



APSTIPRINĀTS
Ar Kokneses novada domes
2009.gada 30. septembra lēmumu Nr.7
(protocols Nr.6)

KOKNESES NOVADA KOKNESES PAGASTA RATNICĒNU BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēka ir Kokneses novada izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliogrāfēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

1.2. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēka darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Bibliotēku likumu un Kokneses novada domes lēmumiem.

1.3. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēkas darbību finansē no Kokneses novada domes budžeta.

1.4. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēkas krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi un citi dokumenti ir pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam.

1.5. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēkas krājumu veidošanu neietekmē politiski, ideoloģiski vai reliģiski motīvi.

1.6. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēkā lietotāju apkalpošana un bibliotēkas informācijas sistēmu izmantošana ir bez maksas. Bibliotēkas pakalpojumu veidus, par kuriem ņemama samaksa, nosaka Kokneses novada dome

1.7. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Kokneses novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

2.1. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

2.2. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem.

2.3. Ievērot bibliotēku darbību regulējošos likumus un citus normatīvos aktus, tās darbības nolikumu.

2.4. Nodrošināt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, veikt bibliotēkas krājuma organizēšanu, papildināšanu un saglabāšanu.

2.5. Organizēt bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus kultūras pasākumus.

2.6. Nodrošināt valsts un novada domes sagatavotās, sabiedrībai paredzētās informācijas izplatīšanu bibliotēkas lietotāju vidū.

2.7. Nodrošināt bibliotēku kopkataloga veidošanu, iesniedzot ziņas par savas bibliotēkas krājuma sastāvu.

2.8. Saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniegt statistisko pārskatu par savu darbību.

2.9. Pilnveidot profesionālās iemaņas, apmeklējot seminārus, kursus un citus izglītojošus pasākumus.

2.10. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

2.11. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.

III. Bibliotēkas tiesības

3.1. Patstāvīgi noteikt savas darbības formas, saturu un virzienus.

3.2. Saņemt un izmantot bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus no novada domes budžeta, juridisko un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus un rīkoties ar tiem.

3.3. Saņemt no novada domes bibliotēkas darbībai nepieciešamo nodrošinājumu, piemērotas telpas, vajadzīgo tehnisko aprīkojumu, līdzekļus grāmatu un periodikas iegādei saskaņā ar apstiprinātu tāmi.

3.4. Uzturēt starpbibliotēku abonementu sakarus.

3.5. Saņemt nepieciešamo profesionālo palīdzību no galvenās bibliotēkas.

3.6. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.

3.7. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

3.8. Iesniegt priekšlikumus Kokneses novada domē par bibliotēkas darbību.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

4.1. Kokneses pagasta Ratnicēnu bibliotēku vada bibliotēkas vadītājs, ko apstiprina novada dome ar savu lēmumu.

4.2. Bibliotēkas štatu sarakstu sastāda vadītājs un apstiprina novada domē.

4.3. Bibliotēkas vadītājs likumdošanā noteiktā kārtībā veic finansiāli saimniecisko darbību

4.4. Bibliotēkas vadītājs:

4.4.1. vada un pārstāv bibliotēku bez īpaša pilnvarojuma;

4.4.2. plāno un organizē bibliotēkas darbu, sadarbojoties ar novada domi, galveno bibliotēku, citām bibliotēkām, iestādēm un organizācijām;

4.4.3. sastāda un iesniedz novada domei bibliotēkas budžeta pieprasījumu un budžeta izdevumu tāmi, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu;

4.4.4. kontrolē grāmatu un citi materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu, drošību un iegādi;

4.4.5. atbalsta bibliotēkas darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus;

4.5. izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Kokneses novada domei.

4.6. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina bibliotēkas vadītājs.

Sēdes vadītājs

(paraksts)

M.Reinbergs

NORAKSTS PAREIZS
Kokneses novada domes sekretāre
Kokneses novada Kokneses pagastā
05.10.2009.



Dz.Krišāne