**KOKNESES NOVADA DOME**

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “GUNDEGA”**

**Reģistrācijas Nr. 4501901716**

**Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV- 5113**

**Tālrunis 26363672, e-pasts piigundega@koknese.lv**

*Kokneses novada Kokneses pagastā*

SASKAŅOTS

ar Kokneses novada domes

2018.gada 29.augusta

lēmumu Nr.8.3

APSTIPRINĀTA

ar Kokneses novada pirmsskolas izglītības

iestādes „Gundega” vadītājas R. Gabaliņas

13.07.2018. rīkojumu Nr.2-2/5

**Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādes “Gundega”**

**Pedagogu profesionālās darbības**

**kvalitātes novērtēšanas kārtība un komisijas darbības kārtība**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 49.1panta 3.punktu,*

*Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta*

*noteikumu Nr.501 “Pedagogu profesionālās darbības*

*kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”12. punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1**.** Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādes “Gundega” (turpmāk – Iestāde) Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un komisijas darbības kārtība nosaka:

1.1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk - kārtība) mērķus, novērtēšanas procesa principus un organizāciju, novērtēšanas kritērijus;

1.2. novērtēšanas komisijas darbības mērķus un uzdevumus, izveidošanas kārtību un darbības principus;

1.3. samaksas kārtību.

2. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi (1.-3.pakāpe), neievērojot pēctecīgumu.

3. Novērtēšanas process notiek pēc brīvprātības principa.

4. Pretendenta darbs tiek vērtēts:

4.1. 1. pakāpei par esošo mācību gadu;

4.2. 2., 3. pakāpei par iepriekšējo un esošo mācību gadu.

5. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga novērtēšanas rezultāts, kas raksturo pedagoga profesionalitāti Iestādē un tā ir spēkā tikai šajā Iestādē.

**II Novērtēšanas mērķi, novērtēšanas procesa principi un organizācija, novērtēšanas kritēriji**

6. Novērtēšanas mērķis ir pedagoga profesionālās darbības meistarības paaugstināšana, nodrošinot kvalitatīvu ikdienas mācību procesu.

7. Novērtēšanas procesa organizācija:

7.1. pedagogs no mācību gada 1.septembra līdz 14.septembrim iesniedz

Iestādes vadītājai iesniegumu (1. pielikums), norādot kvalitātes pakāpi uz kuru vēlas pretendēt;

7.2. novērtēšanas process sastāv no:

7.2.1.trim integrētajām rotaļnodarbībām grupu pedagogiem:

7.2.1.1. divas nodarbības pēc pedagoga iniciatīvas (2. pielikums);

7.2.1.2. kontrolnodarbība mācību gada noslēgumā (3. pielikums);

7.2.2. divām integrētajām rotaļnodarbībām un sporta svētkiem sporta

skolotajām (4. pielikums);

7.2.3. divām integrētajām rotaļnodarbībām un “Ģimenes dienas” svētkiem

mūzikas skolotajām;

7.2.4. trim integrētajām rotaļnodarbībām logopēdam un psihologam

(5. pielikums, 6. pielikums)

7.2.5. pedagoga pašvērtējuma (7. pielikums);

8. Pedagoga darba kvalitāti novērtē atbilstoši profesionālās darbības novērtēšanas virzieniem, Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā pēc Novērtēšanas Kritērijiem atbilstoši izvēlētajai pakāpei

(8. pielikums).

**III Novērtēšanas komisijas darbības mērķi un uzdevumi, izveidošanas kārtība, darbības principi, lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

9 . Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Iestādē.

10. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagogu profesionālās meistarības paaugstināšana un, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu, vērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.

11. Komisijas uzdevumi ir:

11.1. organizēt novērtēšanas procesu;

11.2. vērot un vērtēt nodarbības, pasākumus;

11.3. veikt pedagoga profesionālās darbības vērtēšanu (9. pielikums);

11.4. apkopot rezultātus un izteikt priekšlikumu Iestādes vadītājai par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

12. Komisijas izveidošana un tās darbības principi:

12.1. mācību gadā komisija darbojas 9 (deviņus) mēnešus no

14.septembra līdz 31. maijam;

12.2. Novērtēšanas komisija ir ar Iestādes vadītājas rīkojumu izveidota institūcija triju cilvēku sastāvā:

12.2.1. vadītājas vietniece;

12.2.2. divas pirmsskolas izglītības skolotājas, kas Iestādē nostrādājušas vismaz 5 gadus.

12.3. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes

novērtēšanas periodā;

12.4. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās 3 komisijas locekļi.

Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 5 ( piecu ) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi;

12.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs;

12.6. Iestādes vadītāja sasauc pirmo komisijas sēdi;

12.7. Komisijas pirmajā darba sēdē:

12.7.1. komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar profesionālās darbības kvalitātes

novērtēšanas komisijas darbības kārtību;

12.7.2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba pienākumi;

12.7.3. tiek apstiprināta komisijas darbības kārtība;

12.7.4. tiek apstiprināts kvalitātes pakāpju pretendentu saraksts;

12.7.5. tiek plānots un apstiprināts novērtēšanas procesa laika grafiks.

13. Komisijas locekļu pienākumi:

13.1. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences

ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

13.2. Komisijas priekšsēdētājs:

13.2.1. nosaka komisijas sēžu laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu

komisijas sēdēs;

13.2.2. apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;

13.2.3. nodrošina komisijas lietvedību;

13.2.4. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

piešķiršanu pedagogam;

13.3. Komisijas locekļi*:*

13.3.1. sadarbojas ar Iestādes administrāciju;

13.3.2. konsultē pedagogus par kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem,

novērtēšanas kritērijiem un procedūrām;

13.3.3. nodrošina pedagoga pašvērtējuma un administrācijas materiālu analīzi;

13.3.4. apkopo iegūtos punktus;

13.3.5. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;

13.4. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes.

13.5. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības,

taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek

apspriesti komisijas sēdēs.

13.6. Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa

rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijas sastāvā apstiprina ar iestādes vadītāja rīkojumu.

14. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana:

14.1. Novērtēšanas komisijas priekšlikumi par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai

nepiešķiršanu tiek izteikti, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas

rezultātā iegūto punktu summu. Komisijas priekšlikums ir atbalstīts, ja par to nobalso

vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem.

14.2. Komisijas locekļiem jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas

skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radinieku

vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

15. Iestādes vadītāja, pamatojoties uz novērtēšanas komisijas izteikto priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi un līdz 31. maijam izdod attiecīgu rīkojumu.

16. Kvalitātes pakāpi piešķir par iegūtu Augstu kvalitātes līmeni, kas noteikts šīs kārtības 8.punktā.

17. Kvalitātes pakāpi var piešķirt uz vienu, diviem vai trim gadiem~~.~~

18. Pakāpes ieguvējs saņem Iestādes vadītājas izdotu rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

19. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Iestādes vadītājai, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.

20. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, Iestādes vadītāja pieaicina papildu vērtētājus (izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē vadītāja un nodarbinātā viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, Iestādes vadītāja piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu. Pēc atkārtotas profesionālās darbības novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu.

21. Informāciju par iegūto kvalitātes pakāpi Iestādes vadītāja sniedz Pedagoģiskajai padomei.

22. Informāciju par iegūto kvalitātes pakāpi Iestādes vadītāja ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā.

23. Mācību gada noslēgumā (jūnijā) Kokneses novada domes izglītības speciālists ir tiesīgs pieprasīt no Iestādes informāciju par novērtēšanas rezultātiem par pagājušo mācību gadu, kur tika novērtēts kāds no pedagogiem.

**IV Samaksas kārtība**

24. Piemaksa pie darba algas tiek noteikta 1 reizi gadā uz 1. septembri ar Iestādesvadītājas rīkojumu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos minēto kārtību.

25. Piemaksas summas sadales kārtība:

25.1. saskaita visu pedagogu iegūto punktu skaitu (summu);

25.2. piemaksai paredzēto summu dala ar pedagogu iegūto punktu kopskaitu, iegūstot

viena punkta vērtību;

25.3. piemaksas summu katram pedagogam iegūst viena punkta vērtību reizinot ar pedagoga

iegūto punktu skaitu, noapaļojot līdz pilnam euro.

**V Noslēguma jautājumi**

26. Kārtība stājas spēkā ar 2018. gada 1.septembri.

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādes “Gundega”

vadītāja R. Gabaliņa

2018.gada 13.jūlijā

1. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas

izglītības iestādes “Gundega”

vadītājai Ritai Gabaliņai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/pedagoga vārds, uzvārds/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/personas kods/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/faktiskās dzīvesvietas adrese/*

IESNIEGUMS

Lūdzu novērtēt manas profesionālās darbības kvalitāti pirmsskolas izglītības iestādē “Gundega”, Lāčplēša ielā 7, Koknesē, Kokneses novadā, LV-5113, lai pretendētu uz \_\_\_\_\_. kvalitātes pakāpi.

*(pakāpes nosaukums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Datums ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Paraksts un tā atšifrējums)

2. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**PIRMSSKOLAS ROTAĻNODARBĪBU VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA LAPA**

**1. Vispārīgā informācija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupa |  | Izglītojamo skaits grupā |  | nodarbībā |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) |  |

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

**2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apgalvojumi | Vērtējums | | | | | | Fakti, kas par to liecina |
| jā | drīzāk  jā | daļēji | drīzāk  nē | nē | nav novērots |
| **1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana** | | | | | | | |
| 1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Nodarbības uzdevumi ir saistīti ar nedēļas tēmu |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst tēmai un bērnu vecumam |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Pedagogs izmanto literāro darbu, pašsacerē­tu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienus labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējamais materiāls, rotaļu elementi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. Nodarbības mērķis ir sasniegts |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Izglītojamo noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā** | | | | | | | |
| 2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklimatam, mācību uzdevumu īstenošanai |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pārī, grupās) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmsituācijas |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Pedagogs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Pedagogs piedāvā bērniem daudzveidīgus materiālus, rosina tos izmantot darbojoties |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11. Tiek pievērsta uzmanība darba izpildes kvalitātei |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Pedagoga un izglītojamo savstarpējā saskarsme** | | | | | | | |
| 3.1. Pedagoga valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Pedagogs pievērš uzmanību bērnu valodai |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Pedagoga uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagogs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Pedagogam un bērniem ir pozitīva saskarsme |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagogs izmanto atgriezenisko saiti |  |  |  |  |  |  |  |

Ar vērtējumu iepazinos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts |  |  | Datums |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vērtētāja (-u) vārds, uzvārds, paraksts |  |  | Datums |  |

3. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**KONTROLNODARBĪBAS REZULTĀTU ANALĪZE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pedagogs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nodarbības veids \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izglītojamo skaits grupā\_\_\_\_\_nodarbībā\_\_\_\_  Nodarbības ilgums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Izglītojamie, kas uzdevumus veikuši pareizi un patstāvīgi | |  |
| Izglītojamie, kuriem nepieciešama pieaugušā palīdzība | |  |
| Grūtības sagādā | |  |
| 1. |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. | Pašapkalpošanās prasmes (sakārtot un novākt savu darba vietu) |  |
| 7. | Dzirdēt, uztvert un izpildīt doto uzdevumu |  |

**Secinājumi**

**Uzdevumi turpmākajai darbībai**

**Vērotāja vērtējums**

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vērotāja ( u) vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**PASĀKUMU VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA LAPA**

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedagogs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasākums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mērķauditorija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izglītojamo skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Mērķis |  |
| Uzdevumi |  |

**Secinājumi**

**Uzdevumi turpmākajai darbībai**

**Vērotāja vērtējums**

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vērotāja ( u) vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**LOGOPĒDIJAS NODARBĪBAS VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA LAPA**

**1. Vispārīgā informācija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupa |  | |
| Pedagogs/logopēds (vārds, uzvārds) | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nodarbības tēma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Individuāla nodarbība | ⎕ |
| Nodarbība grupā (2–5 bērni) | ⎕ |

|  |  |
| --- | --- |
| Vērtētājs(-i ) (vārds, uzvārds, amats) |  |

Nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

**2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apgalvojumi | Vērtējums | | | | | | Fakti, kas par to liecina |
| jā | drīzāk  jā | daļēji | drīzāk  nē | nē | nav novērots |
| **1. Mācīšana** | | | | | | | |
| 1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi tiek skaidri formulēti un sasniegti |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Mācību darbs ir organizēts, un laiks izmantots efektīvi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Tiek nodrošināta labvēlīga emocionālā vide logopēda un izglītojamo sadarbībai |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Vērojama izglītojamo motivēšana darbam |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Mācību uzdevumu formulējums ir saprotams |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Pedagoga/logopēda skaidrojums ir kvalitatīvs (jautājumu uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Pedagogs/logopēds mācību procesā sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem nav izveidojusies sākotnējā lasīt un rakstīt prasme |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. Mācību metodes un paņēmieni atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Pedagogs/logopēds izmanto piemērotākās metodes izglītojamo valodas ritma un tempa traucējumu novēršanai |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. Tiek nodrošināta individuāla pieeja izglītojamiem ar artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumiem |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. Mācību līdzekļi un materiāli izmantoti izvirzīto mērķu sasniegšanai |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts |  |  | Datums |  |

Ar vērtējumu iepazinos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts |  |  | Datums |  |

6. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGA VADĪTO PROFILAKSES GRUPU NODARBĪBU VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA LAPA**

**1. Vispārīgā informācija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupa |  | Izglītojamo skaits grupā |  | nodarbībā |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības psihologs (vārds, uzvārds) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Grupas nodarbības tēma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) |  |

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

**2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apgalvojumi | Vērtējums | | | | | | Fakti, kas par to liecina |
| jā | drīzāk  jā | daļēji | drīzāk  nē | nē | nav novērots |
| **1. Izglītības psihologa darbība (nodarbības vadīšana)** | | | | | | | |
| 1.1. Grupu nodarbības mērķu un uzdevumu skaidrība un to sasniegšana |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Grupas darbs ir organizēts, un laiks racionāli izmantots, nodrošināta labvēlīga emocionāla vide izglītības psihologa un izglītojamo sadarbībai |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Izglītojamie tiek motivēti darbam |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Uzdevumi ir saprotami formulēti |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Izglītības psihologa skaidrojums ir kvalitatīvs (jautājumu uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Uzdevumi tiek saistīti ar reālo dzīvi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Nodarbības saturs ir saistīts ar skolas un klases situācijām |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. Tiek nodrošināta individuālā pieeja |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Mācību materiāli tiek izmantoti izvirzīto mērķu sasniegšanai |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. Materiāltehniskie līdzekļi tiek izmantoti izvirzīto mērķu sasniegšanai |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Izglītojamo darbība (mācīšanās)** | | | | | | | |
| 2.1. Ir attīstīta izglītojamo sadarbības (darbs pārī, grupās)prasme |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Izglītojamie prot izmantot nodarbībai paredzētos materiālus |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Ir vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Izglītojamie tiek iesaistīti uzdevumu izpildē (izglītojamo iesaistīšanās aktivitātē) |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Atgriezeniskās saites nodrošināšana (vērtēšana)** | | | | | | | |
| 3.1. Izglītības psihologs sniedz atgriezenisko saiti izglītojamiem |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par nodarbību |  |  |  |  |  |  |  |

Ar vērtējumu iepazinos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts |  |  | Datums |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vērtētāja vārds, uzvārds, paraksts |  |  | Datums |  |

7. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**PEDAGOGA PAŠVĒRTĒJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritērijs | Īsi, konkrēti pedagogu  profesionālās  darba kvalitātes pierādījumi  pārbaudāmu  faktu veidā |
| 1. | Pedagoģiskais process – plānošana,  organizācija, rezultātu izvērtējums |  |
| 2. | Izvirzītie mērķi un uzdevumi |  |
| 3. | Izdale un uzskate,  metodiskie materiāli |  |
| 4. | Metodes, paņēmieni, sadarbības formas |  |
| 5. | Ieguldījums izglītojamo individuālo spēju attīstībā |  |
| 6. | Sasniegumu vērtēšana, to uzskaite un analīze |  |
| 7. | Darba vides pilnveide |  |
| 8. | Valodas kultūra |  |
| 9. | Sadarbība ar ģimenēm |  |
| 10. | Sadarbība ar kolēģiem, prasme strādāt komandā |  |
| 11. | Konfliktsituāciju risināšana |  |
| 12. | Ieguldījums Iestādes attīstībā |  |
| 13. | Profesionālā pilnveide |  |
| 14. | Daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana |  |
| 15. | Pieredzes pārnese Iestādē:  - pedagoģiskā procesa organizācija; |  |
| 16. | -mācību materiāla izveide; |  |
| 17. | -meistarklase, lekcija utl. |  |
| 18. | Prakses vadītājs |  |
| 19. | Inovāciju pedagoģijā izmantošana |  |
| 20. | Pieredzes pārnese novadā, valstī:  -pedagoģiskais process  (nodarbības, pasākumi)  - piedalīšanās projektos  -publikācijas  -semināri, lekcijas  -meistarklases utt. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

1. Pedagogu darbu vērtē pēc punktu sistēmas no 1 - 3:

**3** punkti – ļoti labi – *mērķtiecīgi plānots un organizēts mācību darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu; inovācija pedagoģijā.*

**2** punkti – labi – *darbs tiek veikts atbildīgi, atbilstoši izvirzītajām prasībām;*

**1** punkts – viduvēji – nepilnīgi veikts darbs, *nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas.*

2. Pedagogu profesionalitātes līmeņi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Līmenis*** | ***Punkti*** | | |
| Augsts | 37 - 39 | 48 – 51 ( 54 ) | no 60 |
| Labs | 26 – 36 | 34 - 47 | 42 -59 |
| Viduvējs | līdz 25 | līdz 33 | līdz 41 |
| ***Pakāpe*** | **1.** | **2.** | **3.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakāpe | N.p.k. | Kritērijs | Punkti | Piezīmes |
| 1. | 1. | Pedagoģiskais process – plānošana,  organizācija, rezultātu izvērtējums | 1 - 3 |  |
| 2. | Izvirzītie mērķi un uzdevumi | 1 - 3 |  |
| 3. | Izdale un uzskate, metodiskie materiāli | 1 - 3 |  |
| 4. | Metodes, paņēmieni, sadarbības formas | 1 - 3 |  |
| 5. | Ieguldījums izglītojamo individuālo spēju  attīstībā | 1 - 3 |  |
| 6. | Sasniegumu vērtēšana,  to uzskaite un analīze | 1 - 3 |  |
| 7. | Darba vides pilnveide | 1 - 3 |  |
| 8. | Valodas kultūra | 1 - 3 |  |
| 9. | Sadarbība ar ģimenēm | 1 - 3 |  |
| 10. | Sadarbība ar kolēģiem,  prasme strādāt komandā | 1 - 3 |  |
| 11. | Konfliktsituāciju risināšana | 1 - 3 |  |
| 12. | Ieguldījums Iestādes attīstībā | 1 - 3 |  |
| 13. | Profesionālā pilnveide | 1 - 3 |  |
| 2. | 14. | Daudzveidīgu mācību stratēģiju  izmantošana | 1 - 3 |  |
| 15. | Pieredzes pārnese Iestādē:  - pedagoģiskā procesa organizācija; | 1 - 3 |  |
| 16. | -mācību materiāla izveide; | 1 - 3 |  |
| 17. | -meistarklase, lekcija utml. | 1 - 3 |  |
| 18. | Prakses vadītājs | 3 |  |
| 3. | 19. | Inovāciju pedagoģijā izmantošana | 1 - 3 |  |
| 20. | Pieredzes pārnese novadā, valstī:  -pedagoģiskais process  (nodarbības, pasākumi) | 3 | Par katru  aktivitāti  3 punkti.  3. pakāpē jābūt  vismaz trijām  pieredzes  pārneses  aktivitātēm |

9. pielikums

Kokneses novada PII “Gundega”

2018. gada 13.jūlija

“Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas

kārtībai un komisijas darbības kārtībai”

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega”

Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads

**PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES VĒRTĒJUMS**

Pedagoga vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kvalitātes pakāpe\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakāpe | N.p.k. | **Kritērijs** | **1. punkts** | **2. punkti** | **3. punkti** | **Vērtējums** |
| 1. |  | Pedagoģiskais process –  plānošana,  organizācija,  rezultātu izvērtējums | Sagādā grūtības. Nepilnīgas  zināšanas un prasmes;  neievērotas izglītojamo  individuālās vajadzības.  Nav prasmes vērtēt savus un  izglītojamo sasniegumus. | Labi plānots un organizēts  darbs, ievērojot izglītojamo  individuālās vajadzības.  Prasme rīkoties nestandarta  situācijās. Spēj racionāli izvērtēt  savus un izglītojamo rezultātus. | Izmanto inovācijas  pedagoģijā, ņemot  vērā lietpratības izglītības  tendences. Spēj elastīgi reaģēt, izmanto  pedagoģisko pieredzi. Labvēlīga mācību  vide.  Visaptveroša pedagoģisko  procesu izpratne. |  |
|  | Izvirzītie mērķi un  uzdevumi | Nekonkrēti, nepilnīgi,  neievērotas izglītojamo  individuālās vajadzības.  Mērķi un uzdevumi izvirzīti,  bet pietrūkst prasmes tos  realizēt. | Atbilstoši izglītojamo attīstības  līmenim, diferencēti.  Realizēti atbilstoši izvirzītajām  prasībām. | Mērķtiecīgi izvirzīti un  realizēti, ņemot vērā lietpratības izglītības  tendences. |  |
|  | Izdale un uzskate,  metodiskie materiāli | Nepilnīgi, neatbilstoša  izglītojamo individuālajām  vajadzībām, nekvalitatīvi, neestētiski. | Estētiska, kvalitatīva, atbilstoša  izglītojamo attīstības līmenim  un individuālajām vajadzībām.  IT resursu izmantošana  materiālu izveidē | Spēj mobili darboties jebkurā  vidē un izmantot pieejamos  materiālus. Daudzveidīga IT resursu  izmantošana materiālu izveidē, apkopošanā, adoptācijā.  Materiāli izvēlēti un izgatavoti ņemot vērā  lietpratības izglītības tendences. |  |
|  | Metodes, paņēmieni,  sadarbības formas | Nepietiekamas zināšanas un  prasmes.  Stagnātiskas metodes un  paņēmieni. Pārsvarā sadarbības forma: pedagogs – izglītojamais. | Daudzveidīgas, atbilstošas  izglītojamo attīstības līmenim,  saturam, situācijai. | Izvēlētas atbilstoši, ņemot  vērā lietpratības izglītības tendences. |  |
|  | Ieguldījums izglītojamo  individuālo spēju  attīstībā | Grūtības sagādā izglītojamā  individuālo spēju novērtēšana,  prasme atbilstoši organizēt darbu,  reaģēt nestandarta situācijās. | Prot novērtēt izglītojamā  individuālās spējas, cenšas  atbilstoši organizēt darbu.  Vajadzības gadījumā lūdz  palīdzību, uzklausa un ņem  vērā ieteikumus. | Spēj nodrošināt izglītojamā  vajadzības. Vajadzības gadījumā meklē  optimālos risinājumus – speciālā literatūra; sadarbība ar atbalsta personālu,  kolēģiem, vecākiem. |  |
|  | Sasniegumu vērtēšana,  to uzskaite un analīze | Grūtības sagādā izglītojamo  sasniegumus novērtēšana;  pavirša attieksme;  Pedagoģiskos vērojumus veic  neregulāri, neaizpilda noteiktajā laikā. | Objektīvi vērtē izglītojamo  sasniegumus, atbilstoši plāno  turpmāko darbu, regulāri veic  ierakstus pedagoģiskajos  vērojumos. | Turpmāko darbu plāno izvērtējot prasmes,  attīstības līmeni, individuālās spējas,  izmantojot dažādas mācību  stratēģijas. |  |
|  | Darba vides pilnveide | Nepilnīga konkrētā izglītojamo  vecuma un individuālo spēju  vajadzībām | Atbilstoša izglītojamo  vajadzībām. | Vide rosina izglītojamo darboties, atspoguļo mācīšanās procesu; radīta  ņemot vērā lietpratības izglītības  tendences. |  |
|  | Valodas kultūra | Runā valodas kļūdas, neprecīza  pedagoģiskā valoda | Laba pedagoģiskā valoda;  pietrūkst emocionalitāte,  intonācijas. | Perfekta pedagoģiskā valoda  (emocionalitāte, intonācijas) |  |
|  | Sadarbība ar ģimenēm | Nepietiekama informatīvā  sadarbība; neatklāj vecākiem  radušās problēmas.  Neievēro konfidencionalitāti. | Izmanto dažādas informatīvās  formas – sapulces, sarunas, konsultācijas, saziņa  telefoniski, e –klasē utt  Vecāku iesaistīšana pasākumu  organizēšanā. | Dažādas sadarbības formas – pasākumi, meistardarbnīcas, ekskursijas utt.  Prasme organizēt informācijas  apmaiņu. Prasme pedagoģiski korekti  risināt dažādas situācijas. |  |
|  | Sadarbība ar kolēģiem,  prasme strādāt komandā | Grūtības sagādā sadarbība  komandā, nekorekta attieksme  pret kolēģiem. | Koleģialitāte, cieņa un  smalkjūtība, taisnīgums. Prot sadarboties komandā. | Profesionālās pieredzes pārnese kolēģiem.  Prasme veidot komandas darbu. |  |
|  | Konfliktsituāciju  risināšana | Sagādā grūtības; izvairās no to  risināšanas. Reizēm veido  konfliktsituācijas. | Prot risināt; nepieciešamības  gadījumā lūdz palīdzību. | Prasme pedagoģiski korekti  risināt dažādas situācijas. |  |
|  | Ieguldījums Iestādes  attīstībā | Piedalās ikgadējā iestādes  pedagoģiskā  darba plānošanā, pašvērtēšanā.,  izsakot formālus priekšlikumus. | Atbildīgi piedalās ikgadējā  iestādes pedagoģiskā darba  plānošanā, pašvērtēšanā,  iestādes darbības  uzlabošanā, izsakot pamatotus priekšlikumus. | Izmantojot savu pedagoģisko pieredzi,  aktīvi piedalās Iestādes attīstības  veicināšanā,  ņemot vērā lietpratības  izglītības tendences. |  |
|  | Profesionālā pilnveide | Apmeklē piedāvātos  tālākizglītības kursus, iegūto  informāciju ne vienmēr izmanto  pedagoģiskajā procesā. | Apmeklē tālākizglītības  kursus, lekcijas, seminārus;  iegūtās zināšanas sekmīgi  pielieto ikdienas darbā. | Ar interesi seko līdzi inovācijām pedagoģijā,  pielieto ikdienas darbā. Patstāvīgi meklē informācijas avotus. Iegūtās zināšanas  nodod kolēģiem, izglītojamajiem, vecākiem. |  |
| 2. |  | Daudzveidīgu mācību  stratēģiju izmantošana | Īsti nav izpratne par  daudzveidīgām mācību  stratēģijām | Izmanto konkrētas mācību  stratēģijas. | Prot pielietot dažādas  stratēģijas; pedagoģiskais redzējums,  nebaidās eksperimentēt. |  |
|  | Pieredzes pārnese  Iestādē:  - pedagoģiskā procesa  organizācija; | Metodiskas nepilnības | Labi plānots un organizēts  tradicionāls darbs. | Atspoguļo inovāciju, netradicionālu pieeju  pedagoģijā, ņemtas vērā lietpratības  izglītības tendences. |  |
|  | -mācību materiāla  izveide; | Paviršs, nekvalitatīvs; šaurs  pielietojums. | Kvalitatīvs materiāls, spēle  ar variantiem, dažādam  pielietojumam. | Apkopoti, adaptēti vai izstrādāti inovatīvi  materiāli, ņemot vērā lietpratības  izglītības tendences. |  |
|  | -meistarklase, lekcija  utl. | Pavirša, nekvalitatīva organizācija;  saturiski nesaistoša, nepilnīga. | Labi plānots un organizēts  tradicionāls darbs. | Atspoguļo inovāciju, netradicionālu pieeju  pedagoģijā, ņemtas vērā lietpratības  izglītības tendences. |  |
|  | Prakses vadītājs\* |  |  |  |  |
| 3. |  | Inovāciju pedagoģijā  izmantošana | Īsti nav izpratne | Izmanto konkrētas metodes, paņēmienus, stratēģijas. | Meklē un pielieto, eksperimentē, izsaka  priekšlikumus, dalās pieredzē ar kolēģiem. |  |
|  | Piedalīšanās projektos,  publikācijas,  meistarklase,  lekcija utl.\* |  |  |  |  |
|  | | | | | **Punkti kopā** |  |

\*par katru aktivitāti 3 punkti

Komisijas lēmums par pakāpes piešķiršanu:

Komisijas locekļi

1. Vārds, uzvārds, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Vārds, uzvārds, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Vārds, uzvārds, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_