

APSTIPRINĀTS  
ar Kokneses novada domes  
2012.gada 25.janvāra  
sēdes lēmumu Nr.4.10  
(protokols Nr.1)

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar Kokneses novada domes  
2012.gada 29.augusta lēmumu Nr.6.25  
(protokols Nr.8)

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar Kokneses novada domes  
2012.gada 28.novembra lēmumu Nr.6.13  
(protokols Nr.11)

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar Kokneses novada domes  
2013.gada 25.septembra lēmumu Nr.9.6  
(protokols Nr.11)

VALSTS BUDŽETA MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KĀRTĪBA KOKNESES  
NOVADA  
BĒRNU NO PIECU GADU VECUMA IZGLĪTOŠANĀ NODARBINĀTO  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS, VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS UN VISPĀRĒJĀS  
VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU  
PEDAGOGU DARBA SAMAKSAI

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Šī kārtība nosaka valsts mērķdotācijas pašvaldībām- pašvaldību pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām ( turpmāk – mērķdotācijas) sadales kārtību Kokneses novada pašvaldības pamata un vispārējās izglītības iestādēm.

1.2. Mērķdotācijas sadales kārtību nosaka Ministru kabineta 2009.gada 22. decembra noteikumi Nr.1616” [Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību un privātajām izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai](#)”, Kokneses novada pedagogu darba samaksas noteikumi un citi spēkā esoši normatīvie akti, kas nosaka pedagogu darba samaksu un valsts budžeta mērķdotāciju izglītībai sadales kārtību.

1.3. Mērķdotāciju sadala atbilstoši skolēnu skaitam katrā bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādē 1.septembrī.

### **2. Mērķdotācijas sadales projekta izstrāde un apstiprināšana**

2.1. Izglītības iestāžu vadītāji izglītības darba speciālistam iesniedz informāciju par:

2.1.1. skolēnu skaitu izglītības pakāpē attiecīgā gada 27.maijā un 1.septembrī;

2.1.2. izglītības iestādē īstenotām izglītības programmām.

## 2.2. Izglītības darba speciālists:

2.2.1. aprēķina katrā izglītības iestādē normēto skolēnu skaitu, piemērojot normatīvajos aktos noteiktos koeficientus normētā skolēnu skaita aprēķināšanai;

2.2.2. normatīvo skolēnu aprēķinu iesniedz Centralizētās grāmatvedības darbiniekam mērķdotācijas sadales projekta sagatavošanai.

## 2.3. Centralizētās grāmatvedības darbinieks:

2.3.1. aprēķina mērķdotācijas sadalījumu izglītības psihologa darba samaksas finansēšanai;

2.3.2. no atlikušās mērķdotācijas aprēķina mērķdotācijas apjomu katrai izglītības iestādei proporcionāli normēto skolēnu skaitam;

2.3.3. iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksas finansēšanai pašvaldība izlieto ne vairāk kā 12 procentu no saņemtās mērķdotācijas; (*grozījumi 29.08.2012.*)

2.3.4. mērķdotācijas sadales projektu iesniedz Finanšu pastāvīgajai komitejai izskatīšanai.

2.3.5. sagatavo kārtējā gada pārskatu par mērķdotācijas izlietojumu, atbilstoši paredzētajiem mērķiem, un atskaites par mērķdotācijas izlietojumu, tās iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

2.4. Mērķdotācijas sadali veic Kokneses novada domes priekšsēdētāja izveidota komisija mērķdotācijas sadalei. Pieņemto lēmumu tā iesniedz Finanšu pastāvīgajai komitejai.

## 2.5. Finanšu pastāvīgā komiteja:

2.5.1. izskata ierosinājumus par mērķdotācijas sadales jautājumiem;

2.5.2. sagatavo lēmuma projektu mērķdotācijas sadalījumam starp pašvaldības izglītības iestādēm un iesniedz to apstiprināšanai novada domei.

## **3. Tarifikācijas sagatavošana un apstiprināšana**

### 3.1. Izglītības iestādes vadītājs:

3.1.1. piešķirtās mērķdotācijas ietvaros nodrošina izglītības iestādes mācību plāna īstenošanu;

3.1.2. nodrošina pedagogu darba samaksu piešķirtā finansējuma ietvaros, atbilstoši Kokneses novada pedagogu darba samaksas noteikumiem;

3.1.3. nodrošina pedagogu tarifikācijas sagatavošanu atbilstoši izglītības iestādē īstenotām izglītības programmām un piešķirtajai mērķdotācijai;

3.1.4. apstiprina pedagogu tarifikāciju un iesniedz izglītības darba speciālistam;

3.1.5. atbild par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību.

### 3.2. Izglītības darba speciālists:

3.2.1. pārbauda pedagogu tarifikāciju atbilstību izglītības iestādes īstenotām izglītības programmām un Kokneses novada domes pedagogu darba samaksas noteikumiem;

3.2.2. konstatējot pedagogu tarifikāciju neatbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, sniedz ieteikumus un norādījumus trūkumu novēršanai un pieprasa pedagogu tarifikācijas pārstrādāšanu;

3.2.3. pārbaudīto pedagogu tarifikāciju iesniedz Centralizētās grāmatvedības darbiniekam finansiālā nodrošinājuma saskaņošanai.

### 3.3. Centralizētās grāmatvedības darbinieks:

3.3.1. pārbauda Finanšu pastāvīgās komitejas apstiprinātā mērķdotācijas sadalījuma atbilstību tarifikācijai;

3.3.2. konstatējot neatbilstību piešķirtajam finansējumam, sniedz ieteikumus un norādījumus trūkumu novēršanai un pieprasa pedagogu tarifikācijas pārstrādāšanu;

3.3.3. pārbaudīto tarifikāciju iesniedz domes priekšsēdētājam saskaņošanai.

3.4. Domes priekšsēdētājs saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprināto tarifikāciju.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs ( *personiskais paraksts* )

D.Vingris