



KOKNESES NOVADA DOME
PĒRSES SĀKUMSKOLA
Reģ. Nr.4511903092
Irši, Iršu pagasts, Kokneses novads, LV-5108,
tālr. 65163511, e-pasts: perses.sk@inbox.lv

Iršu pagastā Kokneses novadā

SASKAŅOTS
ar Kokneses novada domes
2018.gada 29.augusta
lēmumu Nr.8.3

APSTIPRINU:
Pērses sākumskolas direktores p.i.
Santas Kalniņas
01.06.2018. rīkojumu Nr. 1-1/17

Pērses sākumskolas Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un novērtēšanas komisijas darbības kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 49.¹ panta 3.punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta
noteikumu Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības
kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 12.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Pērses sākumskolas Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un komisijas darbības kārtība nosaka:
 - 1.1.pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk - novērtēšana) mērķus, novērtēšanas procesa principus un organizāciju, novērtēšanas kritērijus;
 - 1.2.novērtēšanas komisijas darbības mērķus un uzdevumus, izveidošanas kārtību un darbības principus;
 - 1.3.samaksas kārtību.
2. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi (1.-3.pakāpe), neievērojot pēctecīgumu.
3. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga novērtēšanas rezultāts, kas raksturo pedagoga profesionalitāti Pērses sākumskolā un tā ir spēkā tikai Pērses sākumskolā.

II Novērtēšanas mērķi, novērtēšanas procesa principi un organizācija, novērtēšanas kritēriji

4. Novērtēšanas mērķis ir pedagoga profesionālās darbības meistarības paaugstināšana, nodrošinot kvalitatīvu ikdienas mācību procesu.
5. Novērtēšanas process notiek pēc brīvprātības principa.
6. Novērtēšanas procesa organizācija:
 - 6.1. Pedagoģis no 01. septembra līdz 15. septembrim iesniedz Pērses sākumskolas direktoram iesniegumu (1.pielikums), norādot kvalitātes pakāpi uz kuru vēlas pretendēt;
 - 6.2. Novērtēšanas process sastāv no :
 - 6.2.1. Pedagoga profesionālās darbības vērtējuma 3 (trīs) mācību stundās vai nodarbībās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (2. pielikums, 3.pielikums);
 - 6.2.2. Pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, kas noteikti šīs kārtības pielikumā (4. pielikums, 5.pielikums).
7. Pērses sākumskolas pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas kritēriji noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem novērtēšanas virzieniem un kvalitātes pakāpes darbības raksturojumiem.
 - 7.1. 2.un 3. pakāpes pretendentu vērtēšanai pieaicina ārējos vērtētājus.
 - 7.2. izvērtējot 2. un 3. pakāpi ņem vērā pedagoga darbību novada, reģiona un valsts līmenī.

II Novērtēšanas komisijas darbības mērķi un uzdevumi, izveidošanas kārtība, darbības principi, lēmuma apstrīdēšanas kārtība

8. Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Pērses sākumskolā.
9. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagogu profesionālās meistarības paaugstināšanu un, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu, vērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.
10. Komisijas uzdevumi ir:
 - 10.1. organizēt novērtēšanas procesu;
 - 10.2. vērot un vērtēt mācību stundas vai nodarbības;
 - 10.3. novērtēt pedagoga pašvērtējumu (6.pielikums, 7.pielikums);
 - 10.4. apkopot rezultātus un izteikt priekšlikumu Pērses sākumskolas direktoram par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
11. Komisijas izveidošana un tās darbības principi:
 - 11.1. Novērtēšanas komisija ir ar Pērses sākumskolas direktora rīkojumu izveidota institūcija vismaz triju cilvēku sastāvā, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu Pērses sākumskolā.
 - 11.2. Komisija katrā mācību gadā darbojas 9 (deviņus) mēnešus no 16. septembra līdz 31.maijam
 - 11.3. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.
 - 11.4. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 5 (piecu) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.
 - 11.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un komisijas locekļi.
 - 11.6. Pērses sākumskolas direktors sasauc pirmo komisijas sēdi.
 - 11.7. Komisijas pirmajā darba sēdē:
 - 11.7.1. komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtību;
 - 11.7.2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba pienākumi;
 - 11.7.3. tiek apstiprināta komisijas darbības kārtība;
 - 11.7.4. tiek apstiprināts kvalitātes pakāpju pretendentu saraksts;
 - 11.7.5. tiek plānots un apstiprināts novērtēšanas procesa laika grafiks;
 - 11.7.6. tiek izveidots novērtēšanas laika grafiks.
12. Komisijas locekļu pienākumi:

12.1. Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un komisijas loceklis. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

12.2. Komisijas priekšsēdētājs:

12.2.1. nosaka komisijas sēžu laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs;

12.2.2. apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;

12.2.3. nodrošina komisijas lietvedību,

12.2.4. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;

12.3. Komisijas locekļi:

12.3.1. sadarbojas ar izglītības iestādes direktoru;

12.3.2. konsultē pedagogus par kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūrām;

12.3.3. nodrošina pedagoga pašvērtējuma analīzi;

12.3.4. apkopo iegūtos punktus;

12.3.5. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;

12.4. Komisijas sekretārs:

12.4.1. protokolē komisijas sēdes;

12.4.2. informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;

12.4.3. informē pedagogus par komisijas izteiktajiem priekšlikumiem;

12.4.4. nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

12.5. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs.

12.6. Pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam, var tikt veiktas izmaiņas komisijas sastāvā. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs. Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt apstiprinātas ar direktora rīkojumu.

13. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana:

13.1. Novērtēšanas komisijas priekšlikumi par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai nepiešķiršanu tiek izteikti, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsummu, kas atspoguļota kopsavilkumā (8. pielikums). Komisija priekšlikums ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

13.2. Komisijas locekļiem jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

14. Pērses sākumskolas direktors, pamatojoties uz novērtēšanas komisijas izteikto priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi un līdz 31. maijam izdod attiecīgu rīkojumu.

15. Pedagogam var tikt piešķirta tikai tā kvalitātes pakāpe, kuru pedagogs ir norādījis iesniegumā:

15.1. *netiek piešķirta augstā ka kvalitātes pakāpe, ja kopējā vērtējumā iegūto punktu skaits pārsniedz noteikto robežu pakāpes saņemšanai;*

15.2. *netiek piešķirta zemā ka kvalitātes pakāpe, ja kopējais vērtējums punktos ir nepietiekams pakāpes saņemšanai.*

16. Kvalitātes pakāpi var piešķirt uz vienu, diviem vai trim gadiem, par to nosakot piemaksu likumdošanā noteiktajā kārtībā:

16.1. 1.pakāpi piešķir uz 1 gadu;

16.2. 2.pakāpi piešķir uz 2 gadiem;

16.3. 3.pakāpi piešķir uz 3 gadiem.

17. Pakāpes ieguvējs saņem Pērses sākumskolas direktora izdotu rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

18. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Pērses sākumskolas direktoram, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.
19. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, Pērses sākumskolas direktors pieaicina papildu vērtētājus (izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē vadītāja un nodarbinātā viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, Pērses sākumskolas direktors piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu. Pēc atkārtotas profesionālās darbības novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu.
20. Informāciju par iegūto kvalitātes pakāpi Pērses sākumskolas direktors ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā.
21. Mācību gada noslēgumā Kokneses novada domes izglītības speciālists ir tiesīgs pieprasīt no izglītības iestādes informāciju par Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu un tā rezultātiem.

IV Samaksas kārtība par kvalitātes pakāpi

22. Piemaksa par kvalitātes pakāpi pie darba algas no mērķdotācijas pedagoga darba samaksai tiek noteikta uz 01. septembri.
23. Piemaksas summas sadales kārtība:
 - 23.1. pedagogiem, kuriem piešķirta pirmā, otrā un trešā kvalitātes pakāpe, nosaka piemaksu attiecīgi Ministru kabineta noteikumos noteiktajā apmērā par vienu pedagoga darba likmi proporcionāli tarifcēto kontakstundu skaitam;
 - 23.2. punktā minēto piemaksu nodrošināšanai, tiek piemērots koeficients, proporcionālai piemaksas aprēķināšanai piešķirtās mērķdotācijas ietvaros.

V Noslēguma jautājumi

24. Kārtība stājas spēkā ar 2018. gada 01. septembri

Pērses sākumskolas direktores p.i. Santa Kalniņa
2018.gada 01. augustā

Pērses sākumskolas direktora p.i
Santai Kalniņai

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

LV-

/kontakttālrunis, e-pasta adrese/

Lūdzu novērtēt manas profesionālās darbības kvalitāti Pērses sākumskolā, Iršos, Iršu pagastā, Kokneses novadā, LV-5108 , lai pretendētu uz _____. kvalitātes pakāpi.
/pakāpes nosaukums/

/paraksta atšifrējums/

Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde _____
Klase _____ Izglītojamo skaits klasē _____ stundā _____
Mācību priekšmets _____
Pedagogs (vārds, uzvārds) _____
Mācību stundas tēma _____
Vērtētājs(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	3	2	1	0	
	jā	drīzāk jā	daļēji	nav novērots	
1. Mācību procesa plānošana un organizācija					
1.1. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagoģs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus					
1.2. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu					
1.3. Pedagoģs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada					

pārlicību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoga organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas					
1.4. Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts					
<i>Punkti kopā:</i>					
2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte					
2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu					
2.2. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu					
2.3. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagogs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt					
2.4. Pedagogs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus)					
2.5. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagogs uzklausā un					

pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus)					
2.6. Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagogs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas					
2.7. Pedagogs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu					
2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)					
2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus					
<i>Punkti kopā:</i>					
3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte					
3.1. Pedagogs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzzīņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.)					
3.2. Pedagogs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes					

(informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)					
3.3. Pedagoģs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību)					
3.4. Pedagoģs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi)					
3.5. Pedagoģa izmantotie paņēmienu veido izglītojamās prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi					
3.6. Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra)					
<i>Punkti kopā:</i>					

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoģa vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

**Pirmsskolas grupu rotaļnodarbību vērošanas
un novērtējuma lapa**

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde _____
Grupa _____ Izglītojamo skaits grupā _____ nodarbībā _____
Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) _____
Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums

Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	3	2	1	0	
	jā	drīzāk jā	daļēji	nav novērots	
1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana					
1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai					
1.2. Nodarbības uzdevumi ir saistīti ar nedēļas tēmu					
1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētas metodes un organizācijas formas atbilst tēmai un bērnu vecumam					
1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim					
1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli					
1.6. Pedagogs izmanto literāro darbu, pašsacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienus labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei					
1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējamais materiāls, rotaļu elementi					
1.8. Nodarbības mērķis ir					

sasniegts					
<i>Punkti kopā:</i>					
2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā					
2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklimatam, mācību uzdevumu īstenošanai					
2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim					
2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni					
2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pāri, grupās)					
2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmsituācijas					
2.6. Pedagoģs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus					
2.7. Pedagoģs piedāvā bērniem daudzveidīgus materiālus, rosina tos izmantot darbojoties					
2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā					
2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto					
2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.)					
2.11. Tiek pievērsta uzmanība darba izpildes kvalitātei					
2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā					
2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi					
2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai					
<i>Punkti kopā:</i>					
3. Pedagoģa un bērnu savstarpējā saskarsme					
3.1. Pedagoģa valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi					

bērniem viegli uztverami					
3.2. Pedagogs pievērš uzmanību bērnu valodai					
3.3. Pedagoga uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagogs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem					
3.4. Bērnām ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm					
3.5. Pedagogam un bērniem ir pozitīva saskarsme					
3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto					
3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagogs izmanto atgriezenisko saiti					
<i>Punkti kopā:</i>					

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Pērses sākumskolas
Vispārējās izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes
PASVĒRTĒJUMS

Pedagoga vārds, uzvārds _____
Kvalitātes pakāpe 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji	3	2	1	0	Piezīmes, apliecinājumi pielikumā
Mācību priekšmeta programmas izmantošana					
Mācību procesa plānošana un organizācija					
Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte					
Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte					
Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā					
Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana					
Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze					
Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem					
Izglītojamo gatavošana un sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs					
Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām					
Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta jomas darbā					
Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā					
Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana					
Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā					
Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos					
Pedagoga profesionālā tālākizglītība					

Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā					
Mācību un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese					
<i>Punkti</i>					
<i>Punkti pavisam kopā</i>					

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**
Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

Punkti	Vērtējums	Paskaidrojums
3	ļoti labi (jā)	mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu
2	labi (drīzāk jā)	daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs
1	viduvēji (daļēji)	daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām
0	nepietiekami (nē, nav novērots)	nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas

/Datums/

/pedagoga paraksts/

Pērses sākumskolas
Pirmsskolas izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes
PAŠVĒRTĒJUMS

Pedagoga vārds, uzvārds _____
Kvalitātes pakāpe 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji	3	2	1	0	Piezīmes, apliecinājumi pielikumā
Pirmsskolas izglītības paraugprogrammas izmantošana					
Rotaļnodarbību plānošana un organizācija					
Rotaļnodarbību norises mērķtiecīgums un rezultativitāte					
Rotaļnodarbību produktivitāte/efektivitāte					
Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā					
Izdales un metodisko materiālu izveide					
Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana					
Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze					
Individuāla atbalsta sniegšana izglītojamiem					
Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām					
Līdzdalība pedagoģiskās padomes darbā					
Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā					
Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana					
Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā					
Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos					
Pedagoga profesionālā tālākizglītība					
Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu					

kvalitāti					
IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā					
Rotaļnodarbību vadī un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese					
<i>Punkti</i>					
<i>Punkti pavisam kopā</i>					

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**
Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

Punkti	Vērtējums	Paskaidrojums
3	ļoti labi (jā)	mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu
2	labi (drīzāk jā)	daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs
1	viduvēji (daļēji)	daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām
0	nepietiekami (nē, nav novērots)	nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas

/Datums/

/pedagoga paraksts/

6.pielikums
Pērses sākumskolas
Pedagogu profesionālās darbības
kvalitātes novērtēšanas kārtībai un
novērtēšanas komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas
Vispārējās izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes **PAŠVĒRTĒJUMA VĒRTĒJUMS**

Pedagoga vārds, uzvārds _____

Kvalitātes pakāpe 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji	3	2	1	0	Piezīmes, apliecinājumi pielikumā
Pedagoģiskā procesa darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums					
Mācību priekšmeta programmas izmantošana					
Mācību procesa plānošana un organizācija					
Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte					
Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte					
Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā					
Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana					
Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze					
Pedagoga ieguldījums izglītojamo individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā					
Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem					
Izglītojamo gatavošana un sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs					
Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām					
Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā					
Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta jomas darbā					
Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā					
Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana					
Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma)					

izpaušmes profesionālajā darbā					
Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese					
Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos					
Pedagoga profesionālā tālākizglītība					
Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā					
Mācību un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese					
<i>Punkti</i>					
<i>Punkti pavisam kopā</i>					

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI**:
Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

Punkti	Vērtējums	Paskaidrojums
3	ļoti labi (jā)	mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu
2	labi (drīzāk jā)	daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs
1	viduvēji (daļēji)	daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām
0	nepietiekami (nē, nav novērots)	nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas

/Datums/

/pedagoga paraksts/

Pērses sākumskolas
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas
Pirmsskolas izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes **PAŠVĒRTĒJUMA VĒRTĒJUMS**

Pedagoga vārds, uzvārds _____

Kvalitātes pakāpe 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐

Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji	3	2	1	0	Piezīmes, apliecinājumi pielikumā
Pedagoģiskā procesa darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums					
Pirmsskolas izglītības paraugprogrammas izmantošana					
Rotaļnodarbību plānošana un organizācija					
Rotaļnodarbību norises mērķtiecīgums un rezultativitāte					
Rotaļnodarbību produktivitāte/efektivitāte					
Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā					
Izdales un metodisko materiālu izveide					
Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana					
Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze					
Pedagoga ieguldījums izglītojamo individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā					
Individuāla atbalsta sniegšana izglītojamiem					
Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām					
Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā					
Līdzdalība pedagoģiskās padomes darbā					
Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā					
Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana					
Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā					
Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese					
Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos					

Pedagoga profesionālā tālākizglītība					
Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti					
Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā					
Rotaļnodarbību vadī un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese					
<i>Punkti</i>					
<i>Punkti pavisam kopā</i>					

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**
Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

Punkti	Vērtējums	Paskaidrojums
3	ļoti labi (jā)	mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu
2	labi (drīzāk jā)	daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs
1	viduvēji (daļēji)	daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām
0	nepietiekami (nē, nav novērots)	nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas

/Datums/

/pedagoga paraksts/

8.pielikums
Pērses sākumskolas
Pedagogu profesionālās darbības
kvalitātes novērtēšanas kārtībai un
novērtēšanas komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas
Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas
KOPSAVILKUMS

Kvalitātes pakāpe 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ _____

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpes piešķiršanai nepieciešamais punktu skaits:

Pakāpe	Vispārējās izglītības pedagogam	Punkti	Pirmsskolas izglītības pedagogam	Punkti
1.	70 – 79%	162	70 – 79%	225
2.	80 - 89%	185	80 - 89%	257
3.	90-100%	208	90-100%	289

Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji, ņemot vērā mācību stundu/rotaļnodarbību vērošanu, pedagoga darba pašvērtējumu un komisijas pedagoga darba pašvērtējumu vērtējumu	Punkti	Piezīmes
Pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās/ rotaļnodarbībās rezultātu kopsavilkums(pamatojoties uz novērtējumu lapām):		
<i>Vispārējās izglītības pedagogs:</i>		
Mācību procesa plānošana un organizācija		
Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte		
Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte		
<i>Pirmsskolas izglītības pedagogs:</i>		
Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana		
Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā		
Pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme		
<i>Punkti kopā</i>		

Komisijas pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pašvērtējuma vērtējums		
<i>Punkti kopā</i>		
<i>Punkti pavisam kopā</i>		

Komisijas priekšlikums pakāpes piešķiršanai:

Novērtēšanas komisijas priekšsēdētājs:

paraksts

paraksta atšifrējums

Novērtēšanas komisijas locekļi:

paraksts

paraksta atšifrējums

paraksts

paraksta atšifrējums

paraksts

paraksta atšifrējums

Datums_____