

KOKNESES NOVADA DOME

**PĒRSES SĀKUMSKOLA**

Reģ. Nr.4511903092

|  |
| --- |
| Irši, Iršu pagasts, Kokneses novads, LV-5108,tālr. 65163511,e-pasts: perses.sk@inbox.lv |

*Kokneses novada Iršu pagastā*

SASKANOTS

ar Kokneses novada domes

2017.gada 29.novembra

lēmumu Nr.6.14

APSTIPRINĀTS

ar Pērses sākumskolas

direktores p.i. S. Kalniņas

14.11.2017. rīkojumu Nr.6.14

**Pērses sākumskolas Pedagogu profesionālās darbības**

**kvalitātes novērtēšanas kārtība un komisijas darbības kārtība**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 49.1panta 3.punktu,*

*Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta*

*noteikumu Nr.501 “Pedagogu profesionālās darbības*

 *kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”12.punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Pērses sākumskolas Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība un komisijas darbības kārtība nosaka:
	1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk - novērtēšana) mērķus, novērtēšanas procesa principus un organizāciju, novērtēšanas kritērijus;
	2. novērtēšanas komisijas darbības mērķus un uzdevumus, izveidošanas kārtību un darbības principus.
	3. samaksas kārtību.
2. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi (1.-3.pakāpe), neievērojot pēctecīgumu.
3. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga novērtēšanas rezultāts, kas raksturo pedagoga profesionalitāti Pērses sākumskolā un tā ir spēkā tikai Pērses sākumskolā.

**II Novērtēšanas mērķi, novērtēšanas procesa principi un organizācija, novērtēšanas kritēriji**

1. Novērtēšanas mērķis ir pedagoga profesionālās darbības meistarības paaugstināšana, nodrošinot kvalitatīvu ikdienas mācību procesu.
2. Novērtēšanas process notiek pēc brīvprātības principa.
3. Novērtēšanas procesa organizācija:
	1. Pedagogs no 2017. gada 1. decembra līdz 2017. gada 8.decembrim iesniedz Pērses sākumskolas direktoram iesniegumu (1.pielikums), norādot kvalitātes pakāpi uz kuru vēlas pretendēt;
	2. Novērtēšanas process sastāv no :
		1. Pedagoga profesionālās darbības vērtējuma 3 (trīs) mācību stundās vai nodarbībās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (2. Pielikums, 3.pielikums);
		2. Pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, kas noteikti šīs kārtības pielikumā (4. pielikums, 5.pielikums).
4. Pērses sākumskolas pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas kritēriji noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem novērtēšanas virzieniem un kvalitātes pakāpes darbības raksturojumiem.
	1. 2.un 3. pakāpes pretendentu vērtēšanai pieaicina ārējos vērtētājus.
	2. izvērtējot 2. un 3. pakāpi ņem vērā pedagoga darbību novada, reģiona un valsts līmenī.

**II Novērtēšanas komisijas darbības mērķi un uzdevumi, izveidošanas kārtība, darbības principi, lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

1. Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu Pērses sākumskolā.
2. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagogu profesionālās meistarības paaugstināšanu un, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu, vērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.
3. Komisijas uzdevumi ir:
	1. organizēt novērtēšanas procesu;
	2. vērot un vērtēt mācību stundas vai nodarbības;
	3. novērtēt pedagoga pašvērtējumu (6.pielikums, 7.pielikums);
	4. apkopot rezultātus un izteikt priekšlikumu Pērses sākumskolas direktoram par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
4. Komisijas izveidošana un tās darbības principi:
	1. Novērtēšanas komisija ir ar Pērses sākumskolas direktora rīkojumu izveidota institūcija vismaz triju cilvēku sastāvā, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālas darbības kvalitātes novērtēšanu Pērses sākumskolā.
	2. Komisija 2017./2018. mācību gadā darbojas 6 (sešus) mēnešus: no 2017.gada 8.decembra līdz 2018. gada 31.maijam.
	3. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.
	4. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 5 (piecu) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.
	5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
	6. Pērses sākumskolas direktors sasauc pirmo komisijas sēdi.
	7. Komisijas pirmajā darba sēdē:
		1. komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtību;
		2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba pienākumi;
		3. tiek apstiprināta komisijas darbības kārtība;
		4. tiek apstiprināts kvalitātes pakāpju pretendentu saraksts;
		5. tiek plānots un apstiprināts novērtēšanas procesa laika grafiks;
		6. tiek izveidots novērtēšanas laika grafiks.
5. Komisijas locekļu pienākumi:
	1. Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un komisijas loceklis. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
	2. Komisijas priekšsēdētājs:
		1. nosaka komisijas sēžu laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs;
		2. apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes

novērtēšanas laika grafiku;

* + 1. nodrošina komisijas lietvedību,
		2. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
	1. Komisijas locekļi*:*
		1. sadarbojas ar izglītības iestādes direktoru;
		2. konsultē pedagogus par kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūrām;
		3. nodrošina pedagoga pašvērtējuma analīzi;
		4. apkopo iegūtos punktus;
		5. izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
	2. Komisijas sekretārs:
		1. protokolē komisijas sēdes;
		2. informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
		3. informē pedagogus par komisijas izteiktajiem priekšlikumiem;
		4. nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
	3. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs.
	4. Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs.
1. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana:
	1. Novērtēšanas komisijas priekšlikumi par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai nepiešķiršanu tiek izteikti, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsummu, kas atspoguļota kopsavilkumā (8. pielikums). Komisija priekšlikums ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
	2. Komisijas locekļiem jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radinieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.
2. Pērses sākumskolas direktors, pamatojoties uz novērtēšanas komisijas izteikto priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi un līdz 2018.gada 31. maijam izdod attiecīgu rīkojumu.
3. Kvalitātes pakāpi var piešķirt uz vienu, diviem vai trim gadiem, par to nosakot piemaksu likumdošanā noteiktajā kārtībā.
4. Pakāpes ieguvējs saņem Pērses sākumskolas direktora izdotu rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.
5. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Pērses sākumskolas direktoram, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.
6. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, Pērses sākumskolas direktors pieaicina papildu vērtētājus (izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē vadītāja un nodarbinātā viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, Pērses sākumskolas direktors piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu. Pēc atkārtotas profesionālās darbības novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu.
7. Informāciju par iegūto kvalitātes pakāpi Pērses sākumskolas direktors ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā.
8. Mācību gada noslēgumā (2018. gada jūnijā) Kokneses novada domes izglītības speciālists ir tiesīgs pieprasīt no izglītības iestādes informāciju par novērtēšanas rezultātiem par mācību gadu, kur tika novērtēts kāds no pedagogiem

**IV Samaksas kārtība par kvalitātes pakāpi**

1. Piemaksa par kvalitātes pakāpi pie darba algas no mērķdotācijas pedagogu darba samaksai tiek noteikta vienu reizi gadā uz 1. septembri. Piemaksa tiek maksāta no piešķirtās mērķdotācijas pedagogu darba samaksai.
2. Piemaksas summas sadales kārtība:
	1. pedagogiem, kuriem piešķirta pirmā, otrā un trešā kvalitātes pakāpe, nosaka piemaksu attiecīgi Ministru kabineta noteikumos noteiktajā apmērā par vienu pedagoga darba likmi proporcionāli tarificēto kontakstundu skaitam;
	2. punktā minēto piemaksu nodrošināšanai, tiek piemērots koeficients, proporcionālai piemaksas aprēķināšanai piešķirtās mērķdotācijas ietvaros.

**V Noslēguma jautājumi**

1. Kārtība stājas spēkā ar 2017. gada 30. novembrī

Pērses sākumskolas direktores p.i. Santa Kalniņa

2017.gada 14. novembrī

1.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

|  |
| --- |
| Pērses sākumskolas direktora p.iSantai Kalniņai |
| /pedagoga vārds, uzvārds/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | \_ |  |  |  |  |  |                  |

|  |
| --- |
| /personas kods/ |
|  | LV- |  |
| /dzīvesvietas adrese/ |
|  |
| /kontakttālrunis, e-pasta adrese/ |

**Iesniegums**

Lūdzu novērtēt manas profesionālās darbības kvalitāti Pērses sākumskolā, Iršos, Iršu

pagastā, Kokneses novadā, LV-5108 , lai pretendētu uz \_\_\_\_\_\_. kvalitātes pakāpi.

 */pakāpes nosaukums/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /datums / /paraksts/ /paraksta atšifrējums/

2.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

**Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa**

**1. Vispārīgā informācija**

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības iestāde |   |
| Klase |   | Izglītojamo skaits klasē |   | stundā |   |
| Mācību priekšmets |   |
| Pedagogs (vārds, uzvārds) |   |
| Mācību stundas tēma |   |
| Vērtētājs(-i )(vārds, uzvārds, amats) |   |

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

**2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgalvojumi** | **Vērtējums** | **Fakti, kas par to liecina** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |
| jā | drīzākjā | daļēji | nav novērots |
| **1. Mācību procesa plānošana un organizācija** |
| 1.1. Pedagogs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagogs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus |   |   |   |   |   |
| 1.2. Pedagogs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu |   |   |   |   |   |
| 1.3. Pedagogs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoga organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas |   |   |   |   |   |
| 1.4. Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts |   |   |   |   |   |
| *Punkti kopā:* |  |  |  |  |  |
| **2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte** |
| 2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu |   |   |   |   |   |
| 2.2. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu |   |   |   |   |   |
| 2.3. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagogs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt |   |   |   |   |   |
| 2.4. Pedagogs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus) |   |   |   |   |   |
| 2.5. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagogs uzklausa un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus) |   |   |   |   |   |
| 2.6. Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagogs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas |   |   |   |   |   |
| 2.7. Pedagogs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu |   |   |   |   |   |
| 2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam) |   |   |   |   |   |
| 2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus |   |   |   |   |   |
| *Punkti kopā:* |  |  |  |  |  |
| **3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte** |
| 3.1. Pedagogs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzziņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.) |   |   |   |   |   |
| 3.2. Pedagogs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze) |   |   |   |   |   |
| 3.3. Pedagogs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību) |   |   |   |   |   |
| 3.4. Pedagogs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi) |   |   |   |   |   |
| 3.5. Pedagoga izmantotie paņēmieni veido izglītojamos prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi |   |   |   |   |   |
| 3.6. Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra) |   |   |   |   |   |
| *Punkti kopā:* |  |  |  |  |  |

Ar vērtējumu iepazinos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts |   |   | Datums |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts |   |   | Datums |   |

3.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

**Pirmsskolas grupu rotaļnodarbību vērošanas**

 **un novērtējuma lapa**

**1. Vispārīgā informācija**

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības iestāde |   |
| Grupa |   | Izglītojamo skaits grupā |   | nodarbībā |   |
| Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) |   |
| Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) |   |

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

 **2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgalvojumi** | **Vērtējums** | **Fakti, kas par to liecina** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |
| jā | drīzākjā | daļēji | nav novērots |
| **1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana** |
| 1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai |   |   |   |   |   |
| 1.2. Nodarbības uzdevumi ir saistīti ar nedēļas tēmu |   |   |   |   |   |
| 1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst tēmai un bērnu vecumam |   |   |   |   |   |
| 1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim |   |   |   |   |   |
| 1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli |   |   |   |   |   |
| 1.6. Pedagogs izmanto literāro darbu, pašsacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienus labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei |   |   |   |   |   |
| 1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējamais materiāls, rotaļu elementi |   |   |   |   |   |
| 1.8. Nodarbības mērķis ir sasniegts |   |   |   |   |   |
| *Punkti kopā:* |  |  |  |  |  |
| **2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā** |
| 2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklimatam, mācību uzdevumu īstenošanai |   |   |   |   |   |
| 2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim |   |   |   |   |   |
| 2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni |   |   |   |   |   |
| 2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pārī, grupās) |   |   |   |   |   |
| 2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmsituācijas |   |   |   |   |   |
| 2.6. Pedagogs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus |   |   |   |   |   |
| 2.7. Pedagogs piedāvā bērniem daudzveidīgus materiālus, rosina tos izmantot darbojoties |   |   |   |   |   |
| 2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā |   |   |   |   |   |
| 2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto |   |   |   |   |   |
| 2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.) |   |   |   |   |   |
| 2.11. Tiek pievērsta uzmanība darba izpildes kvalitātei |   |   |   |   |   |
| 2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā |   |   |   |   |   |
| 2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi |   |   |   |   |   |
| 2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai |   |   |   |   |   |
| *Punkti kopā:* |  |  |  |  |  |
| **3. Pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme** |
| 3.1. Pedagoga valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami |   |   |   |   |   |
| 3.2. Pedagogs pievērš uzmanību bērnu valodai |   |   |   |   |   |
| 3.3. Pedagoga uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagogs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem |   |   |   |   |   |
| 3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm |   |   |   |   |   |
| 3.5. Pedagogam un bērniem ir pozitīva saskarsme |   |   |   |   |   |
| 3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto |   |   |   |   |   |
| 3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagogs izmanto atgriezenisko saiti |   |   |   |   |   |
| *Punkti kopā:* |  |  |  |  |  |

Ar vērtējumu iepazinos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts |   |   | Datums |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts |   |   | Datums |   |

4.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas

Vispārējās izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes

 **PAŠVĒRTĒJUMS**

2017./2018. mācību gadā

**Pedagoga vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kvalitātes pakāpe** 1. 2. 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **kritēriji** | 3 | 2 | 1 | 0 | Piezīmes |
| Mācību priekšmeta programmas izmantošana |  |  |  |  |  |
| Mācību procesa plānošana un organizācija |  |  |  |  |  |
| Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte |  |  |  |  |  |
| Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte |  |  |  |  |  |
| Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā |  |  |  |  |  |
| Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana |  |  |  |  |  |
| Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze |  |  |  |  |  |
| Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem |  |  |  |  |  |
| Izglītojamo gatavošana un sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs |  |  |  |  |  |
| Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām |  |  |  |  |  |
| Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta jomas darbā |  |  |  |  |  |
| Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā |  |  |  |  |  |
| Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana |  |  |  |  |  |
| Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā |  |  |  |  |  |
| Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos |  |  |  |  |  |
| Pedagoga profesionālā tālākizglītība |  |  |  |  |  |
| Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti  |  |  |  |  |  |
| IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti |  |  |  |  |  |
| Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā |  |  |  |  |  |
| Mācību un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese  |  |  |  |  |  |
| *Punkti* |  |  |  |  |  |
| *Punkti pavisam kopā* |  |

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkti | Vērtējums | Paskaidrojums |
| **3** | ļoti labi (jā) | mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu |
| **2** | labi (drīzāk jā) | daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs |
| **1** | viduvēji (daļēji) | daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām |
| **0** | nepietiekami (nē, nav novērots) | nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Datums/*

 */pedagoga paraksts/*

5.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas

Pirmsskolas izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes

**PAŠVĒRTĒJUMS**

2017./2018. mācību gadā

**Pedagoga vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kvalitātes pakāpe** 1. 2. 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **kritēriji** | 3 | 2 | 1 | 0 | Piezīmes |
| Pirmsskolas izglītības paraugprogrammas izmantošana |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību plānošana un organizācija |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību norises mērķtiecīgums un rezultativitāte |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību produktivitāte/efektivitāte |  |  |  |  |  |
| Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā |  |  |  |  |  |
| Izdales un metodisko materiālu izveide |  |  |  |  |  |
| Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana |  |  |  |  |  |
| Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze |  |  |  |  |  |
| Individuāla atbalsta sniegšana izglītojamiem |  |  |  |  |  |
| Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām |  |  |  |  |  |
| Līdzdalība pedagoģiskās padomes darbā |  |  |  |  |  |
| Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā |  |  |  |  |  |
| Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana |  |  |  |  |  |
| Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā |  |  |  |  |  |
| Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos |  |  |  |  |  |
| Pedagoga profesionālā tālākizglītība |  |  |  |  |  |
| Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti  |  |  |  |  |  |
| IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti |  |  |  |  |  |
| Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību vadī un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese  |  |  |  |  |  |
| *Punkti* |  |  |  |  |  |
| *Punkti pavisam kopā* |  |

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkti | Vērtējums | Paskaidrojums |
| **3** | ļoti labi (jā) | mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu |
| **2** | labi (drīzāk jā) | daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs |
| **1** | viduvēji (daļēji) | daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām |
| **0** | nepietiekami (nē, nav novērots) | nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Datums/*

 */pedagoga paraksts/*

6.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas

Vispārējās izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes **PAŠVĒRTĒJUMA VĒRTĒJUMS**

2017./2018. mācību gadā

**Pedagoga vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kvalitātes pakāpe** 1. 2. 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **kritēriji** | 3 | 2 | 1 | 0 | Piezīmes |
| **Pedagoģiskā procesa darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums** |
| Mācību priekšmeta programmas izmantošana |  |  |  |  |  |
| Mācību procesa plānošana un organizācija |  |  |  |  |  |
| Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte |  |  |  |  |  |
| Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte |  |  |  |  |  |
| Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā |  |  |  |  |  |
| Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana |  |  |  |  |  |
| Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze |  |  |  |  |  |
| **Pedagoga ieguldījums izglītojamo individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā** |
| Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem |  |  |  |  |  |
| Izglītojamo gatavošana un sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs |  |  |  |  |  |
| Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām |  |  |  |  |  |
| **Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā** |
| Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta jomas darbā |  |  |  |  |  |
| Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā |  |  |  |  |  |
| Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana |  |  |  |  |  |
| Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā |  |  |  |  |  |
| **Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese** |
| Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos |  |  |  |  |  |
| Pedagoga profesionālā tālākizglītība |  |  |  |  |  |
| Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti  |  |  |  |  |  |
| IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti |  |  |  |  |  |
| Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā |  |  |  |  |  |
| Mācību un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese  |  |  |  |  |  |
| *Punkti* |  |  |  |  |  |
| *Punkti pavisam kopā* |  |  |

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkti | Vērtējums | Paskaidrojums |
| **3** | ļoti labi (jā) | mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu |
| **2** | labi (drīzāk jā) | daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs |
| **1** | viduvēji (daļēji) | daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām |
| **0** | nepietiekami (nē, nav novērots) | nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Datums/*

 */pedagoga paraksts/*

7.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas

Pirmsskolas izglītības pedagoga profesionālās darbības kvalitātes **PAŠVĒRTĒJUMA VĒRTĒJUMS**

2017./2018. mācību gadā

**Pedagoga vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kvalitātes pakāpe** 1. 2. 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **kritēriji** | 3 | 2 | 1 | 0 | Piezīmes |
| **Pedagoģiskā procesa darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums** |
| Pirmsskolas izglītības paraugprogrammas izmantošana |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību plānošana un organizācija |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību norises mērķtiecīgums un rezultativitāte |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību produktivitāte/efektivitāte |  |  |  |  |  |
| Pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā |  |  |  |  |  |
| Izdales un metodisko materiālu izveide |  |  |  |  |  |
| Ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana |  |  |  |  |  |
| Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze |  |  |  |  |  |
| **Pedagoga ieguldījums izglītojamo individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā** |
| Individuāla atbalsta sniegšana izglītojamiem |  |  |  |  |  |
| Vecāku/aizbildņu informēšana par izglītojamā sasniegumiem un vajadzībām |  |  |  |  |  |
| **Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā** |
| Līdzdalība pedagoģiskās padomes darbā |  |  |  |  |  |
| Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā |  |  |  |  |  |
| Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana |  |  |  |  |  |
| Ētikas normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā |  |  |  |  |  |
| **Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese** |
| Pedagoga līdzdalība projektos, radošo darbu skatēs, konkursos |  |  |  |  |  |
| Pedagoga profesionālā tālākizglītība |  |  |  |  |  |
| Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti  |  |  |  |  |  |
| IKT izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti |  |  |  |  |  |
| Sadarbība ar citām institūcijām izglītības jomā |  |  |  |  |  |
| Rotaļnodarbību vadī un audzināšanas darbības regulāra analīze, darbības pašrefleksija, pieredzes pārnese  |  |  |  |  |  |
| *Punkti* |  |  |  |  |  |
| *Punkti pavisam kopā* |  |  |

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas **KRITĒRIJI:**

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtē pēc punktu sistēmas no 0-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkti | Vērtējums | Paskaidrojums |
| **3** | ļoti labi (jā) | mērķtiecīgi organizēts darbs, orientēts uz izglītojamo kompetenču veidošanu |
| **2** | labi (drīzāk jā) | daļēji mērķtiecīgi organizēts darbs |
| **1** | viduvēji (daļēji) | daļēji veikts darbs, tikai daļēji atbilst izvirzītajām prasībām |
| **0** | nepietiekami (nē, nav novērots) | nepilnīgi veikts darbs, nepietiekamas pedagoģiskās un metodiskās zināšanas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Datums/*

 */pedagoga paraksts/*

8.pielikums

Pērses sākumskolas

Pedagogu profesionālās darbības

kvalitātes novērtēšanas kārtībai un

komisijas darbības kārtībai

Pērses sākumskolas

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas

**KOPSAVILKUMS**

2017./2018. mācību gadā

**Pedagoga vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kvalitātes pakāpe** 1. 2. 3.

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpes piešķiršanai nepieciešamais punktu skaits:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakāpe | **Vispārējās izglītības pedagogam** | **Punkti** | **Pirmsskolas izglītības pedagogam** | **Punkti** |
| **1.** | 70 – 79% | 162 | 70 – 79% | 225 |
| **2.** | 80 - 89% | 185 | 80 - 89% | 257 |
| **3.** | 90-100% | 208 | 90-100% | 289 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji, ņemot vērā mācību stundu/rotaļnodarbību vērošanu, pedagoga darba pašvērtējumu un komisijas pedagoga darba pašvērtējumu vērtējumu** | **Punkti** | **Piezīmes** |
| **Pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās/ rotaļnodarbībās rezultātu kopsavilkums( pamatojoties uz novērtējumu lapām):** |
| ***Vispārējās izglītības pedagogs:*** |  |  |
| Mācību procesa plānošana un organizācija |  |  |
| Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte |  |  |
| Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte |  |  |
| ***Pirmsskolas izglītības pedagogs:*** |  |  |
| Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana |  |  |
| Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā |  |  |
| Pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme |  |  |
| *Punkti kopā* |  |  |
| **Komisijas pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pašvērtējuma vērtējums** |  |  |
| *Punkti kopā* |  |  |
| ***Punkti pavisam kopā*** |  |  |

Komisijas priekšlikums pakāpes piešķiršanai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Novērtēšanas komisijas priekšsēdētājs: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *paraksts* | *paraksta atšifrējums* |
| Novērtēšanas komisijas locekļi: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *paraksts* | *paraksta atšifrējums* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *paraksts* | *paraksta atšifrējums* |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_