# KOKNESES NOVADA DOMEI

# BEBRU PAGASTA PĀRVALDEI

# IRŠU PAGASTA PĀRVALDEI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/personas kods; reģistrācijas nr./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/adrese, tālrunis/

## IESNIEGUMS

publiska pasākuma pieteikšanai

1. Pasākuma organizators:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese; tālruņa Nr. - ja vēlās)

2. Par tehnisko drošību atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese; juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

3. Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese)

4. Kārtības uzturētāji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

5. Pasākuma veids:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Pasākuma mērķis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Pasākuma norises vieta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Pasākuma datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_.

9. Pasākuma sākuma laiks: \_\_\_\_.\_\_\_\_ plkst. un beigu laiks: \_\_\_\_.\_\_\_\_ plkst.

10. Plānotais pasākuma apmeklētāju skaits: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un dalībnieku skaits:\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikumā:**

1. Līguma ar kārtības uzturētājiem kopija (uzrādot oriģinālu);

2. Līguma ar personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma tehnisko drošību

kopija (uzrādot oriģinālu);

3. Līguma ar personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma sabiedrisko

kārtību un drošību (uzrādot oriģinālu);

4. Bīstamo iekārtu valdītāja to lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu

ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu);

5. Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišana tā rīkošanai, ja viņš

nav pasākuma organizators;

6. Detalizēts pasākuma plāns.

***Piekrītu manu personas datu apstrādei, lai sagatavotu atļauju publiska pasākuma organizēšanai***

Pasākuma organizators:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskajai personai - pārstāvja (paraksts) (paraksta atšifrējums)

amats)

Iesniedzot šo iesniegumu pasākuma organizatoram jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet juridiskās personas pārstāvim- arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu

ŠĪ IESNIEGUMA KOPIJA PASĀKUMA ORGANIZATORAM JĀNOSŪTĀ AIZKRAUKLES VALSTS POLICIJAS IESTĀDEI

*Pārzinis – Kokneses novada dome*

*Datu aizsardzības speciālists – SIA “Cyber Audit”*

*Datu apstrādes nolūks – atļaujas sagatavošana*

*Apstrādes juridiskais spēks- 29.08.2017.MK noteikumi Nr.505, Iesniegumu likums*

*Personas datu kategorija – Fiziskās personas dati*

*Glabāšanas ilgums- 5 (pieci gadi)*

*Datu saņēmēji- Fizikas personas*

*Datu subjekta tiesības – pieprasīt sniegt datu subjektam “informāciju”, pārzinim ir pienākums viena mēneša laikā atbildēt; pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu; atsaukt pirms tam dotu piekrišanu; tiesības iesniegt sūdzību datu aizsardzības speciālistam un/vai Datu valsts inspekcijai.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/personiskais paraksts/*