|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programma | Norises laiks | Pasniedzējs | Maksa € |
| **Datu analīze un pārskatu sagatavošana**  **(36 stundas)**  Tabulas veidošana, darbs ar tabulas apgabaliem; Datu ievadīšana;  Datu formatēšana;  Diagrammu izveide, noformēšana;  Darbs ar diagrammas daļām;  Datu saraksta kārtošana, noteiktu datu atlasīšana, izmantojot datu filtru;  Starprezultātu un rezultātu iegūšana;  Formulu auditēšana, datu tabulas aprēķinu apskatīšanai un nepilnību novēršanai;  Datu tabulas papildināšana, ievietojot datus no ārējiem avotiem;  Datu analīzes veikšana un statistika;  Apjomīgas datu tabulas vizuāla attēlošana, izmantojot rakurstabulas;  Datu tabulas sasaiste ar citiem datiem ātrākai nepieciešamās informācijas atrašanai un izmantošanai;  Datu uzskaite faila koplietošana ar citiem darbiniekiem un biznesa partneriem. | no 27.08.2019. – 22.10.2019. otrdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Mg.paed. I.Zeņina | 16.20 |
| **Digitālās prasmes darba vajadzībām**  **(40 stundas)**  1.Informācijas iegūšana un apstrāde (Pārlūkprogrammu izmantošana informācijas meklēšanai. Atrastās informācijas dublēšana, saglabāšana un izdrukāšana. Informācijas meklēšana, izmantojot filtrus. Detalizētas meklēšanas stratēģijas izmantošana, pielietojot jaunus risinājumus informācijas meklēšanai).  2.Datu un ierīču drošība (Pamatpasākumu veikšana savu ierīču aizsardzībai (antivīrusi, paroles).Savu datu aizsardzība (lietotājvārds, parole).Privātās informācijas neizpaušana internetā. Digitālo tehnoloģiju ietekme uz veselību. Enerģijas taupīšanas pasākumu ievērošana).  3.Digitālo tehnoloģiju izmantošana komunikācijā.  4.Digitālā satura plānošana un veidošana. ( Digitālo saturu veidošana vienā formātā (teksts, attēls, tabula, audio un video fails), izmantojot digitālos rīkus; rediģēšana, Autortiesības; Programmatūru un lietojumprogrammu pārvalde).  5.Problēmu risināšanas prasmju attīstība. | no 28.08.2019. – 23.10.2019. trešdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Mg. paed. I.Zeņina | 18.00 |
| **Kiberdrošība**  **(36 stundas)**  Informācijas resursi un to aizsardzība.  Informācijas uzglabāšana un aizsardzība.  Infrastruktūras aizsardzība.  Personas datu aizsardzība.  Sociālā inženierija. | no 29.08.2019. – 10.10.2019. ceturtdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Mg. cs. comp. R.Glaudiņš | 13.50 |
| **Finanšu un informācijas pratība pieaugušajiem**  **(40 stundas)**  1. Nauda un darījumi.  2. Personīgās finanses: ienākumi, uzkrājumi, kredīti un parādi.  3. Finanšu un ekonomiskā vide. Nodokļi.  4.Valsts un sociālais budžets, sociālās apdrošināšanas sistēma.  5.Riski un apdrošināšana (neietverot valsts sociālo apdrošināšanu).  6. Fizisko personu maksātnespēja.  7.Kritiskā domāšana.  8. Informācijas pārbagātība mūsdienās. Informācijas iegūšana.  9. Viltus ziņas un to atpazīšana.  10. Drošība internetā un viedokļa izteikšana. | no 28.08.2019. – 29.10.2019. trešdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Mg.sc.pol. M.Boķe | 18.00 |
| **Saziņa 21.gadsimtā – digitāli kompetents pilsonis**  **(72 stundas)**  1.Digitālā pratība (Informācijas meklēšana. Satura radīšana. Kritiskā domāšana. Ekrāna laiks. Digitālā veselība.  2.Digitālā drošība (Interneta drošība., Paroļu aizsardzība., Kontaktu riski, Satura riski, Uzvedības drošība, Privātums).  3.Digitālā identitāte (Digitālais pilsonis, Digitālais līdzradītājs, Digitālais uzņēmējs.  4.Sadarbība digitālajā vidē (Dalība kopienās, Sadarbība tiešsaistē. Komunicēšana tiešsaistē).  5.Digitālā emocionālā inteliģence (Sociālā un emocionālā izpratne. Emocionālā pašregulācija. Tīkla etiķete). | no 27.08.2019. – 22.10.2019. otrdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Mg.paed. J.Zamarajevs | 32.40 |
| **Ilgtspējīga resursu izmantošana uzņēmumā**  **(36 stundas)**  1.Ilgtspējas jēdziens, tās nodrošināšanas nozīmīgums apkārtējās vides saglabāšanā.  2.Resursu ilgtspējīga izmantošana (Uzņēmuma resursi, to iedalījums. Uzņēmuma resursu ilgtspējīga pārvaldība).  3.Ierīču, produktu efektīva izmantošana .  4.Materiālu racionāla izmantošana (Materiālu atkārtota izmantošana, otrreizējā pārstrāde,aizvietošana ar videi draudzīgākiem produktiem).  5. Videi draudzīgu produktu marķējumi . | no 27.08.2019. – 22.10.2019. otrdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Dr.oec. I.Veipa | 16.20 |
| **Produktu veidošana un pārdošana**  **(46 stundas)**  1.Produkta veidošana (preces/pakalpojumi).  2.Produkta pašizmaksas un cenu kalkulācija.  3.Piedāvājuma veidošana.  4.Produkta prezentācija.  5.Produkta pārdošana un klienta apkalpošana. | no 28.08.2019. – 5.11.2019. trešdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Prof. augst. A.Līcītis | 20.70 |
| **Efektīva komandas vadīšana**  **(80 stundas)**  1.Pašvērtējuma process.  2.Komandas veidošana.  3. Plānošana kā komandas vadīšanas pamatfunkcija.  4. Organizēšanas funkcija.  5.Komunikācija un informācija komandā.  6.Komandas vadīšana.  7.Psiholoģiskais klimats komandā.  8.Lēmumu pieņemšana.  9. Informācijas aprite.  10. Sanāksmju organizēšana. | no 27.08.2019. – 31.12.2019. otrdienās plkst. 17.15 – 20.15 | Mg.izgl., mg.psych. D.Līcīte | 36.00 |