**Bebru pamatskolas**

**pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas**

**komisijas sēdes protokols**

**Nr**. **1**

2019.gada 30.septembrī

Komisijas sēde notiek Bebru pamatskolā, Kokneses novadā, Bebru pagastā

Komisijas sēdi vada: Lidija Degtjareva – Bebru pamatskolas direktore

Komisijas sēdē piedalās: Aivars Bernāns – matemātikas un fizikas skolotājs, arodkomitejas pārstāvis

 Liāna Haritonova – mūzikas skolotāja

 Dzintra Sniedze – sākumskolas un vizuālās mākslas skolotājs,

 arodkomitejas priekšsēdētāja

 Komisijas sēdi protokolē: Lidija Degtjareva – Bebru pamatskolas direktore

Komisija darbu sāk plkst.810

**Darba kārtība:**

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas priekšsēdētāja, sekretāra un locekļa ievēlēšana; darba pienākumu sadale.

2. Komisijas darbības kārtība.

3. Pārskata veidošana par novērtējamiem pedagogiem, kuri 2019.gada septembrī atbalstīti pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, pamatojoties uz Kokneses novada Bebru pamatskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību un pedagoga iesnieguma.

4. Novērtēšanas laika grafiks.

**Lēmumi:**

1. Apstiprināt:
	1. par komisijas priekšsēdētāju Aivaru Bernānu;
	2. par komisijas sekretāri Liāni Haritonovu;
	3. par komisijas locekli Dzintru Sniedzi.
2. Noteikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes komisijas locekļu pienākumus:
	1. **Komisijas priekšsēdētāja Aivara Bernāna pienākumi:**
		1. noteikt komisijas sēdes laiku un koordinēt jautājumu izskatīšanu tajā;
		2. apstiprināt komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
		3. nodrošināt komisijas lietvedību;
		4. izteikt priekšlikumus par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
	2. **Komisijas sekretāres Liānas Haritonovas pienākumi:**
		1. protokolēt komisijas sēdes;
		2. informēt komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu , datumu, laiku;
		3. nodrošināt mācību stundu vērošanu, analīzi, vērtēšanu;
		4. apkopot iegūtos punktus;
		5. izteikt priekšlikumus par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes piešķiršanu pedagogiem.;
		6. nodrošināt komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
	3. **Komisijas locekles Dzintras Sniedzes pienākumi:**
		1. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju;
		2. konsultēt pedagogus par kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūrām;
		3. nodrošināt pedagoga pašvērtējuma analīzi;
		4. nodrošināt mācību stundu vērošanu, analīzi, vērtēšanu;
		5. apkopot iegūtos punktus;
		6. izteikt priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam.
3. Apstiprināt novērtēšanas procesa laika plānojumu:
* līdz 2019. gada 15.septembris – pedagoga iesnieguma saņemšana;
* līdz 2020. gada 31. martam – mācību stundu apmeklēšana, to vērošana, analizēšana un rezultātu apkopošana;
* līdz 2020. gada 31. martam – pedagoga pašvērtējuma iesniegšana;
* līdz 2020. gada 11.maijam – novērtējumā pedagoga un novērtēšanas komisijas materiālu vērtējumā iegūto punktu apkopošana;
* līdz 2018. gada 18.maijam – novērtēšanas komisijas priekšlikumi Skolas direktoram par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
1. Apstiprināt pārskatu par 2019./2020.mācību gadā novērtējamiem pedagogiem:
* Linda Šmite – iesniegums Nr.28 , saņemts 2019.gada 12.septembrī , pretendē uz 2. kvalitātes pakāpi.
* Indra Laba – iesniegums Nr.29, saņemts 2019.gada 12.septembrī, pretendē uz 2. kvalitātes pakāpi.
* Vineta Grinšpone – iesniegums Nr.30, saņemts 2019.gada 13.septembrī, pretendē uz 2.pakāpi.
* Dzidra Žmuidene – iesniegums Nr.31, saņemts 2019.gada 13.septembrī, pretendē uz 2.pakāpi.
1. Iepazīstināt pedagogu ar pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas sastāvu un katra locekļa pienākumiem; ievietot informāciju Kokneses novada mājas lapā.

Komisija darbu beidza plkst. 9 00

Komisijas priekšsēdētājs A.Bernāns

Protokolists L. Degtjareva