APSTIPRINĀTS

ar Kokneses novada domes

2012.gada 28.novembra lēmumu Nr.6.3

(protokols Nr.11)

Grozījumi

Apstiprināti

ar Kokneses novada domes

2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.7.4

(spēkā ar 2014.gada 2. maiju)

Grozījumi

Apstiprināti

ar Kokneses novada domes

2015. gada 27. maija sēdes lēmumu Nr. 6.3.

(spēkā ar 2015. gada 28. maiju)

KOKNESES NOVADA

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „GUNDEGA”**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar*

*Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,*

*Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu,*

*Likuma „ Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

* 1. Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestāde „Gundega” (turpmāk tekstā –

Iestāde) ir Kokneses novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.

* 1. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir *Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums,*

citi likumi un normatīvie akti, kā arī šis *Nolikums*, kurš izstrādāts, pamatojoties uz *Izglītības likuma* 22.panta (1) daļu un *Vispārējās izglītības likuma* 8.un 9.pantu.

* 1. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs nosaukums, zīmogs.
  2. Iestādei var būt sava simbolika – karogs, dziesma, logo, moto u.c.
  3. Iestādes juridiskā adrese: Lāčplēša 7, Kokneses novada Kokneses pagastā, LV-5113.
  4. Iestādē darbs notiek latviešu valodā.
  5. Lēmumu par Iestādes reorganizāciju, likvidāciju pieņem Dibinātājs, saskaņojot ar

Izglītības un zinātnes ministriju.

**2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi**

* 1. Iestādes mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamos

pamatizglītības programmas apguves sākšanai.

* 1. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojamo attīstoša un audzinoša procesa

organizācija.

* 1. Iestādes galvenie uzdevumi:
     1. veidot harmonisku personību un veicināt tās attīstību, sekmēt emocionālās, garīgās,

fiziskās un sociālās spējas;

* + 1. veicināt zinātkāres un izziņas darbību, nodrošinot sākotnējos priekšstatus, zināšanas

un prasmes valodas, matemātikas un dabas izzināšanas apguvē, veidojot priekšstatu un sapratni par galvenajiem dabas un sociālajiem procesiem, morālajām un estētiskajām vērtībām;

* + 1. attīstīt patstāvību, iniciatīvu, pašizpausmi un radošo darbību;
    2. attīstīt saskarsmes un sadarbības spējas;
    3. sekmēt daudzveidīgu kustību apguvi un fizisko spēju attīstību;
    4. nostiprināt veselību;
    5. veidot pozitīvu attieksmi pret sevi, savu ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi;
    6. veidot izpratni par piederību Latvijas valstij un nodrošināt iespēju apgūt

nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības;

* + 1. veicināt psiholoģisku gatavību pamatizglītības apguves sākšanai;
    2. izglītot izglītojamo vecākus (aizbildņus).

**3. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

* 1. Iestāde īsteno:
     1. pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111);
     2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības

traucējumiem (kods 01015511);

* + 1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar fiziskās attīstības

traucējumiem (kods 01015311).

* 1. Iestāde veic piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības

programmas apguves uzsākšanai.

* 1. Iestāde pēc izglītojamo vecāku (aizbildņu) pieprasījuma var īstenot interešu izglītības

programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

**4. Izglītības procesa organizācija**

* 1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka *Izglītības likums, Vispārējās izglītības*

*likums,* uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, *Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments* un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti. *(Grozījumi ar Kokneses novada domes 30.04.2014.sēdes lēmumu Nr.7.4(protokols Nr.6) spēkā ar 2014.gada 2.maiju)*

* 1. Izglītības satura apguve tiek organizēta integrēto nodarbību, rotaļnodarbību, rotaļu un

spēļu veidā. Tās var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai individuāli.

* 1. Iestādē tiek uzņemti un nodrošināti ar vietu izglītojamie no 1 gada līdz 7 (8) gadu

vecumam.

* 1. Grupas komplektē:
     1. pēc vecuma īpatnībām;
        1. līdz 2 gadus veciem bērniem,
        2. 2 – 3 gadus veciem bērniem,
        3. 3 – 4 gadus veciem bērniem,
        4. 4 – 5 gadus veciem bērniem,
        5. 5 – 6 gadus veciem bērniem,
        6. 6 – 7 gadus veciem bērniem,
        7. nepieciešamības gadījumā 2 līdzīga vecuma jaukta tipa grupas;
     2. pēc darba laika;
        1. 12 stundu grupas,
        2. līdz 12 stundu grupas;

Izglītojamo skaits grupās noteikts, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 1.janvāra

noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un

izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.”:

*(Grozījumi ar Kokneses novada domes 30.04.2014.sēdes lēmumu Nr.7.4(protokols Nr.6) spēkā ar*

*2014.gada 2.maiju)*

4.4.3. pirmsskolas izglītības programmu apguvei pieļaujamais izglītojamo skaits ‘

grupās, kurās ir viena vecuma izglītojamie:

1) vecumā no 1 gada – 2 gadiem 8 – 20 (uzņemšana notiek pakāpeniski);

2) no 2 – 3 gadiem 8 – 20;

3) no 3 – 5 gadiem 8 – 20;

4) no 5 – 7 gadiem 8 – 24; (Vispārējās pirmsskolas izglītības grupā

integrē (iekļauj) ne vairāk par trim bērniem ar attīstības traucējumiem, izstrādājot viņiem

individuālu mācību plānu. Ieteicamais bērnu skaits grupā nepārsniedz 20.) *(Grozījumi ar*

*Kokneses novada domes 27.05.2015.sēdes lēmumu Nr. 6.3. (protokols Nr.7) spēkā ar 2015.*

*gada 28.maiju).*

4.4.4. pirmsskolas izglītības programmu apguvei pieļaujamais izglītojamo skaits grupās, kurās ir dažāda vecuma izglītojamie:

1) vecumā no 1 gada – 3 gadiem 8 – 18 (uzņemšana notiek pakāpeniski);

2) no 3 – 5 gadiem 8 – 18;

3) no 5 – 7 gadiem 8 – 24 (Vispārējās pirmsskolas izglītības

grupā integrē (iekļauj) ne vairāk par trim bērniem ar attīstības traucējumiem, izstrādājot

viņiem individuālu mācību plānu. Ieteicamais bērnu skaits grupā nepārsniedz 20.)

*(Grozījumi ar Kokneses novada domes 27.05.2015.sēdes lēmumu Nr. 6.3. (protokols Nr.7)*

*spēkā ar 2015. gada 28.maiju).*

* 1. Iestādē var darboties integrētas grupas, kuras apmeklē veseli izglītojamie un
  2. izglītojamie ar fiziskās un/vai valodas attīstības traucējumiem, kuriem ārsts atļāvis

apmeklēt vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādi.

Grupas tiek realizētas izglītojamo attīstībai un veselības stāvoklim atbilstošas pirmsskolas

izglītības programmas.

* 1. Mācību slodzi izglītojamiem nosaka MK 31.07.2012.noteikumi Nr.533 „Noteikumi

par valsts pirmsskolas vadlīnijām” (aktuālā redakcija); *Vispārējās izglītības likuma* 28.pants (izslēgts ar 01.12.2009.likumu, kas stājas spēkā 01.01.2010.).

* 1. Izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek saskaņā ar Dibinātāja noteikto kārtību.
  2. Vecāki (aizbildņi) Iestādes vadītājai iesniedz:

4.9.1.iesniegumu;

4.9.2.bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

4.9.3.medicīnisko karti (veidlapa 026/u);

4.9.4.izrakstu par profilaktisko potēšanu (veidlapa 063/u);

4.9.5.pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērnam nepieciešama speciālā

pirmsskolas izglītības programma).

4.9.6.  *izslēgts (Grozījumi ar Kokneses novada domes 30.04.2014.sēdes lēmumu Nr.7.4(protokols*

*Nr.6) spēkā ar 2014.gada 2.maiju)*

* 1. Izglītojamam vieta Iestādē tiek saglabāta uz laiku līdz 1 gadam, pamatojoties uz

vecāku (aizbildņu) iesniegumu. Uz šī iesnieguma pamata Iestāde slēdz līgumu ar rindā nākamā izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) par bērna uzņemšanu Iestādē uz laiku.

* 1. Ārpus kārtas Iestādē uzņem darbinieku bērnus uz darba tiesisko attiecību laiku.
  2. Izglītojamos no Iestādes var atskaitīt gadījumos, kas noteikti Iestādes *Iekšējās*

*kārtības noteikumos*.

* 1. Grupu komplektēšana notiek ik gadu no 1.jūnija līdz 31.augustam.
  2. Sākot apmeklēt Iestādi, vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības iepazīties ar *Iestādes*

*nolikumu* un pirmsskolas izglītības programmām. Iepazīšanās ar Iestādes *Iekšējās kārtības noteikumiem* ir obligāta, par to vecāki (aizbildņi) parakstās reģistrācijas lapā.

**5. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

* 1. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās vadītāja. Vadītājas pieņemtos lēmumus un

faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam – Kokneses novada domei.

* 1. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes vadītājai.

**6. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

* 1. Iestādes pedagogu (tajā skaitā vadītājas) un citu Iestādes darbinieku tiesības un

pienākumus nosaka Iestādes *Darba kārtības noteikumi,* Iestādes *Iekšējās kārtības noteikumi, Kokneses novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums* (apstiprināts ar Kokneses novada domes 25.01.2012.sēdes lēmumu Nr.4.14.), koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.

**7. Izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumi**

* 1. Izglītojamo un viņu vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumus nosaka Iestādes

*Iekšējās kārtības noteikumi*.

**8. Iestādes pašpārvalde (līdzpārvalde)**

8.1.Pamatojoties uz *Vispārējās izglītības likuma* 12.pantu, Iestādē tiek veidota Iestādes

Pamatojoties uz *Vispārējās izglītības likuma* 13.pantu, Iestādē tiek veidota Iestādes padome,

kas darbojas saskaņā ar vadītāja apstiprinātu Iestādes *Padomes reglamentu*.

*(Grozījumi ar Kokneses novada domes 30.04.2014.sēdes lēmumu Nr.7.4(protokols Nr.6) spēkā*

*ar 2014.gada 2.maiju)*

**9.Iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti, to pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

9.1.Iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti tiek izdoti, pamatojoties uz pastāvošo

likumdošanu un MK noteikumiem u.c. Iestādes darbību reglamentējošiem dokumentiem. To

pieņemšanas, grozīšanas un apstiprināšanas kārtība noteikta izstrādātajā dokumentā.

9.2.Iestāde patstāvīgi izstrādā *Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus,*

*Iestādes Padomes reglamentu, Pedagoģiskās padomes reglamentu* u.c. dokumentus,

pamatojoties uz pastāvošo likumdošanu un MK noteikumiem u.c. Iestādes darbību

reglamentējošiem dokumentiem, tos apstiprina Iestādes vadītājs vai Iestādes pedagoģiskā

padome. *(Grozījumi ar Kokneses novada domes 30.04.2014.sēdes lēmumu Nr.7.4(protokols Nr.6)*

*spēkā ar 2014.gada 2.maiju)*

**10.Iestādes finansēšanas avoti, budžets, grāmatvedības uzskaite, iekšējā kontrole**

10.1.Iestādes finansēšanu nosaka *Izglītības likuma* 60.pants, pastāvošā likumdošana un

nodrošina Dibinātājs. Finansu līdzekļu uzskaite tiek veikta atbilstoši pastāvošajai

likumdošanai.

10.2.Iestādes finansu līdzekļus veido:

10.2.1.Kokneses novada budžets;

10.2.2.vecāku maksājumi par izglītojamo ēdināšanu.

10.3.Papildu finansu līdzekļus Iestāde var saņemt:

10.3.1.no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

10.3.2.ieņēmumi, kas saskaņoti ar Dibinātāju (telpu, iekārtu īre u.c.).

10.4.Iestādes budžeta projektu kārtējam gadam sastāda Iestādes vadītājs. Iestādes vadītājs seko

apstiprinātā budžeta izpildes gaitai, iesniedzot domei nepieciešamos budžeta grozījumu

projektus, atbild par budžeta izpildi.

10.5.Iestādes grāmatvedības uzskaiti kārto Kokneses novada finanšu un grāmatvedības nodaļa.

10.6.Par Iestādes grāmatvedības dokumentu apgrozījumu atbild Kokneses novada galvenā

grāmatvede.

10.7.Budžeta līdzekļu racionālas izmantošanas iekšējo kontroli veic Kokneses novada domes

izpilddirektors.

**11.Iestādes saimnieciskā darbība**

11.1.Atbilstoši likumdošanai un saskaņojot ar Dibinātāju, vadītāja ir tiesīga slēgt līgumus ar

juridiskām un fiziskām personām par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu un pakalpojumu

veikšanu.

11.2.Iestāde var sniegt interešu izglītības, telpu, teritorijas, iekārtu u.c. īres pakalpojumus,

saskaņojot ar Dibinātāju, ja tas netraucē pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu un

Iestādes darba organizāciju.

**12. Grozījumu veikšanas kārtība *Iestādes nolikumā***

* 1. Grozījumus *Iestādes nolikumā* var ierosināt Dibinātājs, Iestādes padome,

Pedagoģiskā padome un vadītāja.

* 1. Grozījumus *Iestādes nolikumā* apstiprina Dibinātājs.

**13.Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

13.1. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

**14.Citi tiesību aktos noteiktie Iestādes pienākumi**

14.1. Saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un noteiktā veidā Iestāde kārto lietvedību

(Iestādes dokumentācija) un Iestādes arhīvu.

14.2. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Iestāde noteiktā laikā

sagatavo atskaites un iesniedz pieprasītājam.

14.3. Iestāde nodrošina darba aizsardzības pasākumu ievērošanu.

* 1. 14.4.Ugunsdrošības noteikumu ievērošana Iestādē tiek nodrošināta atbilstoši likumam *Par*
  2. *ugunsdrošību*un MK noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi”.

**15. Noslēguma jautājums**

15.1. Nolikums stājas spēkā ar 2012.gada 3.decembri.

Sēdes vadītājs,

domes priekšsēdētājs *( personiskais paraksts)* D.Vingris

IZRAKSTS PAREIZS

Kokneses novada domes sekretāre Dz.Krišāne

Kokneses novada Kokneses pagastā,

28.05.2015.

.