|  |  |
| --- | --- |
|  | **APSTIPRINĀTS**  SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”  iepirkumu komisijas sēdē  2018.gada 3.janvārī  Protokols Nr.1 |

**Nolikums atklātam konkursam**

**„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā**

**Blaumaņa ielā 32, Koknesē”**

**NOLIKUMS**

Nr.KKP 2018/1

***KOKNESE***

**2018**

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

Šī nolikuma mērķis ir nodrošināt piegādātāju atlases procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu un taisnīgu konkurenci un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai nepieciešamo līdzekļu efektīvu izmantošanu.

* + 1. **Ziņas par Pasūtītāju**

SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi”,

Vietotais reģistrācijas numurs 48703001147

Adrese: 1905.gada iela 7, Koknese, Kokneses novads, LV-5113, tālr.: 65161838,

e-pasts: komunalie@inbox.lv

**Pasūtītāja kontaktpersona atlases procedūras jautājumos**

Aigars Zīmelis

tālrunis: 29374819

e-pasts: komunalie@inbox.lv

1. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets ir **Būvdarbi - energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 32, Koknesē** (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
   2. CPV kods – 45000000-7
   3. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
   4. Pretendentu piedāvātā līgumcena nedrīkst pārsniegt 235000 EUR
   5. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
   6. Atlases procedūru veic Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumos Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumuietvaros. Projekta mērķis:veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās **Blaumaņa ielā 32, Koknesē**, atjaunošanu, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu. DME projekta numurs: **DME0000216**.
   7. Līguma izpildes laiks – Būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: ne vēlāk kā 7 kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
2. **Pretendenti**
   1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   4. Personu apvienība un personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību.
3. **Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**
   1. Atlases procedūru izziņo Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, Kokneses novada domes mājas lapā internetā www.koknese.lv/iepirkumi publicējot paziņojumu par piegādātāju atlases procedūru. Nolikums papīra formātā pieejams arī SIA “Kokneses komunālie pakalpojumi” lietvedībā 1905.gada ielā 7, Koknesē, Kokneses novadā.
   2. Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienas laikā izsniedz personīgi vai nosūta elektroniski atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi atlases procedūras dokumentu izsniegšanu.
   3. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja ieinteresētie piegādātāji būs uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks elektroniski nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un publicēta Kokneses novada domes mājaslapā www.koknese.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem atlases procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā atsaucas uz piegādātāju atlases procedūras nosaukumu.
4. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
   1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē līdz **2018.gada 29.janvāra plkst.14.00.** Piedāvājumi ir iesniedzami 1905.gada ielā 7, Koknesē, Kokneses novadā, SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi” lietvedībā (trešajā stāvā), darbdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz plkst.17.00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu.
   2. Uz aploksnes norāda: SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi”, 1905.gada iela 7, Koknese, Kokneses novads, LV-5113, piegādātāju atlases procedūra **"Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 32, Koknesē", pretendenta nosaukumu, adresi un norādi „Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.**
   3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu norādītajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
   4. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiks piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2018.gada 29.janvārī plkst.14.00, 1905.gada ielā 7, Koknesē, lietvedībā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas.
   6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

**Objektu apsekošana dabā**

Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā **2018.gada 15.janvārī**, plkst. 10.00, vai pēc ieinteresētās personas lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (9.pielikums) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai, kura to pievieno pretendenta atlases dokumentiem.

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
   2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
   3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   4. Dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
   5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
   6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros, vienu oriģinālu un vienu kopiju ar attiecīgu atzīmi uz katra eksemplāra, papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajam piedāvājumam, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus skenētus, elektroniskā veidā. Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam 5.1.punktā minētajā aploksnē.

**NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Piedāvājuma dokumentu apjoms**

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām piegādātāju atlases prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentu atlases prasības: | 7.2. Pretendentu atlases prasības apliecinoši dokumenti: |
| 7.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | 7.2.1. Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā (1.pielikums).  *Pretendenta piedāvājumā iekļauj Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru* (*oriģinālu* *vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.*  *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums par piedalīšanos pretendentu atlases procedūrā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* |
| 7.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām | 7.2.2. Izziņa, ko izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (ārvalstu Pretendentiem – analoga iestāde ārvalstīs) par Pretendenta reģistrāciju, par amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības.  Izziņa jāiesniedz arī par katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.  *Latvijas Republikā izsniegtu izziņu Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas*.  *Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.* |
| 7.1.3. Pretendents ir vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Minētā prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un tam nododamais līguma apjoms ir 10% vai vairāk), ja tie veiks būvdarbus. | 7.2.3. Informācija par Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā.  Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas tiks nodrošināta attiecīgu ierakstu izdarīšana Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus.  Pasūtītājs dod pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā. |
| 7.1.4. Iepriekšējā gadā pretendenta finanšu apgrozījums nav mazāks par 300000 EUR bez PVN.  Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņemējdarbību īsāku laiku par 1 (vienu) gadu un sasniedzis prasīto apgrozījumu. | 7.2.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta iepriekšējā gada finanšu apgrozījumu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par periodu kopš dibināšanas brīža. |
| 7.1.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir pieredze pēc būvdarbu apjoma līdzvērtīgu būvobjektu būvdarbu veikšanā:  a) vismaz divos projektos, kur kopējās būvdarbu izmaksas ir ne mazākas par Pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto kopsummu EUR bez PVN;  b) vismaz divos pēc būvdarbu apjoma līdzvērtīgos projektos, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu ēkas ārsienu siltināšanas darbi;  c)vismaz divos pēc būvdarbu apjoma līdzvērtīgos projektos, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbi. | 7.2.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 7.1.5.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 3.pielikumā pievienotā tabula „Pretendenta pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot tabulā minēto būvdarbu pasūtītāju atsauksmes. |
| 7.1.6. Būvdarbu līguma izpildē tiks iesaistīts atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz divu pēc būvdarbu apjoma (ēkas kopējā platība) līdzvērtīgu būvobjektu būvdarbu vadīšanā. | 7.2.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 7.1.6.punkta prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 4.pielikumā pievienotā tabula „Speciālistu pieredzes apraksts”.  Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 7.1.7. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēti specializēto darbu vadītāji un darba aizsardzības koordinators. | 7.2.7. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam. |
| 7.1.8. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā:  a) iesniegs Pasūtītājam avansa maksājuma garantiju (*avansa maksājuma gadījumā*) avansa maksājuma apmērā;  b) iesniegs Pasūtītājam Darbu izpildes garantiju 10% apmērā no līguma summas;  c) iesniegs Pasūtītājam Garantijas laika garantiju 5% apmērā no līguma summas. | 7.2.8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 7.1.8.punktā izvirzītajām prasībām, Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes apliecinājumu par apņemšanos izsniegt pretendentam atbilstošu garantiju par minēto apmēru, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. |
| 7.1.9. Informācija par visiem līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem. | 7.2.9. Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 5.pielikumā pievienoto tabulu „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot apakšuzņēmēju, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu, apliecinājumu par piedalīšanos līguma |

* + 1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro un pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nav nekustamā īpašuma nodokļu parādu.
    2. Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 8.3. punktā minētie izslēgšanas gadījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk tekstā – PIL, 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*).
    3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc>), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no Piegādes līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
    4. Pretendents iesniedz informāciju brīvā formā vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** (Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro)

1. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**
   1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkumu komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā, ievērojot iepriekš minētā likuma 43.pantā noteikto regulējumu par uzticamības nodrošināšanai iesniegto piedāvājumu vērtēšanu.
   2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents to norāda piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērst tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamu uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Atklātā konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākās dalības Atklātā konkursā.

**8.3.Tehniskā piedāvājuma dokumenti:**

* + 1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst pasūtītāja nolikumā izvirzītajām prasībām, tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un vienkāršotās renovācijas dokumentācijai. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (renovācijas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un CE marķējuma prasībām;
    2. Pretendentam jāsastāda detalizēts piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro dienu skaitu) (6.pielikums);
    3. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana, vai ekvivalentu materiālu izmantošana, ja vien šo materiālu pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu. Jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā izmantojamo materiālu apraksts;
    4. Ja pretendents veic pasākumus kvalitātes vadībai, kā arī ūdens un energoresursu taupīšanai un atkritumu apsaimniekošanai un vides aizsardzībai atbilstoši tehniskajām specifikācijām, pretendents to apliecina ar Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas sistēmas sertifikāta kopiju. Kā pierādījumu pretendenta spējai nodrošināt vides aizsardzības pasākumus pretendents var apliecināt ar reģistrāciju vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS), kā arī Latvijas vai citas ES dalībvalsts kompetentās institūcijas sertifikātu, kas apliecina pretendenta atbilstību ES vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem, vai ekvivalentu dokumentu.
    5. Apliecinājums par piedāvāto garantijas termiņu visu veikto darbu izpildei, izmantotajiem materiāliem un uz uzstādītajām iekārtām, kas nav īsāks par 36 mēnešiem.
  1. **Finanšu piedāvājuma dokumenti:**
     1. Pretendenta finanšu piedāvājums (7.pielikums), kurā norādīta cena, par kādu tiks veikti tehniskajās specifikācijās un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītie būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN;
     2. Būvdarbu veikšanas tāmes (2.pielikums), kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;
     3. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu būvdarbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus, neparedzētus darbus.
     4. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda vai būvdarbu veikšanai būs nepieciešams avanss un tā apjoms.
     5. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ietvertas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana, apsardze).
     6. Finanšu piedāvājuma tāmes un darbu veikšanas grafiks jāiesniedz arī elektroniskā formā (Excel formātā), datu failu pievienojot nolikuma 7.6.punktā minētajā elektroniskajā datu nesējā.
     7. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā būvdarbu summa ir galīga un būvdarbu līguma izpildes laikā nevar tikt pārskatīta.

**PRETENDENTU IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Vērtēšanas kārtība** 
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic šādos secīgos posmos:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām iepirkumā;
      2. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: pārbauda, vai ir iesniegti pretendentu atlases dokumenti un vai pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts;
      3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, vai ir iesniegti tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts;
      4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums atbilst vidējām tirgus cenām. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu.
      5. Piedāvājuma izvēle atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam: sarindo piedāvājumus noteiktā secībā atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.
2. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
   1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritēriji | Kritērijam piešķiramais maksimālais punktu skaits | Kritērija vērtības noteikšanas metodika |
| 1. | Finanšu piedāvājums | 60 | Viszemākā cena / Piedāvātā cena x 60 |
| 2. | Darbu kvalitātes garantija | 15 | Garantijas termiņš:  36 – 48 mēneši – 5 punkti  49-60 mēneši – 10 punkti  Virs 60 mēneši – 15 punkti |
| 3. | Darbu izpildes termiņš | 15 | Visīsākais termiņš / Piedāvātais termiņš x 15 |
| 4. | Kvalitātes vadības un vides pārvaldības pasākumi (8.3.4) | 10 | Pretendents nodrošina Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas kvalitātes vadības un vides pārvaldības sistēmas esamību uzņēmumā |

* 1. Piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu, tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

10.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (t. sk., PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām) neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Izņemot PIL 42.panta pirmās daļas 10.punktā minēto personu neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 1.punkts.

Pēc minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā.

**PASŪTĪTĀJA un PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi**
   1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
   3. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
   4. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
   5. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.
2. **Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi**
   1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams Pasūtītāja kontaktpersonai.
   2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
   3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

**līgums**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
   2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (nolikumam pievienots iepirkuma līguma projekts 9.pielikums) ar izraudzīto pretendentu **pēc dzīvokļu īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtā lēmuma par piedāvājuma izmaksām energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai,** pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
   3. Iepirkuma līguma noslēgšana var notikt ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nebūs PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   4. Nogaidīšanas termiņš:
      1. 10 dienas pēc dienas, kad šā likuma 37. panta otrajā daļā minētā informācija nosūtīta visiem pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, faksu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena;
      2. 15 dienas pēc šā likuma 37. panta otrajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena.
2. **Līguma grozījumi**
   1. Ja ir objektīvs pamatojums, Pasūtītājs iepirkuma līgumā var samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.
   2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Būvdarbu pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
      1. Pasūtītājs nenodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai;
      2. Pasūtītājs vai būvprojekta vadītājs, vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pieteikums dalībai piegādātāju atlases procedūrā |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija (pievienota atsevišķā failā) |
| 3.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 4.pielikums  5.pielikums | Speciālistu pieredzes apraksts  Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts |
| 6.pielikums | Laika grafiks būvdarbiem |
| 7.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 8.pielikums  9.pielikums | Pretendenta piedāvātais personāls  Objekta apsekošanas lapa |
| 10.pielikums | Iepirkuma līguma projekts |

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikuma veidlapa**

**pieteikums dalībai PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktpersona** | |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

ar piedāvājuma iesniegšanu piesaka dalību atklātā konkursā „Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 32, Koknesē”, turpmāk – Konkurss, un pretendenta vārdā:

1) apliecina, ka ir iepazinies ar Konkursa noteikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, iepirkuma līguma projektu, piekrīt piedalīties Konkursā un garantē Konkursa nolikumā pasūtītāja izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības;

2) apliecina, ka pretendents un/vai apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē vai persona, uz kura spējām tas balstās, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu pasūtītāja pieprasīto informāciju;

3) apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;

4) atļauj pasūtītājam Konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;

5) apliecina, ka pretendents nav saistīts ar Konkursa dokumentācijas sagatavotāju, iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē;

6) apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem par cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu), vai tāda piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām, kā arī kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas (programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

\*Ja pretendentam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, pretendents brīvā formā norāda un atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, norādot konkurentu nosaukumus, saziņas mērķi, raksturu un saturu.

7) pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā elektroniskā pasta adrese ir pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi pretendents saņems pasūtītāja nosūtīto saraksti Konkursa ietvaros, pamatojoties uz Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu.

Ar šo apliecinu visu piedāvājumā iekļauto dokumentu (1) kopiju, (2) norakstu, (3) izrakstu pareizību.

Paraksta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

|  |
| --- |
| **2.pielikums**  **Tehniskā specifikācija** (pievienota atsevišķā failā) |

1. Iepirkuma nolikumā, tai skaitā, tehniskajā specifikācijā minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc Būvprojektā noteiktajiem datiem, tehnisko parametru, funkcionālo īpašību atbilstības.
2. Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Iepirkuma nolikumā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem)  izstrādājumus, Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem vai pievieno to piedāvājumam. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.
3. Pretendentam jāsastāda galveno būvdarbu veidu organizācijas apraksta daļa, kas izstrādāta balstoties uz darbu izpildes kalendāro grafiku un kurā norādīta pretendenta personāla kvalifikācija un attiecīgo darbu veikšanai paredzētais tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešamas, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos.
4. Tehniskajam piedāvājumam pievienojams apliecinājums, ka pretendentam ir vai tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Veikto  būvdarbu  apraksts, uzrādot veikto darbu apjomus | Pasūtītājs  (nosaukums,  reģistrācijas numurs,  adrese un  kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem.

Vārds uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts

**4.pielikums**

**Speciālistu pieredzes apraksts**

**SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, uzvārds un specialitāte | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Pasūtītājs  (nosaukums,  reģistrācijas numurs,  adrese un  kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem

Vārds uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts

**5.pielikums**

**Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Visu apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Informācija par apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu | |
| Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem

Vārds uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts

|  |
| --- |
| **6.pielikums**  **Laika grafiks būvdarbiem**  **Laika grafiks būvdarbiem** |

\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Objekta nosaukums:** Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | **Objekta adrese:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Izpildītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbietilpība c/s** | **Cilvēku skaits** | **Darba ilgums dienās** | **Nedēļas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Līguma slēgšana, būvatļaujas saņemšana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | | **11** | | | **12** | | | **13** | **14** | | **15** | | **16** | | **17** | | | **18** | | **19** | | **…** | |
| **1** | Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **2** | Būvlaukuma sagatavošanas darbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **3** | Cokola apdare un ēkas apmales izbūvēšana (bruģēšana) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **4** | Pagraba griestu siltināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **5** | Ārsienu fasādes siltināšana un renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **6** | Bēniņu/jumta pārseguma siltināšana un renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **7** | Logu un durvju bloku nomaiņa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **8** | Dažādi darbi (sastatņu montāža/demontāža, būvgružu savākšana, apkures sistēmas balansēšana, cauruļvadu siltināšana un tml.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **9** | Apkures sistēmu renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **10** | Ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmas atjaunošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **11** | Ventilācijas sistēmas atjaunošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **12** | Zibensaizsardzības izbūve |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **13** | Kāpņutelpu kosmētiskais remonts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **14** | Nodošana ekspluatācijā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts) (atšifrējums)

**7.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu

dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 32, Koknesē”

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums, reģistrācijas nr.)

Piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Blaumaņa ielā 32, Koknesē**vienkāršotu renovāciju, atbilstoši piegādātāju atlases procedūras nolikuma pielikumā pievienotālīguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

Piedāvātajā līguma cenā ir iekļautas visas ar atjaunošanas darbiem saistītās izmaksas.

**Piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)**

**Pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(vārdos un skaitļos)**

**Piedāvājuma cena EUR ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)**

**Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks (mēneši): \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Piedāvātais būvniecības termiņš (nedēļas): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**8.pielikums**

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLS \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, Uzvārds,  personas kods | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr./ izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. |  | atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Sarakstā norāda tos speciālistus, kurus konkrētajā Iepirkumā Pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**9.pielikums**

**Objekta apsekošanas lapa**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Blaumaņa iela 32, Koknesē, Kokneses novadā** apsekošanu dabā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Pretendenta reģistrācijas numurs | Objekta apsekošanas datums | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |  |  |  |

Objekta apsekošanu dabā apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

**BŪVDARBU LĪGUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas [adrese] dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam un uz rīkotā atklātā konkursa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ID rezultātiem, slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Blaumaņa ielā 32, Koknesē, kokneses novadā kadastra numurs 32600130278, turpmāk tekstā – **„Objekts”**, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
   2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
      1. Ēkas fasādes vienkāršotas atjaunošanas apliecinājuma karte ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota Kokneses apvienotā pašvaldību būvvaldē 2017. gada 10.augustā (Pielikums Nr. 1);
      2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
      3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).
   3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
   1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
      1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
      2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
      3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
      4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
      5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi, būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmiju apmaksu pilnā apmērā apliecinošus dokumentus;
      6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu;
      7. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu.
   2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš** 
   1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
      1. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 4.5. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas;
      2. Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
   2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
   3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
   4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā un neattiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā.
   2. Līguma summā ir iekļautas:
      1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
      2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
      4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
   3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazinies ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādus būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem
   4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam avansu **\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_ procentu)** (*avansa maksājums nevar būt lielāks kā 35% no Līguma 4.1.punktā norādītās līguma summas*) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu Avansa rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
   6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – **„Būvniecības ikmēneša izpildes akts”** (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
   7. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
   8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
   9. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.6. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
   10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
   11. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
   12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
   13. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
   14. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasības.
   15. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
   16. Rēķinos jānorāda:
       1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
       2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
       3. šī Līguma numurs;
       4. DME projekta numurs;
       5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
       6. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
5. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
   1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā , un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām.
   3. Ja būvizmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
   4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
   5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
   6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
   7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
   8. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
   9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
   10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, Kokneses apvienotā pašvaldību būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
   11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
   12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
   13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
   14. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šis sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
   15. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
   16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10% no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
   17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
       1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
       2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
       3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
   18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objekta elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.
   2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Kokneses apvienotā pašvaldību būvvaldē un Kokneses apvienotā pašvaldību būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., un 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
   3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
   5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un Kokneses apvienotā pašvaldību būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
   8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.
7. **Darbu pieņemšanas kārtība**
   1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
   2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
   3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
   4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpilddokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
   5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
   6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu , tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – **„Defektu akts”** (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.
   8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
   10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
   11. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.
   12. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 7). Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.11. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
   13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
   14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
   15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
   16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.
8. **Garantijas un apdrošināšana**
   1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .
   2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, 5(piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
   5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
   6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs)..
   7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
   8. Uzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
   9. Ja Līgums paredz avansa maksājumu, Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu un garantijas termiņš ir ne mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba izpildes garantiju var aizstāt ar ieturējumu 10% (desmit procentiem) apmērā no katra Uzņēmēja piestādītā rēķina, kas izrakstīts pamatojoties uz Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   11. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 5% no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   12. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.11.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
9. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
   1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
   3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību.
   4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai Kokneses apvienotās pašvaldību būvvaldes būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
10. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
    1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
       1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
       2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
       4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
       5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
       6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
       7. 15(piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4).
    2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
    3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
       1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
       2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
       3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas.
    4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
    5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.
    6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
    7. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
    8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.
    9. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.
11. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
    2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
    3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
12. **Nobeiguma noteikumi**
    1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
    2. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un, ja līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē DME projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
    3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
    4. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
    5. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
    6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
    7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
    8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
    9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.
13. **Pušu atbildīgās personas**
    1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
    2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas Blaumaņa ielā 32, Koknesē, Kokneses novadā kadastra numurs 32600130278 vienkāršotas atjaunošanas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota Kokneses apvienotā pašvaldību būvvaldē 2017. gada 10.augustā;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 4

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, vienotais reģistrācijas Nr.48703001147, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

1. Pasūtītājs nodod, bet Uzņēmējs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) būvlaukumu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu veikšanai.
2. Puses veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo (*teritorijas, labiekārtojuma un ēkas stāvokļa apraksts*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 5

**BŪVNIECĪBAS IKMĒNEŠA IZPILDES PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Koknese, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– **„Pasūtītājs”**

un

**\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **„Uzņēmējs”**, abi kopā turpmāk tekstā saukti **“Puses”** un katrs atsevišķi- **„Puse”**,

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Darbus Projekta………………. realizēšanai;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs izpildījis būvdarbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktu par ikmēneša būvdarbu pieņemšanu;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs apliecina, ka ir nodevis Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka ir saņēmis un izskatījis Aktam pievienotos dokumentus un materiālus un tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Darbiem;
2. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
3. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

Pielikumi:

1. Pielikums - Ikmēneša izpildīto būvdarbu kopsavilkums un 1(vienas) lapas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | Uzņēmējs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats, Vārds, Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

Pielikums

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IKMĒNEŠA IZPILDĪTO BŪVDARBU KOPSAVILKUMS NR.1/10** | | | | | | | | |
|  | **Par 201\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī izpildītajiem darbiem** | | | | | | | | |
|  | **,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Koknesē** | | | | | | | | |
|  |  | **Pasūtītājs:** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi” |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1905.gada iela 7, Koknesē |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Galvenais būvuzņēmējs:** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tāmes nr. | Darbu nosaukums | Līguma summa kopā, EUR ,bez PVN | Izpildītie darbi aprīļa mēnesī EUR | | Izpildītie darbi no objekta sākuma un tekošais periods kopā EUR | | Izmaksu atlikums | |
|  | Daudzums % | Izpildīto darbu izmaksas | Daudzums % | Izpilde | Daudzums % | EUR |
|  |  | **Daudzdzīvokļu māju fasādes vienkāršotā atjaunošana Rīga, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PVN 21%** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PAVISAM KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nodeva:** | | **Pieņēma:** |  |  |  | **Apstiprina:** |  |  |
|  | Galvenais būvuzņēmējs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Pasūtītājs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | **Būvuzraugs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | SIA "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 6

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Defektu akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, vienotais reģistrācijas Nr. 48703001147, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu defektu aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Darbs, kurā konstatēts defekts un/vai trūkums | Defekta un/vai trūkuma apraksts | Novēršanas termiņš |
|  |  |  |  |

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 7

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Galīgais Darbu pieņemšanas nodošanas akts**

Koknese, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, vienotais reģistrācijas Nr. 48703001147, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, un

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu, turpmāk tekstā – **„Līgums”**:

1. Uzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos būvdarbus, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
2. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai trūkumi.
3. Būvlaukuma teritorija ir sakārtota atbilstoši Līguma noteikumiem.
4. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 3. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
5. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |