

APSTIPRINĀTS
ar Kokneses novada domes
2015. gada 27.maija sēdes
lēmumu Nr.6.2.(prot.Nr.7)

Kokneses novada Kokneses pagastā

KOKNESES NOVADA KOKNESES PAGASTA BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”21.panta
pirmās daļas 8.punktu un Bibliotēku likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kokneses pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā Bibliotēka) ir Kokneses novada pašvaldības izglītības, informācijas un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

1.2. Bibliotēka darbojās kā koordinators starp Kokneses novada Iršu, Bebru un Ratnicēnu pagasta pašvaldības bibliotēkām.

1.3. Bibliotēka savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas Bibliotēku likumu, likumu „Par pašvaldībām,” citus normatīvos aktus un Kokneses novada domes lēmumus un rīkojumus.

1.4. Bibliotēkas darbību finansē no Kokneses novada domes budžeta.

1.5. Bibliotēkas krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi un citi dokumenti ir pieejami ikvienai personai bibliotēkas izmantošanas noteikumos noteiktajā kārtībā.

1.6. Bibliotēkas krājumu veidošanu neietekmē politiski, ideoloģiski vai reliģiski motīvi.

1.7. Bibliotēkas lietotāju apkalpošana un bibliotēkas informācijas sistēmu izmantošana ir bez maksas. Bibliotēkas pakalpojumu veidus, par kuriem ņemama samaksa, nosaka Kokneses novada dome.

1.8. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Kokneses novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

1.9. Bibliotēku vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Kokneses novada dome.

1.10. Bibliotēkas juridiskā adrese: 1905. gada iela 7, Koknese, Kokneses pagsts, Kokneses novads, LV-5113.

II. Bibliotēkas uzdevumi

2.1. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

2.2. Sniegt kvalitatīvus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un uzziņu informatīvos pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.

2.3. Ievērot bibliotēku darbību regulējošos likumus un citus normatīvos aktus, tās darbības nolikumu.

2.4. Nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, veikt bibliotēkas krājuma organizēšanu, papildināšanu un saglabāšanu.

2.5. Organizēt Bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus kultūras pasākumus.

2.6. Nodrošināt valsts un novada domes sagatavotās, sabiedrībai paredzētās informācijas izplatīšanu Bibliotēkas lietotāju vidū.

2.7. Nodrošināt Bibliotēku elektroniskā kopkataloga un novadpētniecības datu bāzes veidošanu.

2.8. Saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniegt statistisko pārskatu par savu darbību.

2.9. Pilnveidot profesionālās iemaņas, apmeklējot seminārus, kursus un citus izglītojošus pasākumus.

2.10. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

2.11. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.

2.12. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.

2.13. Veikt normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

3.1. Patstāvīgi noteikt savas darbības formas, saturu un virzienus.

3.2. Saņemt un izmantot Bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus no novada domes budžeta, juridisko un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus un rīkoties ar tiem.

3.3. Saņemt no novada domes Bibliotēkas darbībai nepieciešamo nodrošinājumu, piemērotas telpas, vajadzīgo tehnisko aprīkojumu, līdzekļus grāmatu un periodikas iegādei saskaņā ar apstiprinātu tāmi.

3.4. Uzturēt starpbibliotēku abonementu sakarus.

3.5.. Saņemt nepieciešamo profesionālo palīdzību no galvenās bibliotēkas.

3.6. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.

3.7. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

3.8.. Iesniegt priekšlikumus Kokneses novada domei par Bibliotēkas darbību.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

4.1. Bibliotēkā ir šādas iekšējā darba nodaļas: Pieaugušo nodaļa, Bērnu nodaļa un Krājumu komplektēšanas un apstrādes nodaļa.

4.2. Bibliotēku vada bibliotēkas vadītājs, ko apstiprina novada dome ar savu lēmumu.

4.3. Bibliotēkas štatu sarakstu sastāda vadītājs un apstiprina novada domē.

4.4. Bibliotēkas vadītājs likumdošanā noteiktā kārtībā veic finansiāli saimniecisko darbību

4.5. Bibliotēkas vadītājs:

4.5.1. vada Bibliotēkas darbu un pārstāv bibliotēku bez īpaša pilnvarojuma;

4.5.2. plāno un organizē Bibliotēkas darbu, sadarbojoties ar novada domi, galveno bibliotēku, citām bibliotēkām, iestādēm un organizācijām;

4.5.3. sastāda un iesniedz novada domei Bibliotēkas budžeta pieprasījumu;

4.5.4. stāda un iesniedz novada domei apstiprināšanai Bibliotēkas lietu nomenklatūru

4.5.5. kontrolē grāmatu un citi materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu, drošību un iegādi;

4.5.6. atbalsta Bibliotēkas darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus;

4.6. izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus, nolikumu, amata aprakstus un iesniedz tos apstiprināšanai Kokneses novada domei.

4.7. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti veic Kokneses novada Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

4.8. Par iestādes grāmatvedības dokumentu apgrozījumu atbild Kokneses novada galvenā grāmatvede.

4.9. Budžeta līdzekļu racionālas izmantošanas iekšējo kontroli veic Kokneses novada domes izpilddirektors.

4.10. Līgumus par Bibliotēkas saimniecisko darbību slēdz Kokneses novada dome.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Kokneses novada Kokneses pagasta bibliotēkas nolikums stājas spēkā ar 2015.gada 1.jūniju.

5.2. Ar 2015.gada 1.jūniju atzīt par spēku zaudējušus ar Kokneses novada domes 2009.gada 30.septembra lēmumu Nr. 7 (prot. Nr.6) apstiprinātos Kokneses pagasta bibliotēkas un Kokneses bērnu bibliotēkas nolikumus.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētāja vietnieks (*personiskais paraksts*)
IZRAKSTS PAREIZS
Kokneses novada domes sekretāre
Kokneses novada Kokneses pagastā, 29.05.2015.

M.Reinbergs

Dz.Krišāne