



APSTIPRINĀTS
ar Kokneses novada domes
2018.gada 26.septembra
lēmumu Nr.7.1.2

PĒRSES SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

Kokneses novada Iršu pagastā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
15.panta 12.punktu un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu,
Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pērses sākumskola (turpmāk – Skola) ir Kokneses novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums
3. Skolai ir pastarpinātas pārvaldes iestādes statuss un tā ir Kokneses novada domes tiešā pārziņā. Skola lieto zīmogu ar Kokneses novada ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu, kā arī skolai ir noteikta parauga veidlapas, kas sevī ietver Kokneses novada ģerboni, Dibinātāju, skolas nosaukumu, reģistrācijas nr. adresi, tālruni un e-pastu.
4. Skolas juridiskā adrese ir : Pērses pamatskola, Irši, Iršu pagasts, Kokneses novads, LV-5108.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kokneses novada dome, Melioratoru iela 1, Koknese, Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV-5113
6. Skola īsteno pamatizglītības pirmā posma izglītības programmu 1.-6.klasei un pirmskolas izglītības programmu un to īstenošanas vieta ir Irši, Iršu pagasts, Kokneses novads.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmskolas izglītības vadlīnijas, pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot pamatizglītības pirmā posma programmu 1.-6.klasei un pirmskolas izglītības programmu, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību, attīstīt

katrā izglītojamā aktivitātī, veidojot iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo uzkrāto pieredzi.

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos ar garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus-Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. īstenot interešu izglītības programmas;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

10.1. pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmu (programmas kods 11011111);

10.2. pirmskolas izglītības programmu (programmas kods 010111 11).

11. Skola pēc saskaņošanas ar Dibinātāju var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

12. Skola īsteno interešu izglītības programmas, tās apstiprina Dibinātāja Interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijā. Interešu izglītība ir brīvprātīga.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Izglītības procesa organizācija sākumskolā:

14.1. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi;

14.2. Skolai ir piecu dienu darba nedēļa

14.3. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts;

14.4. Mācību priekšmetu stundu saraksts noteikts pamatojoties uz pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmas (programmas kods 11011111) īstenošanas plāna, "Noteikumu par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem" 24.pielikuma,

2.variantu. Stundu saraksts ir patstāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var izdrīt tikai Skolas direktors.

14.5. Interesu, individuālās nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, izglītojamo intereses, un darbs notiek pēc Direktora apstiprinātiem sarakstiem.

14.6. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka audzināšanas darba programma un virzieni.

14.7. Skolā ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojās saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

14.8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu nosaka ārējie normatīvie akti un Skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

14.9. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes Direktoru semestra sākumā.

14.10. Valsts diagnosticējošie darbi Skolā notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

14.11. Pamatizglītības apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā-pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

14.12. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

15. Izglītības procesa organizācija pirmsskolas grupā:

15.1. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana notiek pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

15.2. Pērses sākumskolas pirmsskolas grupā izglītojamās uzņem no 1.5 (pusotra) gada vecuma.

15.3. Pirmsskolas izglītības programmu izglītojamie apgūst līdz 7 gadu vecumam. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi izglītojamam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.

15.4. Pirmsskolas pedagoģiskā procesa darba organizācijas pamatā ir racionāli izstrādāts un organizēts dienas režīms, kurā paredzētas integrētas rotaļnodarbības, pastaigas un atpūta bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai.

15.5. Pirmsskolas izglītības programmas pedagoģiskā procesa organizācijas principus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

15.6. Izglītības programmas īstenošanā Skola var iekļaut dažādus ar mācību programmas saturu saistītus pasākumus (piemēram, svētki, izstādes).

15.7. Nodarbību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka nodarbību saraksts, ko apstiprina Skolas direktors. Pirmsskolas nodarbību saraksts ietver licencētās izglītības programmas mācību plānā paredzētos priekšmetus.

15.8. Saskaņā ar izglītības likumu vecāki nodrošina bērnus ar individuālajiem mācību piederumiem pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

15.9. Skola izsniedz vecākiem izziņu par piecus un sešus gadus vecu bērnu pamatzglītības apguvi par obligātās sagatavošanas programmas apguvi, kas iesniedzama skolā, kurā izglītojama turpinās izglītību.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

16. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

17. Katram izglītojamajam ir pienākumi:

17.1. apgūt pamatzglītības programmu;

17.2. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;

17.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem;

17.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

- 17.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 17.6. neapdraudēt savu un citu personu veselību un drošību, dzīvību
- 17.7. būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;
- 17.8. atrasties Skolā iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apgērbā;
- 17.9. piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā

18. Katram izglītojamajam ir tiesības:

- 18.1. iegūt bezmaksas izglītību atbilstoši savām spējām;
- 18.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 18.3. iekšējās kārtības noteikumos, paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Skolas telpas, iekārtas, aparatūru, sporta inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
- 18.4. saņemt pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 18.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 18.6. piedalīties Skolas izglītojamo pašpārvaldē, izteikt ierosinājumus skolas dzīves un norišu uzlabošanā;
- 18.7. tiesības uz labvēlīgu sociālo vidi, kas nodrošina pilnvērtīgu fizisko un intelektuālo attīstību.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

20. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likuma 30.pantā, Vispārējās izglītības likuma 11.pantā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

22. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

Skolas tehniskā personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

27. Pedagoģiskā padome ir Skolas vadības padomdevējs, risinot pedagoģiskā procesa organizācijas un vadības problēmas.

28. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors, tā darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu pedagoģiskās padomes reglamentu.

IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Skolas direktors un pedagogs.

30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšana un apstrīdēšana

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

31.1. *Skolas attīstības plānu*- apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Dibinātāju;

31.2. *Darba kārtības noteikums*- izskata, apstiprina skolas direktors; Pedagoģiskās padomes reglamentu;

31.3. *Skolas padomes reglamentu*- saskaņojot ar Skolas padomes priekšsēdētāju apstiprina Skolas direktors;

31.4. *Skolēnu pašpārvaldes reglamentu*-apstiprina deirektors, saskaņojot ar pašpārvaldi;

31.5. *Iekšējās kārtības noteikums*- izskata pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;

31.6. *Skolēnu vērtēšanas kārtība*- izskata pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprina direktors;

31.7. *Skolas bibliotēkas nolikums*- apstiprina direktors;

31.8. *Skolas lietu nomenklatūra*- apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīvu pārvaldi;

31.9. *Gada darba plāns*- apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

31.10. Mācību stundu, interešu izglītības, konsultāciju, pirmsskolas grupu nodarbību saraksti- apstiprina direktors ;

32. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu.

33. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kokneses novada domē, juridiskā adrese: Melioratoru iela 1, Koknese, Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV-5113

XI. Skolas saimnieciskā darbība

34. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītība likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Skolā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana atbilstoši spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē Skolas direktors, ēdināšanas organizāciju kontrolējošās institūcijas

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

- 37.** Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 38.** Finansēšanas avoti ir:
- 38.1. Skolu finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 39.** Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 39.3. no citiem ieņēmumiem.
- 40.** Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 40.1. Skolas attīstībai;
 - 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 40.3. Skolas aprīkojuma iegādei;
 - 40.4. pedagoģu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.
- 41.** Skolas pamatbudžeta tāmi apstiprina Dibinātājs

XIII. Skolas reorganizācija un likvidācijas kārtība

- 42.** Skolu reorganizē un likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram, saskaņojot ar LR Izglītības un zinātnes ministriju

XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 43.** Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
- 44.** Grozījumus nolikumā izstrādā Skolas direktors un apstiprina Skolas dibinātājs.

XV. Citi noteikumi

- 45.** Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 46.** Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
- 47.** Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
- 48.** Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļu bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
- 49.** Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 49.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 49.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
- 50.** Skolas nolikums stājas spēkā ar Kokneses novada domes lēmumu
- 51.** Ar šī nolikuma stāšanās spēkā atzīt par spēku zaudējušu ar Kokneses novada domes 08.07.2015. sēdes lēmumu Nr.5.2 (prot.Nr.9) apstiprināto Pērses sākumskolas nolikumu.