

APSTIPRINĀTS jaunā redakcijā
ar Kokneses novada domes
2012.gada 28. novembra lēmumu
Nr.6.3 (protokols Nr.11)

Kokneses novada pašvaldības aģentūras “Kokneses Tūrisma centrs” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Likuma „ Par pašvaldībām ”
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1.Kokneses novada pašvaldības aģentūra „Kokneses Tūrisma centrs” (*turpmāk tekstā – Aģentūra*), ir Kokneses novada domes (*turpmāk tekstā – Dome*) izveidota pašvaldības iestāde, kuras darbības mērķis ir veicināt kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un to popularizēšanu, tādejādi veicinot tūrisma nozares attīstību Kokneses novadā.

1.2.Aģentūras pilns nosaukums: Kokneses novada pašvaldības aģentūra „Kokneses Tūrisma centrs”.

1.3. Aģentūras nosaukums saīsinājumā: PA „Kokneses Tūrisma centrs”.

1.4. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Domes lēmumus un rīkojumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo Nolikumu.

1.5. Aģentūrai ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir savs konts bankā, savs apaļais zīmogs, noteikta parauga veidlapa un var būt sava simbolika.

1.6. Aģentūru dibina, reorganizē vai likvidē Dome ar savu lēmumu Publisko aģentūru likuma noteiktajā kārtībā.

1.7. Aģentūras juridiskā adrese: Melioratoru iela 1, Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV-5113.

1.8. Aģentūras darbības pārraudzību veic Dome.

2. AĢENTŪRAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1. Aģentūras mērķis ir veicināt kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un to popularizēšanu, tādejādi veicinot tūrisma nozares attīstību Kokneses novadā.

2.2. Aģentūras uzdevumi ir:

2.2.1. veicināt un koordinēt tūrisma attīstību Kokneses novada teritorijā;

2.2.2. sekmēt kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu;

2.2.3. vadīt un realizēt projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

2.2.4. organizēt un vadīt tūrisma informācijas centra darbību;

2.2.5. popularizēt sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēsturiskās vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;

2.2.6. sekmēt Kokneses viduslaiku pilsdrupu saglabāšanu, apsaimniekošanu un iekļaušanu aktīvā tūrisma aprītē;

2.2.7. apsaimniekot un pārvaldīt valdījumā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu;

2.2.8. nodrošināt apmeklētājiem pieejamību Kokneses viduslaiku pilsdrupām;

- 2.2.9 sniegt maksas pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;
- 2.2.10. savu funkciju veikšanai sadarboties ar Domi un citām fiziskajām un juridiskajām personām Latvijā un ārvalstīs.

3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

3.1. Popularizē sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēsturiskās vērtības, sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;

3.2. Sekmē Kokneses viduslaiku pilsdrupu saglabāšanu, apsaimniekošanu un iekļaušanu aktīvā tūrisma apritē;

3.3. Uztur Kokneses novada tūrisma informācijas datu bāzi. Nodrošina Kokneses pašvaldības interneta mājas lapas tūrisma sadaļas informācijas aktualizēšanu un Kokneses pozitīvu publicitāti;

3.4. Savu funkciju veikšanas ietvaros sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa aģentūrai papildus resursus datu apstrādei un analīzei;

3.5. Veic tūrisma informatīvo materiālu izdošanu, suvenīru pasūtīšanu un tirdzniecību;

3.6. Veic saimnieciskos darījumus;

3.7. Sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Domes apstiprinātu cenrādi, kurā nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus. Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar Domes saistošajiem noteikumiem;

3.8. Domes saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos Aģentūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem izdod administratīvos aktus.

4. AĢENTŪRAS PĀRVALDES STRUKTŪRA

4.1. Aģentūru vada tās direktors, kuru pēc atklātā konkursa rezultātiem likumā noteiktajā kārtībā ieceļ un atbrīvo no darba Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Domes priekšsēdētājs uz pieciem gadiem. Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti.

4.2. Aģentūras direktors pilda ārējos normatīvos aktus un pašvaldības aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī:

4.2.1. izstrādā Aģentūras vidējā termiņa darbības stratēģiju un budžeta projektu un nodrošina darbības stratēģijas un budžeta projekta un kārtējā gada plāna izpildi;

4.2.2. sniedz Domei vai Domes izpilddirektoram pārskatu par vidējā termiņa darbības stratēģiju, budžeta projektu un kārtējā gada plāna izpildi, kā arī priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

4.2.3. atbild par Aģentūras attīstības plānošanu un darba organizāciju ;

4.2.4. atbild par darba organizāciju un Aģentūras saimniecisko darbību un tās darbības tiesiskumu;

4.2.5. pieņem darbā Aģentūras darbiniekus un nosaka to pienākumus;

4.2.6. saskaņojot ar Domi nosaka Aģentūras darbinieku atalgojumu Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros, nepārsniedzot attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksu darba tirgū;

4.2.7. regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicina savu darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

4.2.8. atbild par Aģentūras materiālo vērtību saglabāšanu un finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu;

4.2.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru citās institūcijās un attiecībās ar trešajām personām, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību, izdod pilnvaras, paraksta rīkojumus, kas saistoši Aģentūras darbiniekiem;

4.2.10. atbild par inventāra un finanšu līdzekļu uzskaiti un sniedz visu nepieciešamo informāciju par to Domei;

4.2.11. apstiprina iestādes iekšējās kārtības noteikumus, izstrādā Kokneses viduslaiku pilsdrupu apmeklēšanas noteikumus, izstrādā kopējo gada budžeta projektu, darbinieku amata aprakstus un atvaļinājuma grafikus;

4.2.12. kā arī veic citus uzdevumus, kas nepieciešamas Aģentūras darbības nodrošināšanai un kas noteikti Domes darbību reglamentējošos normatīvajos aktos.

5. AĢENTŪRAS DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA

5.1. Aģentūras darbību pārrauga Dome.

5.2. Īstenojot pārraudzību, Dome:

5.2.1. apstiprina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;

5.2.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;

5.2.3. apstiprina Aģentūras darba plānu kārtējam gadam;

5.2.4. pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras direktoru;

5.2.5. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

5.2.6. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā;

5.2.7. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Aģentūras direktora darbību (arī disciplināri soda);

5.2.8. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus.

5.3. Domei un tās pilnvarotai amatpersonai – izpilddirektoram ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

5.4. Izpilddirektora kompetence Aģentūras uzraudzībā:

5.4.1. uzrauga Aģentūras darbību un par to informē Domi;

5.4.2. pieprasa un saņem informāciju par Aģentūras darbību;

5.4.3. ar tiešiem lēmumiem neiejaucas Aģentūras darbā.

5.5. Saistībā ar Aģentūru izpilddirektoram ir šādi pienākumi:

5.5.1. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto savas iestādes darbības un attīstības plānu;

5.5.2. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras izstrādāto gadskārtējā budžeta projektu;

5.5.3. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

5.5.4. sniegt Domei priekšlikumus attiecībā uz Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas un disciplinārās sodīšanas jautājumos);

5.5.5. Domes uzdevumā pieprasīt no Aģentūras direktora informāciju par iestādes darbību un izvērtēt to;

5.5.6. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību;

5.5.7. atcelt Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus.

5.6. Aģentūras izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē tās saistošos noteikumus paredzētajā kārtībā.

6. AĢENTŪRAS DARBĪBAS PLĀNOŠANA

6.1. aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam;

6.2. pamatojoties uz Domes attīstības plānošanas dokumentiem un saistošajiem noteikumiem, Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors vienojas par Aģentūrai nodoto uzdevumu veikšanu un tās rīcībā esošo līdzekļu izlietojumu, izstrādājot Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un budžetu;

6.3. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā trim gadiem un kopā ar Aģentūras budžetu apstiprina Dome.

6.4. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā nosaka:

6.4.1. Aģentūras mērķus, darbības virzienus un vidēja termiņa prioritātes;

6.4.2. Aģentūras sniedzamos pakalpojumus, to attīstību, ieviešanu un pieejamības nodrošināšanu;

6.4.3. Aģentūras sasniegtos un plānotos darbības rezultātus un rezultatīvos rādītājus atbilstoši darbības jomai;

6.4.4. Aģentūras klientu apmierinātības rādītājus par saņemtajiem pakalpojumiem un aģentūras sniegtās informācijas pieejamību;

6.4.5. Aģentūras finansējuma izlietojuma pamatprincipus, ieņēmumu avotus un ieņēmumu izlietojumu;

6.4.6. Domes piešķirtā finansējuma nepieciešamības pamatojumu turpmākajam plānošanas periodam;

6.4.7. stratēģijas aktualizēšanas un īstenošanas novērtēšanas kārtību;

6.4.8. citus jautājumus, kurus Domes priekšsēdētājs vai Aģentūras direktors uzskata par būtiskiem.

6.5. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģija ir publiski pieejama Domes mājas lapā internetā.

6.6. Darba plānu kārtējam gadam Aģentūra izstrādā atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus.

7. AĢENTŪRAS MANTA UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Domes manta, kura nodota Aģentūras valdījumā;

7.2. Aģentūra nodrošina īpašuma saglabāšanu, apkopi un kārtējo remontu;

7.3. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā, apstiprinātā budžeta ietvaros, iegādāties savai darbībai nepieciešamo kustamo mantu, kā arī atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Domes kustamo mantu, saskaņojot ar Domi.

7.4. Aģentūras finanšu resursi veidojas no Domes budžeta dotācijām, Aģentūras ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem, fizisku un juridisku personu ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finanšu palīdzības;

7.5. Aģentūras uzturēšanas izdevumus un darbinieku algas nodrošina iestādes dibinātāji.

7.6. darba samaksu Aģentūrā nosaka atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

8. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE UN PĀRSKATI

8.1. Aģentūra kārti grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.

- 8.2. Aģentūra nodrošina gada publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu.
- 8.3. Aģentūras gada publiskajā pārskatā norāda:
 - 8.3.1. divos iepriekšējos gados izpildīto un kārtējam gadam pieņemto budžetu, tai skaitā informāciju par saistību un garantiju apjomiem;
 - 8.3.2. zvērināta revidenta atzinumu par pašvaldības konsolidēto iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu;
 - 8.3.3. informāciju par līdzdalību sadarbības projektos;
 - 8.3.4. pasākumus, kas veikti, lai pilnveidotu Aģentūras vadību;
 - 8.3.5. pasākumus, kas veikti, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par Aģentūras darbību;
 - 8.3.6. informāciju par sasniegumiem Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanā un gūtajiem rezultātiem;
 - 8.3.7. citu informāciju, ko Aģentūras direktors uzskata par svarīgu.

9. AĢENTŪRAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĒŠANA

- 9.1. Aģentūru reorganizē un likvidē ar Domes lēmumu pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktās prasības;
- 9.2. reorganizējot vai likvidējot Aģentūru, Dome izvērtē tās reorganizēšanas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajiem pamatprincipiem;
- 9.3. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Domes iestādei.
- 9.4. Aģentūru var reorganizēt:
 - 9.4.1. pievienojot Aģentūru citai Domes iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;
 - 9.4.2. apvienojot Aģentūru ar citu Domes iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes tiek izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Sēdes vadītājs (*personiskais paraksts*)

D.Vingris

NORAKSTS PAREIZS

Kokneses novada domes sekretāre
Kokneses novada Kokneses pagastā,
03.12.2012.

Dz.Krišāne