

APSTIPRINĀTS
ar Kokneses novada domes
2009.gada 26. augusta sēdes lēmumu Nr.4

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI
ar Kokneses novada domes
2013.gada 25.septembra lēmumu Nr.9.10

Kokneses Mūzikas skolas NOLIKUMS

1.Vispārīgie noteikumi

Kokneses Mūzikas skola ir Kokneses novada pašvaldības – Kokneses novada domes profesionālās ievirzes izglītības iestāde mūzikas izglītības programmu īstenošanai.

Izglītības iestādes nosaukums : **Kokneses Mūzikas skola** (turpmāk tekstā – Skola).

Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumdošanas un Ministru kabineta akti un Skolas nolikums.

Skola ir juridiska persona, tai ir konti kredītiestādēs, kustama un nekustama manta.

Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar savu nosaukumu un valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”. Skolai var būt sava simbolika.

Skolas juridiskā adrese : Kokneses mūzikas skola, Lāčplēša iela 7, Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV 5113 .

2.Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

2.1. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot profesionālās ievirzes mūzikas izglītību programmās noteikto mērķu sasniegšanai.

2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

2.3. Skolas uzdevumi :

2.3.1. nodrošināt profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mūzikā;

2.3.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņu) mūzikas izglītības programmu apguvei mūzikas vidusskolās, koledžās;

2.3.3. veicināt profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

2.3.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos naudas līdzekļus un mantu.

3.Īstenojamās izglītības programmas

3.1.Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, saskaņojot tās ar Kokneses novada domi, Kultūras ministrijas Valsts Kultūras un radošās industrijas centru.

3.2. Skola īsteno šādas izglītības programmas:

3.2.1. “Instrumentālā mūzika “

- taustiņinstrumentu spēle;

- pūšaminstrumentu spēle.
 - vijoles spēle.
- 3.2.2. "Vokālā mūzika" - kora klase

4. Izglītības procesa organizācija

4.1. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolā izstrādātajiem un Kokneses novada domes apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.

4.2. Audzēkņiem iestājesāmenos pārbauda muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu, muzikālo atmiņu, audzēkņa fizioloģisko attīstību un piemērotību izvēlētajam mūzikas instrumentam.

4.3. Izglītības process Skolā ietver profesionālās izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

4.4. Izglītības procesu skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības un citi normatīvie akti.

4.5. Izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, festivālos, konkursos.

4.6. Mācību slodze :

4.6.1. nepārsniedzot 12 stundas nedēļā vienā programmā;

4.6.2. nepārsniedzot 4 mācību stundas dienā;

4.6.3. mācību gadā 36 mācību nedēļas;

4.6.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā 4 nedēļas;

4.6.5. mācību stundas ilgums 40 minūtes.

4.7. Audzēkņu sasniegumi, zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu sistēmā.

4.8. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi veido atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām.

5. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

5.1 Skolas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Kokneses novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Valsts kultūras un radošās industrijas centru.

5.2. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par pamata profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

5.3. Par direktoru tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība mūzikas nozarē, pedagoģiskā izglītība un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs. Ik pēc trim gadiem direktoram jāceļ amata un profesionālā kvalifikācija.

5.4. Skolas direktora pienākumi

5.4.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas pedagoga profesionālai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

5.4.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošo tiesību aktu

- Skolas nolikuma;
- iekšējās kārtības noteikumu;
- amatu aprakstu u.c.

izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

5.4.3. nodrošināt likumu un normatīvo aktu izpildi Skolā;

5.4.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;

5.4.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās organizācijās;

5.4.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem un to vecākiem, Skolas padomi, pedagoģisko padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;

5.4.7. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgākajos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklaut to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;

5.4.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomes un Skolas darbu kopumā;

5.4.9. izpildīt citus nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos izglītības iestādes direktora pienākumus;

5.4.10. sniegt noteiktā kārtībā pārskatu par savu darbību.

5.5. Skolas direktora tiesības :

5.5.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

5.5.2. deleģēt Skolas pedagogiem un skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;

5.2.3. noteikt skolas štatu vienību skaitu, saskaņojot to ar Kokneses novada domi;

5.5.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par skolas intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

5.5.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas profesionālās un saimnieciskās darbības virzienos.

6. Skolas direktora vietnieks

6.1. nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi skolā darbā ar audzēkņiem.

6.2. drīkst veikt metodiskās apvienības vadītāja pienākumus.

7. Skolas pedagoga pienākumi

7.1. pedagoga vispārīgie pienākumi un pedagoga tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas Izglītības likumā:

7.1.1. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos ārpusstundu pasākumos;

7.1.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;

7.1.3. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

7.1.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības, kā arī radoši veicināt talantīgāko audzēkņu izaugsmi;

7.1.5. izstrādāt mācību priekšmetu programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

7.1.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;

7.1.7. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību.

7. 8. Pedagoga tiesības

7.8.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;

7.8.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo (mācību, pirmsdzemdību, bērna kopšanas) atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

7.8.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai;

7.8.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo aprīkojumu, materiālo nodrošinājumu;

7.8.5. izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var apvienoties metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar

nolikumu, tās darbu organizē Skolas direktors, vada Skolas direktora vietnieks mācību darbā.

8. Skolas saimniecisko darbinieku pienākumi

- 8.1. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 8.2. veikt darbu atbilstoši amata pienākumu aprakstam;
- 8.3. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu;
- 8.4. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitātīvu izpildi.

9. Skolas saimniecisko darbinieku tiesības

- 9.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu;
- 9.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
- 9.4. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai.

10. Audzēkņi

10.1. Audzēkņus Skolā uzņem vai atskaita ar direktora rīkojumu pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma. Audzēkņi tiek uzņemti, ja sekmīgi nokārtojuši iestāju eksāmenus – konkursa kārtībā.

10.2. Skolā var uzņemt audzēkņus no citām mūzikas skolām, ja ir vecāku iesniegums, iepriekšējās skolas izsniegta liecība, ja Skolā ir brīvas vietas izvēlētajā izglītības programmā.

10.3. Skola var sniegt audzēkņiem palīdzību instrumentu izmantošanā, par to slēdzot saistību rakstu (līgumu) ar vecākiem. Instrumenta remonta izdevumus maksā vecāki.

10.4. Pedagoģiskās padomes lēmumu par audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē vai Skolas absolvēšanu apstiprina ar direktora rīkojumu un Skolas zīmogu.

10.5. Skolas absolventi saņem noteikta parauga apliecību un sekmju lapu. Katra semestra noslēgumā audzēknis saņem liecību.

10.6. Audzēkņa pienākumi

- 10.6.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes izglītību;
- 10.6.2. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
- 10.6.3. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 10.6.4. cienīt skolas tradīcijas;
- 10.6.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu festivālos, konkursos;
- 10.6.6. uzvesties un darboties sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ietvaros;
- 10.6.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību pret līdzcilvēkiem;
- 10.6.8. veidot sava rakstura pozitīvās īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, darba mīlestību;
- 10.6.9. novērtēt valsts un pašvaldības rūpes, ieguldītos līdzekļus izglītības programmu īstenošanā. Beztbildīgi nesebot nodarbības. Čakli mācīties.

10.7. Audzēkņa tiesības

- 10.7.1. apgūt mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu;
- 10.7.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 10.7.3. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;
- 10.7.4. uz personiskās mantas aizsardzību skolā;

10.7.5. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;

10.7.6. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

10.8. Audzēkņu iesniegumi par vēlēšanos mainīt izvēlēto instrumenta spēli, individuāli tiek izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdē un ar pedagoģiskās padomes lēmumu audzēknis tiek pārcelts izvēlētajā instrumenta spēles atbilstošajā klasē (grozījumi 25.09.2013. spēkā ar 01.10.2013.)

10.9. Muzikāli apdāvinātie, bet izvēlētajā mūzikas instrumenta specifikai neatbilstošā vecuma (jaunāki) audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, tiek atstāti uz otru gadu mācību vielas nostiprināšanas nolūkos (*grozījumi 25.09.2013. spēkā ar 01.10.2013.*).

11. Skolas pašpārvalde

11.1. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes nolikums.

11.2. Skolas padomes sastāvā var būt :

- Skolas direktors;
- pedagoģu pārstāvis;
- vecāku pārstāvji;
- citu organizāciju pārstāvji.

11.3. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums.

11.4. Skolas padomes vadītāju ievēl.

Skolas padomes funkcijas:

11.5. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;

11.6. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

11.7. ieteikumu pieņemšana mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās darbības un sadzīves jautājumu risināšanā;

11.8. ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītu jautājumu risināšana. Skolas padomes darbību reglamentē pedagoģiskās padomes nolikums.

11.9. padomes darbu vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagoģi. Padomi sasauc ne retāk kā 2 reizes semestrī.

12. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

12.1. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā:

12.1.1. Skolas iekšējās kārtības noteikumus

- darbiniekiem (pieņem darbinieku kopsapulce);
- audzēkņiem (pieņem pedagoģiskās padomes sēdē).

12.1.2. pedagoģiskās padomes nolikumu pieņem pedagoģiskās padome;

12.1.3. nodaļu un metodiskās komisijas nolikumu pieņem pedagoģiskās padome;

12.1.4. Skolas padomes nolikumu pieņem Skolas padome;

12.1.5. audzēkņu uzņemšanas noteikumus pieņem pedagoģiskā padome;

12.1.6. nolikumu par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un audzēkņu pārceļšanas nākošajā klasē kārtību, audzēkņu atskaitīšanas kārtību, pieņem pedagoģiskā padome;

12.1.7. nolikumu par piemaksu par pedagoga darba kvalitāti pieņem pedagoģiskā padome;

12.1.8. nolikumu par prēmiju piešķiršanu un izmaksu pieņem Skolas darbinieku kopsapulce;

12.1.9. noteikumus par audzēkņu vecāku dalības maksu pieņem Skolas pedagoģiskā padome, apstiprina Kokneses novada dome;

12.1.10. rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu adresātu.

12.2. Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.

13. Finansēšanas kārtība un avoti

13.1. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

13.2. Skolas finansēšanas avoti :

13.2.1. valsts budžeta mērķdotācijas saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";

13.2.2. pašvaldību budžets;

13.2.3. papildus finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt :

- ziedojumi un dāvinājumi no fiziskām un juridiskām personām;
- sniedzot maksas pakalpojumus – audzēkņu un pedagogu muzicēšanu prezentācijās un citos pasākumos;
- audzēkņu vecāku dalības maksa, kuru nosaka un apstiprina Kokneses novada dome;
- citi ieņēmumi.

14. Saimnieciskā darbība

14.1. Skolas direktoram ir tiesības slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

14.2. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, ja tie netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

14.3. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt uzņēmējdarbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15. Reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

15.1. Skolu reorganizē un likvidē Kokneses novada dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

16. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

16.1. Skola, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto paraugnolikumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centru, apstiprina Kokneses pagasta padome ar lēmumu.

17. Citi jautājumi

17.1. Skolai centralizētā grāmatvedība – Kokneses novada grāmatvedība.

17.2. Skola kārtro arhīvu saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas un Ministru kabineta normatīvajiem aktiem .

17.3. Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un pārskatus, kurus iesniedz Kokneses novada domē, Kultūras ministrijas Valsts Kultūras un radošās industrijas centrā, kā arī pēc pieprasījuma.

17.4. Skola savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus.

17.5. Skola ievēro ugunsdrošības noteikumus atbilstoši likumam "Par ugunsdrošību" un Ministru kabineta noteikumiem "Ugunsdrošības noteikumi".

17.6. Skola ievēro darba drošību atbilstoši likumam "Par darba aizsardzību".

17.8. Skola dibināta 1991.gada 30. aprīlī ar Aizkraukles rajona Tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 28

17.9. Skola reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā 2002.gada 04.septembrī, par ko izsniegta Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr. 0170902256.

Sagatavoja Kokneses Mūzikas skolas direktore Silvija Cīrule

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*)

D.Vingris