

KOKNESES NOVADA DOMES KOKNESES KULTŪRAS NAMA N O L I K U M S

*Izdots saskaņā ar
Likuma „ Par pašvaldībām ”
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

1.VISPĀRĒJĀ DAĻA

- 1.1. Kokneses kultūras nams ir Kokneses novada sabiedriskās rosiības ,radošās darbības, tradicionālo kultūras norišu, kultūras, mākslas, kultūrizglītības uzturēšanas un piedāvājuma, kā arī atpūtas centrs.
- 1.2. Kokneses kultūras nams ir patstāvīga iestāde citu pašvaldības iestāžu struktūrā, ko finansē pašvaldība no budžeta līdzekļiem. Tā metodisko vadību veic LR Kultūras ministrija un Kultūrizglītības un nemateriālā mantojuma centrs.
- 1.3. Kokneses kultūras nama pamatuzdevums ir sadarboties ar citām pašvaldības kultūras un izglītības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī atsevišķām personām, īstenot valsts kultūrpolitiku Kokneses novadā, atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.

2. FUNKCIJAS

Kokneses kultūras nams sava pamatuzdevuma veikšanai izpilda sekojošas funkcijas:

- 2.1. Sagatavo un koordinē kultūras norišu kalendāru Kokneses novadā.
- 2.2. Sagatavo un koordinē kultūras norišu kalendāru Kokneses pagastā un apstiprina tā finansēšanu Kokneses novada domē.
- 2.3. Organizē un atbalsta tautas mākslas un citu radošo amatieru kolektīvu darbību, iesaista tos novada kultūras norisēs un tautas mākslas aktivitātēs valstī. Veicina starptautisko sadarbību.
- 2.4. Organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises, kā arī sadzīves tradīciju norisi.
- 2.5. Organizē koncertu, izrāžu, izstāžu darbību.
- 2.6. Organizē festivālus, saietus, iesaistot republikas amatieru kolektīvus- korus, deju kolektīvus, pūtēju orķestrus teātrus, folkloras kopas.
- 2.7. Organizē atpūtas un izklaides pasākumus visu paaudžu iedzīvotājiem.
- 2.8. Dokumentē un analizē kultūras nama radošo un saimniecisko darbību. Kopā ar novada kultūras darbiniekiem izstrādā perspektīvās attīstības programmu kultūras jomā gan Kokneses pagastā, gan Kokneses novadā.

3. PĀRVALDES STRUKTŪRA

- 3.1. Kokneses kultūras namu vada direktors, ko apstiprina Kokneses novada dome ar savu lēmumu.
- 3.2. Kultūras nama štatū sarakstu sastāda direktors un apstiprina novada domē.
- 3.3. Kultūras namam var būt apakšstruktūras. To vadītāju štatū sarakstus sastāda kultūras nama direktors un apstiprina novada dome.
- 3.4. Kultūras nama direktors likumā noteiktā kārtībā veic finansiāli saimniecisko darbību.
- 3.5. Kultūras nama direktors ir tiesīgs veidot sabiedriskās padomes kultūras nama darbības funkciju izpildei.

4. TIESISKAIS STATUSS

- 4.1. Kultūras nama tiesiskais pamats ir nolikums, kas apstiprināts ar Kokneses novada domes lēmumu, saskaņā ar „Pilsētas, pagasta tautas nama „paraugnolikumu.
- 4.2. Kultūras nams ir Kokneses novada domes iestāde ar savu budžetu, tam ir apaļais zīmogs, kā arī sava simbolika.
- 4.3. Kultūras namu dibina, reorganizē vai likvidē Kokneses novada dome.

5. MATERIĀLĀ BĀZE UN FINANSES, BUŽETS, GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE UN IEKŠĒJĀ KONTROLE

- 5.1. Kultūras nama funkciju veikšanai, Kokneses novada dome nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.
- 5.2. Kokneses kultūras nama līdzekļus veido:
 - Kokneses novada domes asinējumi;
 - Ienākumi no likumā atļautās saimnieciskās darbības;
 - Juridisko un fizisko personu dotācijas, dāvinājumi, ziedojumi.
- 5.3. Iestādes budžeta projektu kārtējam gadam sastāda kultūras nama direktors. Iestādes vadītājs seko apstiprinātā budžeta izpildes gaitai, iesniedz domei nepieciešamos budžeta grozījumu projektus, atbild par budžeta izpildi.
- 5.4. Iestādes grāmatvedības uzskaiti veic Kokneses novada finanšu un grāmatvedības nodaļa.
- 5.5. Par iestādes grāmatvedības dokumentu apgrozījumu atbild Kokneses novada galvenā grāmatvede.
- 5.6. Budžeta līdzekļu racionālās izmantošanas iekšējo kontroli veic Kokneses novada domes izpilddirektors.

6. DIREKTORS

- 6.1. Par direktoru novada dome apstiprina kultūrizglītības darba nozarei atbilstošu speciālistu ar lēmumu.
- 6.2. Direktors noteiktā kārtībā, saskaņojot ar novada domi, izveido, reorganizē, vai likvidē kultūras nama apakšstruktūras.
- 6.3. Direktors ir personīgi atbildīgs par kultūras nama un pakļauto apakšstruktūru darbu un pienākumu izpildi.
- 6.4. Novada dome apstiprina apakšstruktūru štatū sarakstus, direktors slēdz līgumus ar to vadītājiem.
- 6.5. Direktors nosaka sev pakļauto darbinieku pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi.
- 6.6. Pieņem, pārceļ citā darbā, kā arī atbrīvo no darba darbiniekus kumā paredzētajā kārtībā.

- 6.7. Direktors pārstāv kultūras namu visās valsts un sabiedriskajās iestādēs un organizācijās jautājumos, kas skar tā darbību.
- 6.8. Direktors realizējot savu darbību slēdz līgumus ar citām iestādēm un uzņēmumiem.
- 6.9. Nodrošina kultūras nama materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību.
- 6.10. Sastāda un iesniedz novada domē kultūras nama budžeta pieprasījumu un budžeta izdevumu tāmi, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu.

Sēdes vadītājs (*personiskais paraksts*)

D.Vingris

NORAKSTS PAREIZS

Kokneses novada domes sekretāre
Kokneses novada Kokneses pagastā,
03.12.2012.

Dz.Krišāne