

APSTIPRINĀTS
ar Kokneses novada domes
2009.gada 26.augusta lēmumu
Nr. 4 (protokols Nr.5)
Grozījumi apstiprināti ar
Kokneses novada domes
2012. gada 28.novembra lēmumu Nr.6.3
(protokols Nr.11)

Koknese novada domes Bebru pagasta bibliotēkas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Likuma „ Par pašvaldībām ”
21.panta pirmās daļas 8.punktu un
Bibliotēku likumu*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Bebru pagasta bibliotēka ir Koknese novada Bebru pagasta pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kuras darbības mērķis ir iedzīvotāju bibliotekārā, bibliogrāfiskā un informatīvā apkalpošana.
- 1.2. Bibliotēka darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Latvijas Republikas Bibliotēku likumu, citiem LR likumiem un normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 1.3. Bibliotēka ir Kokneses novada Bebru pagasta pārvaldes struktūrvienība. Tās saimniecisko un finansiālo darbību nosaka Kokneses novada Bebru pagasta pārvalde, saskaņā ar LR likumdošanu un šo Nolikumu.
- 1.4. Bibliotēku vada bibliotēkas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Kokneses novada Bebru pagasta pārvalde, saskaņojot to ar Aizkraukles bibliotēku metodisko centru.
- 1.5. Bibliotēkas finansiālo pamatu veido Kokneses novada domes iedalītie budžeta līdzekļi; uzņēmumu, iestāžu, organizāciju u.c. juridisko un fizisko personu ziedojumi.
- 1.6. Bibliotēkas materiālo pamatu veido grāmatu, žurnālu, audiovizuālo materiālu un elektronisko izdevumu fonds, kā arī inventārs, kas atrodas Bebru pagasta bibliotēkas bilancē un norādīts inventāra sarakstā.
- 1.7. Bibliotēkas metodisko vadību veic Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēku dienests, Aizkraukles pilsētas centrālā bibliotēka.

II. Darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Ievērot bibliotēku darbību regulējošos likumus u. c. normatīvos aktus, kā arī Bebru pagasta bibliotēkas nolikumu.
- 2.2. Nodrošināt visiem Bebru pagasta iedzīvotājiem brīvu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot viņiem pieejamus bezmaksas bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informatīvos pakalpojumus, saskaņā ar Kokneses novada domē apstiprinātiem bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 2.3. Komplektēt bibliotēkas fondus, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt grāmatu fonda un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību.

- 2.4. Papildināt, rediģēt un uzturēt kārtībā alfabētiskos katalogus, kartotēkas un datubāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu par Bebru pagasta teritoriju un jaunizveidoto Kokneses novadu.
- 2.5. Organizēt bibliotēkas jaunākās informācijas tehnoloģijas, literatūras un lasīšanas popularizējošus pasākumus.
- 2.6. Nodrošināt valsts, novada un Bebru pagasta pārvaldes iestāžu publicētās informācijas pieejamību.
- 2.7. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.
- 2.8. Iesaistīties valsts starpbibliotēku abonementa (SBA) sistēmā.
- 2.9. Bez maksas uz laiku no saviem krājumiem izsniegt iespieddarus un to kopas pēc citu novadā esošo bibliotēku pieprasījuma.
- 2.10. Pievērst īpašu uzmanību bibliotēkas krājuma kvalitātes uzlabošanai un jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai. Veicināt bērnu un jauniešu tieksmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē.
- 2.11. Iepazīstināt Bibliotēkas lietotājus ar bibliotēkas struktūrvienību lietošanas noteikumiem.

III. Bebru pagasta bibliotēkas tiesības

- 3.1. Patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību saskaņā ar nolikumu un Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 3.2. Bibliotēkas nolikumā noteiktajā kārtībā veidot Bibliotēkas struktūru un sagatavot priekšlikumus personālsastāva izveidei.
- 3.3. Likumdošanas noteiktajā kārtībā un Kokneses novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros saņemt un izmantot Bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finansu līdzekļus, kā arī Bibliotēkas darbībai un sabiedriskajai pieejamībai nepieciešamo nodrošinājumu: piemērotas telpas, vajadzīgo tehnisko aprīkojumu, pietiekamus līdzekļus grāmatu un periodikas iegādei, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai un uzturēšanai.
- 3.4. Saņemt naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem, soda naudas un bibliotēku fondiem nodarīto zaudējumu atlīdzību, kā arī ziedojumus un dāvinājumus, saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 3.5. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un izcenojumus apstiprina Kokneses novada dome (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2013.*)
- 3.6. Ārpus Domes finansējuma iegūtos līdzekļus, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus izmantot Bibliotēkas darbības attīstīšanai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, bibliotēku krājumu papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesa uzlabošanai.
- 3.7. Izstrādāt projektus Bebru pagasta bibliotēkas darba procesu nostiprināšanai un tālākai attīstībai.
- 3.8. Saņemt nepieciešamo profesionālo konsultatīvo palīdzību no bibliotēku metodiskā centra.
- 3.9. Saņemt starpbibliotēku abonementa kārtā lasītājiem nepieciešamos izdevumus no sava novada un citām bibliotēkām.

IV. Organizatoriskā struktūra un pārvalde.

- 4.1. Bibliotēkas apkalpes teritorija ir Bebru pagasta administratīvā teritorija, kā arī jaunizveidotā novada teritorija.

- 4.2. Štata darbinieku skaitu nosaka Bebru pagasta pārvalde.
- 4.3. Bibliotēkas vadītājs vada un pārstāv bibliotēku bez īpaša pilnvarojuma, plāno un organizē bibliotēkas darbību, sadarbojoties ar pagasta pārvaldi, novada domi, bibliotekāro metodisko centru, citām bibliotēkām, iestādēm un organizācijām, sastāda un iesniedz pārvaldei bibliotēkas budžeta pieprasījumu un budžeta izdevuma tāmi, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, nodrošina bibliotēkas fonda un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību.
- 4.4. Bibliotēka ir Kokneses novada Bebru pagasta pārvaldes struktūrvienība. Savu uzdevumu izpildē tā sadarbojas ar bibliotekāro centru (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2013.*)
- 4.5. Bibliotēkā apkalpošana; bibliotēkas fondiem jābūt vispārpieejamiem, ko realizē – īstenojot iespēju materiālus izmantot bibliotēkā un izsniedzot uz mājām, bibliotēkas fondi jāatspoguļo alfabētiskajā katalogā, kas nepieciešams, lai varētu optimāli izmantot fondus, bibliotēkai jābūt palīgtelpām, inventāram un iekārtām, fondu izmantošanai nepieciešamajiem katalogiem un citiem palīglīdzekļiem informācijas meklēšanai, kā arī uzziņu literatūrai, lemjot par darba laiku bibliotēkai, par pamatu ņemot 8 stundu darba dienu, tā sadalāma šādi: - 7 stundas lasītāju apkalpošana, 1 stunda bibliotēkas iekšējais darbs ar fondu, bibliogrāfiskais un informācijas darbs, jaunākās literatūras apzināšana, iegāde un apstrāde.
- 4.6. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti veic Kokneses novada domes finanšu un grāmatvedības nodaļa (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2013.*)
- 4.7. Par bibliotēkas grāmatvedības dokumentu apgrozījumu atbild Kokneses novada domes galvenā grāmatvede (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2013.*)

V. Finansējums un materiālais nodrošinājums

- 5.1. Bibliotēka darbībai nepieciešamos finanšu līdzekļus saņem no novada Domes budžeta.
- 5.2. Maksas pakalpojumu rezultātā iegūtos un citā veidā iegūtos speciālbudžeta līdzekļus (ziedojumi, dāvinājumi u.c.) bibliotēka izmanto pēc saviem ieskatiem, atbilstoši bibliotēkas nolikumam un tiesību aktos noteiktajā kārtībā. To apjoms neietekmē bibliotēkai piešķirto novada budžeta līdzekļu apjomu.
- 5.3. Novads nodrošina bibliotēku ar tās uzdevumu izpildei nepieciešamajām telpām, iekārtām un aprīkojumu.
- 5.4. Bibliotēkas fonda ikgadējais jaunieguvumu skaits ir vismaz 300 grāmatas uz 1000 iedzīvotājiem, kuri dzīvo attiecīgās bibliotēkas apkalpes teritorijā. Bibliotēkas pieejamo avīžu un žurnālu skaits ir vismaz 15 periodiskie izdevumi (nosaukumi) uz 1000 iedzīvotājiem, kuri dzīvo attiecīgās bibliotēkas apkalpes zonā.
- 5.5. Muzeja budžeta līdzekļu izmantošanas iekšējo kontroli veic Bebru pagasta pārvaldes vadītāja.

VI. Bebru pagasta bibliotēkas darbības izbeigšana

- 6.1. Bebru pagasta bibliotēkas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LR likumdošana un šis Nolikums. Lēmumu par bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Kokneses novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
- 6.2. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Kokneses novada domē. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējošu 2009.gada 26.augustā apstiprināto „Bebru pagasta bibliotēkas nolikumu”.

Sagatavoja A. Rode

Sēdes vadītājs (*personiskais paraksts*)

D.Vingris

NORAKSTS PAREIZS

Kokneses novada domes sekretāre
Kokneses novada Kokneses pagastā,
03.12.2012.

Dz.Krišāne