

APSTIPRINĀTS
ar Kokneses novada domes
2009.gada 26.augusta lēmumu
Nr. 4 (protokols Nr.5)

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI
ar Kokneses novada domes sēdes
2012. gada 28. novembra
lēmumu Nr. 6.3
(protokols Nr.11)

KOKNESES NOVADA IRŠU PAGASTA BIBLIOTĒKAS N O L I K U M S

*Izdots saskaņā ar
Likuma „ Par pašvaldībām ”
21.panta pirmās daļas 8.punktu un
Bibliotēku likumu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iršu pagasta bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir Kokneses novada Iršu pagasta pārvaldes izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katoloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.2. Savā darbībā bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Bibliotēkas darbību finansē no Kokneses novada domes budžeta līdzekļiem .
- 1.4. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Kokneses novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

2. Bibliotēkas uzdevumi

- 2.1. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- 2.2. Radīt iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un atrašanās vietas un citiem faktoriem
- 2.3. Iepazīstināt bibliotēkas lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un sniegt kvalitatīvus pakalpojumus.
- 2.4. Veikt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.5. Veidot bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarboties ar galveno bibliotēku kopkataloga un datu bāzu veidošanā.
- 2.6. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.7. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

- 2.8. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.9. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
- 2.10. Sadarboties ar novada citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
- 2.11. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Bibliotēkas tiesības

- 3.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību.
- 3.2. Saskaņā ar nolikumu veidot bibliotēkas struktūru.
- 3.3. Saņemt no Kokneses novada domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 3.4. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem.
- 3.5. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
- 3.6. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un izcenojumus apstiprina Kokneses novada dome (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2012.*).
- 3.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.8. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 3.9. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
- 3.10. Iesniegt priekšlikumus Iršu pagasta pārvaldei par bibliotēkas darbību.
- 3.11. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 4.1. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Kokneses novada Iršu pagasta pārvalde, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs.
- 4.3. Bibliotēkas vadītājs :
 - 4.3.1 organizē un plāno bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
 - 4.3.2 izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Kokneses novada domei;
 - 4.3.3 izstrādā un iesniedz Iršu pagasta pārvaldei bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo bibliotēkas budžeta projektu;
 - 4.3.4 bez speciāla pilnvarojuma pārstāv bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.
- 4.4. Bibliotēkas vadītāja pienākumus un tiesības nosaka amata apraksts. Bibliotēkas vadītāja amata aprakstu apstiprina Kokneses novada Iršu pagasta pārvalde.
- 4.5. Bibliotēkas grāmatvedības uzskaiti veic Kokneses novada finanšu un grāmatvedības nodaļa (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2012.*).
- 4.6. Par bibliotēkas grāmatvedības dokumentu apgrozījumu atbild Kokneses novada domes galvenais grāmatvedis (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2012.*).
- 4.7. Bibliotēkas budžeta līdzekļu izmantošanas iekšējo kontroli veic Iršu pagasta pārvaldes vadītājs (*grozījumi 28.11.2012., spēkā ar 03.12.2012.*).

5. Iršu pagasta bibliotēkas darbības izbeigšana

5.1. Iršu pagasta bibliotēkas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Latvijas Republikas likumdošana un šis Nolikums. Lēmumu par bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Kokneses novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

6. Bibliotēkas nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

6.1. Grozījumus bibliotēkas nolikumā var veikt pēc domes, pārvaldes vai bibliotēkas vadītāja ierosinājuma un apstiprina novada domes sēdē.

Sēdes vadītājs (*personiskais paraksts*)

D.Vingris

NORAKSTS PAREIZS

Kokneses novada domes sekretāre
Kokneses novada Kokneses pagastā,
03.12.2012.

Dz.Krišāne