

Kārtība, kādā reģistrējamās, novērtējamās, izmantojamās un izpērkamās dāvanas, kas pieņemtas, pildot pašvaldības amatpersonas pienākumus, un kas ir pašvaldības institūcijas īpašums

Izdota saskaņā ar likuma "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#)" 13.¹ panta otrās daļas 2.,3. punktu, piekto daļu un saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.255 „Kārtība, kādā reģistrējamās, novērtējamās, izmantojamās un izpērkamās diplomātiskās dāvanas un dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir valsts vai pašvaldības institūcijas īpašums”

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējamās, novērtējamās, izmantojamās un izpērkamās dāvanas, kas pieņemtas, pildot pašvaldības amatpersonas pienākumus, un kas saskaņā ar likumu "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#)" ir valsts vai pašvaldības īpašums (turpmāk – dāvana).

II. Dāvanu novērtēšanas komisijas kompetence un atbildība

2. Dāvanas reģistrē, novērtē un lēmumu par to izmantošanu pieņem Mantas novērtēšanas un objektu apsekošanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisija ir koleģiāla institūcija, kura izveidota ar domes lēmumu.

3. Komisijas sastāvā ir vismaz trīs locekļi, un tajā iekļauj pašvaldības vai tās padotībā esošo iestāžu darbiniekus.

4. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par komisijas sēžu norisi, to protokolēšanu, dāvanu reģistrēšanu, kā arī ir materiāli atbildīgs par dāvanas glabāšanu līdz lēmuma pieņemšanai par dāvanas izmantošanu. Ja dāvana saskaņā ar šiem noteikumiem atrodas pie dāvanas saņēmēja, viņš ir materiāli atbildīgs par dāvanas glabāšanu.

5. Komisija lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Komisijas lēmums ir saistošs pašvaldības vadītājam.

III. Paziņojuma par dāvanas pieņemšanu iesniegšana un reģistrēšana

6. Piecu darbdienu laikā pēc dāvanas pieņemšanas dāvanas saņēmējs komisijai iesniedz rakstisku paziņojumu par dāvanas pieņemšanu (turpmāk – paziņojums), aizpildot veidlapu atbilstoši šo noteikumu pielikumam.

7. Ja dāvanas saņēmējs dāvanu pieņēmis valsts, pašvaldības oficiālās vai darba vizītes laikā, paziņojumu iesniedz piecu darbdienu laikā pēc vizītes noslēguma.

8. Ja objektīvu iemeslu dēļ paziņojumu un dāvanu nav iespējams iesniegt šo noteikumu 6. un 7.punktā norādītajā termiņā, dāvanas saņēmējs to iesniedz tūlīt pēc tam, kad beigušies apstākļi, kas kavējuši iesniegt paziņojumu.

9. Iesniedzot paziņojumu, dāvanas saņēmējs tam pievieno dāvanu, izņemot gadījumu, ja dāvanu nav iespējams pievienot tās specifisko īpašību dēļ (piemēram, tas var samazināt dāvanas vērtību vai dāvanas glabāšanas izmaksas var pārsniegt dāvanas vērtību) vai dāvana, lai to pievienotu paziņojumam, būtu jāpārvieta no citas apdzīvotas vietas. Ja paziņojumam netiek pievienota dāvana, paziņojumu var iesniegt elektroniski.

10. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina paziņojuma un tam pievienotās dāvanas reģistrēšanu, norādot šādas ziņas:

10.1. paziņojuma saņemšanas datums;

10.2. reģistrācijas numurs;

10.3. dāvanas saņēmējs;

10.4. dāvanas veids (dāvana, kas pieņemta, pildot pašvaldības amatpersonas pienākumus);

10.5. dāvanas apraksts;

10.6. dāvanas pieņemšanas vieta un datums;

10.7. dāvanas saņēmēja norādītā dāvanas vērtība;

10.8. dāvanas devējs;

10.9. dāvanas atrašanās vieta, ja dāvana nav pievienota paziņojumam tās specifisko īpašību dēļ.

IV. Dāvanu novērtēšana

11. Komisija nosaka dāvanas vērtību tās novērtēšanas brīdī, kā arī izvērtē, vai dāvanai varētu būt mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība.

12. Komisija nosaka dāvanas vērtību atbilstoši Latvijas tirgus cenām, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertu, un sastāda dāvanas novērtēšanas aktu. Dāvanas novērtēšanas aktu apstiprina pašvaldības vadītājs.

13. Ja komisija konstatē, ka dāvanai varētu būt mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, tā iesniedz Kultūras ministrijā rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt atzinumu par dāvanas mākslas vai kultūrvēsturisko vērtību.

14. Komisija šo noteikumu minētajam iesniegumam pievieno dāvanas fotogrāfiju, kurā tā ir labi redzama un identificējama. Fotogrāfijas minimālais izmērs ir 8 x 12 cm, maksimālais izmērs – 29 x 42 cm. Ja iesniegums tiek iesniegts elektroniski, pievieno digitālo fotogrāfiju ar izšķirtspēju vismaz 800 x 533 pikseli. Pēc Kultūras ministrijas pieprasījuma tai nododama arī pati dāvana.

15. Ja dāvanai ir mākslas vai kultūrvēsturiska vērtība, Kultūras ministrija atzinumā norāda muzeju, kuram dāvana ir nododama krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai.

16. Attiecīgā institūcija pēc dāvanas novērtēšanas uzskaita to atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par kārtību, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti.

V. Dāvanu izmantošana

17. Ja Kultūras ministrijas atzinumā norādīts muzejs, kuram dāvana ir nododama krājumu papildināšanai un ekspozīciju veidošanai, komisija pieņem lēmumu par dāvanas nodošanu attiecīgajam muzejam.

18. Ja dāvanai nav mākslas vai kultūrvēsturiskas vērtības un Kultūras ministrijas atzinumā nav norādīts muzejs, kuram dāvana jānodod, komisija, ievērojot noteikto secību, lemj par dāvanas izmantošanas veidu un attiecīgi nosaka, ka dāvanu:

18.1. nodod izpirkšanai dāvanas saņēmējam;

18.2. izmanto pašvaldības institūcija, kuru pārstāv dāvanas saņēmējs;

18.3. bez atlīdzības nodod lietošanā citai valsts vai pašvaldības institūcijai;

18.4. nodod izpirkšanai citai attiecīgās pašvaldības institūcijas amatpersonai vai darbiniekam, kurš ir izteicis vēlmi dāvanu izpirkt.

19. Ja komisija nolemj, ka dāvana tās specifisko īpašību dēļ nevar tikt izmantota nevienā no šo noteikumu minētajiem veidiem, komisija pieņem lēmumu par dāvanas iznīcināšanu.

20. Komisija, pieņemot lēmumu par dāvanas izmantošanu vai iznīcināšanu, šo noteikumu [10.punktā](#) minētās ziņas papildina ar informāciju par lēmuma pieņemšanas datumu un dāvanas izmantošanas veidu vai ar atzīmi par dāvanas iznīcināšanu.

21. Komisija 10 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par to paziņo attiecīgās institūcijas vadītājam, kurš nodrošina komisijas lēmuma izpildi. Komisijas priekšsēdētājs par komisijas lēmumu informē dāvanas saņēmēju.

VI. Dāvanu izpirkšana

22. Ja dāvana nodota izmantošanai pašvaldības institūcijai, kuru pārstāv dāvanas saņēmējs, dāvanas saņēmējs līdz amata pienākumu pildīšanas beigām vai triju mēnešu laikā pēc amata pienākumu pildīšanas beigām ir tiesīgs iesniegt komisijai iesniegumu par dāvanas izpirkšanu.

23. Maksu par izpērkamo dāvanu atbilstoši komisijas noteiktajai dāvanas vērtībai persona, kura dāvanu izpērk, ieskaita pašvaldības budžeta institūcijas kredītiestādes kontā .

24. Pēc tam kad dokuments par veikto samaksu iesniegts komisijai, persona saņem izpērkamo dāvanu un komisijas priekšsēdētājs izdara attiecīgu ierakstu dāvanu reģistrācijas žurnālā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētāja vietnieks

(*personiskais paraksts*)

M.Reinbergs

Paziņojums par dāvanas pieņemšanu

1. Dāvanas saņēmējs	_____
	(amats, vārds, uzvārds)
2. Dāvanas apraksts	_____

3. Dāvanas pieņemšanas vieta	_____

datums (dd.mm.gggg.)

4. Dāvanas vērtība, ja tā ir zināma	_____
	(izteikta latos pēc Latvijas Bankas noteiktā attiecīgās ārvalstu valūtas kursa darījuma dienā) vai ar euro ieviešanas dienu-euro
5. Dāvanas pasniegšanas iemesls	_____
	(saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 13. ¹ panta pirmo un otro daļu)

6. Dāvanas pasniedzējs (vajadzīgo atzīmēt):

<input type="checkbox"/> nav zināms	_____
<input type="checkbox"/> fiziska persona	_____
	(vārds, uzvārds, amats)
<input type="checkbox"/> juridiska persona	_____
	(nosaukums)
<input type="checkbox"/> ārvalsts delegācija	_____
	(delegācijas nosaukums)

7. Dāvanu nav iespējams pievienot tās specifisko īpašību dēļ*:

<input type="checkbox"/> tas var samazināt dāvanas vērtību;
<input type="checkbox"/> dāvanas glabāšanas izmaksas var pārsniegt dāvanas vērtību;
<input type="checkbox"/> tā būtu jāpārvieto no citas apdzīvotas vietas;
<input type="checkbox"/> cits iemesls _____

8. Dāvanas atrašanās vieta*	_____
-----------------------------	-------

9. Vēlos dāvanu izpirkt (vajadzīgo atzīmēt):

jā

nē

10. Komisijas lēmumu par dāvanas izmantošanu vēlos saņemt elektroniski (vajadzīgo atzīmēt):

jā

nē

11. Pielikumā pievienoju dāvanas digitālo fotogrāfiju*

(paraksts**)	(datums**)
--------------	------------

Piezīmes.

1. * Dāvana var nebūt pievienota paziņojumam saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.255 "Kārtība, kādā reģistrējamas, novērtējamas, izmantojamas un izpērkamas diplomātiskās dāvanas un dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir valsts vai pašvaldības institūcijas īpašums" 10.punktu. Ja dāvana ir pievienota paziņojumam, 7., 8. un 11.punktu neaizpilda.

2. ** Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.