

APSTIRINĀTI  
ar Kokneses novada domes  
2010.gada 29.decembra sēdes lēmumu Nr.3.10  
(protokols Nr.12)

Grozījumi apstiprināti  
ar Kokneses novada domes  
2014.gada 26.marta lēmumu Nr.5.1  
(protokols Nr.4)

## KOKNESES NOVADA BIBLIOTĒKU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti pamatojoties uz Bibliotēku likuma  
21.panta 2.daļu*

### I Vispārīgie noteikumi

**1.1 Kokneses novada bibliotēkas** - Kokneses pagasta bibliotēka, Kokneses pagasta bērnu bibliotēka, Ratnicēnu bibliotēka, Bebru pagasta bibliotēka un Iršu pagasta bibliotēka (turpmāk – Bibliotēkas) ir informācijas, izglītības un kultūras iestādes, kuru darbības mērķis ir pakalpojumu sniegšana jebkuram bibliotēkas lietotājam ,neatkarīgi no dzīves vietas, vecuma un jebkādiem citiem nosacījumiem.

1.2. Bibliotēku lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas Bibliotēku likums, Latvijas Republikas likumi un citi tiesību akti, bibliotēkas nolikums un lietošanas noteikumi.

1.3. Priekšlikumus un atsauksmes par bibliotēkas darbu lietotājs var iesniegt bibliotēkas vadītājam vai ierakstīt Lasītāju atsauksmju un ierosinājumu burtnīcā.

1.4. Grozījumus un papildinājumus Bibliotēku lietošanas noteikumos ierosina Kokneses novada domes izveidotā darba grupa un apstiprina Kokneses novada dome.

### II Bibliotēkas lietotāji

2.1. Ikvienai personai, kura vēlas izmantot bibliotēkas iespieddarbu, citu dokumentu krājumu un informācijas sistēmas, ir jāreģistrējas bibliotēkā ( 26.03.2014. grozījumi, kuri stājas spēkā ar 01.04.2014.).

2.2.Reģistrējoties bibliotēkā, bibliotēkas lietotājam (turpmāk- lietotājam) ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un mutiski jānorāda dzīves vietas adrese un tālruņa numurs.

2.3. Lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēku lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu uz lasītāja formulāra jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.

2.4. Lietotājam izsniedz Bibliotēkas lietotāja karti, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

2.5. Mainot uzvārdu vai dzīvesvietu, lietotājam par to ir jāpaziņo bibliotēkai.

2.6. Par lietotājiem, kuri nav sasnieguši 15 gadu vecumu, atbildīgi ir vecāki.

2.7. Ja bibliotēkā reģistrējas persona , kura nav sasniegusi 15 gadu vecumu, tās vecākiem vai aizbildņiem jāizpilda galvojums.

2.8 Lietotāja- pirmsskolas vecuma bērna un skolēna formulārā uzrāda personas, kura ir atbildīga par šo bērnu , mājas adresi un tālruņa numuru.

2.9 Personām, kuras nav Kokneses novada iedzīvotāji, ir tiesības reģistrēties bibliotēkā, bet bibliotēkas krājumu drīkst izmantot tikai lasītavā.

2.10. Noteikumu 2.9. punkta noteikumi neattiecas uz Kokneses novada mācību iestāžu audzēkņiem.

### III Bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumi

3.1 Bibliotēku bezmaksas pakalpojumi ir tie pakalpojumi, kurus bibliotēkas sniedz Lietotājiem pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros (26.03.2014. grozījumi, kuri stājas spēkā ar 01.04.2014.).

#### 3.2. Bezmaksas pakalpojumi Kokneses novada bibliotēkās:

3.2.1 bibliotēkas lietotāju reģistrēšana, lietotāju pārreģistrēšana, konsultāciju sniegšana par bibliotēku darba kārtību, krājumu un informācijas meklēšanas iespējām;

3.1.2 grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāju pieprasījuma;

3.1.3 informācijas meklēšana sistēmu un elektronisko datu bāzu izmantošana bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu izsniegšana;

3.1.4 bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējoši pasākumi (izstādes, konsultācija, tematiskie un literārie pasākumi u.c.);

3.1.5. bibliotekāro un bibliogrāfisko uzziņu sniegšana;

3.1.6. datortehnikas un interneta izmantošana.

3.2 Bibliotēku maksas pakalpojumi ir tie pakalpojumi, kurus saskaņā ar likumos un citos tiesību aktos noteikto kārtību, bibliotēkas sniedz par samaksu, vadoties pēc Kokneses novada domes apstiprinātā maksas pakalpojumu izcenojuma (1.pielikums).

#### 3.3 Lietotājiem uz māju izsniegto izdevumu lietošanas termiņi un kārtība:

3.3.1 aizliegts no bibliotēkas izņest nepiereģistrētus materiālus;

3.3.2 iespieddarbu izmantošanas termiņš – **līdz vienam mēnesim**;

**3.3.3.** lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā **septiņus iespieddarbus**;

3.3.4 lietotājam jāievēro saņemto izdevumu lietošanas termiņš un jaunus izdevumus viņam ir tiesības saņemt tikai tad, ja savlaicīgi nodoti iepriekš saņemtie. Atsevišķu izdevumu lietošanas termiņu bibliotekārs, pēc lietotāju lūguma, var pagarināt, ja konkrēto iespieddarbu nav pieprasījis cits lietotājs;

3.3.5. lietotāji, kas noteiktajā termiņā nav nokārtojuši savas saistības ar bibliotēku, tiek mutiski vai rakstiski brīdināti;

3.3.6 lietotājam jāsaudzē iespieddarbi u.c. dokumenti. Tos nedrīkst bojāt, izdarīt tajos atzīmes, pasvītrojumus, locīt lapas u.tml. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāpaziņo bibliotekāram.

3.3.7. lietotājam saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā esošajām jaunajām tehnoloģijām;

3.3.8. SBA (starpbibliotēku abonementu) var izmantot jebkurš reģistrēts lietotājs bibliotēkas lasītavā;

3.3.9. lietotājus, kuri neievēro Bibliotēku lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, ar bibliotēkas vadītāja rīkojumu izslēdz no bibliotēkas lietotājiem uz laiku līdz vienam mēnesim.

### IV Bibliotēkas lietotāju tiesības

#### Bibliotēkas lietotājam ir tiesības:

4.1 brīvi izmantot bibliotēkas krājumu: grāmatas, žurnālus, laikrakstus, dokumentus, elektroniskās datu bāzes, audiovizuālo un elektroniskos izdevumus un citus multimedijus, kuri atrodas bibliotēkā; (26.03.2014. grozījumi, kuri stājas spēkā ar 01.04.2014.).

4.2. saņemt pilnīgu informāciju par krājuma sastāvu, finansiālo situāciju, notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem bibliotēkā; (26.03.2014. grozījumi, kuri stājas spēkā ar 01.04.2014.).

4.3 Izmantot bibliotēkas piedāvātos bezmaksas un maksas pakalpojumus;

- 4.4 piedalīties bibliotēkas sabiedriskajā dzīvē;
- 4.5 bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, internetu un elektroniskos informācijas pakalpojumus;
- 4.6 izmantot SBA pakalpojumus;
- 4.7 lietotājiem ir tiesības uz personu datu aizsardzību.

## **V Bibliotēkas lietotāju pienākumi**

### Bibliotēkas lietotājam ir pienākumi:

- 5.1 ievērot Bibliotēku lietošanas noteikumus;
- 5.2 saudzīgi izturēties pret bibliotēkas inventāru un saņemtajiem iespieddarbiem.
- 5.3 atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais dokuments sabojāts, noteiktā laikā vai vispār nav atdots bibliotēkai;
- 5.4 ja nozaudēts iespieddarbus vai cits dokuments no bibliotēkas krājuma, to aizvietot ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem iespieddarbiem (iespieddarba atbilstību izvērtē bibliotēkas darbinieks);
- 5.5 bibliotēkas telpās ievērot kārtību, netraucēt citiem apmeklētājiem. ( 26.03.2014. grozījumi, kuri stājas spēkā ar 01.04.2014. ).

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētāja vietnieks

*(personiskais paraksts)*

M.Reinbergs

NORAKSTS PAREIZS

Kokneses novada domes sekretāre  
Kokneses novada Kokneses pagastā  
02.04.2014.

Dz.Krišāne