APSTIPRINU

Kandavas novada izglītības pārvaldes vadītāja

…………………………………

J. Šnikvalde

Kandavā, 18.09.2019.

**Kandavas novada Izglītības pārvaldes darba plāns 2019./2020. mācību gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Funkcija** | **Augusts** | **Septembris** | **Oktobris** | **Novembris** | **Decembris** | **Janvāris** | **Februāris** | **Marts** | **Aprīlis** | **Maijs** | **Jūnijs** | **Jūlijs** |
|  | Lēmumu projektu, priekšlikumu un atzinumu sagatavošana Domes komitejām un Domei izglītības jautājumos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Priekšlikumu sniegšana pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešajiem grozījumiem normatīvajos aktos, normatīvo aktu projektu izstrādāšana | *Pēc nepieciešamības* | | | | | | | | | | | |
|  | Izglītības iestāžu informēšana par aktualitātēm izglītības jomā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaite normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Metodiskā atbalsta izglītības jomā sniegšana izglītības iestādēm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Normatīvo un citu tiesību aktu ievērošanas un īstenošanas uzraudzība novada izglītības iestādēs, to darba rezultātu izvērtēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana | *Pēc nepieciešamības* | | | | | | | | | | | |
|  | Pirmsskolas bērnu rindas koordinēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pedagoģiski medicīniskā komisija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izglītojamo atbrīvošana no valsts pārbaudījumiem |  |  |  |  |  |  |  |  | *Pēc nepieciešamības* | | | |
|  | Interešu izglītības organizēšana un mērķdotāciju sadale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmu saskaņošana | *Pēc nepieciešamības* | | | | | | | | | | | |
|  | Izglītojamo un pedagogu apbalvošana ar naudas balvu par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, ZPD u.tml. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Balvas “Gada skolotājs” piešķiršana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides koordinēšana un organizēšana | *Pēc nepieciešamības* | | | | | | | | | | | |
|  | Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšana | *Pēc nepieciešamības* | | | | | | | | | | | |
|  | Valsts pārbaudes darbu, centralizēto eksāmenu organizēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Novada līmeņa pārbaudes darbu organizēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Metodiskā darba koordinēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mācību priekšmetu olimpiāžu, skolēnu ZPD organizēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jauniešu līdzdalības sekmēšana iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bērnu un jauniešu karjeras izglītības nodrošināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu koordinēšana un organizēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mērķdotāciju un dotāciju plānošana, sadale, kontrole un atskaites |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sabiedrības un izglītības iestāžu darbinieku informēšana par aktualitātēm izglītības jomā, mājas lapas [www.knip.lv](http://www.knip.lv) uzturēšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atbalsts izglītības iestāžu materiālās bāzes pilnveidošanai | *Pēc nepieciešamības* | | | | | | | | | | | |
|  | Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai (projekts) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kompetenču pieeja mācību saturā (projekts) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs (projekts) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kandavas multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra "Nagla" darbības uzraudzība |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izglītības iestāžu vadītāju sanāksmju organizēšana un vadīšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Skolu ikgadējā iekšējā kontrole – pārraudzības vizītes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izglītības un izglītības atbalsta iestāžu tarifikāciju saskaņošna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nodrošina novada izglītības iestāžu audzēkņu, pedagogu, vispārizglītojošo iestāžu pārskatu funkcionēšanu IZM noteiktā informatizācijas sistēmā (VIIS) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |