

KANDAVAS NOVADA PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar 16.10.2012. Ministru
kabineta noteikumiem Nr. 709
„Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām
komisijām

” I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Kandavas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) pienākumus, tiesības, tās sastāvu, sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamos dokumentus.
2. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesības aizsardzības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Ministru kabineta 2012.gada 16. oktobra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, Ministru kabineta 2001.gada 20. novembra noteikumu Nr. 490 „Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu internātskolā, speciālās izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā grupā un atskaitīšanu no speciālās izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības iestādes speciālās grupas ” prasības un citus normatīvos aktus.
3. Komisija savu kompetenci īsteno Kandavas novada teritorijā.
4. Komisijai savā darbā izmanto Kandavas novada Izglītības pārvaldes zīmogu. Komisijas darbā izmantojamo dokumentu paraugus apstiprina Kandavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja:

- 4.1. Iesniegums (1. pielikums);
- 4.2. Izglītojama pārbaudes karte (2. pielikums);
- 4.3. Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts komisijai (3. pielikums);
- 4.4. Komisijas sēdes protokols (4.pielikums);
- 4.5. Komisijas atzinumu kopsavilkums (5.pielikums);
- 4.6. Komisijas atzinums (6.pielikums).

II. Komisijas pienākumi un tiesības

5. Komisija, atbilstoši noteiktajai kompetencei:

- 5.1. izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni pamatojoties uz izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāks) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu;
- 5.2. sniedz atzinumu, atbilstīgi normatīvo aktu prasībām, par izglītojamajam piemērotāko speciālās izglītības programmu vai vispārējās izglītības programmu un atbalsta pasākumiem pašvaldībā dzīvojošam izglītojamam;

5.2.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;

5.2.2. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4. klasei;

5.2.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamam ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4. klasei;

5.2.4. iesaka izglītojamam ar speciālajām vajadzībām (no 1. līdz 4. klasei) nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos, atbilstoši šo noteikumu 5.2.1., 5.2.2. un 5.2.3. apakšpunktam.

5.3. veicina pašvaldībā dzīvojoša izglītojamā ar speciālām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;

5.4. konsultē pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;

5.5. sniedz atzinumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei, pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas,

5.6. analizē pašvaldībā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;

5.7. konsultē pašvaldības izglītības iestāžu speciālos pedagogus, logopēdus un psihologus.

6. Komisijas tiesības:

6.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;

6.2. ieteikt izglītojamā novērošanu izglītības iestādē;

6.3. nosūtīt izglītojamo uz pārbaudi Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijā, ja:

6.3.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, kā norādīts 5.2. punktā;

6.3.2. komisijas locekli nespēj vienoties par lēmumu;

6.3.3. vecāki nepiekrīt komisijas atzinumam;

6.4. uzaicināt piedalīties komisijas darbā speciālistus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;

6.5. pieprasīt no pašvaldībā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

6.6. atbilstoši kompetencei, pieņemt lēmumus un kontrolēt to izpildi.

III. Komisijas sastāvs

7. Komisijas sastāvu apstiprina Kandavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja.

8. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs, izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, speciālās izglītības skolotājs un bērnu psihiatrs.

IV. Sagatavošanās komisijas sēdei un tai nepieciešamā dokumentācija

9. Komisijas darba pamatveids ir sēde.

10. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas ne retāk kā reizi mēnesī, izņemot gadījumos, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamo izpētei. Tās vietu un laiku izziņo komisijas vadītājs.

11. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi (grupu), mācību valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju, tālruņa numuru un dzīvesvietu. Ja izglītojamo uz komisiju piesaka izglītības iestāde, tad jāsaņem no izglītojamā vecākiem rakstiska piekrišana (1. pielikums).

12. Komisijas vadītājs pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Uz komisijas sēdi jāiesniedz šādi dokumenti:

12.1. vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegums (1. pielikums), kurā viņi apliecina, ka piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai (ja vecāki uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);

12.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotas personas apliecinošs dokuments;

12.3. izglītojamā pārbaudes karte (2.pielikums) (ja izglītojamais jau ir bijis komisijā, ierakstus izdara iepriekš iesniegtajā kartē);

12.4.ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi. Ja izglītojamais vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai, izglītojamam:

12.4.1. ar redzes traucējumiem – jāiesniedz oftalmologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

12.4.2. ar dzirdes traucējumiem - jāiesniedz audiologa, otolaringologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

12.4.3. ar fiziskās attīstības traucējumiem - jāiesniedz ortopēda, traumatologa, reimatologa, neirologa vai bērna ķirurga atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

12.4.4. ar somatiskām saslimšanām - jāiesniedz alergologa, ftiziatra, pneimonologa, endokrinologa vai gastroenterologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

12.5. izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts Kandavas novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai (3. pielikums);

12.6. izglītojamā sekmju izraksts vai liecības;

- 12.7. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un valodā;
- 12.8. ja izglītojamais apmeklējis nodarbības pie logopēda, speciālā pedagoga, tad iesniedz speciālista atzinumu, kas sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 12.9. ja izglītojamais apmeklējis konsultācijas pie psihologa, tad iesniedz psihologa slēdzienu, kas sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
- 12.10. pēc izglītības iestādes vai komisijas psihologa ierosinājuma, izglītojamajam pirms komisijas konsultēties pie bērna psihiatra tad nepieciešami iesniegt ārsta slēdzienu, kas sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 12.11. citu speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
13. Izglītojamā intelektuālo spēju diagnostika, zināšanu un prasmju izvērtējums jāveic pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem (logopēda, speciālās izglītības pedagoga, psihologa).

V. Komisijas sēdes organizēšana

14. Uz komisijas sēdi ierodas viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi ierodas arī izglītojamais.
15. Ja komisijai netiek uzrādīts vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas personu apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
16. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, izglītojamā izvērtējuma rezultātiem un ņemot vērā komisijas pieaicināto speciālistu ieteikumus, komisija sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām. Triju darba dienu laikā komisijas vadītājs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus, bāriņtiesu, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) vai pilnvaroto pārstāvi par sagatavoto atzinumu.
17. Par katru izglītojamo, kura dokumenti izskatīti komisijas sēdē, komisijas sekretārs sēdes protokola pielikumā (5. pielikums) ieraksta izglītojamā personas datus un komisijas atzinumu.
18. Komisijas vadītājs vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, vecāki (aizbildņi, bāriņtiesas pārstāvis, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) parakstās par dokumenta saņemšanu.
19. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs.
18. Vecāku komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālu ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem, pēc komisijas sēdes komisijas vadītājs atdod vecākiem.
19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var atkārtoti izvērtēt Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.

KANDAVAS NOVADA PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKAJAI KOMISIJAI

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

(mājas adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus
pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Apliecinu, ka vecāki(aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās
grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz ____ lp.

Psihologa _____ 20__ .g. ____ . _____ atzinums uz ____lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20__ .g. ____ . _____ atzinums uz ____lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20__ .g. ____ . _____ atzinums uz ____lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20__ .g. ____ . _____ atzinums uz ____lp..
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20__ .g. ____ . _____ atzinums uz ____lp..
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmumu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

KANDAVAS NOVADA PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS

IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE

20____.gada ____/____/_____
(datums)

Nr. _____

1. Vispārējās ziņas par bērnu

Uzvārds, vārds

Personas kods

Mācību valoda

Mācās (izglītības iestāde)

(klase/grupa)

2. Komisijā piedalās

☐ Māte

☐ Tēvs

☐ Aizbildnis

☐ Bāriņtiesa

☐ Pilnvarota persona

☐ Skolas pārstāvis

3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

4. Anamnēze

5. Ārsta - speciālista izvērtējums

6. Logopēda izvērtējums

7. Speciālās izglītības skolotāja izvērtējums

8. Psihologa izvērtējums

9. Ieteiktās izglītības programma kods_____

10. Piezīmes

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTOJAMO,
KURŠ TIEK PIETEIKTS
KANDAVAS NOVADA PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKAJAI KOMISIJAI**

Datums _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītojamā adrese _____

un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

**KANDAVAS NOVADA PEDAGOGISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS SĒDES
PROTOKOLS NR. _____**

Komisijas norises vieta 20__gada _____

Komisijas sēdi vada: _____

(vārds, uzvārds)

Komisijas sēdē piedalās:

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

Komisijas sēdi protokolē:

(vārds, uzvārds)

Komisija darbu sāk plkst.: _____

Komisija izvērtēja _____ (*skaitis*) izglītojamo spējas, veselības stāvokli un attīstības līmeni un izsniedza _____ (*skaitis*) atzinumus par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, konsultēja _____ gadījumus.

Izvērtēto izglītojamo spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa apraksts ierakstīts katra bērna pārbaudes kartē un ziņas par ieteiktajām izglītības programmām norādītas protokola pielikumā.

Komisija darbu beidza plkst. _____

Komisijas vadītājs: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Protokolēja: _____ / _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

5.pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Kandavas novada Izglītības pārvaldes
14.02.2013. rīkojumu Nr.1-4/09-d

Pielikums Kandavas novada
pedagoģiski medicīniskās komisijas
20____.gada __._____
sēdes protokolam Nr. _____

Kandavas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu kopsavilkums

Komisija izskatīja dokumentā norādīto bērnu spējas un sniedza šādu atzinumu:

Nr.p.k.	Vārds; Uzvārds	Personas kods	Mājas adrese	Izglītības iestāde	Klase/ grupa	Mācību valoda	Speciālista slēdziens (diagnoze) speciālista atzinums	Komisijas atzinums

Komisijas vadītājs: _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

Protokolēja: _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)