

Biežāk pielautās kļūdas, rakstot interesešu izglītības programmas:

- ✓ Informācija programmas pieteikumā nesakrīt ar informāciju pašā programmā (pulciņa nosaukums, vecuma grupa/klases, dalībnieku skaits, pieprasīto stundu skaits un likme). Šai informācijai visur ir jāsakrīt! Pieteikums un programma ir 1:1!
- ✓ Programmas pieteikumā augšā "iesniedzējs" ir iestāde=skola, nevis individuāli pedagogs. Programmu apstiprina iestādes vadītājs=direktors.
- ✓ Programmas pieteikumā likmi apstiprina sekojoši: stundu skaits nedēļā dalīts ar 30. (piemērs – 1 stunda nedēļā : 30 = 0,033 vai 4 stundas nedēļā : 30 = 0,133 utt...)
- ✓ Lūgums noformatēt visas programmas atbilstoši izsūtītajam paraugam, jo tad visām programmām ir vienota struktūra un daudz vieglāk ir pārskatīt programmas saturu, nekā tad, ja katra programma ir noformatēta atšķirīgi. Tas atvieglo darbu ne tikai ārējam vērtētājam no malas skolas novērtēšanas vizītēs vai programmu izvērtēšanas sēdēs, bet arī skolas direktora vietniekam, kas atbild par interesešu izglītības īstenošanu skolā. Daudz vieglāk ir izsekot 10 vai 20 interesešu izglītības programmu saturam, ja tām ir vienāda struktūra. Turklāt tas veido vienotu un sakārtotu dokumentu identitāti interesešu izglītības jomā skolā. (Lielākā daļa skolotāju bija ievērojuši jaunās noformēšanas prasības, malači! ☺ Salīdzinoši nelielai pedagogu daļai ir jāpārformatē savas programmas...)
- ✓ Programmas ir izlasītas, un ne tikai izvērtēšanas veidlapu piezīmēs ir rakstīts, kas jāpapildina, bet arī pašās programmās ar zīmuli ir atrodamas piezīmes ar to, kas jāpapildina. Lūgums šīs atzīmes ņemt vērā un papildināt, uzlabot, pilnveidot programmas. Kopumā vērtējot, programmas ir ļoti labas! Skolotāji ir centušies! ☺
- ✓ Rakstot programmas, gandrīz visi ir izmantojuši VISC paraugus, tas ir tikai apsveicami! Bet tad, kad vienas interesešu izglītības jomas pulciņiem no dažādām skolām atkārtojas vairākas reizes pēc kārtas pamatojums, mērķis, uzdevumi un rezultāti, tad vairs nav forši. Lūgums netaisīt tīro "copy-paste" variantu, bet papildiniet tekstu atbilstoši sava pulciņa specifikai. Nevajag liet ūdeni ar teksta blāķiem, bet pietiek ar pāris sava pulciņa atslēgas vārdiem iekopētajā tekstā.
- ✓ Rakstot mērķi, izvairīties no vispārīgi definētiem mērķiem. Piemērs: "Radīt priekšnoteikumus pozitīvas, radošas, harmoniskas un pilsoniski aktīvas personības attīstībai", šis mērķis derētu jebkuras jomas jebkurai interesešu izglītības pulciņam. Bet, ja mēs pieliekam sava pulciņa atslēgas vārdus, tad mērķis mainās un paliek specifisks

atbilstoši pulciņa darbības jomai. Piemērs: “Radīt priekšnoteikumus pozitīvas, radošas, harmoniskas un pilsoniski aktīvas personības attīstībai, izmantojot futbola spēles elementus” vai “Radīt priekšnoteikumus pozitīvas, radošas, harmoniskas un pilsoniski aktīvas personības attīstībai vizuālās mākslas jomā” utt..

- ✓ Rakstot uzdevumus, padomājiet, vai tie tiešām ir reāli un sasniedzami, un, vai izpildot uzdevumus, tiks sasniegts izpildītais mērķis. Uzdevumi ir soļi, kā mēs sasniedzam mērķi.
- ✓ Programmas īstenošanas plāns:
 - Laiks: mācību gads – 2018./2019.m.g. (konkrēti gadi!)
 - Forma: pulciņš vai nodarbības (konkrēti: radošais mākslas pulciņš, volejbola pulciņš, mūsdienu deju nodarbības, auto apmācības, velosipēda vadīšanas nodarbības utt... Jo bieži vien pēc pulciņa nosaukuma, kuri mēdz būt ļoti forši un radoši, nav iespējams atšifrēt, kas tad tas ir par pulciņu un ko tad tur dara...)
 - Mērķauditorija: klašu grupa un skaits (šim ir jāsaprot ar to, kas programmas pieteikumā norādīts). Ja īstenojot pulciņu ir vairākas grupas, tad šeit būtu jānorāda grupu dalījums un atbilstoši grupu klases/vecums un skaits.
 - Stundu skaits nedēļā. Arī šim ir jāsaprot ar to, kas programmas pieteikumā norādīts. Ja īstenojot pulciņu ir vairākas grupas, tad šeit būtu jānorāda, cik katrai grupai tiek atvēlētas stundas.
- ✓ Lūgums visus programmu tematiskos plānus noformatēt atbilstoši izsūtītajam paraugam. Katrā skolā ir salīdzinoši neliels pedagogu skaits, kuri bija iekopējuši “vecos” tematiskos plānus, jo tā ir vieglāk, ātrāk un nav jāiespringst par “jaunā” plāna izveidi. Taču lūgums respektēt un cienīt lielāko kolēģu – pedagogu skaitu, kuri bija veltījuši savu laiku, lai rūpīgi izplānotu sava pulciņa darbu mācību gada griezumā un aizpildītu detalizētu tematiskā plāna izklāstu. Šie tematiskie plāni ļoti labi atspoguļo pedagoga attieksmi un ieinteresētību savā pulciņa darbā! ☺ Tematiskie plāni ir viegli pārskatāmi un konkrēti parāda, ko pedagogs ir ieplānojis īstenot attiecīgajā pulciņā visa mācību gada garumā. Šie detalizētie tematiskie plāni ļoti labi noder, jo nav jādomā un jāiespringst: “Bāc, man šodien pēc stundām pulciņš! Ko lai es ar tiem bērniem šoreiz daru?! Hmm...” Atver tematisko plānu, ko rūpīgi esi pirms tam izstrādājis, ieskaties nodarbības tematikā un īsteno to! ☺ Kā arī nav jādomā, ko rakstīt žurnālā vai e-klasē nodarbības satura ailītē, jo plānā tas jau ir ierakstīts. Plānojat savas nodarbības laicīgi – tagad, un tas ļoti daudz ko atvieglos mācību gadagarumā...
- ✓ Lūgums sekot, lai tematisko plānu kopsumma atbilst programmas sākumā un programmas pieteikumā. Ja ir 70 stundas gadā (2 stundas nedēļā), tad tās 70 stundas gadā un 2 stundas nedēļā ir visur. Konstanta un nemainīga informācija! Kā arī Vispārējās

izglītības likums nosaka, ka mācību gadā ir 35 mācību nedēļas, tad arī plānojat savas nodarbības tā, lai ir šīs 35 nedēļas gadā. Ir brīvlaiki, ir svētku dienas, ir pārceltās darba dienas, ir slimošanas, ir gripas epidēmijas utt., protams, dzīvē ne vienmēr sanāk 35 nedēļas. Taču plānojot savu darbu un pieprasot mērķdotācijai atbilstošo likmi, ir jāievēro šīs 35 nedēļas. Papīrs pacieš visu, tāpēc programmās precīzi 35 nedēļas un tam atbilstošo stundu skaits (ja 1 stunda = 35 stundas gadā/, ja 2 stundas = 70 stundas gadā, ja 3 stundas = 105 stundas gadā utt...). Žurnālos un e-klasēs rakstāt to, kā reāli dzīvē sanāk.

- ✓ Ja pulciņam ir vairākas grupas, tad būtu vēlams katrai grupai savs tematiskais plāns un vēlams, lai tas nav viens un tas pats gadu no gada. Citādāk no malas izskatās tā, ka skolēns, pārejot uz nākamo vecuma grupu, atkal mācās to pašu, ko iepriekš. Tā taču nav, līdz ar to tas ir jāatspoguļo arī tematiskajos plānos. Ja skolēni tiek iedalīti grupās, tad tam noteikti ir pamatojums – dažādi temati, dažāda pieeja, dažādas metodes, dažādi materiāli...
- ✓ Izvēloties savai pulciņa programmai metodes, padomājiet, vai tās ir atbilstošas vecumam, vai tās ir atbilstošas pulciņa jomai un specifikai un vai tās atspoguļojas tematiskajos plānos. Vai “ekspedīcija” ir atbilstoša vizuālās mākslas pulciņam? Nē, jo tas nav atbilstoši pulciņa specifikai un neatspoguļojas tematiskajā plānā. Jā, ja tas atspoguļojas tematiskajā plānā “ekspedīcija dabā ar mākslas plenēru”. Droši papildiniet metodes no savas pieredzes, kas ir pārbaudītas un strādā. Nav konstanti jāpieturas pie VISC parauga un standarta.
- ✓ Noteikti arī plānojat un apzināt nepieciešamos resursus pulciņa īstenošanai. Skatāties savu tematisko plānu, nodarbību tematus un izvērtējiet, kas ir nepieciešams. Tas palīdzēs saprast, ko ir nepieciešams sagādāt, sarūpēt un sagatavot jau laicīgi pirms pulciņa nodarbībām.
- ✓ Programmas rezultātus plānojat tā, lai tie ir saskaņā ar programmas sākumā izvirzīto mērķi un uzdevumiem. Kā arī padomājiet, kādas prasmes, zināšanas un spējas iegūs skolēni jūsu pulciņā.
- ✓ Ziņas par pedagogu lūdzu norādiet konkrētu informāciju (gads, laiks, vieta, izglītība/temats/pieredze). Piemērs: “iegūta bakalaurs izglītība”. Kur? Pedagoģijā, inženierzinātnēs, sportā, jurisprudencē?! Piemērs: “3 gadu pieredze”. Kur? Veikalā par pārdevēju, domē par priekšsēdētāju vai skolā par vizuālās mākslas skolotāju?! Piemērs: “dažādi kursi teātra jomā”. Kur? Kad? Kādā tematikā? Lūgums īsi, konkrēti, pulciņam atbilstošo, aktuālo: 2016.gadā Latvijas Universitātē iegūts bakalaurs izglītībā ar kvalifikāciju “Fizikas skolotājs”; 2013.- šim brīdim darbs Zantes pamatskolā par ķīmijas

skolotāju un pulciņa “Jauno ķīmiķu skola” vadītāju; 2018. gads VISC profesionālās pilnveides kursi “Tautas tērpa kultūra tautiskajās dejās”.

- ✓ Rakstot tematisko plānu un plānojot savas nodarbības, Jūs noteikti izmantojat youtube video pamācības, VISC programmu paraugus, interneta forumus, radošos ideju portālus, metodiskās grāmatas, kolēģu materiālus u.c. informācijas avotus. Tad šo arī, lūdzu, atspoguļojat izmantotās informācijas/literatūras avotu sarakstā.
- ✓ Kopumā skolotāji bija sagatavojuši ļoti labus izvērtējumus par pulciņa darbību, malači! Ceru, tas palīdz arī katram pedagogam izvērtēt savu darbu, pulciņa darbību kopumā un izprast, kas tad būtu jāpilnveido un jāuzlabo.
- ✓ Mācību gada griezumā pulciņi piedalās dažādos pasākumos, tad lūgums veidot pulciņa portfolio ar pateicībām, diplomiem, bildēm un rakstiņiem, ka jūs tiešām esat aktīvi un piedalāties pasākumos. Bildēm nav jābūt pa visu A4 lapu un raksti nav speciāli jāprintē ārā no mājas lapām, var arī uz vienas A4 lapas iekopēt mājas lapu tiešsaistes adreses un mazas bildītes... Programmas ar izvērtējumiem un profolio Jūs saņemt atpakaļ, tāpēc viss, ko jūs darāt mācību gada laikā un iekrājās, nonāk pie jums atpakaļ.
- ✓ Kopumā vērtējot programmas, lielākā daļa programmu ir izstrādātas ļoti labā līmenī, tiešām malači! Ja Jūs ņemsiet vērā šos ieteikumus un nelielās piezīmes, tad jūsu programmas būs vēl labākas un vēl kvalitatīvākas! Ir svarīgi izprast, ka programmu izvērtēšana nav vērsta uz kāda iegāšanu, bet gan uz interešu izglītības darba pilnveidi skolās. Aicinu papildināt, izlabot un uzlabot jau izstrādātās programmas, lai ir kārtīgs darba dokuments mācību gadam un labas iestrādnes nākamajam mācību gadam!
- ✓ Un noteikti atceraties galvenos ieteikumus no novērtēšanas vizītēm skolās:
 - Sekot līdzi, lai visā interešu izglītības dokumentācijā sakrīt vienāds stundu skaits un likme (galvenais lai programmā un žurnālā/eklasē atspoguļojas vienāds stundu skaits un likme, atbilstoši pedagoga tarifācijai).
 - Lūgums sagatavot vecāku zīmes datorrakstā ar jau ierakstītu pareizu pulciņa nosaukumu. Pulciņa nosaukumam programmā, žurnālā/eklasē un vecāku zīmē ir jābūt vienādam - izsekojamam. Piemērs: ja skolā darbojas noformēšanas pulciņš un vizuālās mākslas pulciņš, bet vecāks vai bērns zīmē ar roku ir ierakstījis radošais pulciņš, tad kā var atšifrēt, kurš ir īstais?! Vai vēl viens piemērs: ja skolā darbojas volejbola un futbola pulciņš, bet vecāks vai bērns zīmē ar roku ir ierakstījis sporta pulciņš, tad kā var atšifrēt, kurš ir īstais?!
 - Ieteikums pilnīgi visiem interešu izglītības pulciņiem vismaz vienreiz gadā veikt drošības instruktāžu. Interešu izglītība ir ārpus mācību darba, bieži vien specifiskā telpā un ar specifiskiem instrumentiem vai inventāru. Lai pasargātu paši sevi no

nepatīkamām situācijām un pārpratumiem, iesaku veikt drošības instruktāžu. Kamēr nekas nenotiek – ļoti labi, bet tiklīdz kāda nelaime, tad labāk kad ir kāds lieks papīrs...

- Ieteikums interešu izglītības pulciņu aktivitātes atspoguļot arī skolas mājas lapās. Tas palīdzēs popularizēt paša pulciņa darbību un pievilināt jaunus audzēkņus; tas palīdzēs veidot aktīvas un daudzpusīgas skolas tēlu; kā arī tā ir ļoti laba informācija vecākiem, kuri ļoti bieži interesējas par skolēnu iespējām pēc stundām.

*Pilnveidojiet interešu izglītības
jomu savās skolās
un lai veiksmīgs jaunais
2018./2019. mācību gads!*



-Ieva Ozoliņa-
28329487

Tulkojums: Mācīšana rada visas citas profesijas!

Aizraujiet skolēnus savos pulciņos un radiet radošas un daudzpusīgas personības! ♥