ASPTIPRINĀTS

Kandavas novada izglītības pārvaldes vadītāja

S.Tiltina

2014.gada 10.novembrī

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Kandavā**

**Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmu saskaņošanas**

**KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar MK 28.10.2014.noteikumu Nr.662"Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību"  15.1.punktu,Izglītības likuma 49.pantu, likuma „Par pašvaldībām”15.panta 21.punktu

1. Noteikumi nosaka pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas (turpmāk – programmas) saskaņošanu Kandavas novadā. Programmas saskaņošanu veic Kandavas novada Izglītības pārvalde (turpmāk – pārvalde).

3. Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas (turpmāk – programmas pieteicējs).

4. Programmas pieteicējs pārvaldē iesniedz:

4.1. pieteikumu (1.pielikums)

4.2. programmu, kurā norādīts:

4.2.1. programmas nosaukums, mērķis, uzdevumi un plānotais rezultāts;

4.2.2. uzņemšanas prasības saskaņā ar programmas īstenošanas veidu;

4.2.3. īstenošanas plāns, norādot apjomu stundās;

4.2.4. plānoto tematu apguves organizācijas formas un metodes.

4.3. profesionālās kvalifikācijas pilnveidi apliecinošā dokumenta apliecības paraugu.

5. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu izvērtēšanu veic pārvaldes vadītāja apstiprināta pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmu saskaņošanas komisija (turpmāk – Komisija) trīs cilvēku sastāvā.

6. Komisijas sastāvā ietilpst:

6.1. Komisijas priekšsēdētājs - Izglītības pārvaldes vadītāja;

6.2. Izglītības pārvaldes metodiķe vispārējās izglītības jautājumos;

6.3. Izglītības pārvaldes metodiķe interešu izglītības jautājumos.

7. Programmu saskaņošanai iesniegtos pieteikumus un dokumentus pārbauda un reģistrē komisijas sekretārs.

8. Komisija ir tiesīga komisijas uzdevumu veikšanai pieaicināt konsultantus bez balss tiesībām.

9. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisija no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas sēdes vadītāju.

10. Par programmu saskaņošanu Komisija lemj sēdē, kuru sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde tiek sasaukta pēc nepieciešamības, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.

11. Komisijas sēdes vadītājam ir visas komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā kārtībā.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas sēdes vadītājs.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. apstiprina komisijas sēdes darba kārtību;

13.2. apkopo, sagatavo un nosūta komisijas locekļiem komisijas sēdes darba kārtību un komisijas sēdē izskatāmos priekšlikumus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas kārtējās sēdes;

13.3. organizē komisijas locekļu pienākumu sadali;

13.4. pieprasa no komisijas locekļiem nepieciešamo informāciju komisijas darba kvalitatīvai izpildei;

13.5. paraksta sēdes protokolus.

14. Komisijas sēdi protokolē Izglītības pārvaldes metodiķis interešu izglītības jautājumos, viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja noteikts komisijas loceklis.

15. Komisijai ir pienākums izvērtēt iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

16. Komisija pieņem lēmumu par:

16.1. programmas saskaņošanu, izsniedzot programmas pieteicējam saskaņojuma apliecinājumu (2.pielikums);

16.2. pamatotu atteikumu programmas saskaņošanai.

17.Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, komisijas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir izšķirošās balss tiesības.

18. Par pieņemto lēmumu Komisija piecu darba dienu laikā informē programmas iesniedzēju.

1.pielikums

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PROGRAMMAS

PIETEIKUMS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (A) Programmas  Nosaukums, tālākizglītības satura modulis |  | | |
| Programmas adresāti  (pedagogu mērķgrupas) |  | | |
| Programmas pieteicējs | Iestādes pilns nosaukums |  | |
| Reģistrācijas numurs |  | |
| Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs |  | |
| Pasta adrese |  | |
| Tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |
| Kontaktpersona | Vārds, uzvārds |  | |
| Tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |
| Citi iesaistītie (sadarbības partneri – iestādes nosaukums) |  | | |
| Finansējums | € Pašvaldības € Kursu klausītāji  € Valsts budžets € Cits (projekti, sponsori u.c.) | | |
| Īstenošanas laiks |  | Īstenošanas vieta |  |
| Programmas apjoms |  | Dalībnieku skaits (cilv.) |  |
| Programmas īsa anotācija |  | | |
| Programmas vadītājs | Vārds, uzvārds |  | |
| Zinātniskais grāds |  | |
| Tālrunis |  | |
| e-pasts |  | |

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(datums) (paraksts) (atšifrējums)

2.pielikums

**KANDAVAS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**

Saskaņo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programmas pieteicējs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programmas pieteicēja adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis

iesniegto pedagogu tālākizglītības programmu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programmas nosaukums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apjoms

Īstenošanai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_novadā

līdz 20\_\_. gada \_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Programma saskaņota: 20\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmu saskaņošanas komisijas priekšsēdētājs:

Kandavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja S.Tiltiņa /…………………………./