



**KANDAVAS NOVADA DOME**  
**KANDAVAS KĀRĻA MĪLENBAHA VIDUSSKOLA**  
Skolas iela 10, Kandava, Kandavas novads, LV - 3120 Reģ. Nr. 90009930046,  
Tālrunis 63181887, fakss 631 82262, e-pasts: [milenbaha-vsk@inbox.lv](mailto:milenbaha-vsk@inbox.lv)

---

APSTIPRINU  
Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolas  
direktore  
D.Puga  
8.04.2014.

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Nr. 14  
Izdoti saskaņā ar  
MK noteikumiem Nr. 1338. „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,  
Skolas nolikuma 75.punktu

### **Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā**

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolas izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

#### **II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā**

3. Sākumskolas skolēnu vecākiem, aizbildņiem un citām pilnvarotām personām, atļauts pavadīt izglītojamos līdz mācību telpai līdz 1. stundas sākumam un sagaidīt vestibilā pie dežurantes pēc stundām vai pagarinātās dienas grupas.
4. Izglītojamo vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod skolas vadība.
5. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild pasākuma organizators un uzaicinātais personiski.
6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo, viņš starpbrīdī jā sagaida vestibilā vai jāvēršas pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja reģistrējoties pie dežuranta.
7. Vecāki var ierasties skolā iepriekš vienojoties par tikšanās laiku abām pusēm pieņemamā laikā.
8. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

### III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

9. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Kandavas K.Mīlenbaha vidusskolas.
10. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāreģistrējas pie skolas dežuranta un jāinformē par ierašanās iemeslu.
11. Dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī skolas apmeklējuma iemeslu (personu), ierašanās laiku un skolas atstāšanas laiku.
12. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
13. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
14. Dežurants pēc vajadzības nepiederošām personām pieprasa uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

### IV. Noslēguma jautājumi

15. Apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējas pieteikšanās, reģistrējoties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
16. Uzturoties skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, citu izglītojamo, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
18. Kārtība izskatīta un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 2013.gada 16.decembrī.
19. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties e-klasē, skolas mājas lapā [www.milenbaha-vsk.lv](http://www.milenbaha-vsk.lv)
20. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus.
21. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
22. Kārtība stājas spēkā 2014.gada 6.janvārī.

Atjaunoti ar 2013.gada pedagoģiskās padomes sēdes nr.2 lēmumu.

Direktores vietniece ārpusklases darbā

A.Ķēniņa

