

KANDAVAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ZĪLUKS”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2017./2018.m.g.

Iestādes vadītāja: Dina Tauriņa

Adrese: Raiņa ielā 14, Kandavā, Kandavas novadā,
LV – 3120, tālrunis 63182061, fakss 63182061, e – pasts pii.ziluks@inbox.lv
Reģ. Nr. 90009230143

Saskaņots: Pedagoģiskās padomes sēdē 27. 12. 2017

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Izglītojamo skaits	3
1.2. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais, kvantitatīvais sastāvs	3
1.3. Iestādes īpašie piedāvājumi	4
1.4. Iestādes ikgadējie pasākumi un tradīcijas	4
1.5. Interesu izglītības programma	4
1.6. Izglītības iestādes finansējums	5
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
2.1. Iestādes vīzija	5
2.2. Iestādes darbības mērķis	5
2.3. Iestādes darbības galvenie uzdevumi	5
2.4. Informācijas iegūšana	5
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	6
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	6
3.2. Mācīšana un mācīšanās	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	8
3.3. Izglītojamo sasniegumi	9
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	9
3.4. Atbalsts izglītojamiem	9
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	9
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	10
3.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	11
3.4.4. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	11
3.5. Iestādes vide	11
3.5.1. Iestādes mikroklimats	11
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	12
3.6. Resursi	12
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	12
3.6.2. Personālresursi	13
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	13
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	13
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	14
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	15
4. Citi sasniegumi	16
5. Tālākās attīstības vajadzības	16

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Pirmskolas izglītības iestāde „Zīļuks” ir pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde, kura darbojas kopš 1978. gada 6. janvāra. Bērnudārzs „Zīļuks” atrodas Raiņa ielā 14, Kandavā.

Skaistā, klusā apkārtnē, ir piemērota pastaigām un apkārtnes izziņai vairāk kā 220 bērnudārza bērniem. Bērnudārzs „Zīļuks” aizņem 0,7312 ha, apkārt bērnudārzam ir izveidoti 11 rotaļu laukumi ar nojumēm, kuras ar projekta palīdzību tika atsvaidzinātas ar skaistiem zīmējumiem atbilstoši grupiņu nosaukumiem.

Iestādes darba laiks, no 7⁰⁰ līdz 19⁰⁰.

Iestādē ir sava himna un karogs.

Iestādes mājas lapa: www.kandavasziluks.lv

Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai nodarbību process būtu veiksmīgs, un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi.

Pirmsskolas budžetu veido Valsts un Kandavas novada domes līdzekļi.

1.1. Izglītojamo skaits

Iestādē ir 11 grupas, kuras apmeklē 217 bērni no 1.5 gadu vecuma, no tiem 88 ir 5-6 gadīgie bērni. Iestādes darbs orientēts uz bērnu vispusīgu attīstību, radot attīstošu vidi darbībai, lai bērnus sagatavotu pamatzglītības uzsākšanai.

Izglītojamo skaita dinamika pa gadiem uz 1.septembri.

2017./2018.m.g.	2016./2017.m.g.	2015./2016.m.g.
217	209	210

Izglītojamo skaitam ir tendence nedaudz svārstīties, sakarā ar migrāciju un izbraukšanu uz ārzemēm.

Izglītojamo sadalījums pa grupām 2017./2018.m.g. janvārī.

Grupas	Izglītojamo skaits
4 grupas 5-6 gadīgie izglītojamie	88
2 grupas 4-5 gadīgie izglītojamie	44
2 grupas 3-4 gadīgie izglītojamie	35
2 grupas 2-3 gadīgie izglītojamie	38
1 grupa 1,5-2 gadīgie izglītojamie	16

1.2. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais, kvantitatīvais sastāvs

Iestādē strādā 29 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, 2 logopēdi, 2 mūzikas skolotājas un 1 sporta skolotāja, kā arī 17 tehniskie darbinieki.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem	Pedagogu skaits
Augstākā pedagoģiskā izglītība	26
Maģistra grāds	8
Mācās	3
Pamatdarbā	29
Blakusdarbā	3

Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju tālākizglītībasursos.

Pedagogu sadalījums pēc darba stāža (2018)

mazāk par 5 gadi	5-9 gadi	10-15 gadi	16-20 gadi	21-24 gadi	25-29 gadi	30-34 gadi	35 un vairāk
5	2	1	5	3	7	4	1

Pedagogu sadalījums pēc vecuma (2018)

24 gadi un jaunāki	25-29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60 gadi un vairāk
0	0	3	1	1	7	5	6	6

Pedagogu vidējais vecums 51 gads.

Iestādē darbojas:

- ✓ Iestādes padome;
- ✓ Metodiskā padome;
- ✓ Pedagoģiskā padome.

1.3. Iestādes īpašie piedāvājumi

- ✓ Kvalitatīva izglītība no 1,5 gadu vecuma;
- ✓ Brīvpusdienas 5-6 gadīgiem;
- ✓ Eko programma;
- ✓ Silto smilšu nodarbības;
- ✓ Angļu valodas nodarbības (maksas).

1.4. Iestādes ikgadējie pasākumi un tradīcijas

- ✓ Zinību diena;
- ✓ Veselības diena;
- ✓ Rīcības diena;
- ✓ Drošības nedēļa;
- ✓ Putras diena;
- ✓ Skolotāju teātris;
- ✓ Mārtiņdiena;
- ✓ Latvijas dzimšanas diena;
- ✓ Ziemassvētki;
- ✓ Sporta diena;
- ✓ Ģimenes diena;
- ✓ Vecmāmiņu pēcpusdiena;
- ✓ Tēvu diena;
- ✓ Ritmikas diena;
- ✓ Radošās darbnīcas;
- ✓ Projektu nedēļas;
- ✓ Izlaidumi;
- ✓ Ekskursijas;
- ✓ Grupu projekti;
- ✓ Iestādes jubilejas svinības ik pēc 5 gadiem.

1.5. Interesešu izglītības programma

Iestādē īsteno interesešu izglītības programmu, kurā 14 izglītojamiem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus.

Kultūrizglītības programma: 5-6 grupu vokālais ansamblis.

1.6. Izglītības iestādes finansējums

Kandavas pilsētas PII „Zīlums” budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija 5-6 gadīgo pedagogu darba samaksai un Kandavas novada domes finansējums iestādes uzturēšanai un pedagogu darba samaksai. Finanšu līdzekļu tiek izmantoti iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. To aprīte un uzskaitē ir centralizēta.

	2017.gads (EUR)	2018.gads (EUR)
Finansējums no valsts budžeta	62227	68270
Finansējums no pašvaldības budžeta	365563	368770

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Iestādes vīzija

„Pasaule liela, pasaule plaša” - radoša, tradīcijām bagāta iestāde, kurā ir kvalitatīvs mācību process, kas vērsts uz katra bērna attīstību, lai katram bērnam piemērotā vidē īstenotos viņa izaugsme.

2.1. Iestādes darbības mērķis

Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot. Nodrošināt bērnus ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamajām pamatzināšanām un pamata prasmēm, radīt pamatu turpmākajai izglītībai.

2.2. Iestādes darbības galvenie uzdevumi

- ✓ Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- ✓ Nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personības izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- ✓ Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi domāt, meklēt, pētīt un pilnveidot novērošanas spējas;
- ✓ Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- ✓ Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- ✓ Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- ✓ Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- ✓ Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

2.3. Informācijas iegūšana

- ✓ Anketēšana un aptauju rezultātu analīze;
- ✓ Iestādes dokumentācijas analīze;
- ✓ Nodarbību vērošana un analīze;
- ✓ Individuālas sarunas.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības programma	Kods	Licences Nr.	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr. V – 6011, 18.12.2012.	217
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Nr. V -6494, 12.06.2013	54 no tiem -7 ar Pedagoģiski medicīnisko komisijas atzinumu
Speciālā pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Nr. V -7052, 05.03.2014.	13 ar Pedagoģiski medicīnisko komisijas atzinumu

Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem.

Pedagogi strādā pēc Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) piedāvātajām un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām.

Mācību satura tematiskais plānojums veidots pamatojoties uz izglītojamo attīstības sociālo aspektu un gadskārtu ciklu.

Plānojot pedagoģisko procesu, pedagogi mācību metodes un darba organizācijas formas var izmantot pēc savas izvēles. Mācību nodarbību saraksts un mācību nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Vadītājas vietniece izglītības jomā seko līdzi nodarbību procesam.

Nodarbības izglītības iestādē notiek valsts valodā.

Iestāde plāno un realizē individuālo darbu ar tiem bērniem, kuriem ir valodas un jauktie attīstības traucējumi.

Notiek pirmsskolas pedagogu ikgadējās sanāksmes mācību satura analīzei, bērnu psiholoģiskās un fiziskās sagatavotības aspektu pārrunāšanai.

Regulāri notiek bērnu rezultātu fiksēšana skolotāju dienasgrāmatās. 5-6 gadīgo prasmju apkopojums atspoguļojas noslēguma darbā.

Katrs nākamais posms pirmsskolas izglītības procesā tiek balstīts uz iepriekšējā mācību gada satura izpildes un apguves rezultātiem.

Pedagogi regulāri apmeklē kursus, seminārus, radošās darbnīcas gan pašā iestādē, gan ārpus tās, kuros ir gūta vērtīga pieredze mācību metožu daudzveidīgā pielietošanā.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Iestādē izstrādātas un licencētas trīs pirmsskolas izglītības programmas;
- ✓ Mācību saturu pielāgo atbilstoši bērnu vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim.
- ✓ Mācību saturu tematiskais plānojums veidots pamatojoties uz izglītojamo attīstības sociālo aspektu un gadskārtu ciklu.
- ✓ Plānojot pedagoģisko procesu, pedagogi mācību metodes un darba organizācijas formas izmantot pēc savas izvēles.
- ✓ Izglītojamajiem ar valodas un jauktiem attīstības traucējumiem tiek piesaistīts atbalsta personāls;
- ✓ Iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ Ieviest - , E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanu;
- ✓ Turpināt darbu pie materiālās bāzes pilnveidošanas;
- ✓ Pilnveidot mācību satura apguvi, izmantojot ITK tehnoloģijas.

Vērtējums – labi.

3.1. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību satura apguvei skolotāji izmanto dažādotas metodes un paņēmienus, kas piemēroti mācību nodarbību saturam, bērnu vecuma īpatnībām un spējām. To izvēli nosaka skolotājs. Ne vienmēr izglītojamo mācīšanās temps un uzmanība ļauj skolotājiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus. Lai bērni varētu mācīties atbilstoši savam spēju līmenim un tempam, viņiem pēc nepieciešamības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi- individuālais darbs, logopēds, speciālais pedagogs.

Mācību process tiek organizēts frontāli un brīvā formā, ņemot vērā nodarbības tēmu, uzdevumus un mērķus – apakšgrupās, pa pāriem, individuāli.

Mācību procesa norise, saturs, izglītojamo sasniegumi, individuālais darbs ar izglītojamiem tiek atspoguļots Skolotāju dienasgrāmatā. Lai īstenotu nodarbību saikni ar reālo dzīvi, tiek organizētas nodarbības laukā un rīkotas izzinošas ekskursijas uz tūrisma informācijas centru (turpmāk – TIC), bibliotēku, muzeju, skolām – Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolu, Kandavas internātvīdusskolu u.c. Grupas piedalās projektos – “Ieraugi, atklāj saglabā!” (grupa “Sprīdīši”), “Lielās augu medības”. Nodarībās skolotāji tēmu izskaidro saprotami, atbilstoši bērnu vecumam. Skolotāji rosina bērnus iesaistīties diskusijās, izsakot savu viedokli, analizēt un secināt. Starp skolotāju un bērniem vērojama pozitīva saskarsme.

Tiek pārrunātas tēmas, kuras aktuālas valstī, novadā, pilsētā – piemēram, valsts dzimšanas diena, novada svētki u.c.

Pedagogi izmanto interneta pieslēgumu metodiskajā vai interaktīvajā telpā. Interaktīvo tāfeli lielākoties izmanto 5-6 gadīgo grupas pēc Lielvārds izstrādātas interaktīvā materiāla.

Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību priekšmetu specifikai.

Izglītības iestādē darbojas metodiskā padome. Mācību procesa sasniegumi tiek analizēti metodisko padomes sanāksmēs un pedagogiskās sēdēs.

Metodiskās padomes ietvaros skolotājiem tiek nodrošināta pedagogiskā un psiholoģiskā palīdzība, pieredzes apmaiņa. Pedagogi darbojas Kandavas novada pirmsskolas metodiskajās apvienībās.

Kavējumu žurnālā tiek regulāri veikta kavējumu uzskaitē.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Pedagogi grupu nodarbībās izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus;
- ✓ Īpaša uzmanība tiek pievērsta bērniem ar valodas un jauktiem attīstības traucējumiem;
- ✓ Grupā skolotājas prot plānot un vadīt rotaļnodarbības dažāda vecuma bērniem.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ Pilnveidot mācību nodarbību struktūru un izvēlēto mācību metožu izvēli;
- ✓ Paplašināt jauno tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

Vērtējums – labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darbs tiek plānots atbilstoši pirmsskolas programmai, interešu izglītības programmai un individuālam darbam.

5-6 gadīgo bērnu aptaujas liecina, ka viņiem ir pozitīva attieksme pret grupu biedriem un patīk skolotāju vadītās rotaļnodarbības. Vēlmi mācīties bērnos rosina pedagogu uzslavas, pozitīva attieksme un interesantas nodarbības. Izglītojamie rotaļnodarbību laikā ne tikai ceļo burtu un skaitļu pasaulē, bet arī iepazīst apkārtējo pasauli, vēro, klausās, jautā, izzina, pēta.

Kopā, praktiski darbojoties, tiek izzinātas tēmas par cilvēku un dabas vidi, augiem, dzīvniekiem, gadalaikiem un pat kosmosu!

Piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem 1- 2 reizes nedēļā notiek nodarbības pie interaktīvās tāfeles.

Izglītojamo iesaistīšanās mācīšanās procesā atkarīga no viņu motivācijas, ieinteresētības attiecīgā mācību uzdevuma veikšanā.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistītas ar mācību procesu- nodarbības laukā, rīcības, veselības dienas, izstādes, projekti u.tml.

Eko programmas ietvaros tiek veicināta „zaļā domāšana” - apkārtējo dabas resursu iepazīšana un saudzīga attieksme pret tiem.

Lai motivētu 5-6 gadīgos bērnus labākiem mācību sasniegumiem, tiek organizēts konkurss starp sešām novada pirmsskolas grupām - „Zini, vai mini”.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Bērni aktīvi iesaistās nodarbību procesā;
- ✓ Iestādē ir labvēlīga mācīšanās vide.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ Izmantojot darbā integrētās mācību metodes, modernās informācijas tehnoloģijas, aktivizēt izglītojamo mācīšanās procesus;
- ✓ Izmantot apkārtējā vidē pieejamos dabas resursus Eko programmas ietvaros.

Vērtējums – labi.

3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestāde strādā pēc VISC izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem, un vecāki ir par tiem informēti.

Izglītojamie un vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem, mācību rezultātu nepieciešamajiem uzlabojumiem (vecāku dienās, individuālās sarunās, grupu sapulcēs). Izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar bērnu prasmju atspoguļojumu noslēguma darbā.

Izglītojamie tiek motivēti vērtēt savu darbu sasniegumus. Tie tiek pārrunāti kopā ar skolotāju un grupu biedriem. Tas ļauj izglītojamajiem izprast savu veikumu un veidot objektīvu pašvērtējumu.

Iestāde apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, tos analizē un secinājumus izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Par to liecina jautājuma aktualizēšana pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas sēdēs, mācību gada atskaitēs.

Sešgadīgo izglītojamo sagatavotības līmenis skolai 2016./2017.m.g.

Kopējais 6 gadīgo skaits	Labs līmenis	%	Vidējs līmenis	%	Nepietiekams līmenis	%
37	15	40	10	27	12	32.4

Uz otro gadu paliek 2 izglītojamie pēc vecāku iesnieguma un ārsta ieteikuma.

Sešgadīgo izglītojamo sagatavotības līmenis skolai 2015./2016.m.g.

Kopējais 6 gadīgo skaits	Labs līmenis	%	Vidējs līmenis	%	Nepietiekams līmenis	%
51	29	57	16	31	6	12

Apkopojot sešgadīgo grupu pedagoģisko vērojumu rezultātus, secinām, ka bērnu sagatavotības līmenis ir atšķirīgs un individuāls. Starp sešgadīgajiem bērniem ir bērni, kas nav ne intelektuāli, ne fiziski gatavi skolai, tādēļ tiek dota iespēja atlikt skolas gaitas uz 1 gadu.

Iestādes sasniegumi: Mācīšanās process organizēts balstoties uz bērnu spējām un pieredzi.

Turpmākai attīstībai: Iepazīstināt, ieinteresēt un iesaistīt bērnu vecākus pirmsskolas prasmju apguves procesā.

Vērtējums – labi.

3.2. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Lai uzlabotu bērnu ikdienas darba sasniegumus, grupas audzinātājas regulāri seko savu izglītojamo veiksmēm un neveiksmēm, tiek izveidota planšete, kurā izglītojamais var iegūt smaidiņus, saulītes un citus motivējošus nieciņus mācību darba rezultātu stimulēšanai.

Tiek veikti pasākumi, sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģisko atbalsta personālu (logopēdu, speciālo un sociālo pedagogu).

Nodarbības ietver tādus jautājumus, uzdevumus, diskusijas, spēles, kas veicina sociāli emocionālās prasmes, palīdz izvērtēt sevi, savu rīcību un veido pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem cilvēkiem un ikdienas dzīves situācijām.

Grupu audzinātājas, sadarbojoties ar citiem pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju, risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu grupas vidi.

Grupu audzinātājas dalās pieredzē par tematisko satura plānošanu, grupas audzināšanu un nodarbību veiksmīgu norisi, pasākumu un citu aktivitāšu organizēšanu. Mācību gada nogalē grupu audzinātājas rakstiski iesniedz audzināšanas darba rezumējumu par izvirzīto audzināšanas mērķu un uzdevumu īstenošanu, pedagoģiskajās sēdēs un informatīvajās sapulcēs.

Lai sekmētu izglītojamo izaugsmi, ievērotu viņu vajadzības, notiek regulāra iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem – radošās darbnīcas “Māla pārvērtības”, “ Ziemassvētku brīnums”. Noris veiksmīgs darbs Iestādes padomē - ideju īstenošanā un materiālā palīdzība.

Atbalsts izglītojamajiem tiek sniegts gan mācību nodarbībās, gan individuālā darbā.

Izglītības iestādē ir interešu izglītības pulciņš. Interešu izglītības pulciņa vadītāja mācību gada laikā organizē atklātās nodarbības, atskaites koncertus.

Iestādes sasniegumi: Tiek nodrošināts individuālais darbs ar pedagoģiskā atbalsta personāla palīdzību.

Turpmākai attīstībai: Rast jaunas darba formas izglītojamo ikdienas sasniegumu stimulēšanai.

Vērtējums – labi.

3.3. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Ikdienā iestādes pedagogi sadarbībā ar vadītāju, vadītājas vietnieci izglītības jomā, logopēdu, medmāsu, Kandavas novada psihologi un sociālo darbinieku, kuri veido iestādes atbalsta grupu, sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem.

Iestādē ir izveidots medicīniskais kabinets, kurā tiek veikts profilaktiskais darbs un sniegta pirmā medicīniskā palīdzība.

Ir 2 logopēdu kabineti (izglītojamo runas korekcijai 4 reizes nedēļā).

Ja nepieciešams, izglītojamiem saņem Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par attiecīgās programmas piemērošanu.

Atbalsta veids	Izglītojamo skaits 2017./18. m.g.	Izglītojamo skaits 2016. /17.m.g.
Logopēds, (speciālais pedagogs)	54	46

2017./2018.mācību gadā atvērta *Silto smilšu nodarbību* telpa, kas uzlabo izglītojamiem vispārīgo veselību, kā arī veicina smadzeņu, limfas un nervu darbību, asinsriti, elpošanu un citas organisma funkcijas. Dienā tiek organizētas individuālās vai grupu nodarbības 3-4

izglītojamajiem. Hiperaktīvie bērni tiek nomierināti, pasīvie aktivizēti darbam. Vecāki pozitīvi novērtē silto smilšu nodarbību labvēlīgo ietekmi.

Nepietiekamais valsts finansējums liedz nodrošināt iestādē sociālā pedagoga pieejamību. Divi iestādes pedagogi ir ieguvuši sociālā pedagoga kvalifikāciju un var sniegt atbalstu izglītojamajiem. Sociālā darba funkcijas veic arī grupu audzinātājas, kas labi pārzina izglītojamā dzīves apstākļus. Vecāki ir informēti par iespējām saņemt logopēda, speciālā pedagoga vai psihologa palīdzību, ja tas ir nepieciešams.

Kandavas novada deklarētie iedzīvotāji, maznodrošināto un trūcīgo ģimeņu bērni saņem sociālo un psihosociālo palīdzību no Sociālā dienesta. Tajā ietilpst brīvpusdienas, pabalsti veselības aprūpei, pabalsti neparedzētiem gadījumiem un pabalsti mācību līdzekļu iegādei, kā arī tiek veikts psihosociālais darbs ar ģimenēm.

Iestādes sasniegumi: Silto smilšu nodarbības labvēlīgā ietekme uz bērnu veselību.

Turpmākai attīstībai: Nepieciešams finansējums silto smilšu speciālistam.

Vērtējums – **labi**.

3.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie dokumenti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību.

Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija: norādes par evakuāciju, pirmās palīdzības telefona numuri. Iestādē ir ugunsdrošībai nepieciešamais aprīkojums. Sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kandavas nodaļu un Kandavas novada pašvaldības policiju (vai saimnieciskās daļas vadītāju), vienu reizi mācību gadā tiek organizētas evakuācijas mācības, imitējot ugunsgrēku.

Darbinieki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar iekšējiem kārtības noteikumiem par bērnu drošību.

2 reizes gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ar elektrodrošību, ugunsdrošību, par pirmo palīdzību, par ceļa satiksmes drošību, par drošību uz ūdeni un uz ledus utt.

Medmāsa veic mērījumus divas reizes mācību gadā (vai pēc nepieciešamības) – nosaka svaru, mēra augumu un veic pedikulozes pārbaudes. Mērījumi tiek fiksēti izglītojamo medicīniskajā kartē. Izglītojamo traumu, negadījumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā vecākiem nekavējoties tiek ziņots telefoniski.

Iestādē ir izstrādāti vairāki iekšējie dokumenti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu iestādē un tās organizētajos pasākumos. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādē, tās teritorijā. Vecāki, atvedot bērnu, iestādes durvis atver, lietojot kodu. Nepiederošas personas izmanto durvju zvanu. Darbinieks, kurš durvis atver, noskaidro apmeklējuma iemeslu.

Dodoties ar bērniem ārpus iestādes teritorijas, skolotājs un skolotāja palīgs lieto specapgērbus - atstarojošās vestes ar PII "Zīļuka" emblēmu un reģistrē pastaigu žurnālā, norādīto maršrutu.

Iestādei ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaiemes gadījumā visi iestādes darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.

Iestādē izstrādāti iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

Iestādes sasniegumi: Iestādē bērni var justies droši, jo durvis ir uz kodiem un teritorija ir nožogota.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ Pilnveidot darba aizsardzības monitoringa sistēmu;
- ✓ Turpināt žogu nomaiņu;
- ✓ Teritorijā ierīkot āra video novērošana.

Vērtējums – **labi**.

3.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Šajā mācību gadā iestādē mācās 54 bērni ar speciālām vajadzībām. 20 bērniem ir novada pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums. Iestāde īsteno 2 licencētas speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas un jauktiem attīstības traucējumiem.

Bērniem ir izstrādāti individuālie attīstības plāni. Iestādē tiek uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un sasniegumu dinamiku šiem bērniem.

Iestādes sasniegumi: Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, lai sekmētu bērna izaugsmi.

Turpmākai attīstībai: Turpināt organizēt izglītojošus seminārus iestādes pedagogiem par speciālās izglītības aktualitātēm.

Vērtējums – labi.

3.4.4. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vecāki par iestādes darbu tiek informēti sistemātiski vecāku sapulcēs, vecāku stendos un mājas lapā. Pārējās sadarbības formas ar vecākiem: individuālas sarunas, grupu un iestādes pasākumi, vecāku dalība Iestādes padomē. Iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā. Vecāki Iestādes padomē izsaka priekšlikumus par iestādes ikdienas darbību, piemēram, sajūtu istabu izveidošanu, radošo darbnīcu rīkošanu skolotājām, vecākiem, bērniem utt. Vecākiem ir zināma kārtība, kādā viņi var iesniegt ierosinājumus vai iebildumus par iestādes darba jautājumiem (pie vadītājas ieejas ir ierīkota priekšlikumu un ieteikumu kaste).

Tiek rīkotas vecāku dienas, kurās vecāks vēro bērnu nodarbībās, pastaigās. Par bērna mācību sasniegumiem tiek pārrunāts individuāli.

Iestādes pasākumos - Zinību diena, Ģimenes diena, Ziemassvētku pasākums, pārgājieni, vecāki piedalās labprāt un aktīvi.

Iestādes sasniegumi: Vecāku iesaistīšanās iestādes un grupu pasākumos.

Turpmākai attīstībai: Turpināt pilnveidot vecāku iesaistīšanos izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes procesā.

Vērtējuma - labi.

3.4. Iestādes vide

3.5.1. Iestādes mikroklimats

Iestādei ir sava simbolika – logo, karogs un iestādes himna.

Iestāde lepojas ar savām tradīcijām: Zinību diena, Veselības diena, Miķeļdiena, Mārtiņdiena, Ziemassvētki, Lieldienas, Ģimenes diena un Rīcības diena ar Eko rūķi un c. Nozīmīgi ir valsts svētki, kuros bērni jau no mazotnes iepazīst kopības un piederības sajūtu savai tautai un zemei. Grupa „Sprīdīši” katru gadu rīko Vecmāmiņu pēcpusdienu, kas veicina bērnu izpratni par paaudžu maiņu un ģimeni kā īpašu aizsargājamu vērtību.

Ar iestādes pasākumiem iespējams iepazīties iestādes mājas lapā www.kandavasziluks.lv, Kandavas novada domes mājas lapā www.kandava.lv, vecāku grupu stendos, dažkārt arī Kandavas novada avīzē un avīzē „Tukuma neatkarīgās ziņas”.

Nozīmīga bija iestādes 40 gadu jubilejas svinēšana, kurā pulcējas ne tikai iestādes bijušie darbinieki, bet arī bijušie audzēkņi un citi interesenti.

Iestādes „Ētikas kodekss” nosaka izglītības iestādes darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipus, kas iekļauj sevī arī savstarpēju cieņu, pozitīvu attieksmi, iecietību, u.c. pamatvērtības. Konfliktsituācijas tiek risinātas mierīgu, konstruktīvu sarunu ceļā. Iestādes personāls saņem atbalstu no iestādes vadības. Ja nepieciešams, tiek piesaistītas citas institūcijas.

Ar darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti jaunie darbinieki, uzsākot darba attiecības. Pārējie darbinieki mācību gada sākumā atkārtoti tiek iepazīstināti ar tiem, ko attiecinā ar parakstu.

Iestādes vecāku anketēšanas rezultāti liecina, ka bērns iestādē jūtas drošs, apmierināts un priecīgs.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Stabils pedagogu kolektīvs;
- ✓ Senas un stabilas iestādes tradīcijas.

Turpmākai attīstībai: Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana un pilnveidošana.

Vērtējums – labi.

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādē ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, kabineti un grupas, kas ir apgādātas ar piemērotām mēbelēm, telpas atbilst sanitārajām normām. Iestādē ir aktu zāle un zāle sporta nodarbībām. Ir atsevišķas darba telpas atbalsta personālam, darba telpa pedagogiem. Iestādes teritorijā ir sporta laukums, kurā ierīkots basketbola grozs, futbola laukums un tāllēkšanas bedre. Katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontu, iestāde ir apzaļumota un noformēta ar izglītojamo darbiem.

Tehniskie darbinieki seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, dvieļi, papīrs.

Iestādes vide ir tīra un sakopta.

Nav konstatēti higiēnas un sanitāro normu pārkāpumi.

Iestādes teritorija ir ierobežota, labiekārtota, ar nojumēm un bērnu rotaļu laukumiem.

Atzinumi darbības turpināšana

Atzinums	Izsniegšanas datums
LR Veselības inspekcija, Kontroles akts Nr.00651317	09.11.2017
Valsts Ugunsdrošības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona Tukuma daļa. Pārbaudes akts 22/11.6-3.1/22	10.03.2017
Pārtikas un veterinārais dienests. Pārbaudes protokols Nr. 90-18-10229	27.02.2018

Iestādes apkārtnē ir tīra, kārtīga, apzaļumota. Ir ierīkota Eko dobe, kur bērni ar skolotājām kopā stāda, ravē, laista un rudenī novāc ražu. Ap iestādes teritoriju ir žogs. Durvis ir uz kodiem.

Patstāvīgi tiek veikti pasākumi sakoptas, estētiskas un drošas vides uzturēšanai iestādē. Bērni ir neatņemama šī procesa sastāvdaļa, jo aktīvi piedalās rudens un pavasara talkās.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Iestādes telpas un apkārtnē ir tīra, kārtīga, estētiska un droša;
- ✓ Telpas un apkārtējā vide, tiek atbilstoši un estētiski noformēta svētkiem un gadskārtu ieražām.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ 1.Veikt kosmētisko remontu divās grupu telpās.
- ✓ Nomainīt garderobes skapīšus divām grupām.

Vērtējums – labi.

3.5. Resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir pietiekams skaits telpu atbilstošā platībā attiecībā pret izglītojamo skaitu. Nodarbības notiek grupās. Nodarbību grupas atbilst pēc platības un atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam.

Iestādē ir: 6 datori, internets pirmajā stāvā, projektor, ekrāns un printeris. Iestādē ir nodarbību telpa ar interaktīvo tāfeli. Visās grupās ir CD atskaņotāji.

Iestādes metodiskais kabinets ir nodrošināts ar nepieciešamajiem mācību grāmatām un darba burtņīcām, uzskates materiāliem un izzinošo literatūru.

Materiālā bāze pastāvīgi tiek pilnveidota – atjaunota datortehnika, kopēšanas iekārta.

Mācību grāmatu un darba burtņīcu iegāde tiek plānota un nodrošina visus izglītojamos.

Interesu izglītībai ir visi nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi. Materiālus nokopēt var pie iestādes lietvedes vai vadītājas vietnieces izglītības jomā, bet datori skolotājiem ir pieejami interaktīvajā telpā un metodiskajā kabinetā.

Iestādes sasniegumi: Iestādei ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai un tā tiek pastāvīgi pilnveidota.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ Pieslēgt internetu visā iestādē un iegādāties 5 portatīvos datorus e klases izveidei;
- ✓ Turpināt nodrošināt nodarbību telpas ar mūsdienīgākiem mācību līdzekļiem.

Vērtējums – labi.

3.6.2. Personālrresursi

Iestādei ir atbilstošs pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. Iestādes personālu veido 29 pedagoģiskie darbinieki, 17 tehniskie darbinieki. Tehnisko darbinieku sastāvs ir diezgan stabils un nemainīgs. Iestādes darbinieki savus pienākumus veic atbilstoši amata aprakstiem, kas nodrošina visu iestādes darba jomu kvalitatīvu funkcionēšanu. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša augstākā izglītība.

Iestādē darbojas metodiskā padome, kas nodrošina skolotāju iesaistīšanos attīstības plāna īstenošanā, metodiskajā darbā, mācību un audzināšanas rezultātu plānošanā un analizē.

Iestādē ir pedagogu profesionālās pilnveides grafiks, tas izveidots saskaņā ar VIIS sistēmā ievadīto informāciju. Pedagogiem savlaicīgi tiek norādīts par kursu nepieciešamību. Par to atbildīga ir vadītājas vietniece izglītības jomā. Izglītības iestāde apmaksā dalību apmācībās.

Pedagogi regulāri piedalās pedagoģiskās padomes sēdēs un informatīvajās sapulcēs.

Iestādes vadība patstāvīgi veic personāla motivēšanu darbam. Tiek organizētas kopīgas bezmaksas ekskursijas trīs reizes gadā – mācību gada sākumā, beigās un Skolotāju dienā. Mācību gada noslēgumā, izvērtējot katra pedagoga ieguldījumu un sasniegumus, viens tiek izvirzīts nominācijai „Gada skolotājs.”

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Visiem skolotājiem ir atbilstoša izglītība pirmsskolas programmas īstenošanai.
- ✓ Skolotāji aktīvi iesaistās profesionālās pilnveidesursos.

Turpmākai attīstībai: Nodrošināt pedagogu profesionālās pilnveides iespējas darbā ar speciālās izglītības programmas izglītojamiem.

Vērtējums – labi.

3.6. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes pašvērtēšana notiek pirmo reizi, tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses – darbinieki un vecāki. Tiek veikta aptauja un anketēšana, lai izzinātu darbinieku un vecāku viedokli. Liela nozīme ir Iestādes padomes aktivitātēm.

Iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un veiktu iestādes attīstības plānošanu un prioritāšu izvirzīšanu.

Pašvērtējuma ziņojums tiek gatavots darba grupās un analizēts pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādē ir demokrātisks organizācijas vadības stils, kur ikviens iestādes darbinieks,

atbilstoši savai kompetencei, piedalās lēmumu pieņemšanā, darba plānošanā un attīstības veicināšanā.

Ar pašvērtējuma ziņojumu tiek iepazīstināta Iestādes padome, izglītojamo vecāki, Kandavas novada izglītības pārvalde, Kandavas novada dome un tas tiek ievietots Kandavas pilsētas PII „Zīlūks” mājas lapā.

Iestādes vadība organizē sistemātisku ikdienas darba uzraudzību, un kontrolē skolotāju darba atbilstību iestādes attīstības plāna izvirzītajām prioritātēm. Dokumentācijas kontroles rezultāti, iestādes mācību gada darba plāns, tematisko pasākumu vadīšanas un norises analīze, tiek veikta metodisko komisiju sanāksmēs un apspriedēs. Katru mācību gadu tiek analizēti iepriekšējā mācību gada sasniegumi, paveiktais attīstības plāna posmā, un tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam.

Iestādes metodiskā padome un ekoskolas padome, savstarpēji sadarbojoties, iestādes vadībai sniedz priekšlikumus sabiedriskās dzīves un sadzīves organizēšanā.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Visi skolotāji iesaistās iestādes darba vērtēšanā ;
- ✓ Iestādes attīstības plāna veidošanā iesaistās darbinieki, tiek ņemti vērā arī vecāku ierosinājumi, tos apkopo Iestādes un Metodiskā padome.

Turpmākai attīstībai: Turpināt vecāku un apkārtējās sabiedrības vēlmju un ierosmju izziņāšanu, lai pilnveidotu iestādes attīstību.

Vērtējums – labi.

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes darbinieki pakļauti iestādes vadītājam. Iestādes vadība sastāv no vadītāja, vadītājas vietnieces izglītības jomā un saimniecības daļas vadītāja. Iestādes vadības struktūra ir saliedēta un skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas.

Vadītājas, vadītājas vietnieces izglītības jomā un saimniecības daļas vadītāja atbildību, kompetences un pienākumus nosaka darba līgums un amatu apraksti. Vadītājas vietniece izglītības jomā nodrošina valsts izglītības standarta, izglītības iestādes programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu. Saimniecības daļas vadītājs ir atbildīgs par iestādes saimniecisko darbu vadīšanu. Vadītāja kompetencē ir vadīt, plānot un organizēt iestādes darbu, kontrolēt noteikto uzdevumu izpildi. Nodrošināt darbības nepārtrauktību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādes nolikumam.

Iestādē ir Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija. Iestādes darbību reglamentē iestādes Nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības.

Iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes Nolikums apstiprināts Kandavas novada domē 2018.gada 26. janvārī.

Iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, kas nosaka profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus. Tie ir saistoši visam izglītības iestādes personālam. Kodeksā iekļautas vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.

Iestādes padomē ievēl vecākus uz diviem gadiem. Tā tiek izveidota kā koleģiāla institūcija, sadarbības nodrošināšanai starp iestādi, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību. Metodiskās padomes sastāvā darbojas vairākas grupu skolotājas (ņemot vērā bērnu sadalījumu pa vecumposmiem, kā arī atbalsta personālu (logopēds, speciālais pedagogs, medmāsa utt.).

Iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi informatīvajās sapulcēs un individuāli. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek 3 reizes gadā. Iestādes vadība sastrādājas ar Iestādes padomi un Kandavas novada Izglītības pārvaldi.

Vadītājas vietniece izglītības jomā koordinē un pārrauga iestādes metodisko darbu, informē skolotājus par plānoto un paveikto informatīvajās sanāksmēs.

Par būtiskākajiem pieņemtajiem lēmumiem vadītājs izdod rīkojumu, nosakot izpildes termiņus un atbildīgās personas. Pēc izpildes termiņa beigām, tiek sastādīts pārskats par darbinieku attieksmi un kvalitāti uzdevumu izpildē.

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas darbā, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, to pieprasot arī no personāla. Ja rodas domstarpības jautājumu risināšanas gaitā, tiek organizēta sanāksme, lai operatīvi rastu risinājumu, nodrošinot iepriekš minēto principu ievērošanu kolektīvā.

Grupu skolotāju darba slodzes 0.833 algas likmes apstiprinātas Kandavas novada domes lēmuma sēdē 2016. gada 25. augustā protokolā, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Katra mācību gada noslēgumā, izvērtējot katra pedagoga ieguldījumu, tiek izvirzīts pedagogs nominācijai „Gada skolotājs”. Mācību gada sākumā tehniskie darbinieki tek aicināti uz „Darbīgo rūķu” sanāksmi, kurā iestādes vadība izsaka pateicību par ieguldījumu par iestādes telpu kvalitātīvu sagatavošanu mācību gadam.

Iestādes sasniegumi:

- ✓ Iestādes vadības komandai izveidojusies laba, veiksmīga savstarpējā sadarbība;
- ✓ Iestādes lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, sadarbojoties ar Iestādes un metodisko padomi;
- ✓ Iestādes kolektīvs ir draudzīgs, saliedēts un atbalstošs.

Turpmākai attīstībai:

- ✓ Iekļaut Ētikas kodeksā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei;
- ✓ Turpināt pilnveidot iestādes darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.

Vērtējums – labi.

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kandavas pilsētas PII „Zīļuks” ir pašvaldības dibināta iestāde, kura pakļauta Kandavas novada Izglītības pārvaldei. Notiek regulāra sadarbība ar Kandavas novada Izglītības pārvaldi-dokumentu aprīti, iestādes darba plānošana, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšana, budžeta plānošana. Iestādes vadība regulāri piedalās pārvaldes organizētajos semināros, kā arī konsultējas pēc nepieciešamības ar minētās iestādes vadītāju un darbiniekiem.

Ar iestādes dibinātāju kopīgi tiek risināti saimnieciskie jautājumi. 2017.gada augustā sadarbībā ar Kandavas novada domi, tika daļēji nomainīts žogs, veikts kosmētiskais remonts 2 grupās un iegādāti 4 rotaļu laukumu atribūti un aktu zāles kosmētiskais remonts.

Kandavas mākslas, mūzikas un deju skolas apmeklē liels iestādes bērnu skaits. Savas prasmes šie bērni regulāri demonstrē novada pasākumos. Aktīvi piedalāmies Kandavas novada svētkos.

Iestādei ir laba sadarbība ar Kandavas novada bāriņtiesu audžuģimeņu jautājumos. Labprāt sadarbojamies ar Kandavas novada Sociālo centru izglītojamo sociālo jautājumu risināšanā.

Par aktivitātēm un notikumiem iestādē var saņemt informāciju, apmeklējot iestādes mājas lapu www.kandavasziluks.lv, kā arī pašvaldības mājas lapā www.kandava.lv.

Iestādē tiek realizēts projekts ES programmai „Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs” jeb „Skolas auglis” un “Skolas piens”.

Iestādes sasniegumi: Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar vairākām Kandavas novada institūcijām un izglītības iestādēm.

Turpmākai attīstībai: Aktivizēt iestādes darbiniekus piedalīties projektos papildus līdzekļu piesaistei.

Vērtējuma līmenis – Labi.

4. Citi sasniegumi

Iestāde ir saņēmusi pateicības un balvas par aktīvu dalību „Zaļās jostas” rīkotajā elektrisko un elektronisko iekārtu vākšanas konkursā „Tīrai Latvijai!”, makulatūras vākšanā un izlietoto bateriju vākšanā.

Sadarbībā ar Vides izglītības fondu jau 4 gadu darbojamies Eko programmā, šā gada tēma „Mežs” liek iepazīt mūsu zemes skaistumu un vērtību, būt atbildīgiem pret dabu un nepiesārņot apkārtējo vidi.

Ekoskolas rīcības dienā PII „Zīļuks” bērni kopā ar „Latvijas valsts meži” Kandavā izvietoja pašu gatavotus plakātus par saudzīgu attieksmi pret dabu.

Iestādē ir izveidota biedrību „Mēs par bērniem”, kas aktīvi iesaistās dažādos projektos.

Sadarboties ar labdarības organizāciju “Ziedot.lv” un “Padomu atbalsta grupa”, kur skolotāji un vecāki ir gatavi palīdzēt grūtībās nonākušām PII “Zīļuks” ģimenēm.

Sadarbībā ar VISC piedalāmies:

- ✓ Vides interešu izglītības projektā “Ieraugi, atklāj, saglabā!”;
- ✓ AS Latvijas valsts mežiem “Cūkmens detektīvs”;
- ✓ Ar Rīgas Dzirnāviņu – Putras programmā 2017 „Auzās ir spēks”;
- ✓ Sadarbībā ar “Centrs Dardedze” skolotājas izgāja apmācības – “Džimbas 9 soļu drošības programmu” un “Lielā dzīves skola 7 nodarbību ciklu”.

5. Tālākās attīstības vajadzības

Mācību saturs:

- ✓ Turpināt kvalitatīvi īstenot pirmsskolas izglītības standartus, sekojot inovācijām valsts izglītības procesā;
- ✓ Sadarbībā ar vecākiem sniegt psiholoģisku, sociāli pedagoģisku atbalstu izglītojamajiem pēc vajadzības;
- ✓ Turpināt darbu pie materiālās bāzes pilnveidošanas, lai sekmīgi iestāde realizētu izglītības standartus;
- ✓ Izveidot e-klasi.

Mācīšana un mācīšanās:

- ✓ Turpināt izglītēt pedagogus atbalsta sniegšanā izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām;
- ✓ Pilnveidot sadarbību ar atbalsta personālu;
- ✓ Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju;
- ✓ Mācīt mācīties izmantojot modernās tehnoloģijas.

Izglītojamo sasniegumi:

- ✓ Pilnveidot nodarbību struktūru un izvēlēto mācību metožu izvēli;
- ✓ Plašāka jaunāko tehnoloģiju izmantošana nodarbību procesā;
- ✓ Turpināt mācību procesa vērtēšanas pilnveidi;
- ✓ Meklēt risinājumus izglītojamo mācību motivācijas veicināšanai.

Atbalsts izglītojamajiem:

- ✓ Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, operatīvai jautājumu risināšanai;
- ✓ Aktualizēt interešu izglītības programmu piedāvājumu, ievērojot izglītojamo intereses;
- ✓ Turpināt nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
- ✓ Pilnveidot atbalsta sniegšanu izglītojamajiem sadarbībā ar vecākiem;
- ✓ Turpināt pilnveidot individuālu pieeju mācību procesā katra izglītojamā izaugsmei.

Iestādes vide:

- ✓ Turpināt popularizēt Iestādes tēlu sabiedrībā;

- ✓ Izstrādāt projektu un ierīkot izglītojamo fiziskajai attīstībai atbilstošu sporta laukumu.

Iestādes resursi:

- ✓ Paplašināt un uzlabot bezvadu tīkla pārklājumu;
- ✓ Pilnveidot skolotāju zināšanas tehnoloģiju izmantošanā;
- ✓ Aktu zāles vizuāli tehniskā aprīkojuma uzlabošana;
- ✓ Grupu telpu modernizēšana un labiekārtošana;
- ✓ Iestādes siltināšanas projekta realizācija.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- ✓ Aktīvāk iesaistīt vecākus, iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības pilnveidošanā;
- ✓ Turpināt pilnveidot iestādes darba organizāciju.

Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” vadītāja

Dina Tauriņa

SASKAŅOTS

Kandavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Liene Šnikvalde

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2018. gada 31.augustā

(datums)