**APSTIPRINĀTS**

Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma

iepirkumu komisijas

2018. gada 20. augusta sēdē

protokols Nr. KLT/2018/2

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam

**Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai.**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

nolikums

Kandava, 2018

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KLT/2018/2
   2. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti un kontaktinformācija

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Kandavas Lauksaimniecības tehnikums |
| Adrese: | Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, Latvija, LV-3120 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000032081 |
| Banka, konts | Valsts kase |
| SWIFT kods: | TRELLV22 |
| Norēķinu konts: | LV56TREL2150226005000 |
| Tālruņa numurs | 631 22502 |
| E-pasts, mājas lapa | [info@kandavastehnikums.lv](mailto:info@kandavastehnikums.lv),  http://www.kandavastehnikums.lv |
| Kontaktpersona | Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma iepirkuma speciālists: Edgars Zariņš, tāl. 26346287 , e-pasts: zarinsedgars8@gmail.com |

**1.3. Iepirkuma metode:** Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar spēkā esošu Publisko iepirkuma likuma 9. pantu.

**1.4. Līguma izpildes piegādes vietas un laiks:**

1.4.1. Līguma izpildes laiks – 2018. gada septembris - 2020. gada septembris.

1.4.2. izpildes vieta: **„Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība”, Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3901**

**1.5. Iepirkuma priekšmets:**

1.5.1. Pārtikas produktu iegāde mācību praksei.

1.5.2. **CPV kods-15000000-8** (pārtikas produkti, dzērieni, tabaka un saistītā produkcija).

1.5.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 1.5.4. apakšpunktā iepirkuma priekšmeta daļām, kā arī par vienu vai vairākām daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 5 (piecās) daļās, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2. pielikums). Iepirkuma priekšmeta daļas:

|  |
| --- |
| 1. daļa Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu, desu pārdošana un piegāde |
| 2. daļa Zivju un zivju produkcijas pārdošana un piegāde. |
| 3. daļa Piena, sieru un piena produktu pārdošana un piegāde. |
| 4. daļa Dārzeņu, garšaugu, augļu un ogu pārdošana un piegāde. |
| 5. daļa Bakalejas, gastronomijas, garšvielu, konservu, ievārījumu, konfekšu, cepumu, sulu, dzērienu pārdošana un piegāde. |

1.5.5. Kvantitātes raksturojums:

1.5.5.1. Pārtikas preces nepieciešams piegādāt regulāri. Aptuvenais preču apjoms norādīts nolikuma pielikumā Nr. 2.

1.5.5.2. Konkrētais preču sortiments un apjoms, kā arī piegādes grafiks tiek saskaņots pirms piegādes ar Pasūtītāja atbildīgo personu.

**1.6. Nolikuma saņemšana:**

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs ar konkursa Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var iepazīties uz vietas (Kandavas Lauksaimniecības tehnikumā), saņemt to drukātā veidā (iepriekš piesakoties) vai lejuplādēt elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.kandavastehnikums.lv](http://www.kandavastehnikums.lv) sadaļā “iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Nolikuma 1.6.1. punktā minētajā interneta mājas lapā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājas lapā internetā, tiek uzskatīts, ka Piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

**1.7. Papildu informācijas sniegšana:**

1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās pa pastu, vai e-pastu rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos abpusēji izdevīgā veidā: elektroniski uz elektroniskā pasta adresi [zarinsedgars8@gmail.com](mailto:zarinsedgars8@gmail.com), vai pa pastu ar norādi Iepirkums Nr. KLT/2018/2 *“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai.”.*

1.7.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba dienās –no 8:00 līdz 16:30.

1.7.5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski, pa pastu uz adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.kandavastehnikums.lv sadaļā “iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

1.7.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.kandavastehnikums.lv sadaļā “iepirkumi” publicētajai informācijai par konkursu.

1.7.7. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.kandavastehnikums.lv.

1.7.8. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā www.kandavastehnikums.lv sadaļā “iepirkumi”.

**1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības:**

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda pasūtītāja nosaukums un adrese, iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, atzīme **“Neatvērt līdz 2018. gada 4. septembrim plkst.11:00”.**

1.8.3. Jāiesniedz piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniskajā (CD vai USB datu nesējā) MS Excel formātā finanšu un tehniskais piedāvājums. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.

1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.5.4. Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Iepirkumam *“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*, identifikācijas Nr. KLT/2018/2, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.6.2. Iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Nolikuma 2. daļas prasībām).

**1.9. Piedāvājuma iesniegšana:**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 4. septembrim plkst.11:00**, adrese: Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, Latvija, LV-3120.

1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais Piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.

1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

**1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana:**

1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz konkursa

Nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

**1.11. Piedāvājumu atvēršana:**

1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 4. septembrī plkst.11:00**, Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma direktores kabinetā, Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, Latvija, LV-3120;

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

1.11.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.

1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.11.6. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**1.12. Piedāvājuma nodrošinājums:**

1.12.1. Iesniedzot konkursa piedāvājumu, piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana nav paredzēta.

**1.13. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

1.13.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendents var noteikt piedāvājuma ilgāku derīguma termiņu. Pretendenta, kurš atzīts par Konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma sastāvdaļu.

* + 1. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgums netiks noslēgts piedāvājumu derīguma termiņa laikā, pasūtītājs un pretendents/i var vienoties par piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

1. **PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**2.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:**

2.1.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.

2.1.2. Atbilstoši PIL 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

2.1.3. Izziņas un citus dokumentus kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

2.1.4. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai kandidāts vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

2.1.5. Komisija atbilstoši PIL 49. pantam pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> ).

2.1.6. Pretendents piedāvājuma cenā ietver visas tiešās un netiešās izmaksas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, tai skaitā preču piegādes Pasūtītāja norādītajā adresē.

2.1.7. Aprēķinus sagatavo un elektroniskajā formā iesniedz Excel failos tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi. Visās tabulās norādīto cenu skaitļu noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata (piem., pielietojot Excel funkciju round, tā, lai aprēķinos slēptā veidā netiktu iekļauts vairāk par 2 cipariem aiz komata). Pretendents nemaina Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu.

2.1.8. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentas preces. Šajā gadījumā Pretendentam ir jāpierāda (piemēram, pievienojot ražotāja tehnisko dokumentāciju un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas iestādes apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem), ka prece ir ekvivalenta un atbilst Pasūtītāja prasībām.

2.1.9. Līguma izpildes laikā iespējama pārtikas preču maiņa pret līdzvērtīgu kvalitātē un cenā, ja tehniskajā specifikācijā/tehniskajā un finanšu piedāvājumā minētā prece vairs netiek ražota, vai tirdzniecībā nav pieejama.

2.2. **Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem produktiem jāatbilst:**

1. Regula (EK) Nr.1580/2007 (2007.gada 21.decembris) ar ko nosaka Regulu (EK) Nr.2000/96, (EK), Nr.2201/96 un (EK) Nr.1182/2007, kas nosaka dārzeņu, augļuun sēņu vispārīgās tirdzniecības standartus un īstenošanas noteikumus;
2. Padomes Regula (EK) Nr. 1234/2007 (2007.gada 22.oktobris)[, ar ko izveido lauksaimniecības tirgus kopīgu organizāciju un paredz īpašus noteikumus dažiem lauksaimniecības produktiem (vienotā TKO regula)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:02007R1234-20130701&rid=2#_blank);
3. Komisijas īstenošanas [Regula (ES) Nr. 543/2011 (2011. gada 7. jūnijs), ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus padomes regulas (EK) Nr.1234/2007 piemērošanai attiecībā uz augļu un dārzeņu, un pārstrādātu augļu un dārzeņu nozari](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:157:0001:0163:LV:PDF#_blank);
4. Eiropas parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.1169/2011, “[Par pārtikas produktu informācijas sniegšanu](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:304:0018:0063:LV:PDF#_blank) patērētājiem” par pārtikas produktu marķēšanu un kvalitātes rādītājiem, ar ko paredz marķējumā noteiktās obligātās ziņas par norādēm uz pārtikas iepakojuma vai tam piestiprinātas etiķetes, vai pārtikas pavaddokumentiem:
5. pārtikas produktu nosaukums;
6. minimālais derīguma termiņš vai izlietošanas datums;
7. jebkuri īpaši glabāšanas vai lietošanas nosacījumi;
8. uzņēmuma, ar kura vārdu vai nosaukumu produktu tirgo, uzņēmuma vārds vai uzņēmuma nosaukums un adrese;
9. [Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr.853/2004 (2004. gada 29.aprīlis), ar ko nosaka īpašus higiēnas noteikumus attiecībā uz dzīvnieku izcelsmes pārtiku](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0853&qid=1446624923541&from=EN#_blank);
10. Eiropas Komisijas (EK) regula Nr.543/2008 (2008.gada 16.jūnija) „Par kārtību, kādā piemērojama Padomes regula (EK) Nr.1234/2007 attiecībā uz mājputnu gaļas tirdzniecības standartiem”;
11. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
12. Preču un pakalpojumu drošuma likums;
13. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
14. Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
15. Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumi Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”;
16. Ministru kabineta 2002.gada 27. decembra noteikumi Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”;
17. Ministru kabineta 2013.gada 17. septembra noteikumi Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”;
18. Citi spēkā esošo normatīvie akti, kas regulē pārtikas produktu kvalitātes prasības un to apriti.

**2.3. Vispārējās kvalitātes prasības visiem pārtikas produktiem:**

2.3.1. Preces tiek piegādātas ar ne mazāk kā šādu derīguma termiņu: 2/3 no kopējā realizācijas termiņa precēm, kuru realizācijas termiņš ir līdz 3 (trīs) mēnešiem, un ne mazāk kā 3 (trīs) mēneši līdz realizācijas termiņa beigām precēm, kuru realizācijas termiņš ir 1 (viens) gads vai ilgāk. Pienam un piena produktiem, svaigi atdzesētai cūkgaļai, subproduktiem un svaigi atdzesētai liellopu gaļai, gaļas izstrādājumiem, svaigi atdzesētai putnu gaļai un svaigām zivīm līdz realizācijas termiņa beigām - ne mazāk kā 3 (trīs) dienas. Piegādātājam nav tiesības piegādāt preces, kuru derīguma termiņš ir neatbilstošs;

2.3.2. Preču pavadzīmēs jābūt norādītam pārtikas produktu uzglabāšanas režīmam, realizācijas termiņam;

2.3.3. Nav atļauta atkārtoti saldētas produkcijas piegāde;

2.3.4. Visām precēm jābūt safasētām atbilstoši drošības un higiēnas prasībām, nebojātā ražotāja iepakojumā;

**2.4.** **Vispārējie transportēšanas nosacījumi visiem pārtikas produktiem:**

2.4.1. Transportēšanas - piegādes laikā jāievēro pārtikas produktu higiēna prasības. Transportēšanas laikā produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos pārtikas produktus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.

2.4.2. Pretendenta rīcībā ir LR likumdošanai atbilstošs tehniskais aprīkojums un transporta līdzekļi produktu pārvadāšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5. Prasības | 2.6. Iesniedzamie dokumenti |
| 2.5.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska  persona, vai šādu personu apvienība  jebkurā to kombinācijā. Ir reģistrēts  atbilstoši normatīvo aktu prasībām un  tiesīgs veikt komercdarbību. | 2.6.1. Pretendents iesniedz: Pielikumu Nr.1  “Pretendenta pieteikuma veidlapa iepirkumam”  2.6.2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.  2.6.3. PIL 9. panta kārtībā Iepirkumu komisija pārbauda informāciju par Latvijas Republikā  reģistrētu pretendentu. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam desmit darbadienu laikā iesniegt izziņas, atļaujas vai apliecības (oriģinālus vai to apliecinātas kopijas). |
| 2.5.2. Ja Pretendents ir personu apvienība (t.  sk. personālsabiedrība), tās dalībnieki slēdz  savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par  pilnvaroto personu, kura pārstāv attiecīgo  piegādātāju apvienību (personālsabiedrību);  informāciju par to, kādu iepirkuma daļu  (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no dalībniekiem; informāciju, kas pārstāv  apvienību iepirkuma procesā; informāciju, kas uzņemas finanšu darījumus; un citu  informāciju. | 2.6.4. Savstarpēji noslēgtā Līguma kopiju, kurā noteikts, ka visi personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu grupu (piegādātāju apvienību) iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu grupā (piegādātāju apvienībā), katra personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieka veicamo darbu apjomam procentuāli un naudas izteiksmē. |
| 2.5.3. Uz Pretendentu un tā  apakšuzņēmējiem/partneriem  (ja piesaista) neattiecas Publisko iepirkumu  likuma 9. panta 5. daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:  2.5.3.1. Pasludināts pretendenta  maksātnespējas process (izņemot gadījumu,  kad maksātnespējas procesā tiek piemērota  sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu  kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā  bankrota novēršanu un maksātspējas  atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā  saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par  tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;  2.5.3.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta  publiskās nodokļu parādnieku datubāzes  pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir  konstatēts, ka pretendentam dienā, kad  paziņojums par plānoto līgumu publicēts  Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai  dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi  lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;  2.5.3.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz  kuras iespējām pretendents balstās, lai  apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.5.3.1. un 2.5.3.2. punktos minētie nosacījumi. | 2.6.5. Latvijā reģistrētiem Pretendentiem nav jāsniedz izziņas. Iepirkumu komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā. Ja pieejamās datu bāzēs nebūs iespējams iegūt nepieciešamo informāciju par Pretendentu, tad Pasūtītājs, kura vārdā darbojas iepirkumu komisija ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. Termiņš izziņas iesniegšanai -10 (desmit) darbdienas.  2.6.6. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša  pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) piedāvājumā ir jāiesniedz ārvalstīs kompetentas institūcijas izdotu izziņu (kas izdota ne vēlāk kā 1 mēnesi no iesniegšanas brīža), kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 5. daļā definētie izslēgšanas noteikumi. |
| 2.5.4. Pretendentam (t.sk. katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas  aprites uzraudzības likuma prasībām). | 2.6.7. Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs: [www.pvd.gov.lv/lat/uznemumi](http://www.pvd.gov.lv/lat/uznemumi)  <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzesanas-registrs.aspx> , ja Pretendents neiesniegs izdruku no Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) mājaslapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses*).  2.6.8. Ārvalstīs reģistrētajiem uzņēmumiem jāiesniedz kompetentas iestādes izsniegtas  izziņas, ka atbilstoši Latvijas Republikas Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir  tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču  ražotājam un/ vai izplatītājam. |
| 2.5.5. Pretendents nodrošina pasūtītājam  iespēju norēķināties par precēm pēcapmaksā  ar bezskaidras naudas norēķinu. | 2.6.9. Ietverts Pielikumā Nr. 1 |
| 2.5.6. Pretendents iepriekšējo 2015.,  2016., 2017., 2018. gadu laikā ir sekmīgi  izpildījis vismaz 2 līgumus par tādu pārtikas preču grupas piegādi, uz kuru  pretendents ir iesniedzis  piedāvājumu. Ne mazāku pēc apjoma un finansējuma kā šajā piedāvājumā noteikts. | 2.6.10. Pielikums Nr. 6 “Pretendenta veikto piegāžu saraksts”  2.6.10.1. Attiecībā uz iepirkuma -  1.daļu - Svaigas gaļas, gaļas izstrādājumu, desu pārdošana un piegāde,  3. daļa Piena, sieru un piena produktu pārdošana un piegāde,  4. daļa - Dārzeņu, garšaugu, augļu un ogu pārdošana un piegāde -  iesniedz vismaz 2 pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem *(noformētas uz pakalpojumu saņēmēju veidlapas*) par 2.5.6. apakšpunktā minētajā sarakstā norādītājiem līdzvērtīgajiem pakalpojumiem, kurās norādīts līguma priekšmets, līgumcena, līguma darbības periods un veikto piegāžu kvalitāte. |
| 2.5.7. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs  piesaistīt apakšuzņēmējus un partnerus,  šādā gadījumā pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. Uzrāda katram  apakšuzņēmējam/partnerim izpildei  nododamo pakalpojumu līguma daļu.  Apakšuzņēmējam nav tiesību nodot savas piegādes tiesības tālāk nākošajam apakšuzņēmējam. | 2.6.11. Pielikums Nr. 4 Informācija par Pretendenta personu grupā ietilpstošiem  partneriem un apakšuzņēmējiem (ja attiecas)  Apakšuzņēmēji iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā – pielikums Nr. 5. |
| 2.5.8. Aizpildīts finanšu – tehniskais piedāvājums Piegādes izmaksas iekļaujamas cenā par vienību; Sagatavojot finanšu –tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir  jāprognozē un jāaprēķina iespējamā inflācija. Tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai. | 2.6.12. Ja Pretendents pats neaudzē vai neražo, bet piedāvā produktus, kuri sertificēti atbilstoši nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, vai audzēti atbilstoši lauksaimniecības produktu  integrētās audzēšanas prasībām, saskaņā Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība, tad Pretendents iesniedz dokumentus par esošu sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju vai audzētāju, ja tiks noslēgts pārtikas produktu piegādes līgums ar pasūtītāju.  2.6.13.Tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz papīra formā un specifikācijas tabulu/tehniskā piedāvājuma formu iesniedz arī ierakstītu elektroniskajā datu nesējā (CD – R vai USB Flash Drive). |
| 2.5.9. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota  Persona. | 2.6.14. Iesniedz pilnvaru, ja attiecas. |
| 2.5.10. Ja Pretendents ir fiziska persona un  būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības, līdz  līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā  saimnieciskās darbības veicējam. | 2.6.15. Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē. Ja VID publiskajā datu bāzē nebūs iespējams iegūt šo informāciju, Pretendentam likumā noteiktajā kārtībā tiks  pieprasīts iesniegt nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu. |
| 2.5.11. Pretendenta apliecinājums, ka tas pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ( 2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu. | 2.6.16. Apliecinājums brīvā formā. |
| 2.5.12. Pretendents, sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu, aizpilda visas attiecīgās iepirkuma daļas ailes. Piedāvājumu par konkrēto iepirkuma priekšmeta daļu piedāvā, ja var izpildīt visas tehniskajā specifikācijā un Nolikuma prasības.  2.5.12.1. Pretendents, sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu, norāda produktus, **kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk - LPIA) prasībām** (*pretendents piedāvātās preces aprakstā norāda konkrētās preces atbilstību attiecīgi BL, NPKS vai LPIA prasībām)*. Ja kāds no minētajiem produktiem neatbildīs attiecīgi BL, NPKS vai LPIA prasībām, pretendenta piedāvājums attiecīgajā daļā tiks noraidīts un tālāk netiks izskatīts.  2.5.12.2. Par paaugstinātas kvalitātes produktiem (zaļajiem pārtikas produktiem) tiek uzskatīti produkti, kas ražoti atbilstoši:  \*bioloģiskās lauksaimniecības metodēm saskaņā ar Padomes 2007. gada 28. jūnija Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr.2092/91 atcelšanu;  \*lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas kritērijiem;  \*nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītājiem.  2.5.12.3. Ja Pretendents piedāvājumā norādījis produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, tad šo norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā specifikācijā norādītajā apjomā. | 2.6.17. Pretendents iesniedz pielikumu Nr.3. |

**3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

* 1. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā Nolikumā paredzētajā termiņā un kārtībā. Vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pēc savas izvēles var noteikt metodes, ar kurām pārbaudīt piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros, pēc iepirkuma komisijas konstatētā, ir sniegtas nepatiesas ziņas.
  2. Lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma noteikto prasību pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem, t.i., ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, u.c.).
  3. Lai pārliecinātos, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un tehniskajām specifikācijām, iepirkuma komisija veiks tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi. Komisija nepieciešamības gadījumā var pieprasīt iesniegt vērtēšanai atsevišķu produktu paraugus un to kvalitāti apliecinošus dokumentus. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.
  4. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu un vai tas nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.
  5. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, katrā iepirkuma daļā atsevišķi izvēlēsies pretendentu, kura piedāvājums atzīts kā atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
  6. Iepirkumā tiks piemēroti ZPI kritēriji, tiks izvēlēts pretendents, kurš iegūs visvairāk punktu atsevišķi pa vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits par katru kritēriju |
| 1. | Piedāvātā cena (bez PVN) | 50 |
| 2. | Piedāvāto pārtikas produktu kvalitātes līmenis | 30 |
| 3. | Videi draudzīga produktu piegāde | 15 |
| 4. | Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana | 5 |
|  | Maksimālais punktu skaits | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Cena**  Maksimālais punktu skaits 50 tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  **P = Czem/Cver x 50, kur:**  **P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  **Czem** – zemākā piedāvātā cena;  **Cver** – vērtējamā piedāvātā cena;  **50** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **50** |
| 2. | **Produktu kvalitāte**  Maksimālais punktu skaits 30 tiek piešķirts pretendentam, kas piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām. MK noteikumi Nr. 461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”.  Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **K = Kver/Kmax x 30, kur:**  **K** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  **Kver** – vērtējamā pretendenta piedāvāto BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits;  **Kmax** –lielākais BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem;  30 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **30** |
| 3. | **Videi draudzīga piegāde – piegādes attālums**  Maksimālais punktu skaits 15 tiek piešķirts piedāvājumam ar tuvāko piegādes attālumu **līdz „Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība”, Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3901.**, no pretendenta preces audzēšanas vietas, ražotnes vai loģistikas centra/noliktavas:  **Līdz 50 km – 15 punkti;**  **51 – 100 km – 10 punkti;**  **101 – 150 km – 5 punkti;**  **151 un vairāk km – 0 punkti;**  Ja piegāde tiks veikta no vairākām vietām, Pasūtītājs aprēķinās vidējo attālumu, kopējo attālumu izdalot ar audzētāju skaitu.  Pretendents iesniedz apliecinājumu (Nolikuma 7. pielikums).  *Minētais attālums kilometros tiks pārbaudīts, mērot attālumu tīmekļa vietnes* [*https://www.google.com/maps*](https://www.google.com/maps) *kartē norādīto braukšanas maršrutu no konkrētā adresē audzēšanas/piegādes vietas adreses* ***līdz „Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība”, Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3901.****.*  Iepirkuma komisijai ir tiesības veikt pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi (interneta vietnes "Google" sadaļas "Maps" piedāvātais rīks "Saņemt norādes" un tā apakšrīks "Ar automašīnu"). | **15** |
| 4. | **Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana**  Maksimālais punktu skaits 5 tiek piešķirts piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas parakstījis apliecinājumu (nolikuma 8. pielikums) par to, ka produktu iepakojums (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) tiks pieņemti no Pircēja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas. | **5** |
| **Kopā:** | | **100** |

* 1. Katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem Nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisijas locekļu individuālais vērtējums tiek apkopots Komisijas sēdes protokolā.
  2. Vērtēšanas kritērijs – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**
  3. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

**4. IEPIRKUMA LĪGUMS**

* 1. Katrā iepirkuma daļā Pasūtītājs, kura interesēs tiek veikts iepirkums, slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ne agrāk kā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
  2. Līguma projekts ir pievienots kā Nolikuma 9. pielikums un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.
  3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 5 dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja uzaicinājuma dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
  4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš tika atzīts par uzvarētāju vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**5.1 Iepirkumu komisijas tiesības:**

5.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

5.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentus.

5.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

5.1.4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.1.5. Izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

5.1.6. Nepieciešamības gadījumā pieprasīt iesniegt vai uzrādīt piedāvājumā ietverto Preču paraugus. Preču paraugi iesniedzami/uzrādāmi divu darbdienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma.

5.1.7. Citas Publisko iepirkumu likumā un citos publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos noteiktās Pasūtītāja tiesības.

5.1.8. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultāta vai pārtraukšanu, ja:

5.1.8.1. nav saņemts neviens piedāvājums;

5.1.8.2. nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums;

5.1.8.3. visi atbilstoši piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursu limitus;

5.1.8.4. citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

5.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

5.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.

5.2.3. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

5.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.2.5. Citi Publisko iepirkumu likumā un citos publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos noteiktie Pasūtītāja pienākumi.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI** 
   1. **Pretendenta tiesības:**

6.1.1. Apvienoties Pretendentu apvienībās ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

6.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi**

6.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma Nolikuma un normatīvo aktu prasībām.

6.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

6.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

Pielikums Nr. 1. PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ;

Pielikums Nr. 2. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS/TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;

Pielikums Nr. 3. PĀRTIKAS PRODUKTI, KURI ATBILST BIOLOĢISKĀS LAUKSAIMNIECĪBAS (BL), NACIONĀLĀS PĀRTIKAS KVALITĀTES SHĒMAS (NPKS) VAI LAUKSAIMNIECĪBAS PRODUKTU INTEGRĒTĀS AUDZĒŠANAS (LPIA) PRASĪBĀM;

Pielikums Nr. 4. INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM;

Pielikums Nr. 5. APAKŠUZŅĒMĒJA VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS;

Pielikums Nr. 6. APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI;

Pielikums Nr. 7. APLIECINĀJUMS PAR PIEGĀDES ATTĀLUMU;

Pielikums Nr.8. APLIECINĀJUMS PAR VIDEI DRAUDZĪGA IZLIETOTĀ IEPAKOJUMA APSAIMNIEKOŠANU;

Pielikums Nr. 9. LĪGUMA PROJEKTS;

Iepirkumu speciālists Edgars Zariņš

**1. pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

*Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:** | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | |
| **Bankas kods:** | |  | | |
| **Konta numurs:** | |  | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | |

Ar šo \_*(nosaukums*)\_ piesakās piedalīties iepirkumā **“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”**(**ID Nr. KLT/2018/2**) un

apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
2. Pretendenta darbība atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma izvirzītajām prasībām un tas ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
3. Pretendentam ir Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apliecības Nr., datums, izdevējs);
4. Pretendentam ir Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta Pārtikas uzņēmuma atzīšanas apliecība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apliecības Nr., datums, izdevējs).
5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
6. Pārtikas preču piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām;
7. Esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām konkursa nolikuma un līguma projekta prasībām;
8. Pretendents, ja ar to tiks noslēgts Līgums, nodrošinās, ka uz to pārtikas produktu iepakojuma, kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde;
9. Pasūtītājam ir tiesības papildus pretendenta norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt norādīto pārtikas produktu pārbaudi;
10. Šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
11. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
12. Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju norēķināties par precēm pēcapmaksā ar bezskaidras naudas norēķiniem.
13. Pretendents, ja ar to tiks noslēgts Līgums, apņemas veikt pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai saskaņā ar pārtikas apriti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un par piedāvāto līgumcenu daļā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Daļas nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN** | **Piedāvātā līgumcena, EUR ar PVN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS/TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

*Nolikuma 2. pielikums pievienots kā atsevišķs Microsoft Excel dokuments pie iepirkuma nolikuma.*

**3.pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**PĀRTIKAS PRODUKTI, KURI ATBILST BIOLOĢISKĀS LAUKSAIMNIECĪBAS (BL), NACIONĀLĀS PĀRTIKAS KVALITĀTES SHĒMAS (NPKS) VAI LAUKSAIMNIECĪBAS PRODUKTU INTEGRĒTĀS AUDZĒŠANAS (LPIA) PRASĪBĀM**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iepirkuma daļas un preces nr. (skat.2. pielikums) | **Produkta**, kurš atbilst BL, LPIA vai NPKS prasībām, **nosaukums** | Produkta, kurš atbilst BL, LPIA vai NPKS prasībām, **ražotāja nosaukums** | Produkta, kurš atbilst BL, LPIA vai NPKS prasībām **piegādātāja nosaukums** | Produkta, kurš atbilst BL, LPIA vai NPKS prasībām, **sertifikāta numurs** | Produkta, kurš atbilst BL prasībām, **operatora nosaukums** | Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **saimniecības nosaukums un audzētāja numurs** | Informācija par pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot: **sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[1]](#footnote-1): |
| Vārds, uzvārds: |
| Amats: |

Datums:

**4.pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU/IEM**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums, iepirkuma daļas numurs*** |
|  |  |  |  |

APAKŠUZŅĒMĒJI

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda visus apakšuzņēmējus un katram apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums, iepirkuma daļas numurs*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno apakšuzņēmēja apliecinājumu (veidlapa Nolikuma 5. pielikumā) par dalību līguma izpildē (norādītā darbu veida un apjoma izpildē), ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

|  |
| --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[2]](#footnote-2): |
| Vārds, uzvārds: |
| Amats: |

Datums:

**5.pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**APAKŠUZŅĒMĒJA/U UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

Ar šo *<Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona) un adrese>* apliecina, ka:

1. Piekrītam piedalīties Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma, reģ. Nr.90000032081(turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā *“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”* (ID Nr. KLT/2018/2), iepirkuma daļā Nr. \_\_\_\_\_\_ kā *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. Gadījumā, ja tiks noslēgts iepirkuma līgums,

Apņemos:

1. veikt šādus darbus:

*<īss darbu apraksts, darbu daļa % no kopējā apjoma un naudas izteiksmē>*;

1. nodot Pretendentam šādus resursus:

*<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts, norāda kā apkšuzņēmējs pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai>.*

|  |
| --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[3]](#footnote-3): |
| Vārds, uzvārds: |
| Amats: |

Datums:

**6.pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

Saskaņā ar Nolikumu es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

Iepirkuma \_\_\_ (*daļas numurs*) daļā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.*) iepriekšējo trīs gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) saskaņā ar Nolikuma 2.5.6. punktu ir izpildījis līdzvērtīgus pārtikas piegādes līgumus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Līguma priekšmets -piegādātā prece (veids) | Līguma darbības periods  no... līdz... | Līgumcena bez PVN | Piegādes saņēmēja nosaukums | Piegādes saņēmēja kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Pielikumā: 1. Atsauksme no*

*2. Atsauksme no*

*3. Atsauksme no*

*4. Atsauksme no*

|  |
| --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[4]](#footnote-4): |
| Vārds, uzvārds: |
| Amats: |

Datums:

**7. pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**APLIECINĀJUMS PAR PIEGĀDES ATTĀLUMU**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

Ar šo Pretendents apliecina, ka piegādes attālums līdz Pasūtītāja juridiskajai adresei (Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība”, Saulaine, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3901) no preces/produkta audzēšanas/piegādes vietas/ām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda audzēšanas vietas adresi/es*) ir\_\_\_\_\_ km.

*Ja preču piegāde ir noteikta no vairākām adresēm, pasūtītājs aprēķinās vidējo attālumu, kopējo attālumu izdalot ar piegādes vietu skaitu.*

|  |
| --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[5]](#footnote-5): |
| Vārds, uzvārds: |
| Amats: |

Datums:

**8. pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

APLIECINĀJUMS PAR VIDEI DRAUDZĪGA IZLIETOTĀ IEPAKOJUMA APSAIMNIEKOŠANU

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

(Aizpilda Pretendents, ja tas piedāvā pieņemt no Pircēja Līguma ietvaros piegādāto preču iepakojumu)

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods*

personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka iepirkuma līguma izpildes laikā, piegādājot pārtikas produktus, Piegādātājs pieņems no Pircēja iepriekš šī Līguma ietvaros piegādāto produktu iepakojumu (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas, nepieprasot no Pircēja papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu.

Pretendenta vadītāja paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. pielikums**

Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2

**LĪGUMS (PROJEKTS)**

*“Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai”*

*Iepirkuma ID Nr. KLT/2018/2*

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_**

**Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai**

Kandava, 2018. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas Lauksaimniecības tehnikums**, reģistrācijas Nr. 90000032081, juridiskā adrese: Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tā direktore **Daces Rozentāles** personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, saskaņā ar iepirkuma konkursa “Pārtikas produktu piegāde Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālajai struktūrvienībai” (iepirkuma identifikācijas Nr. KLT/2018/2) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un saturs**
   1. Piegādātājs apņemas veikt pārtikas produktu (turpmāk - Preces) piegādi Pircējam atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums), Līguma 3.2. punktā norādītajās preču piegādes vietās, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem un prasībām.
   2. Preces neatbilst Līguma noteikumiem, ja par produkciju sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu Pircēja mantai.
   3. Piegādātājs un Pircējs vienojas, ka Līgumā norādītais Preču apjoms ir maksimālais plānotais piegādājamais apjoms un ka Pircējs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties Preces atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
   4. Līguma ietvaros saskaņā ar Pircēja pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Līguma 1. pielikumā norādītās preces – pēc veida iekļaujas preču grupā, pēc būtības ir aizstājamas un to vienības (kg, litrs utt.) cena ir vienāda vai zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj. Pušu pārstāvji iepriekš vienojas par šādu aizstājošu preču piegādi un cenām.
   5. Līguma izpildes laikā iespējama Preču maiņa pret līdzvērtīgu kvalitātē un cenā, ja tehniskajā specifikācijā/tehniskajā un finanšu piedāvājumā minētā Prece vairs netiek ražota, vai tirdzniecībā nav pieejama. Par minēto apstākļu pierādīšanu ir atbildīgs Piegādātājs. Pušu pārstāvji iepriekš vienojas par šādu Preču maiņu.
   6. Pircējs var iegādāties no Piegādātāja arī citas Preces, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Tehniskajā specifikācijā neiekļauto pozīciju apjoms nepārsniegs 10% no iepirkuma apjoma un tiks ieskaitīts kopējā līguma summā, kas norādīta Līguma 4.1.punktā. Šādas Preces Pasūtītājs iegādāsies par cenām, par kurām Puses vienojas atsevišķi un kas ir samērīgas attiecībā pret vietējā tirgū pieejamām.
2. **Pasūtījuma kvalitāte un apjoms**
   1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst konkursa Nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās programmas”, Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasībām. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
   2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām,nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
   3. Tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulai (EK) Nr.852/2004 un 853/2004 par pārtikas produktu higiēnu un 2004. gada 27. oktobra Regulai 1935/2004 par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtikas produktiem, Ministru kabineta 2011.gada 19. oktobra noteikumiem Nr. 808 “Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku” un citiem normatīvajiem aktiem par pārtikas produktu higiēnu.
   4. Piegādātājs, piegādājot Preces, bet vienlaikus nenodrošinot to atbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām prasībām, sedz zaudējumus par pārtikas aprites uzraudzības institūcijas konstatētajām neatbilstībām par produktu kvalitāti un neatbilstību Līguma 2.1.un 2.3.punktā noteiktajām normatīvo aktu prasībām, produktu transportēšanas nosacījumiem, nenodrošinot Preces kvalitātei atbilstošu temperatūru, ieskaitot izdevumus par preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta, gadījumos, ja tiek apturēta nekvalitatīvas Preces iegāde no Piegādātāja un izmantošana izglītojamo ēdināšanā.
   5. Piegādātājs piegādes brīdī nodrošina atbilstošu norādi uz pārtikas produktu iepakojuma, produktiem, kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām.
   6. Piegādātājs nodrošina produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sertifikāta derīguma termiņu visā Līguma darbības laikā.
   7. Piegādātājs garantē Preču derīguma termiņu no Preces nodošanas dienas saskaņā ar Preces dokumentāciju. Piegādātājs piegādā Preces ar ne mazāk kā šādu derīguma termiņu: 2/3 no kopējā realizācijas termiņa Precēm, kuru realizācijas termiņš ir līdz 3 (trīs) mēnešiem, un ne mazāk kā 3 (trīs) mēneši līdz realizācijas termiņa beigām Precēm, kuru realizācijas termiņš ir 1 (viens) gads vai ilgāk. Pienam un piena produktiem, svaigi atdzesētai cūkgaļai, subproduktiem un svaigi atdzesētai liellopu gaļai, gaļas izstrādājumiem, svaigi atdzesētai putnu gaļai un svaigām zivīm līdz realizācijas termiņa beigām - ne mazāk kā 3 (trīs) dienas. Piegādātājam nav tiesības piegādāt Preces, kuru derīguma termiņš ir neatbilstošs.
   8. Taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi, Piegādātājs nodod Pircēja lietošanā bez maksas. Pircējam tara tiek piegādāta kopā ar Precēm saskaņā ar Pircēja pasūtījumu. Pēc minētās taras atbrīvošanas Pircējs atgriež taru Piegādātājam.
3. **Preču piegādes nosacījumi**
   1. Piegādātājs apņemas veikt regulāru Preču piegādi no Līguma noslēgšanas dienas **līdz 2020. gada \_\_\_. augustam** savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Preču piegādes vieta un par Preču pasūtījuma veikšanu un pieņemšanu atbildīgā persona:
      1. **Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība.** Atbildīgā kontaktpersona: **Inta Kirilko**

mob.tālr. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).E-pasts – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Preču pasūtījuma veikšanas kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. **Ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš līdz plkst. 12.00** pirms Preču piegādes dienas par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no Pircēja puses sagatavo Preču pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums) un nosūta to elektroniski vai telefoniski piesaka Piegādātāja Līguma 12.2.punktā noteiktajam pārstāvim (turpmāk– Piegādātājapārstāvis);
     2. Pasūtījuma saņemšanu Piegādātājs apstiprina elektroniski vai telefoniski. Ja Pircējs apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar Piegādātāju un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts;
     3. Ja Piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika, Pircējs var atteikties no Preces pieņemšanas. Neatkarīgi no tā, vai Prece tiek vai netiek pieņemta, Pircējs par to sastāda aktu. Atkārtotas Piegādes laika kavējuma gadījumā Līgums var tikt izbeigts.
     4. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no Pircēja puses Pasūtījumu veic atbilstoši Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču sarakstam un apjomam.
     5. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) attiecīgajam periodam ietverto Preču apjomi katrā pozīcijā vienas iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros var tikt samazināti Līguma izpildes laikā.
  2. Preču piegādes kārtība Līguma izpildes laikā:
     1. Piegādātājs nodrošina Pasūtījuma piegādi Pasūtījumā norādītajā Preču piegādes vietā noteiktajās piegādes dienās un piegādes laikos vai citā laikā, ja Puses par to vienojas.
     2. Pēc Pasūtījuma piegādes Preču piegādes vietā, Piegādātāja pilnvarotā persona iesniedz par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai no Pircēja puses aizpildītu un parakstītu Preču piegādes dokumentu (turpmāk - rēķinu). Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi.
  3. **Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība Līguma izpildes laikā:**
     1. Preču piegādes vietā par Pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no Pircēja puses pārbauda piegādāto Preču kvalitāti un daudzumu, to atbilstību Pasūtījumam (sortiments, apjoms, kvalitāte, cena par vienību, u.tml.), Preču rēķinam un Līgumam;
     2. Gadījumos, kad pēc Preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi, kā arī neatbilstība Pasūtījumam vai citām šajā Līgumā noteiktajām prasībām (turpmāk – Preču trūkumi), par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no Pircējapuses sagatavo un nosūta aktu (akta forma Līguma 2. pielikums) uz Piegādātāja norādīto Nr. vai e-pasta adresi Piegādātāja pārstāvim. Šādā gadījumā:
        1. Piegādātājam tajā pašā dienā pēc akta saņemšanas nekavējoties jāierodas pie Pircēja Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsazinās ar par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgo personu no Pircēja puses. Piegādātāja vai tā pilnvarotās personas neierašanās gadījumā, iepriekš sniedzot operatīvo informāciju pa tālruni atbildīgajai personai no Piegādātāja puses, Pircējam ir tiesības sastādīt aktu bez Piegādātāja piedalīšanās un tādējādi sastādītais akts uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses un Piegādātājam nav tiesības apstrīdēt aktā rakstīto;
        2. ja konstatētie trūkumi ir pamatoti, Piegādātājam bez papildu samaksas tie jānovērš Pircēja pārstāvja noteiktajā termiņā **(kas nav īsāks par 24 stundām)** un jāpamaina Preci pret kvalitatīvu pēc Līguma 3.5.2.1. apakšpunktā minētā akta sastādīšanas un nosūtīšanas Piegādātāja pārstāvim;
        3. ja Piegādātājs konstatētos trūkumus nenovērš Pircēja pārstāvja noteiktajā termiņā pēc akta sastādīšanas un nosūtīšanas Piegādātāja pārstāvim, Pircējs ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar šī Līguma 5.sadaļu.
     3. Pircējam ir tiesības nepieņemt Piegādātāja piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtījumam vai Līguma noteikumiem.
  4. Pasūtītājs nepieņem apmaksai nepareizi vai nepilnīgi noformētus dokumentus. Gadījumā, ja Piegādātājs ir kļūdījies, norādot nepareizus rekvizītus Preču rēķinā un tas ir parakstīts no Pasūtītāja puses, Piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja paziņošanas (telefoniski vai rakstiski) dienas iesniedz atbilstošu Preču rēķinu.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_*euro* *un \_\_\_\_\_\_* *centi*),** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN tiek maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtība.
   2. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
   3. Līguma izpildes laikā samaksas apmērs par Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek aprēķināts saskaņā ar Piegādātāja Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) attiecīgajam periodam norādītajām cenām un Pasūtījumā norādītajiem daudzumiem.
   4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem. Ja piegādātas Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces (piemēram, Līgumam neatbilstošs derīguma termiņš), Puses var vienoties par ātri bojājošās produkcijas pārcenošanu no 10% līdz 50% no piedāvājumā noteiktās cenas par vienu vienību.
   5. Apmaksa par Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču piegādes un rēķina apstiprināšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 3.5.2. apakšpunktā noteikto kārtību tiek sastādīts akts par trūkumiem vai saskaņā ar Līguma 5. sadaļā noteikto kārtību tiek pieprasīts līgumsods. Līgumsoda piemērošanas gadījumā rēķina apmaksas termiņu skaita no līgumsoda nomaksas dienas.
   6. Pircējs neapmaksā Piegādātāja rēķinu, ja par kādu no piegādātajām Precēm ir sastādīts akts par trūkumiem (forma Līguma 2. pielikumā) līdz brīdim, kamēr tiek novērstas aktā fiksētās neatbilstības Pircēja veiktā Pasūtījuma prasībām vai Līguma noteikumiem.
2. **Līgumsods**
   1. Gadījumā, ja Piegādātājs neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos un Pircējs rakstiski pieprasa no Piegādātāja maksāt līgumsodu, Piegādātājs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz Pircēja izsniegto rēķinu, ja minētais nokavējums radies Piegādātāja vai Piegādātāja Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ.
   2. Gadījumā, ja Pircējs nesamaksā Pārdevējam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un Pārdevējs rakstiski pieprasa no Pircēja maksāt līgumsodu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz Piegādātāja izsniegto rēķinu.
   3. Ja Piegādātājs ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu produkciju un neapmaina to Līguma 3.5.2.2. apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās produkcijas summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.
   4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.5.1. - 9.5.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Piegādātājs maksā Pircējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas bez PVN, to pārskaitot Pircēja kontā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža un Pircēja rēķina nosūtīšanas dienas.
   5. Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam neapmaksāto rēķinu summas.
   6. Šā Līguma 5.1., 5.2. un 5.3. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
3. **Pušu atbildība, tiesības un pienākumi**
   1. Pircēja pienākumi un tiesības:
      1. pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preču piegādi ar Piegādātāju saskaņotā laikā;
      2. veikt samaksu par Līguma termiņā veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
      3. Pircējsir tiesīgs papildus piegādātāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātās Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
   2. Piegādātāja pienākumi un tiesības:
      1. piegādāt Preces saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līgumā norādītajā termiņā;
      2. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
      3. ja Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu produkciju, tad tas uz sava rēķina apmaina produkciju pret jaunu un kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā;
      4. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pircēju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;
      5. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
      6. Preces vispārējam marķējumam jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulai Nr. 1169/2011 par pārtikas produktu informācijas sniegšanu patērētājiem ar ko paredz marķējumā noteiktās obligātās ziņas par norādēm uz pārtikas iepakojuma vai tam piestiprinātas etiķetes, vai pārtikas pavaddokumentiem (spēkā no 2014. gada 13. decembra), Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 3.marta noteikumiem Nr.115 “Prasības fasētas pārtikas marķējumam” prasībām;
      7. Piegādātājs, ja pats nav lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz Precēm, kas atbilst minētajām prasībām, apņemas uzturēt spēkā tehniskajā piedāvājumā iesniegto ražotāju un audzētāju sarakstu (tajā skaitā, ražotāju un audzētāju kontaktinformāciju, un ar ražotāju vai audzētāju noslēgtu līgumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē);
      8. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pircējamun kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs (iepirkuma veicējs) ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām *(ja tādi ir)*, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pircēja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
         1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

6.2.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

6.2.8.3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

* 1. Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.
  2. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pircējam.

1. **Nepārvaramā vara**
   1. Šā Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu, no šā Līguma izrietošo, saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šā Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses saistību nepildīšana izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums: (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šā Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzinās laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja šajā punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
2. **Līguma darbības termiņš**
   1. Šis Līgums **stājas spēkā** **2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2020. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   2. Parakstot Līgumu, Puses ir vienojušās, ka tās darbības termiņu, rakstveidā savstarpēji vienojoties, var pagarināt gadījumā, ja neatkarīgu no Pasūtītāja iemeslu dēļ netiks noslēgts nākamais pārtikas produktu piegādes līgums vai netiks izmantota visa Līgumā paredzētā maksimālā summa. Minētajā gadījumā Puses var pagarināt Līguma darbības termiņu uz laiku, kamēr stāsies spēkā jauns pārtikas produktu piegādes līgums.
3. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līgumā iekļauto Preču kvalitāti), lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto, un Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
   2. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī objektīvu iemeslu dēļ, kad ir mainījies ārēja normatīvā akta regulējums un tas tieši ietekmē Preces ražotāju, nosaukumu, aprakstu un cenu, fasējumu, tad Līguma grozījumi ir pieļaujami, ievērojot PIL 61. panta piekto daļu.
   3. Puses vienu reizi līguma darbības laikā, bet ne agrāk kā pēc 5 (pieciem) mēnešiem no Līguma noslēgšanas, savstarpēji saskaņojot, var mainīt Preču piegādes vienības cenas. Par Preču cenu izmaiņām Līdzējs, kurš ierosina cenu izmaiņas, iesniedz juridiski pamatotu dokumentu. Preces vienības cena nevar tikt mainīta vairāk kā par 10%. Par Preču vienības cenu izmaiņām tiek noslēgta savstarpēja vienošanās un jaunās cenas stājas spēkā ne ātrāk kā vienu mēnesi pēc vienošanās parakstīšanas.
   4. Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.
   5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski Piegādātājam, gadījumā, ja:
      1. Piegādātājs nav piegādājis Preci Pircēja pieprasītajā laikā 2 (divas) vai vairāk reizes;
      2. Piegādātājs 2 (divas) vai vairāk reizes piegādā neatbilstošu Preci. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) neatbilstoša Prece, tās kvalitāte un iepakojums, Preces cena, vai pārtikas aprites noteikumu neievērošana, par ko Piegādātājam iesniegts iebildumu akts;
      3. Piegādātājs 2 (divas) vai vairāk reizes nav ievērojis Preces glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības, par ko Piegādātājam iesniegts akts;
      4. Piegādātājs 2 (divas) vai vairāk reizes ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 3.4.2.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
      5. ja Piegādātājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Piegādātājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas;
      6. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī.
   6. Piegādātājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja Pircējs kavē piegādātās Preces apmaksas termiņu vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām.
   7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.5.1. – 9.5.6., 9.6.apakšpunktu Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja vai Piegādātāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
   8. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   9. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Puses pieliks visa pūles, lai atrisinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
   2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līgumu un ko neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu strīda risinājumam, Pircējs un Piegādātājs ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Pasūtītāja tiesības Līguma izpildes kontrolē**

11.1. Pasūtītājs papildus Pircēja veiktajai kontrolei ir tiesīgs veikt Līguma izpildes kontroli, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

* + 1. to, vai tiek piegādāti tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītie bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstoši produkti;
    2. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
    3. kā tiek izpildīti citi Līguma noteikumi un nosacījumi.
  1. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi jebkurā brīdī ierasties Pircēja iestādē un pieprasīt Līgumā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

1. **Citi noteikumi**
   1. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no Pircēja puses (Līguma 3.2.punkts) katrā piegādes vietā ir atbildīgas par:
      1. Pasūtījumu veikšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      2. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
      3. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
      4. Preču pieņemšanu un akta par trūkumiem sastādīšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      5. Informēšanu par problēmām Līguma izpildē.
   2. Līguma izpildei Piegādātājs nosaka šādu pārstāvi:

|  |
| --- |
| Piegādātāja pārstāvis:  ..............................  ..............................  Tālrunis: ...............  Fakss: ...................  Mob. tālr. .................  E-pasts: ...................................  Adrese: .......................................................... |

* 1. Piegādātājs nosaka, ka tā pārstāvis ir atbildīgs par:
     1. Preču piegādes organizēšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
     2. Darbības koordinēšanu šā Līguma ietvaros;
     3. Rēķinu sagatavošanu;
     4. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
     5. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
     6. Risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu novēršanai.
  2. Lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, šajā Līgumā noteiktos pienākumus Puses var pilnvarot veikt darbiniekus, kas nav norādīti šajā Līgumā, katrā attiecīgajā gadījumā, rakstiski informējot otru Pusi.
  3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šā Līguma noteikumu spēkā esamību.
  4. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) maiņu rakstiski, to apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
  5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šā Līguma noteikumus, bez abpusējas saskaņošanas.
  6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
  7. Iepirkuma nolikums un Piegādātāja piedāvājums ir saistošs šī Līguma izpildē.
  8. Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  9. Līguma noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (vārdiem) lapām;

2. pielikums – Akts (forma) uz 1 (vienas) lapas

**12. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |

2. pielikums

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AKTS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*sastādīšanas vieta, adrese*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces konstatētais trūkums/ defekts (nekvalitatīva vai neatbilstoša Prece)** | **Preces trūkuma/defekta novēršanas veids** | **Preces trūkuma/ defekta novēršanas termiņš** | **Preces trūkumu/ defektu konstatējošās personas**  (amats, vārds, uzvārds, paraksts) | **Atzīme par novērsto defektu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Akts sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_ (vārdiem) lapām ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

Aktu sastādīja:

Pircējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iestādes nosaukums, reģ.Nr., adrese, tālrunis, e-pasts)

1) Pircēja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Pircēja pārstāvja paraksts, datums, laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Piegādātājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Piegādātāja nosaukums, reģ.Nr., adrese, tālrunis, e-pasts)

Pārdevēja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Pārdevēja pārstāvja paraksts, datums, laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*paraugam ir ieteikuma raksturs

1. Apliecinājums ir jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-1)
2. Apliecinājums ir jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Apliecinājums ir jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-3)
4. Apliecinājums ir jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-4)
5. Apliecinājums ir jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-5)