**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016.gada 24.martā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”**

**NOLIKUMS**

**(CPV kods 45000000-7)**

**KND 2016/7**

Kandavas novads

2016.gads

1. **Vispārīgā informācija**

## Nolikumā lietotie jēdzieni:

* + 1. **Iepirkums** - procedūra, kas nosaka kārtību, kādā tiek atlasīti pretendenti, pārbaudīta pretendentu piedāvājumu atbilstība un izvērtēti pretendentu piedāvājumi, to pretendentu noteikšanai, kuriem iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības noslēgt Iepirkuma līgumu. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv).
    2. **Komisija** - Iepirkumu veic saskaņā ar 2016.gada 24.marta Kandavas novada domes priekšsēdētāja vietnieks A.Ķieģeļa rīkojumu Nr.3-3/43 par iepirkumu procedūras veikšanu ar Kandavas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu (prot. Nr.8, 7§) apstiprināta iepirkumu komisija. Grozījumi iepirkuma komisijas sastāvā ir veikti ar Kandavas novada domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot. Nr.19, 44§) un darbojas pasūtītāja vārdā.
    3. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja prasībām.
    4. **Izpildītājs *–*** pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums.

## Iepirkuma nosaukums: Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija).

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2016/7.
  2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000050886 |
| **Banka:**  **Konta numurs:**  **Kods:** | A/S „SEB banka”  LV73UNLA0011 0101 3057 3  UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:** | Agrita Alase, t. 63107375  [agrita.alase@kandava.lv](mailto:agrita.alase@kandava.lv) |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:** | dome@kanadava.lv |
| **Darba laiks:** | Pirmdienās: 08:00 – 19:00  Piektdienās: 08:00 - 15:00  Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00  Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmeta un apjoms: Iepirkuma priekšmets ir Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (4.pielikums) un iepirkuma nolikuma prasībām (turpmāk – Būvdarbi), kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
     1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45000000-7
     2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu.
  2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts Iepirkuma līgums.
  3. Iepirkuma līguma darbības vieta: Kūrorta iela 14, Kandava, Kandavas novads.
  4. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.

1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu**
   1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (202. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
   2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
   3. Izsniedzot nolikumu, Pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, norādot nolikuma saņēmēja nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu.
   4. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e – pasta adresi: [dome@kanadava.lv](mailto:dome@kanadava.lv).
   5. Komisija pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Papildu informācija par Iepirkuma nolikumu pieprasāma tikai nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
   1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2016.gada 07. aprīlim plkst. 11:00, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
   2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
   3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
   4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
3. **Piedāvājuma sagatavošana**

## Piedāvājuma noformēšana:

* + 1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
       1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
       2. Pretendenta nosaukums un adrese;
       3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7. Neatvērt līdz 2016.gada 07.aprīlim plkst. 11:00.
    2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
       1. Pretendenta atlases dokumentiem;
       2. Tehniskā piedāvājuma;
       3. Finanšu piedāvājuma.
    3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajā aploksnē (bandrolē). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
    4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem;
    5. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
    6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
    7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
    8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Pasūtītāja prasības:** | **5.2. Pasūtītājam iesniedzamie dokumenti, to pārbaudes kārtība:** |
| 5.1.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts. | 5.2.1. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | 5.2.2. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.3. Pretendentam ir jāaizpilda Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” pieteikuma veidlapa, kurā tiek norādīta informācija par pretendentu, finanšu rekvizīti un informācija par pretendenta atbildīgo personu. Pretendents aizpildot pieteikuma veidlapu apstiprina, ka ir iepazinies ar nolikumu un piekrīt visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami. | 5.2.3. Izvērtējot Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildīts un parakstīts **pieteikums** dalībai Iepirkumā „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai. |
| 5.1.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju. | 5.2.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto **Apliecinājumu**, kas izstrādātsatbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai. |
| 5.1.5. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv>. | 5.2.5. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā no Uzņēmumu reģistra, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.6. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 25 (divdesmit piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, jāiesniedz Iepirkumu komisijai Būvkomersantu reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. | 5.2.6. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā. |
| 5.1.7. Pretendnetam jāiesniedz finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs gadiem (2013.-2015.). Tam jāsastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, jāapliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu sastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. | 5.2.7. Izvērtējot pretendenta iesniegto finanšu apgrozījumu. |
| 5.1.8. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei līdzīgu pakalpojumu veikšanā, atbilstošai šī iepirkuma priekšmetam: pēc satura, sarežģītības, funkcionalitātes un apjoma, ko apliecina pasūtītāja pozitīva atsauksme. | 5.2.8. Izvērtējot pretendenta pievienotās vismaz divas atsauksmes. |

5.3. Piedāvājumā jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no iepirkuma līguma būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz **piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība**, uz katru no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem attiecas nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi un Pretendents piedāvājumā iekļauj:

5.4.1. Apliecinājumu, ka uz nevienu no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem neattiecas nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, aizpildot Apliecinājuma formu (2.pielikums);

5.4.2. Visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības dalībnieku parakstītu vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. Vienošanās dokumentā norāda katra dalībnieka pakalpojumu sniegšanas daļu procentos.

5.5. Personu grupas vai personālsabiedrības likviditātes koeficients uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tiks noteikts summējot personas grupas dalībnieku vai personālsabiedrības biedru apgrozāmos līdzekļus un īstermiņa saistības.

5.6. Personu grupas vai personālsabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

5.7. Papildus dokumenti, kas atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:

5.7.1. Personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;

5.7.2. Personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbilstības sadalījumu;

5.7.3. Ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, personu grupai 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem personu grupai, kas atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību Iepirkuma līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

5.7.4. Ja Pasūtītājs nesaņem nolikuma 5.7.3. apakšpunktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums bija ar viszemāko cenu.

1. **Prasības tehniskajam piedāvājumam un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Tehniskā piedāvājuma prasības** | **6.2. Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti:** |
| 6.1.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. | 6.2.1. Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju vietās, kur tas vajadzīgs, un parakstot to atbilstoši nolikuma 4.pielikuma formai. |

1. Prasības finanšu piedāvājuma noformējumam
   1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 5.pielikuma formu.
   2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
   3. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
   4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
   5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
   6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
   1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
   2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
      1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.nodaļā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu;
      2. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.
   3. **Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
      1. Komisija pēc iesniegtajiem Pretendenta atlases dokumentiem (nolikuma 5.2.punkts), Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūtās informācijas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu pārbauda pretendentu izslēgšanas gadījumus (nolikuma 5.1.punkts) esamību attiecībā uz visiem Pretendentiem, pēc iesniegtā tehniskā piedāvājuma vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.1.punkta prasībai un pieņem pamatotu lēmumu par katra Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja uz Pretendentu attiecināms kāds no nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem vai Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma 6.1.punktā noteiktajai prasībai, vai Pretendents nav iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un nevērtē Pretendenta piedāvājumu.
      2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Komisija pārbauda, vai Pretendents ir izpildījis nolikuma 5.4. punkta noteikumus.
      3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot nolikuma 5.1.2.punktā noteiktā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību, konstatē, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi. (Publisko iepirkumu likuma 82.panta 8.daļas 2.punkts) Pasūtītājs par konstatēto parādu informē Pretendentu nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā Pretendents apliecinājumu par parādu nomaksu neiesniedz, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā.
      4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
   1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
   2. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
   3. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību Iepirkumā.
   4. Saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
   5. Piedāvājumi, kuru Pretendenti neatbilst kādai no nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Piedāvājumi netiks izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā arī gadījumos, ja Pretendents nebūs iesniedzis visus nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” uzskaitītos dokumentus.
4. **Lēmuma pieņemšana par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Pēc piedāvājumu novērtēšanas Komisija sastāda sarakstu, kurā apkopoti Pretendentu piedāvājumi augošā secībā pēc to piedāvātās cenas.
   2. Komisija Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkumā piešķir Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums ir **piedāvājums ar viszemāko cenu**.
   3. Par nolikuma 10.2.punktā minēto lēmumu Pasūtītājs triju darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības. Pretendents, kas apliecinājumā atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai norādījis e – pasta adresi, saņem paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem elektroniski, uz norādīto e – pasta adresi.
   4. Iepirkuma komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumuar pasūtītāju. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Ja tiek iesniegti vairāki finanšu piedāvājumi ar vienādu viszemāko cenu, priekšroka tiek dota tam pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais.
   6. Iepirkuma komisijai ir tiesības izbeigt iepirkumu konkrētajā iepirkumā ja tas pārsniedz budžeta iespējas vai piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
5. **Iepirkuma līgums**
   1. Iepirkuma līguma projekts (6.pielikums) nosaka Pasūtītāja un Pretendenta sadarbības principus un tā noslēgšanas kārtību brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcijai (esošo kora tribīņu rekonstrukcija).
   2. Iepirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pretendents slēgs Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
   3. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Iepirkuma līgums ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
   4. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts Iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz Iepirkuma līguma izpildes laiku nepieciešams izveidot personālsabiedrību. Personālsabiedrības reģistrācijas dokumentu neiesniegšana Pasūtītāja norādītajā termiņā tiek uzskatīta par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

# 12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## 12.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

12.1.1. Jebkurā pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā;

12.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

12.1.3. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

* + 1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;
    2. Pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
    3. Pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

12.2.1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

12.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.2.3. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju;

12.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

12.2.5. Triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, uz Pretendenta apliecinājumā norādīto e – pasta adresi. Ja e – pasta adrese apliecinājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu vai faksu.

**13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

## 13.1. Pretendenta tiesības:

13.1.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;

13.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

13.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu;

13.1.4. Iesniegt sūdzību par Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību;

13.1.5. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## 13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;

13.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

13.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

13.2.5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**Pielikumi:**

1.Pieteikums dalībai Iepirkumā „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”;

2. Apliecinājums Iepirkumā;

3. Pretendenta kvalifikācija;

4. Tehniskā specifikācijas vispārīgie noteikumi;

5. Finanšu piedāvājums;

6. Iepirkuma līguma, projekts;

7. Tehniskā specifikācija, kas pievienots kā atsevišķs Microsoft Office Exsel dokuments ar 4 sadaļām (7-1 līdz 7-4).

**1.pielikums**

Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | |
| *sastādīšanas vieta* | | |  | | | *datums* | |
| **Informācija par pretendentu\*** | | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | | |  | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | | |  | | | | |
| Juridiskā adrese: | | |  | | | | |
| Pasta adrese: | | |  | | | | |
| Tālrunis: | | |  | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Finanšu rekvizīti\*** | | | | | | | |
| Bankas nosaukums: | |  | | | | | |
| Bankas kods: | |  | | | | | |
| Konta numurs: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** | | | | | | | |
| Vārds, uzvārds (personas kods): | |  | | | | | |
| Ieņemamais amats: | |  | | | | | |
| Tālrunis: | |  | | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | | |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7*.* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS IEPIRKUMĀ**

**,,** Brīvdabas estrādes “Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)**”**

(identifikācijas Nr. KND 2016/7)

**Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu piesaku Pretendenta dalību Iepirkumā un apliecinu, ka:**

1. Piedāvājam sniegt Kandavas novada domei būvdarbus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 1. |  |

atbilstoši Iepirkuma nolikuma, iepirkuma līguma projekta noteikumiem un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu.

1. Pretendents apliecina, ka noslēgtā iepirkuma līguma izpildē, nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāju kvalifikācija atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
2. Pretendents, katrs grupas dalībnieks, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
   1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
   2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*
3. Visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei.
4. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, esam gatavi slēgt Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
5. Atļauju Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
6. Piekrītu savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji”

Otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7)

### KVALIFIKĀCIJA

„Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”

**1.** Kvalifikācijas prasības Iepirkumam „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” ID Nr.2016/7 pretendentam:

**1.1. Finanšu apgrozījums**

Pretendenta 3 iepriekšējo (2013.-2015.) darbības gadu laikā finanšu apgrozījums sastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu sastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums** |
| 2013 |  |
| 2014 |  |
| 2015 |  |
| **Kopā** |  |

**1.2. Pretendenta pieredze**

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai, **kā arī pievienot atsauksmes** par vismaz 2 (divu) tabulā norādīto līgumu izpildi, kurās norādīts objekta nosaukums, izpildes termiņš, veikto darbu vērtība un veikto darbu apraksts.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., datums, līguma darbības laiks** | **Līguma cena Euro (bez PVN)** | **Līguma ietvaros veikto darbu apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. **Apakšuzņēmēju saraksts:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese** | **Veicamo Darbu daļa** | |
| **Darbu daļas nosaukums saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām** | **% no kopējās piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Kopā (%) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji”

otrās kārtas rekonstrukcija” (esošo kora tribīņu rekonstrukcija) nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7)

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJAS VISPĀRĪGĪE NOTEIKUMI

„Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”

1. Iepirkuma priekšmets – Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija).

2. Katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī Latvijas Būvnormatīvus, un vietējās būvvaldes noteikumus un prasības.

3. Būvdarbi Pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem), u.c. resursiem, kā arī gadījumā, ja būvobjektā tiek izmantota elektroenerģija no Pasūtītāja resursiem, jānodrošina atsevišķa patērētās elektroenerģijas uzskaite un jānorēķinās par to.

4. Pretendents esošos materiālus drīkst aizvietot ar ekvivalentiem būvniecības materiāliem, tos iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Izvēloties būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus, jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošanu, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā spēkā esošiem standartiem.

5. Izmaksu izcenojumos ir jāietver veco materiālu un būvgružu aizvākšana no objekta un to utilizācija atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Pretendentam darbi jāveic atbilstoši pievienotajiem darbu daudzumiem.

8. Garantija izpildītajiem būvdarbiem un materiāliem ir 60 (sešdesmit) mēneši no pieņemšanas -nodošanas akta parakstīšanas.

9. Pretendents apņemas būvdarbus veikt līdz 2016.gada 20. maijam.

10.Par darba drošības tehniku un darba aizsardzību būvlaukumā ir atbildīgs būvuzņēmējs. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, kā arī jāveic citi šajos noteikumos minētie pasūtītājam noteiktie pienākumi.

12. Darbu daudzumu saraksts: Skatīt pielikumos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.pielikums**  Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” nolikumam  (Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7)  **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |  1. Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija) atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (\_\_\_\_lpp.) un atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem.    1. Piedāvājam veikt būvdarbus**:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Tāmes**  **Nr.** | **Cena bez PVN, EUR** | | **1.** | Būvlaukuma sagatavošanas un uzturēšanas darbi | 1 |  | | **2.** | Demontāžas darbu izmaksas | 2 |  | | **3.** | Būvdarbi saskaņā ar projekta BK un AR sadaļu | 3 |  | | **4.** | Būvdarbi saskaņā ar projekta GP un AR sadaļu | 4 |  | | **PVN 21% EUR** | | |  | | **Pavisam kopā:** | | |  |   Piedāvātā kopējā līguma cena EUR, bez PVN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (piedāvājuma cena *euro* vārdiski bez PVN)   * 1. **Norēķinu kārtība:**      1. Līguma ietvaros netiek izmaksāts avansa maksājums.      2. Pasūtītājs samaksā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.  1. **Pretendenta apliecinājums:**   **Mēs apliecinām:**   * mūsu sniegtās ziņas ir patiesas; * ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Brīvdabas estrādes “Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”, ID Nr. KND 2016/7. * nolikumu (tā skaidrojumiem), iepirkuma līgumu un, ka esam to pilnībā izpratuši un apņemamies ievērot nolikuma un iepirkuma līguma prasības, kā arī apliecinām apņemšanos piegādāt preci saskaņā ar nolikuma prasībām, saskaņā ar iepirkuma līgumu. * ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehnisko specifikāciju un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.  |  |  | | --- | --- | | **Pretendenta nosaukums\*:** |  | | **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  | | **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  | | **Amatpersonas paraksts\*:** |  |     **6.pielikums**  Iepirkuma „Brīvdabas estrādes „Ozolāji”  Otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)” nolikumam  (Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/7) Iepirkuma līguma projekts Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)   |  |  | | --- | --- | | Kandavā | 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |     **Kandavas novada dome,** reģistrācijas numurs 90000050886, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)) pamata, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un  ***Pretendenta nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,  saskaņā ar iepirkuma **ID Nr. KND 2016/7** „Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcija (esošo kora tribīņu rekonstrukcija)”(turpmāk – iepirkums) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2016.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):  **1. Līguma priekšmets**  1.1.Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs veic Brīvdabas estrādes „Ozolāji” otrās kārtas rekonstrukcijas darbus (esošo kora tribīņu rekonstrukcija), turpmāk - Darbi, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (1.pielikums) un tehnisko specifikāciju (2.pielikums), 1. un 2.pielikums ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.  1.2.Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.  1.3.Veicot Darbu, Izpildītājs ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.  **2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**  2.1.Maksa par Darbu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk - Līgumcena. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.  2.2. Līgumcena par Darbu veikšanu tiek apmaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas, Līdzēju nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanas un saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.  2.3.Ja Izpildītājs rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no tāmes vērtības, tad Līgumcena attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek Pasūtītāja rīcībā.  2.4. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcenā iekļautas visas Darbu izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. Līgumcenā arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.  2.5. Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.  2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.  2.7. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Darbiem līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.  2.8. Ja Izpildītājs neveic Darbus līguma 3.2. un 5.1.punktā noteiktajā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Darbu izpildes dienu, kā arī šādā gadījumā Izpildītājam jāatlīdzina visi tādējādi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.  2.9. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.  **3.Līguma termiņš**  3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.  3.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbu **līdz 2016. gada 20. maijam**.  3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro līguma 3.2.punktā un 5.1.punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.  **4. Līdzēju tiesības un pienākumi**  4.1. Pasūtītājs tiesības un pienākumi:  4.1.1. Pasūtītājs maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem saskaņā ar līguma nosacījumiem;  4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;  4.1.3. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;  4.1.4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.  4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:  4.2.1. Ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda Darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;  4.2.2. Izpildītājs atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu;  4.2.3. Izpildītājs nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, Darbu izpildes procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;  4.2.4. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;  4.2.5. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 60 mēnešus no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu dienas;  4.2.6. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 4.2.5.apakašpunktā, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Darbu defektus, kas radušies pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;  4.2.7. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu aktu sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Izpildītājam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);  4.2.8. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts  4.2.9. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;  4.2.10. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Darbu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;  4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.   1. **darbu izpilde un nodošana-pieņemšana**   5.1. Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņš ir 2015. gada 20. maijs.  5.2. Pirms Darbu nodošanas – pieņemšanas akta Izpildītājam jāiesniedz apliecinājums par būves gatavību nodot ekspluatācijā.  5.3. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad Līdzēji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.  5.4. Ja Izpildītājs noteiktā termiņā ir veicis Darbu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā.  5.5. Ja nepilnības netiek novērstas Pasūtītājs norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata samazināt Līgumcenu vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina.  5.6. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.  5.7. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītājs no atbildības slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.  5.8. Darbu nodošanas - pieņemšanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.  5.9. Pirms Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju.  5.10. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz veiktajiem Darbiem un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju) pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.   1. **Līguma grozīšana un izbeigšana**   6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.  6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Darbus neatbilstoši tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem materiāliem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.   1. **Nepārvarama vara**   7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.  7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.  7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.   1. **Citi noteikumi**   8.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.  8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.  8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.  8.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.  8.5. Pasūtītājs par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē Egīlu Dudi, tālrunis 63107365, fakss 63182027, e-pasts [egils.dude@kandava.lv](mailto:egils.dude@kandava.lv) .  8.6. Izpildītājs par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8.7. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.  8.8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.  8.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.  8.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.  8.11. Pielikumā:  8.11.1. Izpildītāja piedāvājuma iepirkumam kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.  8.11.2.Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām;   1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**  |  |  | | --- | --- | | **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** | | Kandavas novada dome  reģ.nr.90000050886  Dārza iela 6, Kandava, LV-3120 |  | | A/S „SEB Banka”  UNLALV2X  LV73UNLA0011010130573  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Štoferts  2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |
|  |  |