**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016.gada 11.martā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMS**

**„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”**

**NOLIKUMS**

**(CPV kods 55520000-1)**

**KND 2016/5**

Kandavas novads

2016.gads

1. **Vispārīgā informācija**

## Nolikumā lietotie jēdzieni:

* + 1. **Iepirkums** - procedūra, kas nosaka kārtību, kādā tiek atlasīti pretendenti, pārbaudīta pretendentu piedāvājumu atbilstība un izvērtēti pretendentu piedāvājumi, to pretendentu noteikšanai, kuriem iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv).
		2. **Komisija** - Iepirkumu veic saskaņā ar 2016.gada 11.marta Kandavas novada domes priekšsēdētāja N.Štoferta rīkojumu Nr.3-3/35 par iepirkumu procedūras veikšanu ar Kandavas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu (prot. Nr.8, 7§) apstiprināta iepirkumu komisija. Grozījumi iepirkuma komisijas sastāvā ir veikti ar Kandavas novada domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot. Nr.19, 44§) un darbojas pasūtītāja vārdā.
		3. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja prasībām.
		4. **Izpildītājs *–*** pretendents, ar kuru noslēgta vispārīgā vienošanās.
		5. **Vispārīgā vienošanās**– tāda vienošanās starp Pasūtītāju un vienu vai vairākiem piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt un raksturot attiecīgā laikposmā slēdzamos līgumus un paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem tie tiks slēgti.

## Iepirkuma nosaukums: Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos.

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2016/5.
	2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | A/S „SEB banka”LV73UNLA0011 0101 3057 3UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:**  | Agrita Alase, t. 63107375agrita.alase@kandava.lv; |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv; agrita.alase@kandava.lv |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās 08:00 – 12:00 un 13:00 - 19:00: Otrdienās, Trešdienās, Ceturtdienās 08:00 – 12:00 un 13:00 – 17:00;Piektdienās: 8:00-12:00 un 13:00- 15:00. |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms:

##  Iepirkuma priekšmets – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

* + 1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 55520000-1.
		2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
		3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkumu kopā.
	1. Vispārīgās vienošanās darbības laiks un vieta:
		1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgta Vispārīgā vienošanās ar darbības laiku līdz 2019. gada 30.aprīlim, līguma darbības laikā summa nedrīkst pārsniegt 41999,99 EUR.
		2. Vispārīgās vienošanās darbības vieta: Latvijas Republikas Kandavas novada teritorija. Precīza pakalpojuma sniegšanas vietu un izpildi Pasūtītājs nosaka Vispārīgās vienošanās ietvaros nosūtāmajā uzaicinājumā.
1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu**
	1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (202. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	3. Izsniedzot nolikumu, Pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, norādot nolikuma saņēmēja nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu.
	4. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e – pasta adresi: dome@kandava.lv .
	5. Komisija pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Papildu informācija par Iepirkuma nolikumu pieprasāma tikai nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2016.gada 29.martam plkst. 11:00, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņa, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
	5. Piedāvājuma derīguma termiņš:

3.5.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt derīgam, tas ir, saistošam iesniedzējam, līdz 2016.gada 30.aprīlim;

3.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ vispārīgo vienošanos nevar noslēgt līdz 2016.gada 30.aprīlim, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1. **Piedāvājuma sagatavošana**

## Piedāvājuma noformēšana:

4.1.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

4.1.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.1.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

4.1.1.3. „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5. Neatvērt līdz 2016.gada 29.martam plkst. 11:00.

4.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

4.2.1. Pretendenta atlases dokumentiem;

4.2.2.Tehniskā piedāvājuma;

4.2.3.Finanšu piedāvājuma.

4.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas Nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajā aploksnē (bandrolē). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem;

4.5. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;

4.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

4.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Pasūtītājs prasības:**  | **5.2. Pasūtītājam iesniedzamie dokumenti, to pārbaudes kārtība:**  |
| 5.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts. | 5.2.1. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | 5.2.2. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.3. Pretendentam ir jāaizpilda Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” pieteikuma veidlapa, kurā tiek norādīta informācija par pretendentu, finanšu rekvizīti un informācija par pretendenta atbildīgo personu. Pretendents aizpildot pieteikuma veidlapu apstiprina, ka ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami.  | 5.2.3. Izvērtējot Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildīts un parakstīts **pieteikums** dalībai Iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai.  |
| 5.1.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju. | 5.2.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto **Apliecinājumu**, kas izstrādātsatbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai. |
| 5.1.5. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv>. | 5.2.5. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā no Uzņēmumu reģistra, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.  |
| 5.1.6. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei līdzīgu pakalpojumu veikšanā, atbilstošai šī iepirkuma priekšmetam: pēc satura, sarežģītības, funkcionalitātes un apjoma, ko apliecina pasūtītāja pozitīva atsauksme. | 5.2.6. Izvērtējot pretendenta pievienotās vismaz divas atsauksmes. |

5.3. Ja piedāvājumu iesniedz **piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība**, uz katru no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem attiecas nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi un Pretendents piedāvājumā iekļauj:

5.3.1. Apliecinājumu, ka uz nevienu no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem neattiecas nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, aizpildot Apliecinājuma formu (2.pielikums);

5.3.2.Visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības dalībnieku parakstītu vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini. Vienošanās dokumentā norāda katra dalībnieka pakalpojumu sniegšanas daļu procentos.

5.4. Personu grupas vai personālsabiedrības likviditātes koeficients uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tiks noteikts summējot personas grupas dalībnieku vai personālsabiedrības biedru apgrozāmos līdzekļus un īstermiņa saistības.

5.5. Personu grupas vai personālsabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

5.6. Papildus dokumentiem, kas atbilstoši Nolikuma prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:

5.6.1. Personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;

5.6.2. Personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbilstības sadalījumu;

5.6.3. Ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, personu grupai 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem personu grupai, kas atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību vispārīgās vienošanās parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

5.6.4. Ja Pasūtītājs nesaņem Nolikuma 5.6.3. apakšpunktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Vispārīgo vienošanos un pasūtījuma izpilde var tikt nodota nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums bija ar viszemāko cenu.

**6. Prasības tehniskajam piedāvājumam un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Tehniskā piedāvājuma prasības** | **6.2. Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti:**  |
| 6.1. 1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.  | 6.2.1. Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju vietās, kur tas vajadzīgs, un parakstot to atbilstoši nolikuma 3.pielikuma formai.  |

7. Prasības finanšu piedāvājuma noformējumam

7.1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 4.pielikuma formu.

7.2. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

7.3. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu attiecīgajai iepirkuma daļai.

7.4. Pretendentu finanšu piedāvājumu izvērtēšanā Komisija piemēro Pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto *Pretendenta piedāvāto kopējo cenu* bez PVN, kas ir vērtējamais lielums.

7.5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.

7.6. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

7.7. Ja Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu par nepilnu iepirkuma daļas apjomu, Komisija neizskata Pretendenta finanšu piedāvājumu.

7.8. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

**8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

8.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

8.2.1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.nodaļā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu;

8.2.2. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

8.3. **Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

8.3.1. Komisija pēc iesniegtajiem Pretendenta atlases dokumentiem (nolikuma 5.2.punkts), Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūtās informācijas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu pārbauda pretendentu izslēgšanas gadījumus (nolikuma 5.1.punkts) esamību attiecībā uz visiem Pretendentiem, pēc iesniegtā tehniskā piedāvājuma vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.1.punkta prasībai un pieņem pamatotu lēmumu par katra Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja uz Pretendentu attiecināms kāds no nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem vai Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma 6.1.punktā noteiktajai prasībai, vai Pretendents nav iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un nevērtē Pretendenta piedāvājumu.

8.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Komisija pārbauda, vai Pretendents ir izpildījis nolikuma 5.1.8. punkta noteikumus.

8.3.3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot nolikuma 5.1.2.punktā noteiktā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību, konstatē, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, Pasūtītājs par konstatēto parādu informē Pretendentu nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā Pretendents apliecinājumu par parādu nomaksu neiesniedz, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā.

8.3.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

**9. Piedāvājuma izvēles kritērijs un Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

* 1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
	2. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
	3. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību Iepirkumā.
	4. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
	5. Piedāvājumi, kuru Pretendenti neatbilst kādai no Nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Piedāvājumi netiks izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā arī gadījumos, ja Pretendents nebūs iesniedzis visus Nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” uzskaitītos dokumentus.
1. **Lēmuma pieņemšana par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu**
	1. Pēc piedāvājumu novērtēšanas Komisija sastāda sarakstu, kurā apkopoti Pretendentu piedāvājumi augošā secībā pēc to piedāvātās cenas.
	2. Komisija Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķir vairākiem (3 (trīs)) Pretendentiem, kuru iesniegtais piedāvājums ir **piedāvājums ar viszemāko cenu**.
	3. Iepirkuma procedūrā ar uzvarējušiem 3 (trīs) pretendentiem tiks slēgta Vispārīgā vienošanās (5.pielikums). Gadījumā, ja iesniegti mazāk par 3 (trīs) derīgiem piedāvājumiem Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiek piešķirtas esošajiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma par katru konkrētu pasūtījuma vienību tiks veikta atsevišķa cenu aptauja. Ar pretendentu, kurš piedāvās viszemāko cenu, tiks slēgts līgums par pakalpojuma izpildi. Norādītā cena nevar pārsniegt finanšu piedāvājumā norādīto.
	4. Par nolikuma 10.2.punktā minēto lēmumu Pasūtītājs triju darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības. Pretendents, kas apliecinājumā atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai norādījis e – pasta adresi, saņem paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem elektroniski, uz norādīto e – pasta adresi.
	5. Uzvarējušajiem pretendentiem vispārīgā vienošanās jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā, no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos, izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	6. Ja kāds no pretendentiem, kuriem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem kas atbilst Nolikuma prasībām.
2. **Vispārīgā vienošanās**
	1. Vispārīgā vienošanās (5.pielikums) nosaka Pasūtītāja un Pretendenta (Vispārīgās vienošanās dalībnieka) sadarbības principus un Iepirkuma līguma (6.pielikums) noslēgšanas kārtību ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai Kandavas novada pašvaldības vajadzībām.
	2. Vispārīgās vienošanās projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanas noslēgšanas tiesības, Pretendents slēgs Vispārīgo vienošanos atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Vispārīgās vienošanās projektam.
	3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā Vispārīgā vienošanās ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
	4. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks slēgts Iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz Iepirkuma līguma izpildes laiku nepieciešams izveidot personālsabiedrību. Personālsabiedrības reģistrācijas dokumentu neiesniegšana Pasūtītāja norādītajā termiņā tiek uzskatīta par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

# 12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## 12.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

 12.1.1. Jebkurā pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā;

 12.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

12.1.3. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

12.1.4. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;

12.1.5. Pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;

12.1.6. Pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

12.2.1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

12.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.2.3. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju;

12.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.5. Triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Vispārīgās vienošanās slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, uz Pretendenta apliecinājumā norādīto e – pasta adresi. Ja e – pasta adrese apliecinājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu vai faksu.

**13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

## 13.1. Pretendenta tiesības:

13.1.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;

13.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

13.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu;

13.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

13.1.5. Iesniegt sūdzību par Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību;

13.1.6. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## 13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

13.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

13.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

13.2.5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**Pielikumi:**

1.Pieteikums dalībai Iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”.

2. Apliecinājums Iepirkumā.

3. Tehniskā specifikācija.

4. Finanšu piedāvājums.

5. Vispārīgā vienošanās projekts.

6. Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5*.* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma Nolikumu un piekrītam visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2016.gada 30. aprīlim ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS IEPIRKUMĀ**

**,,** Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos**”**

(identifikācijas Nr. KND 2016/5)

**Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu piesaku Pretendenta dalību Iepirkumā un apliecinu, ka:**

1. piedāvājam sniegt Kandavas novada pašvaldībai pakalpojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ |  |  |

atbilstoši Iepirkuma nolikuma, vispārīgās vienošanas projekta un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu.

1. Pretendents apliecina, ka vispārīgās vienošanās noslēgtā iepirkuma līguma izpildē, nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāju kvalifikācija atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
2. Pretendents, katrs grupas dalībnieks, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
	1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
	2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*
3. Visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei.
4. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, esam gatavi slēgt vispārīgo vienošanos atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam vispārīgās vienošanās projektam.
5. Atļauju Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
6. Piekrītu savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtās vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma ietvaros izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 **3.pielikums**

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” nolikumam

 (Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5)

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”

1. Iepirkuma priekšmets – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos.
2. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana, kas paredzēta Pasūtītāja rīkotajos pasākumos.
3. Pakalpojumu sniedzēji sniegs pakalpojumu gan savās telpās (restorāns, kafejnīca vai cita piemērota telpa), gan Pasūtītāja telpās vai Pasūtītāja norādītā vietā, kur tiek rīkots pasākums.
4. Pasākumu norises vieta un laiks: pakalpojuma sniedzējam tiks paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pasākuma norises.
5. Darba uzdevumā ietilpst šādas pakalpojumu sadaļas:
	1. Ēdināšanas pakalpojumi (viesmīlības pakalpojumi, servējuma nodrošinājums, tajā skaitā trauki, galda piederumi, transports pakalpojuma sniegšanai pasūtītāja norādītajā vietā);
	2. Ēdienkartes piedāvājums dažādam personu skaitam (precīzs personu skaits pakalpojuma sniedzējam tiks paziņots 3 (trīs) dienas pirms pasākuma).
6. Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina šādas ēdināšanas pozīcijas:

**Ēdināšana pretendenta telpās**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPK** | **Ēdiens** (atbilstoši tradicionālām receptēm) | **Mērvienība** |
|  | 1. ***Aukstās uzkodas***
 | grami (g) |
| 1. | Gaļas salāti | 100g |
| 2. | Siera salāti | 100g |
| 3. | Gaļas asortu plate | 100g |
| 4. | Groziņi ar gaļas salātiem | 100g |
| 5. | Cēzara vistas salāti | 100g |
| 6. | Mēles salāti | 100g |
| 7. | Grieķu salāti | 100g |
| 8. | Siera plate | 100g |
| 9. | Augļu plate | 100g |
| 10. | Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi | 1gb/35g |
|  |  |  |
|  | 1. ***Mīklas izstrādājumi***
 | grami (g) |
| 1. | Speķa pīrāgs | 25g |
| 2. | Buljona pīrāgs | 25g |
| 3. | Augļu groziņš | 45g |
| 4. | Šokolādes kūciņa | 25g |
| 5. | Vecrīga | 1gb/30g |
| 6. | Biezpiena plātsmaize | 100g |
| 7. | Biezpiena kūciņa | 100g |
| 8. | Groziņi ar augļu - putukrējumu pildījumu | 1gb/35g |
| 9. | Eklērs ar šokolādes krēmu | 1gb/35g |
| 10. | Sāļais kliņģeris ar gaļu | 100g |
|  | 1. ***Siltie ēdieni***
 | grami (g) |
| 1. | Soļanka | 250g |
| 2. | Laša zupa | 250g |
| 3. | Cūkgaļas karbonāde (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |
| 4. | Zivs fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 120/200/100g |
| 5. | Ar gaļu pildīti tīteņi ar salātiem | 200/100g |
| 6. | Laša vai foreles steiks (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 150/200/100g |
| 7. | Veģetārās kotletes (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |
| 8. | Siera karbonāde veģetārā (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |
| 9. | Gulašs (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 200/200/100g |
| 10. | Vistas fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |
|  | 1. ***Deserti***
 | grami (g) |
| 1. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |
| 2. | Rupjmaizes kārtojums | 150g |
| 3. | Augļi ar putukrējumu | 150/50g |
| 4. | Ābolu strūdele | 150g |
| 5. | Šokolādes muss ar vaniļas mērci | 100/100g |
| 6. | Siera kūka ar mērci | 100/50g |
| 7. | Saldējums ar augļiem | 150/50g |
| 8. | Krem Brule | 100g |
| 9. | Plānās pankūkas ar ievārījumu (porcijā 2 pankūkas) | 200g |
| 10. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |
|  | 1. ***Dzērieni***
 | mililitri (ml) |
| 1. | Kafija melna (dabīgā) | 140ml |
| 2. | Melnā tēja | 200ml |
| 3. | Augļu tēja | 200ml |
| 4. | Augļu sula | 200ml |
| 5. | Minerālūdens gāzēts | 0.5 l  |
| 6. | Minerālūdens negāzēts | 0.5 l |
| 7. | Kefīrs | 200 ml |
|  | 1. ***Cits nodrošinājums***
 |  |
| 1. | Salvetes | 100gb (viens iepakojums) |
| 2. | Galda noformējums (galdauts, dekorācijas) | 1 gb |
| 3. | Galda apkalpošana | 1h  |

**Ēdināšana izbraukumā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NPK | ***Ēdiens (atbilstoši tradicionālām receptēm)*** | Mērvienība |
|  | 1. ***Aukstās uzkodas***
 | grami (g) |
| 1. | Gaļas salāti | 100g |
| 2. | Siera salāti | 100g |
| 3. | Gaļas asortu plate | 100g |
| 4. | Groziņi ar gaļas salātiem | 100g |
| 5. | Cēzara vistas salāti | 100g |
| 6. | Mēles salāti | 100g |
| 7. | Grieķu salāti | 100g |
| 8. | Dārzeņu plate | 100g |
| 9. | Augļu plate | 100g |
| 10. | Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi | 1gb/35g |
|  |  |  |
|  | 1. ***Mīklas izstrādājumi***
 | grami (g) |
| 1. | Speķa pīrāgs | 25g |
| 2. | Buljona pīrāgs | 25g |
| 3. | Augļu groziņš | 45g |
| 4. | Šokolādes kūciņa | 25g |
| 5. | Vecrīga | 1gb/30g |
| 6. | Biezpiena plātsmaize | 100g |
| 7. | Biezpiena kūciņa | 100g |
| 8. | Groziņi ar augļu - putukrējumu pildījumu | 1gb/35g |
| 9. | Eklērs ar šokolādes krēmu | 1gb/35g |
| 10. | Sāļais kliņģeris ar gaļu | 100g |
|  | 1. ***Siltie ēdieni***
 | grami (g) |
| 1. | Soļanka | 250g |
| 2. | Laša zupa | 250g |
| 3. | Cūkgaļas karbonāde (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |
| 4. | Zivs fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 120/200/100g |
| 5. | Ar gaļu pildīti tīteņi ar salātiem | 200/100g |
| 6. | Laša vai foreles steiks (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 150/200/100g |
| 7. | Veģetārās kotletes (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |
| 8. | Siera karbonāde veģetārā (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |
| 9. | Gulašs (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 200/200/100g |
| 10. | Vistas fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |
|  | 1. ***Deserti***
 | grami (g) |
| 1. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |
| 2. | Rupjmaizes kārtojums | 150g |
| 3. | Augļi ar putukrējumu | 150/50g |
| 4. | Ābolu strūdele | 150g |
| 5. | Šokolādes muss ar vaniļas mērci | 100/100g |
| 6. | Siera kūka ar mērci | 100/50g |
| 7. | Saldējums ar augļiem | 150/50g |
| 8. | Krem Brule | 100g |
| 9. | Plānās pankūkas ar ievārījumu (porcijā 2 pankūkas) | 200g |
| 10. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |
|  | 1. ***Dzērieni***
 | mililitri (ml) |
| 1. | Kafija melna (dabīgā) | 140ml |
| 2. | Melnā tēja | 200ml |
| 3. | Augļu tēja | 200ml |
| 4. | Augļu sula | 200ml |
| 5. | Minerālūdens gāzēts | 0.5 l  |
| 6. | Minerālūdens negāzēts | 0.5 l |
| 7. | Kefīrs | 200 ml |
|  | 1. ***Cits nodrošinājums***
 |  |
| 1. | Salvetes | 100 gb (viens iepakojums) |
| 2. | Vienreizējās lietošanas šķīvji | 10gb |
| 3. | Vienreizējās lietošanas glāzes | 10gb |
| 4. | Vienreizējās lietošanas dakšiņas | 10gb |
| 5. | Vienreizējās lietošanas naži | 10gb |
| 6. | Vienreizējās lietošanas karotes | 10gb |
| 7. | Piegāde | 1km |
| 8. | Galda apkalpošana izbraukumā | 1h |

8. Pasūtītājs ir izvēlējies minimālo pakalpojumu klāstu, lai nodrošinātu Publiskā iepirkuma likuma 2.panta un 65.panta nosacījumus. Un lai iepirkumu komisija realizētu iepirkuma nolikuma 12.1.6.punkta un 10.2. punkta nosacījumus.

9. Pakalpojumu klāsts konkrētiem pasākumiem tiks nosūtīts saskaņā ar vispārīgās vienošanās 5.punktu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” nolikumam

(Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

**Ēdināšana pretendenta telpās**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Ēdiens** (atbilstoši tradicionālām receptēm) | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
|  | 1. ***Aukstās uzkodas***
 | grami (g) |  |
| 1. | Gaļas salāti | 100g |  |
| 2. | Siera salāti | 100g |  |
| 3. | Gaļas asortu plate | 100g |  |
| 4. | Groziņi ar gaļas salātiem | 100g |  |
| 5. | Cēzara vistas salāti | 100g |  |
| 6. | Mēles salāti | 100g |  |
| 7. | Grieķu salāti | 100g |  |
| 8. | Siera plate | 100g |  |
| 9. | Augļu plate | 100g |  |
| 10. | Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi | 1gb/35g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Mīklas izstrādājumi***
 | grami (g) |  |
| 1. | Speķa pīrāgs | 25g |  |
| 2. | Buljona pīrāgs | 25g |  |
| 3. | Augļu groziņš | 45g |  |
| 4. | Šokolādes kūciņa | 25g |  |
| 5. | Vecrīga | 1gb/30g |  |
| 6. | Biezpiena plātsmaize | 100g |  |
| 7. | Biezpiena kūciņa | 100g |  |
| 8. | Groziņi ar augļu - putukrējumu pildījumu | 1gb/35g |  |
| 9. | Eklērs ar šokolādes krēmu | 1gb/35g |  |
| 10. | Sāļais kliņģeris ar gaļu | 100g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Siltie ēdieni***
 | grami (g) |  |
| 1. | Soļanka | 250g |  |
| 2. | Laša zupa | 250g |  |
| 3. | Cūkgaļas karbonāde (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |  |
| 4. | Zivs fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 120/200/100g |  |
| 5. | Ar gaļu pildīti tīteņi ar salātiem | 200/100g |  |
| 6. | Laša vai foreles steiks (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 150/200/100g |  |
| 7. | Veģetārās kotletes (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |  |
| 8. | Siera karbonāde veģetārā (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |  |
| 9. | Gulašs (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 200/200/100g |  |
| 10. | Vistas fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Deserti***
 | grami (g) |  |
| 1. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |  |
| 2. | Rupjmaizes kārtojums | 150g |  |
| 3. | Augļi ar putukrējumu | 150/50g |  |
| 4. | Ābolu strūdele | 150g |  |
| 5. | Šokolādes muss ar vaniļas mērci | 100/100g |  |
| 6. | Siera kūka ar mērci | 100/50g |  |
| 7. | Saldējums ar augļiem | 150/50g |  |
| 8. | Krem Brule | 100g |  |
| 9. | Plānās pankūkas ar ievārījumu (porcijā 2 pankūkas) | 200g |  |
| 10. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Dzērieni***
 | mililitri (ml) |  |
| 1. | Kafija melna (dabīgā) | 140ml |  |
| 2. | Melnā tēja | 200ml |  |
| 3. | Augļu tēja | 200ml |  |
| 4. | Augļu sula | 200ml |  |
| 5. | Minerālūdens gāzēts | 0.5 l  |  |
| 6. | Minerālūdens negāzēts | 0.5 l |  |
| 7. | Kefīrs | 200 ml |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Cits nodrošinājums***
 |  |  |
| 1. | Salvetes | 100gb (viens iepakojums) |  |
| 2. | Galda noformējums (galdauts, dekorācijas) | 1 gb |  |
| 3. | Galda apkalpošana | 1h  |  |

**Ēdināšana izbraukumā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | ***Ēdiens (atbilstoši tradicionālām receptēm)*** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
|  | 1. ***Aukstās uzkodas***
 | grami (g) |  |
| 1. | Gaļas salāti | 100g |  |
| 2. | Siera salāti | 100g |  |
| 3. | Gaļas asortu plate | 100g |  |
| 4. | Groziņi ar gaļas salātiem | 100g |  |
| 5. | Cēzara vistas salāti | 100g |  |
| 6. | Mēles salāti | 100g |  |
| 7. | Grieķu salāti | 100g |  |
| 8. | Dārzeņu plate | 100g |  |
| 9. | Augļu plate | 100g |  |
| 10. | Sīkmaizīte (kanapē) ar lasi | 1gb/35g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Mīklas izstrādājumi***
 | grami (g) |  |
| 1. | Speķa pīrāgs | 25g |  |
| 2. | Buljona pīrāgs | 25g |  |
| 3. | Augļu groziņš | 45g |  |
| 4. | Šokolādes kūciņa | 25g |  |
| 5. | Vecrīga | 1gb/30g |  |
| 6. | Biezpiena plātsmaize | 100g |  |
| 7. | Biezpiena kūciņa | 100g |  |
| 8. | Groziņi ar augļu - putukrējumu pildījumu | 1gb/35g |  |
| 9. | Eklērs ar šokolādes krēmu | 1gb/35g |  |
| 10. | Sāļais kliņģeris ar gaļu | 100g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Siltie ēdieni***
 | grami (g) |  |
| 1. | Soļanka | 250g |  |
| 2. | Laša zupa | 250g |  |
| 3. | Cūkgaļas karbonāde (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |  |
| 4. | Zivs fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 120/200/100g |  |
| 5. | Ar gaļu pildīti tīteņi ar salātiem | 200/100g |  |
| 6. | Laša vai foreles steiks (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 150/200/100g |  |
| 7. | Veģetārās kotletes (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |  |
| 8. | Siera karbonāde veģetārā (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 100/200/100g |  |
| 9. | Gulašs (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 200/200/100g |  |
| 10. | Vistas fileja (pilna porcija ar piedevām un salātiem) | 130/200/100g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Deserti***
 | grami (g) |  |
| 1. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |  |
| 2. | Rupjmaizes kārtojums | 150g |  |
| 3. | Augļi ar putukrējumu | 150/50g |  |
| 4. | Ābolu strūdele | 150g |  |
| 5. | Šokolādes muss ar vaniļas mērci | 100/100g |  |
| 6. | Siera kūka ar mērci | 100/50g |  |
| 7. | Saldējums ar augļiem | 150/50g |  |
| 8. | Krem Brule | 100g |  |
| 9. | Plānās pankūkas ar ievārījumu (porcijā 2 pankūkas) | 200g |  |
| 10. | Pildītas plānās pankūkas ar biezpienu (porcijā 2 pankūkas) | 300g |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. ***Dzērieni***
 | mililitri (ml) |  |
| 1. | Kafija melna (dabīgā) | 140ml |  |
| 2. | Melnā tēja | 200ml |  |
| 3. | Augļu tēja | 200ml |  |
| 4. | Augļu sula | 200ml |  |
| 5. | Minerālūdens gāzēts | 0.5 l  |  |
| 6. | Minerālūdens negāzēts | 0.5 l |  |
| 7. | Kefīrs | 200 ml |  |
|  | 1. ***Cits nodrošinājums***
 |  |  |
| 1. | Salvetes | 100 gb (viens iepakojums) |  |
| 2. | Vienreizējās lietošanas šķīvji | 10gb |  |
| 3. | Vienreizējās lietošanas glāzes | 10gb |  |
| 4. | Vienreizējās lietošanas dakšiņas | 10gb |  |
| 5. | Vienreizējās lietošanas naži | 10gb |  |
| 6. | Vienreizējās lietošanas karotes | 10gb |  |
| 7. | Piegāde | 1km |  |
| 8. | Galda apkalpošana izbraukumā | 1h |  |

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” nolikumam

 (Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5)

**Vispārīgās vienošanās projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| Kandavā  | 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Kandavas novada dome, reģistrācijas Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 “Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)), pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Vārds, uzvārds/*, personas kods \_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_, nodokļa maksātāja reģistrācijas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Vienošanās Dalībnieks,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Vienošanās Dalībnieks,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Vienošanās Dalībnieks,

kopā saukti – Līdzēji,

piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas Nr. KND 2016/5, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, un izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. Vienošanās nosaka Pasūtītāja un Vienošanās Dalībnieka sadarbības principus un iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu Kandavas novada pašvaldības vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanas kārtību **Pakalpojumu nepieciešamības gadījumā**. Pakalpojumiem izvirzītās kvalitātes prasības noteiktas 2.pielikumā (Tehniskā specifikācija).
2. Kopējais maksimālais Pakalpojumu apjoms, ko Pasūtītājs var piedāvāt Vienošanās ietvaros, un Iepirkumā piedāvātā Pakalpojumu nodrošināšanai, līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR 41999,99.
3. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs noslēdz Vienošanos ar visiem 1.pielikumā norādītajiem Pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Vienošanās dalībnieki), saskaņā ar to iesniegtajiem Finanšu piedāvājumiem.
4. Katrā konkrētajā gadījumā Pakalpojumu apjoms un termiņš tiek noteikts Vienošanās paredzētajā kārtībā, slēdzot Līgumu.
5. Līguma noslēgšanas kārtība:
	1. Pakalpojumu nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs vai tā norādītās kontaktpersonas, nosūta uzaicinājuma vēstuli elektroniski, uz Vienošanās 15.punktā norādīto Vienošanās Dalībnieka elektroniskā pasta adresi vai elektroniskā pasta adreses neesamības gadījumā – pa pastu, informē visus Vienošanās 1.pielikumā norādītos Vienošanās dalībniekus par:

5.1.1.Nepieciešamo Līguma priekšmeta apjomu, tā sadalījumu daļās un Pakalpojumu sniegšanas vietu;

5.1.2.Līguma darbības termiņu;

5.1.3.Apliecinājuma par gatavību slēgt Līgumu (turpmāk – Apliecinājums) formu un iesniegšanas termiņu;

5.1.4. Citiem būtiskiem nosacījumiem, ja tādi pastāv.

* 1. Vienošanās dalībnieks, kurš var nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja uzaicinājuma vēstulē norādītajiem noteikumiem, uzaicinājuma vēstulē noteiktajā kārtībā un termiņā Pasūtītājam iesniedz Apliecinājumu.
	2. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vēstulē norādītā Apliecinājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājs slēgtā sēdē atver un izvērtē iesniegtos Apliecinājumus.
	3. Pasūtītājs nevērtē vai noraida Vienošanās dalībnieka iesniegto Apliecinājumu, ja:
		1. Vienošanās dalībnieks iesniedzis piedāvājuma variantus;
		2. Vienošanās dalībnieka piedāvātās cenas atšķirība nedrīkst būt lielāka par 10% no Pretendentu Finanšu piedāvājumā noteiktās Iepirkumā piedāvātās Pakalpojumu vienības cenas;
		3. Vienošanās dalībnieka piedāvātā cena ir nepamatoti lēta.
	4. Pasūtītājs sastāda sarakstu, kurā Apliecinājumus iesniegušo Vienošanās dalībnieku piedāvājumi tiek sarindoti pēc to piedāvātajām cenām augošā secībā.
	5. Tiesības noslēgt Līgumu tiek piešķirtas Vienošanās dalībniekam (-iem), kurš (-i) piedāvā zemāko cenu līdz Pasūtītājam nepieciešamajam Pakalpojumu apjomam, ņemot vērā Vienošanās dalībnieku tehniskās spējas.
	6. Gadījumā, ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir piedāvājuši vienādu vērtējamo cenu, tiesības noslēgt Līgumu tiek piešķirtas tam Vienošanās dalībniekam, kuram ir mazāks kopējais Pakalpojumu saistību apjoms ar Pasūtītāju.
	7. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, t.sk., ja vērtējamā cena pārsniedz Pasūtītāja plānoto cenu par Pakalpojumu sniegšanu.
	8. Pasūtītājs nosūtot vēstuli elektroniski, uz Vienošanās 13.punktā norādīto Vienošanās Dalībnieka elektroniskā pasta adresi vai elektroniskā pasta adreses neesamības gadījumā – pa pastu, informē visus Apliecinājumus iesniegušos Vienošanās dalībniekus par Apliecinājumu izvērtēšanas rezultātiem un aicina attiecīgo Vienošanās dalībnieku (-us) noslēgt Līgumu.
	9. Vienošanās dalībniekam, kurš ir uzaicināts noslēgt Līgumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no Apliecinājumu izvērtēšanas rezultātu nosūtīšanas dienas ir pienākums noslēgt Līgumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā pievienoto Līguma projektu.
	10. Gadījumā, ja Līgums netiek noslēgts Vienošanās 5.10.punktā noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka attiecīgais Vienošanās dalībnieks ir atteicies noslēgt Līgumu, un Pasūtītājam ir tiesības aicināt noslēgt Līgumu ar Vienošanās dalībnieku, kurš piedāvā nākamo zemāko cenu.
1. Vienošanās ietvaros noslēgtajos Līgumos noteikto Pakalpojumu sniegšanu Vienošanās Dalībnieks nodrošina saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Jebkuri grozījumi nedrīkst būt nekvalitatīvāki par Iepirkumā izvirzītajām prasībām un Vienošanās Dalībniekam (Izpildītājam) tie iepriekš rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
2. Vienošanās un Līguma darbības laikā Pretendentu iesniegtajos Finanšu piedāvājumos noteiktās Pakalpojumu vienības cenas paliek nemainīgas un nav pakļautas izmaiņām, izņemot Vienošanās 8.punktā paredzētos gadījumus.
3. Vienošanās stājas spēkā **2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2019.gada 30.aprīlim.**
4. Pasūtītājs nekavējoties bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji izbeidz Vienošanos, ja Pasūtītājs konstatē, ka Vienošanās Dalībnieks, piedaloties Iepirkumā, savā piedāvājumā norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot Iepirkuma komisiju, kā rezultātā tas nepamatoti ieguvis tiesības noslēgt Vienošanos.
5. Līdzējiem vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
6. Līdzējiem ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Līdzēju par kontaktinformācijas, t.sk. juridiskās adreses, faktiskās adreses, elektroniskā pasta adreses, maiņu.
7. Vienošanās dalībnieka kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_, e pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, Pasūtītājam un Vienošanās Dalībniekam katram pa 1 (vienam) eksemplāram.
9. Vienošanās 2.pielikums – Tehniskā specifikācija – ir brīvi elektroniski pieejamas Kandavas novada domes mājas lapā: [www.kanadava.lv](http://www.kanadava.lv) sadaļā Iepirkumi.
10. Vienošanās pielikumi:

1.pielikums – Vienošanās Dalībnieku saraksts (atbilstoši Iepirkuma rezultātiem);

2.pielikums – Tehniskā specifikācija (pieejamas Pasūtītāja mājas lapā interneta vietnē: [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) sadaļā iepirkumi).

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Vienošanās Dalībnieks** |

**6.pielikums**

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos

 (Iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/5)

## Iepirkuma līguma projekts

|  |  |
| --- | --- |
| Kandavā  | 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Kandavas novada dome, reģistrācijas Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 “Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)), pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Uzņēmuma nosaukums** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata,

 (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma procedūras –Iepirkumu **ID Nr. KND 2016/5** „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un aizpildīto uzaicinājumu, noslēdz sekojošu Iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets un izpildes vieta**

* 1. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par pakalpojuma sniegšanas kārtību saskaņā ar Izpildītāja iesniegto cenu aptauju.
	2. Līguma kopējā summa ir EUR (*summa vārdos*), un pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% apmērā - EUR (*summa vārdos*), kas kopā veido EUR (*summa vārdos*), turpmāk tekstā – **Līguma summa**
	3. Pakalpojuma sniegšanas vieta\_\_\_\_\_\_\_ un izpilde \_\_\_\_\_\_\_
	4. Nepieciešamības gadījumā pasākumi var tikt atcelti vai mainīts to apjoms, atbilstoši aktuālajai informācijai par dalībnieku reģistrāciju. Šai gadījumā pasūtījuma izmaksām jābūt atbilstošām tām, kuras Pretendents norādījis Finanšu piedāvājumā.
	5. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, Izpildītājs piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.
1. **Līguma darbības laiks**

Līgums stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi, un tiek noslēgts uz konkrēto izpildes termiņu, kas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norādot termiņu) un līdz pilnīgai saistību izpildei.

1. **Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**
	1. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Izpildītāju notiek atbilstoši Izpildītāja piedāvājumā norādītajām vienas vienības izmaksām.
	2. Rēķinu par sniegto pakalpojumu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas.
	3. Ja Pasūtītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pakalpojuma sniegšanas nesaņem rakstveida sūdzības par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un tml., Pasūtītājs akceptē Izpildītāja iesniegto rēķinu un to apmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
	4. Cenā Izpildītājs iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
2. **Līdzēju tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu pakalpojumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;

4.1.2. Izpildītājs sniedzot ēdināšanas pakalpojumu ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Pasūtītājam saskaņā ar uzaicinājuma nosacījumiem un savu piedāvājumu;

4.1.3. Izpildītājam jānodrošina ar pakalpojuma sniegšanu saistīto atkritumu savākšana un pasākuma vietas uzkopšana pirms pasākuma, tā laikā, kā arī pēc noslēguma.

* 1. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	2. Izpildītāja pienākumi:
		1. Sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanos, Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu un Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
		2. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem;
	3. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Līguma ietvaros sniegto Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un apmērā.
	4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi
		+ 1. Pasūtītājs nodrošina visu Izpildītāju vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
			2. Pasūtītājs nodrošina rēķinu apmaksu vienošanās 3.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā un rēķinā par faktisko pakalpojumu sniegšanu norādītajā apmērā.

**6. Līguma grozīšana un izbeigšana**

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, likuma "Publisko iepirkumu likums" noteiktajā kārtībā un apjomā, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs sniedz pakalpojumu neatbilstoši tehniskajai specifikācijai un iesniegtajam piedāvājumam, šī Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, termiņiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

6.3. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, otrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.

6.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgas vai daļējas neizpildes, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līguma paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma noteikto saistību izpildes.

7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

8.3. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst pakalpojuma sniegšanas procesā, ir izmantojama vienīgi Līguma izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

8.4. Pasūtītājs par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.5. Izpildītājs par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu, pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

8.7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

8.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katra uz \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kurām viena glabājas pie Pasūtītāja, bet otra pie Izpildītāja.

8.10. Pielikumā Izpildītāja iesniegta cenu aptauja (uzaicinājums) uz 1 (vienas) lapas.

**9. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |  |
|  |  |

1.pielikums

Pie Iepirkuma līguma

Uzaicinājums (cenu aptauja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_ *Izpildītāja nosaukums*

Uzaicinājuma nosūtīšanas datums un Nr. *Kontaktpersona, tālruņa Nr.*

*Uzaicinājums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu*

Aicinu iesniegt piedāvājumu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai saskaņā ar Iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojumi Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, slēdzot vispārīgo vienošanos” (Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/5) rezultātiem un tā rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts:

**Pasūtītāja pieprasījums:**

1. Vēlākais iespējamais ēdināšanas pakalpojuma izpildes termiņš (*gads, mēnesis, datums, laiks*).
2. Ēdināšanas pakalpojuma izpildes vieta – (*adrese*).
3. Priekšmeta apraksts:

| Nr p.k. | Izstrādājuma veids  | Pakalpojuma apraksts (atbilstoši Vienošanās tehniskajai specifikācijai) | skaits | Pakalpojuma izpildes termiņš |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (*nosaukums*) | <Pasūtītājs norāda porciju komponentes*>* |  |  |

1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – (gads, mēnesis, datums, precīzs laiks).
2. Piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši Vispārīgās vienošanās 3.punktam.
3. Adrese vai/un e - pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai - (adrese vai/un e – pasta adrese).
4. Cita informācija (ja nepieciešams).

*Pasūtītāja amats, vārds, uzvārds*

*Tālruņa Nr. Paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*