



**LATVIJAS REPUBLIKA  
KANDAVAS NOVADA DOME**

Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV –3120 Reģ. Nr.90000050886,  
Tālrunis 631 82028, 631 82026, Fakss 631 82027, e-pasts: dome@kandava.lv

Kandavā

**APSTIPRINĀTI**

Kandavas novada domes sēdē

28.01.2010.

(protokols Nr.1. 12.§)

**Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 3  
„Par Kandavas novada kapsētu darbību un apsaimniekošanu”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta  
1.daļas 2.punktu, 21.panta 1.daļas 16.punktu  
un 43.panta 1. daļas 9.punktu*

**I. Lietotie termini un to skaidrojums**

1. Saistošajos noteikumos lietoto terminu skaidrojumi:
  - 1.1. **Kapsēta** – zeme, kas plānota vai tiek izmantota mirušo apbedīšanai un ar to saistītiem pasākumiem, tā var ietvert arī ēkas un citas būves.
  - 1.2. **Atvārtā kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas.
  - 1.3. **Daļēji slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās.
  - 1.4. **Slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek.
  - 1.5. **Kapavieta** – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai – kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu sastādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai.
  - 1.6. **Neuzraudzīta kapavieta** – kapavieta, kura netiek kopta kopš apbedīšanas brīža.
  - 1.7. **Kapliča** – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bēru ceremonijas laikā.
  - 1.8. **Apbedīto reģistrs** – kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmatas, apbedījumu vietu shēmas; par to atbild kapsētas apsaimniekotājs vai pašvaldības iecelta persona.
  - 1.9. **Kapavietas apsaimniekotājs** – persona, kurai ierādīts zemes iecirknis kapsētā kapavietas izveidošanai un kopšanai.
  - 1.10. **Kapsētas apsaimniekotājs** – juridiska vai fiziska persona, kura uz līguma pamata ar kapsētas īpašnieku veic kapsētas apsaimniekošanu.
  - 1.11. **Kapu pārzinis** – pašvaldības vai kapu apsaimniekotāja iecelta fiziska persona, kas veic kapsētas apsaimniekotāja uzdotos pienākumus.

**II. Vispārīgie noteikumi**

2. Šie saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Kandavas novada administratīvajā teritorijā.
3. Kapsētas Kandavas novadā ir pašvaldības vai reliģiskās draudzes izpildinstitūcijas īpašums.
4. Kandavas novadā ir atvārtas un daļēji atvārtas šādas kapsētas:
  - 4.1. Kandavas pilsētā: Kandavas kapsēta, Kandavas evaņģēliski luteriskās draudzes kapsēta.

- 4.2. Cēres pagastā: Andziņu kapsēta, Korģeļciema kapsēta, Raibāju kapsēta, Rēzes kapsēta, Vecciema kapsēta.
- 4.3. Kandavas pagastā: Cikundes kapsēta, Elku kapsēta, Kalnmuīžas kapsēta, Kreiļu kapsēta, Mežmuīžas kapsēta, Priedulu kapsēta, Ķikuļu kapsēta, Vimbužu kapsēta.
- 4.4. Matkules pagastā: Dzirmuīžas kapsēta, Matkules kapsēta, Sviluma kapsēta.
- 4.5. Vānes pagastā : Aizupes kapsēta, Varietas kapsēta.
- 4.6. Zantes pagastā: Smiltiņu kapsēta, Jaundziru kapsēta, Izsvintēnu kapsēta.
- 4.7. Zemītes pagastā: Kanduru kapsēta, Pavārkalna kapsēta.
5. Kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu pārrauga Kandavas novada arhitekts un domes Vides komisija. Objektu (pieminekļu un citu), kuru augstums no tuvākā celiņa virsmas pārsniedz 1m, uzstādīšana jāaskaņo ar Kandavas novada būvvaldi.
6. Kapsētas izveidošana uz privātpersonu zemes ir atļauta tikai tad, ja šīs zemes īpašnieks, pēc ierosinājuma, saņem Kandavas novada domes atļauju par kapsētas ierīkošanu un nodrošina tās uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
7. Jaunas kapsētas ierīkošanai vai esošās paplašināšanai, pašvaldība piešķir tās īpašumā esošu zemes teritoriju, kas tiek reģistrēta zemesgrāmatā, norādot tās izmantošanas veidu.
8. Kapsētas un/vai kapličas īpašnieks ir tiesīgs apsaimniekot pats vai nodot kapsētas un/vai kapličas apsaimniekošanas tiesības fiziskai vai juridiskai personai Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
9. Kapsētu apsaimniekošanas finansēšanas avoti ir līdzekļi, kurus kapu apsaimniekotājs iegūst no pakalpojumu sniegšanas kapos, kā arī kapsētas īpašnieka finansu līdzekļi saskaņā ar kapsētas īpašnieku un apsaimniekotāju noslēgtu līgumu. Kapsētas apsaimniekotājs ir tiesīgs pieņemt ziedojumus kapu labiekārtošanai.

### III. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

10. Kapsētu apmeklētājiem, strādniekiem, amatniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka, apsaimniekotāja un pārziņa norādījumi.
11. Apmeklētājiem kapsētās aizliegts:
- 11.1 Patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās kapavietas teritorijas robežas.
- 11.2. Tirgoties bez speciālas atļaujas.
- 11.3. Piegružot kapsētas teritoriju, kurināt ugunsiskus, dedzināt atkritumus, bērt atkritumus tiem neparedzētās vietās.
- 11.4. Bez saskaņojuma ar kapsētas apsaimniekotāju stādīt kokus apbedīšanai ierādītās un paredzētās vietās.
- 11.5. Sniegt apbedīšanas un kapavietas kopšanas komercpakalpojumus bez apsaimniekotāja vai pārziņa saskaņojuma.
- 11.6. Izvietot kapsētu teritorijā reklāmas paziņojumus un plakātus bez apsaimniekotāja vai pārziņa saskaņojuma.
- 11.7. Ņemt smiltis un zemi tam neparedzētās vietās.
- 11.8. Postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, mūrus, solus, atkritumu tvertnes, piemiņas plāksnes, pieminekļus, krustus, sūkņus, utt.) un stādījumus.
- 11.9. Sēdēt un kāpt uz kapa vietām.

### IV. Kapsētu apsaimniekotāju un pārziņu pienākumi

12. Kapsētu ēku, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu, zālienu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemamo vietu uzturēšana, pēc kapsētas īpašnieka pieprasījuma.
13. Kapsētu sektoru, rindu un kapavietu plānošana un nospraušana dabā kapa rakšanai, koplietošanas kapsētas teritorijas sakopšanu pēc katras bērū ceremonijas.
14. Sanitāro normu un noteikumu ievērošanas nodrošināšana.

15. Veikt apbedījumu precīzu uzskaiti ar ierakstu kapos apbedīto reģistrācijas grāmatā. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir katros kapos apbedīto reģistrācijas grāmata un apbedījumu shēma, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu.

16. Ziņot kapsētu īpašniekam par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem un nepieciešamajiem labiekārtojumu darbiem.

17. Ierādīt atļautās atkritumu izbēršanas vietas.

18. Atbildēt par kapsētās esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu.

19. Sniegt citus kapsētu īpašnieka noteiktos pakalpojumus.

## V. Kapavietas kopšana

20. Kapavietu uzturētājs var kopt kapavietu pats vai noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar juridisku vai fizisku personu, kura savu darbību saskaņojusi ar kapsētas apsaimniekotāju.

21. Stādījumi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 80 cm, tos nedrīkst stādīt un to zari nedrīkst sniegties pāri kapavietas robežām.

22. Ierādot kapavietas jāievēro, ka celiņu platumam starp kapu vietām jābūt ne mazākam par 1 m, galveno kapsētas ceļu platumam jābūt ne mazākam par 3 m.

23. Bez kapu pārziņa un Kandavas novada domes atļaujas aizliegts izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 12 cm.

24. Aizliegts kapavietas labiekārtošanas rezultātā sašaurināt celiņus starp kapavietu rindām.

25. Atkritumi pēc kapu kopšanas pabeigšanas jānogādā kapu apsaimniekotāja norādītajās atkritumu izbēršanas vietās. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes citās vietās.

26. Kapavietas uzturētāja pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.

27. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 25 gadus pēc pēdējā apbedījuma.

28. Neuzraudzītas kapavietas, kas netiek koptas 5 gadus pēc kārtas nolīdzina, sastāda aktu un izdara atzīmi kapu grāmatā.

## VI. Apbedīšanas kārtība

29. Kapavieta tiek piešķirta, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību vai izziņu.

30. Kapsētas apsaimniekotājs ierāda kapavietu un saskaņo apbedīšanas laiku. Pie kapsētām jāizvieto informācija ar apsaimniekotāja biroja adresi un tālruņa numuru.

31. Bēru gadījumos tiek izmantota kapliča sēru pasākumiem un mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. Par kapličas izmantošanu tiek iekasēta maksa no bēru rīkotāja, saskaņā ar kapsētas īpašnieku saskaņoto cenrādi. Pārējā laikā kapliča ir slēgta.

32. Mirušo, kuriem nav piederīgo, apbedīšanu organizē PA Kandavas novada Sociālais palīdzības speciāli ierādītā sektorā.

33. Katru mirušo apbedī atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam – 1,5 m (līdz zārka vākam). Apbedījot bērnus, kapa izmēri attiecīgi var mainīties, izņemot kapa dziļumu. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, vai jaunā kapavietā, tā jāierok 1 m dziļumā.

34. Veicot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.

35. Ierādāmo kapa vietu izmēri :

35.1. kapavietas zārkiem :

Kapavieta	platums (m)	garums (m)	laukums (m <sup>2</sup> )
* vienvietīga	1,75	3,00	5,25
* divvietīga	3,00	3,00	9,00
* trīsvietīga	4,50	3,00	13,50
* četrvietīga	6,00	3,00	18,00

36. Mirstīgās atliekas var pārapbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapu apsaimniekotāja atļauju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
37. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar kapsētas apsaimniekotāju.
38. Apbedīšanas pakalpojumu sniedzēju izvēlas un par tās norisi, atbilstoši šiem noteikumiem, atbild bērū rīkotājs.

## **VII. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu**

39. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par kapsētu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo saistošo noteikumu neievērošanu izskata pašvaldības struktūrvienības.
40. Personas par šo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.
41. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu juridiskām un fiziskām personām var tikt piemērots naudas sods līdz Ls 50.
42. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas šādas amatpersonas:
  - 42.1. policijas darbinieki saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par policiju”;
  - 42.2. Kandavas novada pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar spēkā esošajiem Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem un LR spēkā esošajām normām.
43. Lietas par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata un uzliek naudas sodu domes Administratīvā komisija.
44. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
45. Ja personas, kuras kapsētās sniedz pakalpojumus, nepilda šo noteikumu un citu kapsētu apsaimniekošanas jautājumus reglamentējošu Kandavas novada domes lēmumu prasības, kapsētas īpašniekam un apsaimniekotājam ir tiesības pārtraukt līgumattiecības.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

46. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā „Kandavas Novada Vēstnesis” un stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

Kandavas novada domes priekšsēdētājs ( personiskais paraksts) R.Bārenis