



LATVIJAS REPUBLIKA
KANDAVAS NOVADA DOME

Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV –3120 Reģ. Nr.90000050886,
Tālrunis 631 82028, 631 82026, Fakss 631 82027, e-pasts: dome@kandava.lv

Kandavā

APSTIPRINĀTI

Kandavas novada domes sēdē
2010.gada 27.maijā
(protokols Nr.5 1.§)

Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr.8

**„Par pašvaldības funkciju sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā
nodošanu Kandavas novada domes pašvaldības aģentūras “Kandavas novada Sociālais
dienests” kompetencē”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6., 7.punktu un 41.panta pirmās daļas pirmo punktu un otro daļu un Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Kandavas novada dome nodrošina likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. un 7.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas - nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu un nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.) un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktās pašvaldības funkcijas (turpmāk tekstā funkcijas sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā).
2. Kandavas novadā funkcija sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā ir Kandavas novada domes pašvaldības aģentūras „Kandavas novada Sociālais dienests”, turpmāk tekstā – Aģentūra) kompetencē.
3. Aģentūra pašvaldības funkciju sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā veic saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Kandavas novada domes apstiprināto Kandavas novada domes aģentūras „Kandavas novada Sociālais dienests” nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Aģentūra, tās kompetencē nodoto pašvaldības funkciju sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā veic saskaņā ar Aģentūras darbības plānošanas dokumentiem, kas ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam.
5. Aģentūra vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā trim gadiem un kopā ar Aģentūras budžetu apstiprina dome.
6. Aģentūrai ilgtermiņa mērķu sasniegšanai tiek noteikts:
 - 6.1.nodrošināt materiālu atbalstu un padomu par tālāko rīcību Kandavas novada iedzīvotājiem, kuri nespēj nodrošināt sevi vai savu ģimeni, vai pārvarēt īpašas dzīves grūtības tikai saviem spēkiem bez sabiedrības atbalsta un kurai ir vēlēšanās mainīt savu pašreizējo situāciju;
 - 6.2.nodrošināt pieprasījuma pieņemšanu no ikviena Kandavas novada iedzīvotāja un iedzīvotājiem pieņemamu pieprasījuma iesniegšanas kārtību;

- 6.3.nodrošināt apstākļus informācijas konfidencialitātes saglabāšanai;
 - 6.4.nodrošināt klientiem līdzdalību lēmuma pieņemšanas procesā un optimālā pakalpojuma veida izvēlē;
 - 6.5.nodrošināt iespējami īsu klienta apkalpošanas un risinājuma meklēšanas laiku;
 - 6.6.nodrošināt klienta tūlītēju apkalpošanu ierašanās dienā vai vienošanos par atkārtotas tikšanās laiku un vietu;
 - 6.7.nodrošināt klienta problēmas izskatīšanu un lēmuma pieņemšanu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
 - 6.8.nodrošināt klientam iespēju saņemt viņa vajadzībām atbilstošus pakalpojumus , ko sniedz dienests vai citi pakalpojumu sniedzēji;
 - 6.9.veikt Kandavas novada iedzīvotāju, kam tas nepieciešams, dienas aprūpi.
7. Lai nodrošinātu Aģentūrai izvirzīto ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, aģentūra tiek noteikta šāda kompetence:

- 7.1. Informācijas un pabalstu programmā:
 - 7.1.1.sniegt sociālo palīdzību Kandavas novada teritorijā dzīvojošām trūcīgām un sociāli maznodrošinātām personām, veicinot šo personu līdzdalību savu problēmu risināšanā;
 - 7.1.2.izvērtēt klientus un nosūtīt tos uz citām programmām sociālo pakalpojumu saņemšanai un vākt datus par klientiem , kam sociālie pakalpojumi sniegti un izbeigta sociālā pabalsta sniegšana;
 - 7.1.3.piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā un sociālās koncepcijas , un mērķprogrammu izstrādē;
 - 7.1.4. praksē pielietot datorprogrammu GVS (gadījumu vadības sistēma);
 - 7.1.5.regulāri pilnveidot datu bāzi par sociālās palīdzības saņēmējiem un sniegtās palīdzības apjomu, tās kvalitāti;
 - 7.1.6.sniegt domei priekšlikumus par jaunu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības veidu ieviešanu , pilnveido pastāvošās palīdzības un aprūpes formas;
 - 7.1.7.veikt sadarbību un koordināciju ar valsts un nevalstiskām organizācijām sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jautājumu risināšanā;
 - 7.1.8.informēt iedzīvotājus par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un šo tiesību realizācijas veidu;
 - 7.1.9.nodrošināt statistikas (sociālā jomā) un sociālā darba izpēti Kandavas novadā.
- 7.2. Sociālās aprūpes programmā:
 - 7.2.1.sniegt Kandavas novada iedzīvotājiem , kuri paši nevar sevi aprūpēt, palīdzību viņu pamatvajadzību nodrošināšanā;
 - 7.2.2.nodrošināt iedzīvotāju institucionālo un alternatīvo aprūpi, uzsvaru liekot uz alternatīvo aprūpi;
 - 7.2.3.izstrādāt aprūpes darba stratēģiju un koordinēt pakalpojumu sniegšanu;
 - 7.2.4.nodrošināt aprūpes pakalpojumu sniegšanu atbilstoši klientu individuālajām vajadzībām un aprūpes plānam;
 - 7.2.5.iesaistīt aprūpes pakalpojumu sniegšanā valsts un pašvaldības institūcijas , nevalstiskās organizācijas u.c. juridiskas personas un pašpalīdzības grupas;
 - 7.2.6.organizē sociālo aprūpētāju apmācību un kvalifikācijas celšanu.
- 7.3. Sociālās rehabilitācijas programmā:
 - 7.3.1.sniegt pakalpojumus novada iedzīvotājiem ar veselības problēmām ar mērķi- veicināt viņu funkcionālo neatkarību un integrāciju sabiedrībā.
 - 7.3.2.nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu invalīdiem, īslaicīgi un ilglaicīgi slimiem cilvēkiem , veikt preventīvo darbu invaliditātes sociālo seku novēršanā;
 - 7.3.3.sniegt priekšlikumus pašvaldībai vides un ēku pieejamības nodrošināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 7.3.4.nodrošināt iedzīvotājus ar tehniskiem palīgīdzekļiem funkcionālu traucējumu gadījumos;

7.3.5.veikt sadarbību ar primārās aprūpes ārstiem, slimnīcām u.c. ārstniecības iestādēm, veidojot multidisciplināras komandas, klientu sociālās rehabilitācijas jautājumu risināšanā.

7.4.Ģimenes atbalsta programmā:

7.4.1.sniegt profesionālu sociālo palīdzību un atbalstu ģimenēm ar bērniem un jauniešiem, kuriem ir sociālas problēmas un kuras nespēj pārvarēt īpašas dzīves grūtības pašu spēkiem bez sabiedrības atbalsta;

7.4.2.sniegt individuālas konsultācijas klientiem, palīdzot atjaunot vai uzlabot šo personu sociālās funkcionēšanas spējas;

7.4.3.organizēt klientu iesaistīšanu atbalsta, pašpalīdzības u.c. grupās, kā arī dienas nodaļās;

7.4.4.apkopot informāciju par situāciju un problēmām riska ģimenēs un ģimenēs, kas ir nonākušas krīzes situācijās, attiecīgi sagatavot un iesniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem pakalpojumiem un palīdzības veidiem;

7.4.5.apkopot informāciju par situāciju audžu, aizbildņu un uzticības ģimenēs, attiecīgi sagatavot un iesniegt priekšlikumus par pakalpojumiem un palīdzības veidiem;

7.4.6.veikt sociālo korekciju ģimenēs, kurās vecākiem ir pārtraukta vecāku vara ,ar mērķi atgriezt bērnu ģimenē;

7.4.7.veikt sociāli korektīvo darbu ar bērniem un jauniešiem, kuriem ir atkarības problēmas un kuri ir izdarījuši likumpārkāpumus, paralēli veicot darbu ar viņu ģimenēm;

7.4.8.sniegt atbalstu un palīdzību bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kam sasniedzot pilngadību ir nepieciešams īpašs atbalsts, lai iesāktu patstāvīgu dzīvi;

7.4.9.sniegt atbalstu un palīdzību bērniem ar īpašām vajadzībām (garīgās, fiziskās attīstības traucējumiem u.c.) un viņu ģimenēm;

7.4.10.koordinē bērnu ievietošanas audžuģimenes un aizbildņu ģimenes aprūpē jautājumus.

7.5. Citos sociālajos jautājumos:

7.5.1. ar Kandavas novada domes lēmumiem un rīkojumiem uzdotos uzdevumus;

7.5.2. veikt Kandavas novada iedzīvotāju medicīnisko aprūpi mājās, kā arī pasākumus iedzīvotāju veselības izglītojošam darbam.

8. Realizējot pašvaldības funkcijas sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā Aģentūrai tie uzdots:

8.1.organizēt nepieciešamo finansu resursu piesaisti Aģentūras darbības nodrošināšanai un savlaicīgai investīciju projektu realizācijai;

8.2.savlaicīgi nodrošināt Aģentūras darbībai nepieciešamo metodisko atbalstu Kandavas novada domes lēmumu pieņemšanā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.3.izstrādāt vienotu informācijas platformu sabiedrības informēšanai un piedaloties kopējā sabiedrības informēšanas kampaņā par sociālās palīdzības jautājumiem.

9. Kontroli par aģentūru Kandavas novada dome veic Publisko aģentūru likumā, likumā „Par pašvaldībām” un Aģentūras nolikumā noteiktajā kārtībā.

10.Saistošie noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.jūlijā.

Kandavas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) R.Bārenis