



**LATVIJAS REPUBLIKAS
KANDAVAS NOVADA
DOME**

Dārza ielā 6, Kandavā, LV –3120 Reģ. Nr.90000050886, Tālrunis 631 82028, 631 82026,
Fakss 6 31 82027, e-pasts: dome@kandava.lv

KANDAVĀ

APSTIPRINĀTI

Kandavas novada domes sēdē 30.10.2008.

Protokols Nr.11 4.§

Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr.16

„Grozījumi 29.05.2008. Kandavas novada domes saistošos noteikumos Nr.7 „Par pašvaldības sociālo pabalstu izmaksu Kandavas novadā””

*Izdoti pamatojoties uz grozījumiem 18.09.2008.
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”
35.pantā*

Izteikt II daļas 2.3.punktu:

2.3. Dzīvokļa pabalsts, kad novada iedzīvotājs kādas ārkārtējas situācijas gadījumā (ilgstošas slimības, medicīniskās operācijas, zādzības u.c.) ir izlietojis naudas līdzekļus un to uzkrājumus un viņam, viņa ģimenei nav finanšu līdzekļu pamatvajadzību, dzīvokļa īres, apkures apmaksai (ģimene trūcīga uz doto brīdi).

2.3.1. Pabalstu izmaksā Kandavas novada pastāvīgiem iedzīvotājiem.

2.3.2. Lai saņemtu pabalstu, klientam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

2.3.2.1. Iesniegums,

2.3.2.2. Iztikas līdzekļu deklarācija,

2.3.2.3. Dokumenti vai norādījums, lai sociālais dienests iegūtu apliecinājumu par izdevumu ārkārtas nepieciešamību.

2.3.3. Dokumentiem jābūt ne vecākiem par trim mēnešiem.

2.3.4. PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” ir tiesīgs pieprasīt klientam papildus dokumentus, kas pierāda pabalsta prasības pamatotību.

2.3.5. Pēc dokumentu saņemšanas PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” pieņem lēmumu par pabalsta izmaksu vai atteikumu izmaksāt pabalstu.

2.3.6. PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” ir tiesīgs izsniegt klientam vienreizēju sociālo pabalstu - trešo daļu no izdevumiem, bet pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt Ls 50 (piecdesmit latu). Lēmumu par pabalstu pieņem sociālais darbinieks.

2.3.7. Saņemot dzīvokļa pabalstu, klients vienojas ar sociālo darbinieku par parāda (parāds par komunālajiem maksājumiem, īri) nomaksas kārtību un klienta līdzdalību parāda nomaksā.

2.3.8. Ja klients atsakās vienoties par parāda nomaksas kārtību, dzīvokļa pabalsts netiek izmaksāts.

2.3.9. Dzīvokļa pabalsta atteikuma lēmums klientam tiek izsniegts desmit dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

- 2.3.10. Gadījumos, kad dzīvokļa pabalsts sasniedz divu minimālo mēneša darba algas apmēru, PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” direktors pieņem lēmumu ar pamatojumu un atsauci par notikušo.
- 2.3.11. Gadījumos, kad klients pieprasa dzīvokļa pabalstu, kas pārsniedz divas minimālās mēneša darba algas, PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” direktors gatavo dokumentus un atzinumu par pabalsta nepieciešamību un nosūta Kandavas novada domei lēmuma pieņemšanai.
- 2.3.12. Dzīvokļa pabalstu piešķir 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un pieteikuma dokumentu iesniegšanas.
- 2.3.13. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildus apstākļu noskaidrošana, par to rakstiski klients tiek brīdināts un jautājums tiek izskatīts 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
- 2.3.14. Pēc klienta vēlēšanās, noformējot rakstiskā iesniegumā, dzīvokļa pabalstu var ieskaitīt klienta kontā.
- 2.3.15. Dzīvokļa pabalsts izmaksājams no PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” budžeta līdzekļiem, kas paredzēti sociālo pabalstu apmaksai.

Kandavas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) A.Ķiegēlis