



LATVIJAS REPUBLIKAS

KANDAVAS NOVADADOME

Dārza ielā 6, Kandavā, LV –3120 Reģ. Nr.90000050886, Tālrunis 631 82028, 631 82026,
Fakss 6 31 82027, e-pasts: dome@kandava.lv

KANDAVĀ

APSTIPRINĀTI

Kandavas novada domes sēdē

2008.gada 28.augustā

(prot.Nr.9., 8.§)

Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 11

„Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību un apmēru”

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 26.¹p.1.d.
un likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi) nosaka vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta (turpmāk tekstā - atbrīvošanas pabalsts) piešķiršanas kārtību un tā apmēru personām, kas atbrīvo dzīvojamo telpu, kura atrodas denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un kuru tās ir lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, vai arī minētās personas tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.², 28.⁴ un 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos.
2. Personas, kuras ir saņēmušas atbrīvošanas pabalstu, zaudē tiesības saņemt likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3.panta 1.un 2.punktā paredzēto palīdzību.
3. Personu, kura vēlas saņemt atbrīvošanas pabalstu, reģistrē Kandavas novada domes sekretāre. Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt atbrīvošanas pabalstu un iekļaušanu atbrīvošanas pabalsta reģistrā (turpmāk - atbrīvošanas pabalsta reģistrs), par personas pārreģistrēšanu atbrīvošanas pabalsta reģistrā, par personas izslēgšanu no atbrīvošanas pabalsta reģistra, par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, pieņem novada dome. Piešķirto atbrīvošanas pabalstu izmaksu administrē Kandavas novada domes Finanšu nodaļa (turpmāk - Finanšu nodaļa).

4. Atbrīvošanas pabalsts saskaņā ar noteikumiem tiek piešķirts pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros tikai tām personām, kuras ir deklarētas Kandavas novada administratīvajā teritorijā.

II Personu reģistrācijas kārtība

5. Atbrīvošanas pabalsta reģistrā var iekļaut tikai tās personas, kuru īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) Latvijas Republikas teritorijā.
6. Personas iesniedz domē iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka personai saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt atbrīvošanas pabalstu. Ja iesniegumu iesniedz vairākas personas, to paraksta tās personas, kuras ir pilngadīgas. Iesniegumam par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pievieno šādus dokumentus:
 - 6.1 dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 6.2 ģimenes locekļu radniecību apstiprinošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 6.3 pases, bērna dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 6.4 dzīvesvietas deklarēšanas izziņu kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 6.5 notariāli apstiprinātu vienošanos starp īrnieku un viņa ģimenes locekļiem par to, kurš kļūs par pabalsta saņēmēju;
 - 6.6 personas personīgo apliecinājumu par to, ka personu īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) Latvijas Republikas teritorijā;
 - 6.7 tiesas spriedumu par personu izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.², 28.⁴ un 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos (ja persona tiek izlikta).
7. Atbrīvošanas pabalsta reģistrā personas reģistrējamas šādā secībā:
 - 7.1. pirmajā grupā reģistrējamas tās personas, kuras līdz šo noteikumu stāšanās spēkā bija reģistrētas reģistrā, palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā saņemšanai un atzītas par tiesīgu saņemt atbrīvošanas pabalstu;
 - 7.2 otrajā grupā reģistrē pārējās personas, kuras iesniegušas visus noteikumu 6.punktā minētos dokumentus un atzītas par tiesīgu saņemt atbrīvošanas pabalstu.
8. Ja ir mainījušies apstākļi vai ģimenes sastāvs, kas ir par pamatu atbrīvošanas pabalsta piešķiršanai, atbrīvošanas pabalsta reģistrā iekļauto personu pienākums ir nekavējoties informēt par to domi un iesniegt visus nepieciešamos dokumentus.
9. Ziņas par personu reģistrēšanu atbrīvošanas pabalsta reģistrā, atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, izslēgšanu no atbrīvošanas pabalsta reģistra, apkopo un aktualizē domes sekretāre.
10. Personām, kuras pēc šo noteikumu stāšanās spēkā ir atsavinājušas tām piederošo dzīvojamo telpu (dzīvojamo māju), nav tiesību saņemt atbrīvošanas pabalstu.

III Atbrīvošanas pabalsta apmērs un izmaksas kārtība

11. Atbrīvošanas pabalstu piešķir šādā apmērā:
 - 11.1. Ls 3 000 - personām, kuru ģimenē ir 1 vai 2 cilvēki;

11.2. Ls 4 000 - personām, kuru ģimenē ir 3 vai 4 cilvēki;

11.3. Ls 5 000 - personām, kuru ģimenē ir vairāk nekā 4 cilvēki.

12. Pieņemot lēmumu par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, netiek ņemti vērā ģimenes locekļi, kuri pēc personu iekļaušanas atbrīvošanas pabalsta reģistrā iemitināti personu īrētajā dzīvojamā telpā likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 9.pantā noteiktajā kārtībā un ir deklarējuši savu dzīvesvietu, izņemot jaundzimušos bērnus.
13. Atbrīvošanas pabalstu piešķir reģistrācijas secībā vispirms tām personām, kuras reģistrētas atbrīvošanas pabalsta reģistra pirmajā grupā, bet pēc tām personām, kuras reģistrētas atbrīvošanas pabalsta reģistra otrajā grupā.
14. Atbilstoši pieņemtajam domes lēmumam par atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu personām, pārskaitījumu uz kredītiestādē atvērto speciālo Darījuma kontu veic Finanšu nodaļa. Konta atvēršanas un apkalpošanas izdevumus apmaksā pabalsta saņēmējs. Darījuma konta apkalpošanas līgumā dzīvojamās telpas iegādei līguma puses iekļauj šādus nosacījumus:
 - 14.1. līgums noslēgts starp Pircēju, Pārdevēju, Kandavas novada domi un kredītiestādi;
 - 14.2. kredītiestāde naudas līdzekļus izmaksā dzīvojamās telpas Pārdevējam, pamatojoties uz notariāli apstiprinātu dzīvojamās telpas pirkuma līgumu, tikai pēc tam, kad atbrīvošanas pabalsta saņēmējs vienu eksemplāru notariāli apstiprināta dzīvojamās telpas pirkuma līguma ir iesniedzis Finanšu nodaļā;
 - 14.3. gadījumā, ja Kandavas novada domes lēmumā norādītajā laikā, atbrīvošanas pabalsta saņēmējs neiegādājas īpašuma tiesības uz dzīvojamo telpu, atbrīvošanas pabalsts tiek atmaksāts Kandavas novada domei.

Kandavas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) A. Ķieģelis