



**LATVIJAS REPUBLIKA
KANDAVAS NOVADA DOME**

Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV –3120 Reģ. Nr.90000050886,
Tālrunis 631 82028, 631 82026, Fakss 631 82027, e-pasts: dome@kandava.lv

Kandavā

APSTIPRINĀTI

Kandavas novada domes sēdē
2011.gada 30.jūnijā
(protokols Nr.6 2.§)

Kandavas novada domes saistošie noteikumi Nr.10

„Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu atjaunošanai vai restaurācijai, balkonu atjaunošanai vai restaurācijai, ēku fasāžu krāsojuma atjaunošanai un jumta seguma nomaiņai valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošajām ēkām, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertajām ēkām Kandavas novadā”

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas
5.punktu, 21.panta pirmās
daļas 23.punktu, 41.panta
pirmās daļas 1.punktu un
43.panta trešo daļu*

I Noteikumos lietotie termini

- 1. Būvgaldniecības izstrādājumi** – šo noteikumu izpratnē: vēsturisko ēku oriģinālie koka logi un durvis, tai skaitā, to komplektā ietilpstošie elementi: aplodas, virslogi, sandriki, slēgi un citi, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.
- 2. Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts** – viena loga elementi vai vienu durvju elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu.
- 3. Ēku fasāžu krāsojums** - fasādes krāsošana jāveic saskaņā ar Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un Kandavas novada būvvaldē saskaņotu krāsu pasi vai būvprojektā akceptēto krāsojumu.
- 4. Balkoni** – šo noteikumu izpratnē: vēsturisko ēku oriģinālie balkoni (esoši vai atjaunojami, pamatojoties uz vēsturiskiem materiāliem), tai skaitā , to komplektā ietilpstošie elementi – margas, stiprinājumi, koka detaļas.
- 5. Jumta segums** - renovējams vai atjaunojams jumta seguma materiāls un jumta seguma detaļu komplekts (dzegas, sniega barjeras), kas izvēlēts atbilstoši Kandavas novada apbūves noteikumiem.

II Vispārīgie jautājumi

6. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt saglabājušos un funkcionējošu vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu, balkonu restaurāciju jeb vēsturiskā veidola atjaunošanu, ēku fasāžu krāsojuma atjaunošanu un jumta seguma nomaiņu atbilstoši

Kandavas novada apbūves noteikumiem, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu.

7. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā ēku (dzīvokļu) īpašnieki vai viņu pilnvarnieki pieprasa pašvaldības palīdzību programmā ietverto elementu atjaunošanai.

8. Uz šajos noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošās ēkas, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertās ēkas Kandavas novadā, ja :

8.1. fasādes būvgaldniecības izstrādājumi atrodas publiski redzamā vietā – apdzīvotas vietas ielas, ceļa vai laukuma fasādē, un šo izstrādājumu restaurācija būtiski uzlabotu apdzīvotas vietas kultūrvēsturisko ainavu;

8.2. stilistiski un vēsturiski unikāli būvgaldniecības izstrādājumi ir sliktā tehniskā stāvoklī un apdraud šī izstrādājuma turpmāko pastāvēšanu;

8.3. ēkas fasādei ir nepieciešama renovācija, priekšroku dodot vēsturiski un arhitektoniski vērtīgai apbūvei;

8.4. ēku jumtu segumam ir nepieciešama renovācija, priekšroku dodot vēsturiski arhitektoniski vērtīgai apbūvei;

8.5. ir nepieciešamība renovēt esošu balkonu vai atjaunot no jauna (pamatojoties uz vēsturiskiem materiāliem), kas atrodas publiski redzamā vietā - apdzīvotas vietas ielas, ceļa vai laukuma fasādē, un šo izstrādājumu restaurācija vai atjaunošana būtiski uzlabotu apdzīvotas vietas kultūrvēsturisko ainavu.

9. Vēsturiska fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu atjaunošanai vai restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, eņģes, rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošo detaļu nomaiņa ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.

10. Vēsturisko izstrādājumu atjaunošana vai restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atveseļojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.

11. Ik pēc 15 gadiem, skaitot no kārtējā fasādes remonta un krāsošanas Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa „Kandavas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā esošajām ēkām, to īpašniekiem ir jāveic ēku fasādes krāsu pases aktualizācija. Kandavas novada būvvaldē jāiesniedz ēkas fasāžu foto fiksācija, lai konstatētu fasādes kvalitāti. Ja fasādes un krāsojuma kvalitāte neatbilst Kandavas novada domes 2004.gada 29.janvāra saistošo noteikumu „Par Kandavas novadā esošo ēku un būvju uzturēšanu un izmantošanu” 2.1. punktam, īpašniekam ir pienākums veikt fasāžu remontu un krāsošanu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

III Pieteikšanās kārtība pašvaldības līdzfinansējumam

12. Ēkas (dzīvokļa) īpašnieks vai viņa pilnvarnieks iesniedz Kandavas novada būvvaldē (turpmāk – būvvalde) sagatavotu pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai programmā ietvertajiem objektiem, kura sastāvā ir:

12.1. pieteikuma vēstule, kurā norādīts pieteikuma iesniedzējs, pieteikuma mērķis, pamatota ieceres realizēšanas nepieciešamība, kā arī norādīts pievienoto materiālu un dokumentu saraksts;

12.2. īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas un dokuments, kas apliecina pilnvarnieka tiesības attiecīgi rīkoties īpašnieka vārdā;

12.3. ēkas kopskata, fasāžu, jumta seguma, tās detaļu vai izstrādājuma krāsainas foto fiksācijas;

12.4. restaurācijas vai atjaunošanas darbu apraksts un zīmējumi, fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte vai būvprojekta dokumentācija;

12.4. paredzēto darbu izmaksas (tāme);

12.5. restaurācijas gadījumā darbu veicēja meistarības apliecinājums – Latvijas Amatniecības kameras izsniegts amata meistara vai zeļļa prakses sertifikāts, restauratora sertifikāts un citi dokumenti, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi saturošs dokuments: darbu saraksts un atsauksmes; fasādes renovācijas un jumta nomaiņas gadījuma darbu veicēju (juridisku vai fizisku personu);

12.6. citi materiāli, piemēram, vēsturiskās foto fiksācijas un izpētes materiāli.

13. Uz līdzfinansējuma saņemšanu var tikt pieteikti vairāki atjaunojamie vai restaurējamie ēkas elementi. Šādā gadījumā tāmē jānorāda katra atjaunojamā vai restaurējamā ēkas elementa izdevumi atsevišķi.

14. Ja ēkas fasādes renovācija notiek kompleksā ar būvgaldniecības izstrādājumu nomaiņu un jumta seguma maiņu, pieteikumu sagatavo visiem paredzamajiem darbiem kopā.

IV Pieteikuma izskatīšanas kārtība

15. Būvvalde pieteikumu izskata 10 darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. Kandavas novada būvvalde izskata pieteikumu un dod slēdzienu:

15.1. par plānoto darbu lietderību;

15.2. par objekta atbilstību šo noteikumu 8.punkta prasībām.

16. Izskatot pieteikumu, būvvalde pieņem lēmumu par atbalstu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai. Būvvaldes rakstisks atteikums pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai apstrīdams Kandavas novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

(redakcija precizēta saskaņā ar VARAM atzinumu 13.07.2011. Nr. 17-1e/ 11059, reģ.Nr. 3-12-1/ 1461 14.07.2011.)

17. Ja būvvalde pieņēmusi pozitīvu lēmumu, tā sagatavo jautājuma izskatīšanai Kandavas novada domes sēdē.

18. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts ar Kandavas novada domes lēmumu. Lēmumā tiek norādīts arī līdzfinansējuma apjoms.

V Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

19. Līdzfinansējumu, šo noteikumu 8. punktā uzskaitītajiem elementiem, piešķir rindas kārtībā, attiecīgajā gadā šim nolūkam paredzēto budžeta līdzekļu ietvaros.

20.Kandavas novada dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā līdzfinansē:

20.1. vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai - līdz 50% no būvizstrādājuma tāmes, bet ne vairāk kā Ls 200 (divi simti latu) uz vienu būvgaldniecības izstrādājuma komplektu, neietverot būvgaldniecības uzstādīšanas un montāžas darbu izmaksas;

20.2. balkonu atjaunošanai – līdz 50% no balkonu atjaunošanas tāmes, bet ne vairāk kā Ls 300 (trīs simti latu) uz vienu izstrādājuma komplektu, neietverot balkonu uzstādīšanas un montāžas darbu izmaksas;

20.3. fasāžu krāsojuma atjaunošanai – līdz 40% no fasāžu krāsu materiāla tāmes, neietverot fasādes krāsojuma darbu izmaksas;

20.4 jumta seguma nomaiņai – 40% no jumta seguma materiāla izmaksām, neietverot jumta seguma izbūves darbu izmaksas.

21. Pēc darbu pabeigšanas izpildītos darbus novērtē Kandavas novada būvvaldes pārstāvji, sastādot atzinumu, kura vienu eksemplāru izsniedz mājas (dzīvokļa) īpašniekam vai pilnvarniekam. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti.

22. Ja darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē, mājas (dzīvokļa) īpašnieks vai pilnvarnieks un darbu veicējs paraksta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc tā parakstīšanas mājas (dzīvokļa) īpašnieks vai pilnvarnieks iesniedz Kandavas novada domē darbu

pieņemšanas – nodošanas akta kopiju un rēķinu pašvaldības līdzfinansējuma daļas saņemšanai.

23. Pamatojoties uz noteikumu 22.punktā minētajiem dokumentiem un ņemot vērā noteikumu 21.punktā minēto atzinumu, Kandavas novada dome mēneša laikā no 22.punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita mājas (dzīvokļa) īpašniekam vai pilnvarniekam pašvaldības līdzfinansējuma summu, kas noteikta šo noteikumu 18.punktā minētajā lēmumā.

VI Noslēguma jautājumi

23. Noteikumi stājas spēkā ar 2012.gada 1.janvāri.

Kandavas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) R.Bārenis