



LATVIJAS REPUBLIKAS
KANDAVAS NOVADA
DOME

Dārza ielā 6, Kandavā, LV –3120 Reģ. Nr.90000050886, Tālrunis 63182028,63182026, Fakss 631 82027

KANDAVĀ

APSTIPRINĀTI:
Kandavas novada domes
sēdē 29.05.2008.
protokols Nr. 5 5.§

**KANDAVAS NOVADA DOMES
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 7**

„Par pašvaldības sociālo pabalstu izmaksu Kandavas novadā”

Izdoti pamatojoties uz
LR „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”
35.panta 3 un 4.daļu

I Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka tos pabalstu veidus, kurus noteikusi Kandavas novada dome un kas izmaksājami “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 35 .panta 3. daļas paredzētā kārtībā.
- 1.2. Izmaksājot pabalstus atbilstoši šiem noteikumiem, obligāti veicams pabalstu ņēmēja materiālā stāvokļa novērtējums.
- 1.3. Noteikumos izmantotie saīsinājumi:
 - 1.3.1.SPC – Pašvaldības aģentūra „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs”.
 - 1.3.2.VSAA – Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra.
 - 1.3.3.LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets.

II Pabalsta veidi

- 2.1. **Apbedīšanas pabalsts** trūcīgām ģimenēm (statuss pēc MK noteikumiem nr.97.,”Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”, no 25.02.2003.), kurām nepietiek līdzekļu, lai veiktu apbedīšanas ceremoniju mirušajam ģimenes loceklim.
 - 2.1.1. Pabalstu izmaksā trūcīgai ģimenei, kuras ģimenes loceklis miris, ja:
 - 2.1.1.1. mirušais ģimenes loceklis nav strādājis algotu darbu un ģimenei nav iespējams saņemt pabalstu ne no vienas citas organizācijas vai personas;
 - 2.1.1.2. mirušais ģimenes loceklis ir bijis pensionārs vai invalīds, bet divas pensijas, ko izmaksā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, kopā nesasniedz pašvaldības noteikto summu, kas nepieciešama apbedīšanas minimālo prasību nodrošināšanā.

- 2.1.2. Pabalsts tiek pielietots arī, ja tiek glabāts cilvēks, kurš atrasts pašvaldības teritorijā miris, bet nav iespējams veikt personas identifikāciju.
- 2.1.3. Pabalsta lielums mirušā apglabāšanai ir 160,- (viens simts sešdesmit) latu.
- 2.1.4. Ja mirusī persona gājusi bojā nelaimes gadījumā un papildus jāapmaksā morga pakalpojumi un transporta izdevumi, pabalsta apmēru atļauts noteikt PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” direktoram. Pabalsts nedrīkst pārsniegt divu minimālo mēneša darba algu summu (atbilstoši MK noteiktai minimālai darba algai uz 1. janvāri).
- 2.1.5. Pabalsta pieprasītājs (mirušā ģimenes loceklis, aprūpētājs, apbedīšanas organizētājs) iesniedz PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” sociālam darbiniekam:
 - 2.1.5.1. iesniegumu;
 - 2.1.5.2. ienākumu deklarāciju (ja tas nav izdarīts agrāk un deklarācijas derīguma termiņš nav notecējis);
 - 2.1.5.3. miršanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.
- 2.1.6. Ja saņemtas divas valsts pensijas, kas kopā nesastāda Ls 160,-, tad iesniedz izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par saņemtās summas lielumu. Ja izziņas nav, tās pieprasīšanu pa telefonu var arī veikt sociālais darbinieks.
- 2.1.7. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” direktors. Pabalsts izmaksājams vienas darba dienas laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.
- 2.1.8. Ja ģimene ir alkohola, narkotiku, azarta spēļu atkarīgā, tad sociālais darbinieks ir tiesīgs pieņemt lēmumu par tiešu naudas pārskaitījumu apbedīšanas firmai, kas veic darbus pēc klienta izvēles, saņemot par to klienta rakstisku piekrišanu.
- 2.1.9. Pabalstu var tieši pārskaitīt vai izmaksāt apbedīšanas firmai pēc nelaiķa ģimenes locekļu rakstiska pieprasījuma.
- 2.1.10. Ja apbedī neidentificētu cilvēku, apbedīšanas firmai maksu pārskaita pēc rēķina iesniegšanas PA „Kandavas sociālās palīdzības centrs”.
- 2.2. **Pabalsts krīzes situācijā**, kad novada iedzīvotājs, kādas ārkārtējas situācijas gadījumā (ilgstošas slimības, medicīniskas operācijas, zādzības, u.c.) ir izlietojis visas savas sociālās garantijas, naudas līdzekļus, to uzkrājumus un viņam, un viņa ģimenei nav līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai (ģimene ir trūcīga uz doto brīdi).
 - 2.2.1. Pabalstu izmaksā Kandavas novada pastāvīgiem iedzīvotājiem, ja iesniegti sekojoši dokumenti:
 - 2.2.1.1. iesniegums;
 - 2.2.1.2. iztikas līdzekļu deklarācija;
 - 2.2.1.3. dokumenti vai norādījums, kur sociālais dienests var iegūt apliecinājumu par izdevumu ārkārtas nepieciešamību;
 - 2.2.1.4. dokumentiem jābūt ne senākiem kā pirms trīs mēnešiem izdotiem.
 - 2.2.2. PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” ir tiesīgs pieprasīt klientam papildus dokumentāciju, ja ir aizdomas par klienta prasības nepamatotību. Pēc dokumentu saņemšanas sociālais darbinieks pieņem lēmumu par pabalsta izmaksu vai atteikumu.
 - 2.2.3. PA „Kandavas sociālās palīdzības centrs” ir tiesīgs sniegt klientam sekojošu sociālo palīdzību: vienreizēju pabalstu- vienu trešo daļu no izdevumiem, bet pabalsts nedrīkst pārsniegt vienas minimālās mēnešalgas apmēru. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem sociālais darbinieks.
 - 2.2.4. Tajos gadījumos, kad pabalsts sasniedz divu minimālo mēnešalgu apmēru, PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” direktors raksta lēmumu ar pamatojumu un atsauci par notikušo.

- 2.2.5. Ja klients pieprasa pabalstu, kas pārsniedz divas minimālās mēnešalgas, PA „Kandavas sociālās palīdzības centrs” direktors gatavo dokumentāciju un atzinumu par pabalsta nepieciešamību un nosūta izskatīšanai Kandavas novada domei.
- 2.2.6. Pabalstu piešķir 10 dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un pieteikuma dokumentu iesniegšanas.
- 2.2.7. Ja jautājums ir steidzīgs, nav naudas zālēm un pārtikai, tiek izmaksāts avanss naudā vai mantā nekavējoties prasības iesniegšanas dienā.
- 2.2.8. Ja nepieciešama papildus izmeklēšana, par to rakstiski tiek brīdināts klients un 30 dienu laikā izskatīts jautājums.
- 2.2.9. Ja klients vēlas, pēc rakstiska iesnieguma saņemšanas pabalsts tiek pārskaitīts tieši viņa kontā.
- 2.2.10. Visi šajos noteikumos minētie pabalsti izmaksājami no PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” budžeta līdzekļiem, kas paredzēti sociālo pabalstu apmaksai.

III Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

- 3.1. Ja persona saņem pabalsta atteikumu rakstiskā formā ar PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” direktora parakstu un zīmogu, tai ir tiesības:
- 3.1.1.1 PA „Kandavas novada sociālās palīdzības centrs” lēmumu apstrīdēt Kandavas novada domē;
- 3.1.1.2 Kandavas novada domes lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Antonijas ielā 6, LV- 1010)

Kandavas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) A.Ķiegēlis