**APSTIPRINĀTS**

SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”

Iepirkumu komisijas

2019. gada 5.marta sēdē (protokols Nr.2/2019)

**Ar grozījumiem**

2019. gada 26.marta sēdē (protokols Nr.5/2019)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_G. Brauns

**Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta**

**„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta”**

**(Identifikācijas Nr. 5.3.1.0/17/I/031)**

## **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta”**

**Iepirkuma id.Nr. KKP/2019/1**

**CPV kods: 45200000-9**

NOLIKUMS1

2019

Ņemot vērā, ka paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Pasūtītājs iepirkumu veikšanai piemēro Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētās (vadlīnijas publicētas uz iepirkuma nolikuma apstiprināšanas dienu) 08.05.2017. vadlīnijas „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”

**Saturs**

[**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS** 1](#_Toc2602452)

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc2602453)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc2602454)

[3. Saziņa 3](#_Toc2602455)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc2602456)

[5. Piedāvājums 4](#_Toc2602457)

[6. Piedāvājuma nodrošinājums 7](#_Toc2602458)

[7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 8](#_Toc2602459)

[8. Pretendenta kvalifikācijas prasības 10](#_Toc2602460)

[9. Iesniedzamie dokumenti 12](#_Toc2602461)

[10. Tehniskais piedāvājums 16](#_Toc2602462)

[11. Finanšu piedāvājums 16](#_Toc2602463)

[12. Piedāvājumu izvērtēšana 16](#_Toc2602464)

[13. Iepirkuma līgums 18](#_Toc2602465)

[Nolikuma pielikumi 19](#_Toc2602466)

[A pielikums: 20](#_Toc2602467)

[B pielikums: 21](#_Toc2602468)

[C pielikums - Iepirkuma līguma projekts 22](#_Toc2602469)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 37](#_Toc2602470)

[<Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums> 37](#_Toc2602471)

[D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai 38](#_Toc2602472)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 39](#_Toc2602473)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 42](#_Toc2602474)

[<Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums> 42](#_Toc2602475)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 44](#_Toc2602476)

[<Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums> 44](#_Toc2602477)

[D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne 45](#_Toc2602478)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 45](#_Toc2602479)

[D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne 46](#_Toc2602480)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 46](#_Toc2602481)

[D5 pielikums: CV veidne 47](#_Toc2602482)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Būvdarbu saraksta veidne 49](#_Toc2602483)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 49](#_Toc2602484)

[D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām 50](#_Toc2602485)

[pretendents balstās, apliecinājuma veidne 50](#_Toc2602486)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 50](#_Toc2602487)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 51](#_Toc2602488)

[D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 53](#_Toc2602489)

[D10 pielikums: Ekvivalento materiālu, standartu un/vai tehnoloģiju veidne 54](#_Toc2602490)

[<Paraksttiesīgās personas paraksts> 54](#_Toc2602491)

# Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”

Adrese: „Robežkalni”, Kandavas pagasts, Kandavas novads, LV – 3120

Tālrunis: +371 63126188, +371 63126072;

e-pasts: [sia\_kkp@inbox.lv](mailto:sia_kkp@inbox.lv)

Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”

Valdes loceklis

Dzintars Rušmanis

tel.nr.: +371 26109271

e - pasts: [dzintars.rusmanis@kandava.lv](mailto:dzintars.rusmanis@kandava.lv)

# Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

* 1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
  2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
  3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
  4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
  5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
5. Pretendenta pilnvarota persona.

# Saziņa

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai elektronisko pastu: [sia\_kkp@inbox.lv](mailto:sia_kkp@inbox.lv).
  2. Saziņas dokuments, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad sūtītājs ir saņēmis apliecinājumu no adresāta par dokumenta atvēršanu.
  3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
  4. Pasūtītājs saziņas dokumentus nosūta uz Ieinteresētā piegādātāja elektronisko pasta adresi vai pa pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi.
  5. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ([www.kandava.lv](http://www.kandava.lv)), kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
  7. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas vienas dienas laikā ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ([www.kandava.lv](http://www.kandava.lv)), kur ir pieejams Nolikums.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves darbi saskaņā ar Būvprojektu (B pielikums) (turpmāk – darbi).

* 1. Prognozējamā Līgumcena

EUR 756290,17 (septiņi simti piecdesmit seši tūkstoši divi simti deviņdesmit eiro un 17 centi).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Kandavas pilsēta.

* 1. Būvdarbu izpildes termiņš

Būvdarbuizpildes termiņš **– 9 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**

# Piedāvājums

* 1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
     1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
     2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2019. gada 18. aprīlim, plkst. 10:00** SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” telpās, „Robežkalni”, Kandavas pagasts, Kandavas novads, LV-3102, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
     3. Piedāvājumi tiks atvērti SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi” telpās, „Robežkalni”, Kandavas pagasts, Kandavas novads, LV-3102, **2019. gada 18.aprīlī, plkst. 10:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
     4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
     5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.
  2. Piedāvājuma derīguma termiņš
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90 (deviņdesmit)** **dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
     3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
  3. Piedāvājuma noformējums
     1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas),
2. Piedāvājuma nodrošinājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),
3. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas),
4. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas) un 1 (viens) CD Excel formātā.
   * 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
7. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
9. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
11. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
12. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
13. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
14. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
15. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
16. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
17. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
18. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un e-pastu,
5. atzīmi „Piedāvājums iepirkuma procedūrai **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta” Id. Nr. KKP/2019/1.** Neatvērt līdz **2019. gada 18. aprīlim, plkst. 10:00**”.
   * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
6. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
7. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
8. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai” telefona numuru un e-pastu,
9. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta” Id. Nr. KKP/2019/1**
   * 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
10. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
11. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
12. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”,“Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.

# Piedāvājuma nodrošinājums

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 10 000 (desmit tūkstoši eiro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[1]](#footnote-1), un tam ir jāatbilst noteikumiem, kas ietverti Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē (D2 pielikums). Piedāvājuma nodrošinājums ir iesniedzams arī kā apdrošināšanas polise, kurā ietvertie nosacījumi atbilst nolikuma prasībām, ar norādi: (“Ūdenssaimniecības paklpojumu attīstība Kandavā, II kārta”, iepirkuma identifikacijas Nr.KKP/2019/1, piedāvājuma nodrošinājums).
  2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
2. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   1. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
4. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
5. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts);
6. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
7. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
8. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
9. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

# Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

* 1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta pieteikumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     2. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;
     3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 7.1.punktā minētajiem noteikumiem vai saskaņā ar šo Nolikumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
     4. uz personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi šī Nolikuma 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3. punktāminētie nosacījumi;
     5. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi šī Nolikuma 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3.punktā minētie nosacījumi;
     6. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi šī Nolikuma 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3.punktā minētie nosacījumi;

* 1. Ja Pretendents vai šā Nolikuma 7.1.4., 7.1.5. un 7.1.6. punktā minētās personas maksātnespējas procesā, kas uzsākts atbilstoši likumam par "[Par uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību maksātnespēju](https://likumi.lv/ta/id/40681-par-uznemumu-un-uznemejsabiedribu-maksatnespeju)" vai [Maksātnespējas likumam](https://likumi.lv/ta/id/166663-maksatnespejas-likums), kas bija spēkā līdz 2010.gada 31.oktobrim, tiek piemērota situācija vai izlīgums (mierizlīgums), Pasūtītājs izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā iepirkuma līguma priekšmetu, var lemt par šī Nolikuma 7.1.2. punkta nepiemērošanu.
  2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai šā Nolikuma 7.1.4., 7.1.5. un 7.1.6.punktā minētajai personai pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai šā Nolikuma 7.1.4., 7.1.5. un 7.1.6.punktā minētajai personai pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nav nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs apliecinājumu nepieprasa.
  3. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības, ja tas atbilst šā Nolikuma 7.1.1., un 7.1.2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tas atbilst Nolikuma 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
  4. Pretendentam, personālsabiedrības un visi personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personām (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jābūt reģistrētiem LR Komercreģsitrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai jāizveidojas vai jānoslēdz sabiedrības līgums atbilstoši SPSIL 17.panta 7.punkta prasībām līdz Līguma noslēgšanas dienai.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
     1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvdarbu veikšanaiplāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
     2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
     3. Pretendenta piedāvātajam:

1. atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvobjektu vadīšanā[[2]](#footnote-2);
2. ceļu atjaunošanas būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu jomā[[3]](#footnote-3);
3. elektroietaišu izbūves darbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves jomā3.

Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli
     1. Pretendenta gada finanšu, neskaitot PVN, vidējā apgrozījuma minimālais apjoms būvdarbu veikšanā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2016., 2017. un 2018.pārskata gados) vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk, ir bijis ne mazāks par EUR 500 000.00 (pieci simti tūkstoši euro).
     2. Ja Pretendenta iepriekšējie 3(trīs) pārskata gadi ir atšķirīgi no 8.2.1. apakšpunktā minētajiem konkrētajiem gadiem, informācija par Pretendenta vidējo apgrozījuma apjomu norādāma par 3 (trīs) iepriekšējiem pārskata gadiem.
  2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
     1. Pretendents iepriekšējo piecu gadu (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. gads un 2019.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir veicis un pabeidzis vismaz 1300 m ārējā pašteces kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu vismaz 1000 m izbūves būvdarbus (objekti nodoti ekspluatācijā). Norādītie darbu apjomi var būt izbūvēti vairākos objektos kopā.
     2. Pretendents nodrošina sertificētu **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš iepriekšējo piecu gadu (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. gads un 2019.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, ir vadījis un pabeidzis vismaz 1300 m ārējā pašteces kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu vismaz 1000 m izbūves būvdarbus, 2 kanalizācijas sūkņu staciju (KSS) izbūves darbus (objekti nodoti ekspluatācijā). Norādītie darbu apjomi var būt izbūvēti vairākos objektos kopā.
     3. Pretendents nodrošina sertificētu **ceļu būvdarbu vadītāju**.
     4. Pretendents nodrošina sertificētu **elektroietaišu būvdarbu vadītāju**.
     5. Pretendents nodrošina darba aizsardzības koordinatoru, kurš attiecīgi atbilst MK 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk – MK Nr.92) 81.punkta prasībām. Ja darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).
     6. Pretendents Būvdarbu veikšanai drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

# Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā
      1. Nolikuma 7.1. apakšpunkta prasības neattiecināmību Pretendents apliecina ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (D1 pielikums) un Persona uz kuras iespējām Pretendents balstās – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu Apakšuzņēmēju/Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu (D7 pielikums).
      2. Ja Pretendents vai Persona, uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs, tad jāiesniedz izziņa, ko agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta ārvalstu atbildīgā iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinfomāciju, kas apliecina Pretendenta un Personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 3.punkta prasībām.
      3. Ja Pretendents vai Persona, uz kuras iespējām balstās Pretendents, ir reģistrēta ārvalstīs, tad jāiesniedz izziņa, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta ārvalstu nodokļu administrācijas iestāde, norādot konkrētās iestādes kontaktinfomāciju kas apliecina Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību SPSIL 48.panta pirmās daļas 2.punkta prasībām.
      4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par tiem personālsabiedrības biedriem, kuri reģistrēti ārvaltīs, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par tiem personu apvienības dalībniekiem, kuri reģistrēti ārvalstīs.
      5. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu, ko notariāli apliecina zvērināts notārs tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
   2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
      1. Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).
      2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[4]](#footnote-4) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
      3. Izziņa par Pretendenta, Personas/Apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt būvdarbu veikšanai, vai citu personu finanšu iespējām) gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu būvdarbu veikšanā par darbības iepriekšējiem 3(trīs) pārskata gadiem (2016., 2017, 2018. gads) vai īsākam laika periodam, ja pretendents savu darbību uzsācis vēlāk. Ja Personas/Apakšuzņēmēja pārskata gadi atšķiras no noteiktā, informācija jānorāda par iepriekšējiem 3(trīs) pārskata) gadiem.
      4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējo piecu gadu (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. gads) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi.

* + 1. Objekta pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas vai citu objekta pieņemšanai ekspluatācijā alternatīvus dokumentu kopijas, ja Pretendenti ir ārvalstu pretenendenti, ar ko tiek apliecināta atbilstība 8.3.1. punkta prasībām.
    2. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.2., 8.3.3. un 8.3.4. apakšpunktos norādīto speciālistu prasīto pieredzi.
    3. Pretendenta piedāvātā:

1. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta un/vai objekta pieņemšanas –nodošanas akta kopiju (Latvijas Republikas būvnoteikumu izpratnē) par objektiem, ar kuriem tiek apliecināta tā pieredzes atbilstība iepirkuma nolikuma 8.3.2. punkta prasībām.
2. Apliecinājums, ka Pretendents iepirkuma līguma izpildei piesaistīs darba aizsardzības koordinatoru, kurš atbilst MK Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 81.punkta prasībām. Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto speciālistu un dokumentu kopijas, kas apstiprina šī speciālista atbilstību MK Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 81. punkta prasībām un darba aizsardzības koordinatora rakstisks apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītājā būvniecības laikā, ar kuriem tiek apliecinātā tā pieredzes atbilstība iepirkuma nolikuma 8.3.5. punkta prasībām.

Ja darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad jāpievieno Pretendenta apliecinājums par to, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildītājs atbildīs izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā. Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto speciālistu un dokumentu kopijas, kas apliecina darba aizsardzības koordinatora sniegšanas tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie akti) un darba aizsardzības koordinatora rakstisks apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītājā būvniecības laikā.

1. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
   * 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.2. apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi, pieredzes apliecināšanai iesniedzot 9.3.7. punktā minētos dokumentus.
     2. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
2. visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidnei (D6 pielikums),
3. 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu sarakstā norādītos Būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu izpildei nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
4. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
5. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
6. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

# Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību. Pretenednts piedāvājot materiālu aizvietot ar ekvivalentu, pievieno atbilstoši aizpildītu veidni (D10 pielikums).

# Finanšu piedāvājums

* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti būvdarbi (būvdarbu kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšupiedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
  2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
  3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbu izpildi.

# Piedāvājumu izvērtēšana

* 1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
  2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtajā Piedāvājumā ir iekļauts Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtajā Piedāvajumā ir iekļauts piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai atbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
  5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenti un Personas t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilst citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro šajos dokumentos ietverto informāciju.
  6. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:

1. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
2. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
3. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,
   1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
   2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
   3. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
   4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, pirms tā noraidīšanas, iepirkuma komisija rakstveidā Pretendentam lūdz sniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoliģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļu, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
   5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto būvdarbu kopējo cenu bez PVN.

# Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).
  2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

# Nolikuma pielikumi

**A pielikums:** Tehniskā specifikācija– pieejams atsevišķā failā

**B pielikums:** Būvprojekts – pieejams atsevišķā failā

# C pielikums - Iepirkuma līguma projekts

IEPIRKUMA LĪGUMS. BŪVDARBI

SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”, Reģ.Nr. 41203006844, Adrese: “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Kandavas novads, LV – 3120, valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[5]](#footnote-5), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,(turpmāk kopā saukti-Puses)

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta” id. Nr. KKP/2019/1 turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini**
   1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
   2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
   3. **Būvobjekts** – visi Tehniskajā specifikācijā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
   4. **Būvprojekts** - būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
   5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta” **būvdarbus** (turpmāk - Būvobjekts) būvdarbus atbilstoši Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām, Būvprojektam, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām (turpmāk – Būvdarbi).
   2. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka Būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības, publiskos ierobežojumus un saskaņā ar Līguma noteikumiem un ka Līgumcenā iekļauti visi ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.
   3. Jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, Līdzējiem ir saistoši Atklāta konkursa nolikuma un tā pielikumu, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.
   4. Veicot Būvdarbus, Izpildītājs ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.
3. **Būvdarbu veikšana**
   1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Izpildītājs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu Pasūtītājam **9 (deviņu) kalendāro mēnešu laikā no šī Līguma noslēgšanas brīža.**
      1. Izpildītājs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.
      2. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad Pusēm ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšanai. Tehnoloģiko pārtraukumu neieskaita noteiktajā Būvdarbu izpildes termiņā, izņemot gadījumus, kad tehnoloģiskais pātraukums noteikts tikai atsevišķiem darbu veidiem un termiņš uz konkrētajiem darbu veidiem proporcionāli tiek pagarināts, Tehnoloģiskā pārtraukuma sākums un beigas tiek fiksēts ar aktiem, kurus paraksta Puses un Būvuzraugs.
   2. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
   3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma, saskaņā ar Būvatļauju veic visas nepieciešamās darbības būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei.
   4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstošu būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi, būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmiju apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu kopijas.
   5. Izpildītājs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni būvobjektā katru dienu vismaz 4 (četras) stundas dienā.
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pirms būvdarbu uzsākšanas dienas (ja Puses nav vienojušās par citu termiņu) nodod un Izpildītājs pārņem Būvdarbu veikšanas vietas Kandavas pilsētas teritorijā.
   7. Izpildītājs veic visas nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai.
   8. Izpildītājs veic Būvdarbus saskaņā ar Būvprojektu. Izpildītājs parakstot šo līgumu apliecina, ka ir iepazinies ar visiem būvobjekta faktiskajiem apstākļiem, ciktāl tas ir iespējams neveicot rakšanas darbus, iepazinies ar īpašumtiesību jautājumiem, kā arī būvprojekta risinājumu atbilstību faktiskajai situācijai, ir iekļāvis to savā piedāvātajā līgumcenā un nepretendē uz papildus līdzekļiem iepriekš neparedzētu darbu veikšanai. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Būvprojektā.
   9. Izpildītājs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju, ievērojot šī Līguma 11.11. punkta nosacījumus. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
   10. Izpildītājs Būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.
   11. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   12. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem,
       2. piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām,
       3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
   13. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēju, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10% procenti no Līguma cenas, bet uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs nav balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nomaiņai, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlākai iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Iepirkumu nolikumā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
   14. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Iepirkuma nolikumā noteiktās prasībām, kas attiecas uz Apakšuzņēmēja nomaiņu.
   15. Izpildītāja speciālistu var nomainīt, ja Izpildītāja piedāvātais speciālists atbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz attiecīgo speciālistu.
   16. Pasūtītājs lēmumu par piekrišanu apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
   17. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt jebkādu papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
   18. Izpildītājs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
   19. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā rīko būvsapulces ne retāk kā 1(vienu) reizi nedēļā. Sanāksmēs piedalās Pasūtītājs, Būvuzraugs un Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Būvsapulcēs piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Būvsapulces tiek protokolētas.
   20. Izpildītājs reizi mēnesī līdz 10. datumam iesniedz Pasūtītājam pārskatu un nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts). Pasūtītājs 10 darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
   21. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
   22. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā).
   23. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā vai Būvdarbu pieņemšanas, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu tehnisko izpildes dokumentāciju.
   24. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
   25. Izpildītājs pirms Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un pieņemšanas ekspluatācijā atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
   26. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā būvvalde konstatē Izpildītāja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būves pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādītsun parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
   27. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
   28. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>), PVN <procentu likme>% ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>). Līguma kopējā summa ar PVN ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>). PVN tiek maksāts atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajai kārtībai.
   2. Līguma kopējā summa atbilst ar Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma Tāmē noradīto un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
   3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
   4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
      1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas;
      2. avansa maksājumu 15% no līguma summas, tas ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>) – 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša avansa pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas;
      3. ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktiem;
      4. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Būvdarbu vērtībai, ieturot 15% no ikmēneša maksājumiem;
      5. Pasūtītājs no ikmēneša maksājuma veic ieturējumus 15% apmērā, visa būvniecības procesa laikā. Minētais ieturējums tiks apmaksāts kopā ar pēdējo maksājuma pieprasījumu, pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas.

**5. Līguma izpildes garantija**

* 1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apmērā, bet ne mazāk kā 15% apmērā no Līguma summas (bez PVN). Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[6]](#footnote-6) (kā paraugu izmanto Līguma izpildes garantijas veidni (4. pielikums)).
  2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta nodošanas–pieņemšanas akta parakstīšanai.
  3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

**6. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**

* 1. **Izpildītājs**:
     1. ir atbildīgs, lai, veicot Būvdarbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
     2. ir atbildīgs par Būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
     3. līdz Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Būvobjektu, Būvdarbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
     4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
     5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
  2. **Pasūtītājs**:
     1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
     2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto Būvdarbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus;
     3. nozīmē Būvuzraugu;
     4. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
     5. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
     6. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus, kā arī Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.
     7. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.

1. **Pušu materiālā atbildība**
   1. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Būvdarbiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās Līguma summas izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
   2. Ja Izpildītājs neveic Būvdarbus līguma 4.2. un 8.1. punktā noteiktajā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto Būvdarbu izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ. Izpildītājam jāatlīdzina visi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Defektus atbilstoši līguma noteikumiem noteiktajā termiņā, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no noteiktajā termiņā neizpildītā Būvdarbu vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no termiņā neizpildītā Būvdarbu vērtības.
   4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 100,00 (viens simts eiro un 00 centi) apmēra par katru gadījumu:
      1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;
      2. par katru gadījumu, kad atbildīgais būvdarbu vadītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;
      3. par katru gadījumu, kad Pasūtītāja prasīts cits iesaistītais speciālistiem no Izpildītāja puses neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;
      4. ja tiek konstatēts, ka netiek aizpildīts Būvdarbu žurnāls;
      5. tiek konstatēts, ka Būvdarbi netiek veikti saskaņā ar Būvprojektu;
      6. tiek konstatēts, ka notiek Būvdarbu turpināšana, bet būvuzraugs un Izpildītāju pārstāvji nav sastādījuši un Būvdarbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.
   5. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs ir piesaistījis Būvobjektā un Būvdarbus izpilda nesaskaņots apakšuzņēmējs, tad par katru šādu gadījumu Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis eiro un 00 centi) apmērā.
   6. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs neievēro iepirkuma procedūras nolikuma nosacījumus un iesniegto piedāvājumu, tad par katru šādu gadījumu Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro un 00 eiro centi) apmērā.
   7. Par katru līguma punktā minēto gadījumu Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par fakta konstatāciju un līgumsoda piemērošanu.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas) vai Izpildītāja iesniegtajām garantijām.
   9. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
2. **Garantija**
   1. Izpildītājs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam un Tehniskai specifikācijai un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
   2. Būvobjekta garantijas termiņš ir 60 mēneši (5 gadi) no Būvobjekta pieņemšanas. Lai nodrošinātu garantiju Izpildītājs pēc līguma izpildes garantijas beigām vienas darba dienas laikā Pasūtītājam iesniedz garantijas laika garantiju 10 % apmērā no Līguma summas bez PVN. Garantijas laika garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
   3. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
   4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 30 dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
   2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.
4. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Šī Līguma 3.1. punktā noteikto izpildes termiņu, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, puses var grozīt (Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai tik ilgi, cik tas ir objektīvi nepieciešams konkrētajā situācijā), par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā šādos gadījumos:
      1. ja nepārvaramas varas vai tehnoloģiskās pauzes rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Darbu izpilde;
      2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
      3. ja Darbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
      4. Ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Objektam vai konkrētu darbu izpilde no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      5. Ja Pasūtītājs, Būvuzraugs vai Autoruzraugs ir kavējis vai apturējis būvdarbu veikšanu no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      6. Ja atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos, saskaņā ar Līguma 11.nodaļu;
      7. Ja darbu izpildi kavējuši citi, ar Būvuzņēmēja darbību nesaistīti apstākļi vai trešo personu darbība/bezdarbība un pie attiecīgā kavējuma iestāšanās nav vainojams Būvuzņēmējs.
   3. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu termiņa pagarinājumam, kurā norāda Darba izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju. Gadījumos, kad termiņa pagarinājums nepieciešams papildus darbu veikšanai, taču papildus darbus iespējams veikt paralēli citiem darbiem un to veikšana neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu, līguma izpildes termiņš papildus darbu dēļ, netiek pagarināts.
   4. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Būvuzņēmēju neizpilde nevar būt pamatojums būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarinājumam.
5. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 11.3.punktā minētajos gadījumos.
   3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ievērojot Līguma 11.5. punktu un ar to saistītos punktus, paredzēts veikt darbu izpildes laikā papildus atklātus darbus vai darbu izpildes laikā konstatēti izslēdzami darbi.
      2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, ievērojot Līguma 10.2.punkta nosacījumus;
      3. Būvuzņēmēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.
   4. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu būvdarbu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma cenu. Ja Pasūtītājs atzīst Būvuzņēmēja prasījumu par pamatotu, ievērojot šajā Līgumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
   5. Līgumā noteiktos darbu daudzumus un (ja attiecināms) Līguma summu Puses var grozīt:
      1. ja faktiskie darbu daudzumi ir lielāki nekā Projekta dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 11.6. punkta nosacījumi;
      2. par darbiem, kas nav paredzēti Projekta dokumentācijā, ir radušies Pusēm neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma 11.7., 11.8. un 11.9. punkta nosacījumi;
      3. ja faktiskie darbu daudzumi ir mazāki nekā Projekta dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 11.6. punkta nosacījumi.
   6. Faktiskajiem darbu daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju, kā arī uzmērītiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētā Būvobjekta funkcionālo nozīmi, šādos gadījumos:
      1. Izmaiņas sakarā ar Projekta dokumentācijas izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstību esošai situācijai;
      2. Neprecīza vai nepilnīga Projekta dokumentācijas izstrādei nepieciešamā informācija, ja tā nav bijusi pieejama Projekta autoram;
      3. Darba izpildes laikā atklātas neprecizitātes topogrāfiskajā plānā, vai ģeoloģiskās izpētes datos, vai citos projektēšanas izejmateriālos, kas nesakrīt ar Projekta dokumentācijā norādīto;
      4. Darba izpildes laikā konstatētas Projekta dokumentācijā neparedzētas komunikācijas, apakšzemes būves, kuru nojaukšanai, saglabāšanai vai atjaunošanai jāparedz papildus Darba apjomi;
      5. Darba izpildes gaitā Pasūtītājs saņēmis trešo personu pamatotas prasības, kas rada nepieciešamību veikt papildus darbus, lai nepasliktinātu esošo situāciju;
      6. Citos objektīvi pamatotos gadījumos, izvērtējot darbu nepieciešamību.
   8. Izmaiņas darbu daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Būvuzņēmēja rakstiska lūguma, saskaņojot tos ar Būvuzņēmēja pārstāvi, būvuzraugu un Autoruzraugu.
   9. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:
      1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
      2. Ja izmainītos darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmei analoģiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;
      3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas, ja nepieciešams, pieaicinot Pušu savstarpēji atzītu ekspertu.
   10. Pasūtītājs var veikt Darba daudzumu samazināšanu, atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas u.c., ja tas konstatē, ka tās nav nepieciešamas Darba izpildei. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzņēmēja pārstāvi un Autoruzraugu, ievērojot Līguma 11.5.punktu.
   11. Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu **aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām** ir pieļaujama, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, gadījumos, kad ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli vai iekārtas nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami vai Līgumā noteiktā kārtībā tiek mainīti tehniskie risinājumi.
   12. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
   13. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
       1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi;
       2. neveic Būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
       3. neievēro Būvprojekta vai Tehniskās specifikācijas vai citu Līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
       4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
       5. Ja tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Būvobjekta būvniecībai paredzēts attiecīgajos struktūrfondos.
   14. Izpildītājs 10 dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   15. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
   16. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
   17. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 15 dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
6. **Izpildītāja apliecinājumi**
   1. Izpildītājs apliecina, ka Līgumacena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasītītāja prasības, un lai izpildītu Būvdarbus un nodotu tos Pasūtītājam, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
   2. Izpildītājs apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss Būvdarbu izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi Būvdarbu veikšanai, materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā piedāvājumā Atklātam konkursam, bet to nepieciešamība izriet no Atklāta konkursa Nolikuma dokumentācijas un izstrādātā Būvprojekta.
   3. Izpildītājs apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par Būvdarbu izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par Būvdarbu izpildi – Līgumcenu.
   4. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai.
   5. Izpildītājs apliecina, ka Būvdarbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai.
7. **Piemērojamās tiesības un** **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
   2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
   4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 10 darba dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
8. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
   2. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
   3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
   4. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
   5. Pušu kontaktperpersonas Līguma izpildes laikā:
      1. no Pasūtītāja puses: vārds uzvārds, tālrunis, e-pasts;
      2. no Izpildītāja puses: vārds uzvārds, tālrunis, e-pasts.
   6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums: Piedāvājums;

2. pielikums: Būvprojekts;

3. pielikums: Laika grafiks;

4. pielikums: Līguma izpildes garantijas veidne;

5. pielikums: Tehniskā specifikācija.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums |

**Iepirkuma līgums. Būvdarbi:**

**Līguma izpildes garantijas veidne; 4.pielikums**

Pasūtītājs: SIA „Kandavas komunālie pakalpojumi”

Reģ.Nr. 4

Adrese: “Robežkalni”, Kandavas pagasts, Kandavas novads

**LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles vai apdrošināšanas sabiedrība>nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[7]](#footnote-7).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums> |

# D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai

# D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[8]](#footnote-8) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu][[9]](#footnote-9) piedāvājumu, kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
4. Piedāvājuma nodrošinājuma,
5. Tehniskā piedāvājuma un
6. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
2. veikt <būvobjekta raksturojums>saskaņā ar Būvprojektu (B pielikums) (turpmāk – Būvdarbi) par Būvdarbu kopējo cenu:

Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…>EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
2. veikt būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu][[10]](#footnote-10) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents apliecina, ka uz to neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi un visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
5. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[11]](#footnote-11) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[12]](#footnote-12) |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes

A: Bankas garantijas veidne[[13]](#footnote-13)

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>neatsaucami apņemamies 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[14]](#footnote-14)un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums> |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[15]](#footnote-15)un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums> |

# D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums**  **(kanalizācijas tīklu garums (m))** | **Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)** | **Vieta** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

*Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi*

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3. punktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais**  **speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs / Persona (Norādīt statusu), vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs | <…> | <…> | <…> | <…> |
| Ceļu būvdarbu vadītājs | <…> | <…> | <neaizpilda> | <…> |
| Elektroietaišu būvdarbu vadītājs | <…> | <…> | <neaizpilda> | <…> |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D5 pielikums: CV veidne

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 8.3.2. apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi vai vienkārši informāciju*

* + - 1. **Uzvārds:**
      2. **Vārds:**
      3. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras <Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma>veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

[Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanai es iegūšu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēšos attiecīgā profesiju reģistrā][[16]](#footnote-16)

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties<iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[17]](#footnote-17) |

# D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Būvdarbu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM/PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS[[18]](#footnote-18)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija | **Nododamo darbu apjoms (% no Būvdarbu kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja/Personas veicamo būvdarbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

# pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA /PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[19]](#footnote-19)

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina, ka uz viņu nav attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

# 

# D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. Iesniedzējs

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |

1. Iesniedzēja kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e- pasta adrese |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tāme**  **Eiro (EUR)** | | | | |
| Nr.p.k | Izmaksu pozīcija | Vienības cena  (bez PVN) | Vienību skaits | Izmaksu pozīcijas cena  (bez PVN) |
| 1. | Būvdarbu veikšana projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Kandavā, II kārta” ietvaros. |  |  |  |
| **Būvdarbu kopēja cena (bez PVN)** | | | |  |
| **21% PVN summa** | | | |  |
| **Būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa)** | | | |  |

1. **Garantijas termiņš:**
   1. izpildītajiem darbiem - \_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši
   2. materiāliem - \_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši.
   3. Iekārtām -\_\_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši
2. Līguma izpildes termiņš - \_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši.
3. Pretendenta apliecinājums

Mēs apliecinām:

ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu, tehniskajām specifikācijām, tehnisko projektu un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto būvdarbu un pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta parakstiesīgā amatpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,  Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

*Finanšu piedāvājumam pielikumā ir jāpievieno koptāme, kopsavilkumi un lokālās tāmes , kas sagatavotas atbilstoši LR Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr. 330 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība „ un būvniecības koptāmes prasībām.Finanšu piedāvājumā iekļaujamās tāmes un kopsavilkumi jāiesniedz arī elektroniskā veidā (MS Excel programmā) CD formātā- 1gb.*

D8.1.pielikums

Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

1. Pretendentam ir pienākums, sagatavojot finanšu piedāvājuma tāmi atbilstoši Nolikuma prasībām, pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā piedāvājumā, bet to nepieciešamība izriet no Būvdarbiem izstrādātā tehniskā projekta.
2. Pretendentam jāpārliecinās par Tāmēs iekļauto apjomu atbilstību Tehniskajam projektam, un neskaidrību konstatēšanas gadījumā, par to ir jāinformē Pasūtītājs iepirkuma procedūras laikā. Finanšu piedāvājuma koptāmēs nekādas izmaiņas un papildus pozīcijas nav rakstāmas.
3. Pretendentam ir jāaizpilda visas Tāmēs norādītās pozīcijas. Pozīcijas iekļautām cenām jābūt punktos aprakstīto darbu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas varētu būt nepieciešamas būvdarbu laikā un kuras nosaka Vispārējās Tehniskās specifikācijas.
4. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert Tāmju atsevišķu pozīciju vai šīs Finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, Pretendentam jāsaprot, ka summas, ko Pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu – ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus, utt.
5. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido Tāmju izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, Vispārējām tehniskām specifikācijām un tehnisko projektu.
6. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar Līguma prasību un Tehnisko specifikāciju ievērošanu, piem. izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, uzņēmēja darba telpu izveide būvlaukumā, transports, satiksmes organizācija, darbu drošība, būvvietas apsardze,būvvietas attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi, būvdarbu vadība, darbinieku algas, nodokļi *(izņemot PVN)* un nodevas.
7. Finanšu piedāvājums iesniedzams gan elektroniskā veidā (MS Excel programmā) CD formātā, gan papīra formātā.
8. Visas izmaksas Tāmēs jāuzrāda eiro (EUR) bez Pievienotās vērtības nodokļa 21% (PVN). Finanšu piedāvājumā un koptāmēs izdevumu pozīcijas, t.sk. vienības izmaksas, izmaksas kopā uz visu apjomu, summas, kopsummas, uzrādīt ar diviem cipariem aiz komata. Pretendents atbild par aprēķinos pielietoto formulu un aprēķinu pareizību. Diskā ir jāsaglabā visas aprēķinu formulas.
9. Sastādot finanšu piedāvājumu, veikt matemātisko darbību rezultātu noapaļošanu līdz diviem cipariem aiz komata.

# D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”**Būvdarbu apraksts:**
   * Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums, sadalījums pa tehnoloģiskiem posmiem un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts un shēma;
   * Sniegt informāciju par plānoto atkritumu apsaimniekošanas organizāciju par materiālu utilizāciju;
   * Sniegt informāciju par satiksmes organizāciju būvdarbu laikā (satiksme būvdarbu laikā pilnībā netiek slēgta);
2. **Izmantojamo materiālu saraksts**

Jāuzrāda visu galveno materiālu saraksts.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Pozīcija** | **Materiālu ražotājs** | **Tehniskie parametri** | **Ražotājs** | **Ražotājvalsts Sertifikāti vai ekspluatācijas īpašību deklarācijas** |
| <> | <> | <> | <> | <> | <> |

1. Līgumā izmantojamais tehniskais aprīkojums: Jānorāda Pretendentam un to apakšuzņēmējiem pieejamā tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams līgumā paredzētā būvdarbu apjoma izpildei.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri** | **Ražotājvalsts, izgatavošanas gads** | **Tehniskais stāvoklis** | **Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja / Personas īpašumā, jānomā vai jāpērk)** |
| <> | <> | <> | <> |

1. **Detalizēts laika grafiks**

* Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks, nosakot izpildāmo darbus (kā minimums norādot pozīcijas - sagatavošanās un atļauju saņemšana, labiekārtošana, pārbaudes, nodošana ekspluatācijā), un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu utt. Laika grafikā jānorāda arī plānoto brigāžu skaitu un katra posma uzsākšanas un pabeigšanas laiks.
* Maksājumu un naudas plūsmas prognoze – sadalījumā pa mēnešiem, kas sagatavotas, ievērojot laika grafiku, un līgumā noteiktos apmaksas noteikumus.

# D10 pielikums: Ekvivalento materiālu, standartu un/vai tehnoloģiju veidne

**Pretendenta piedāvājumā iekļauto ekvivalento materiālu\*, standartu un/vai tehnoloģiju saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Būvprojektā un/vai darbu apjomu sarakstā norādītie materiāli, standarti un/vai tehnoloģijas** | **Pretendenta piedāvātais ekvivalentais materiāls/standarts/tehnoloģija** |
| 1. | <…> | <apraksts> |
| 2. | <…> | <apraksts> |
| 3. | <…> | <apraksts> |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

*\*Ar terminu "Materiāli" apzīmēti attiecīgās Darbu daļas izpildei nepieciešamie būvizstrādājumi (būvmateriāli, būvkonstrukcijas, palīgmateriāli), ar darba izpildi saistītie materiāli, kā arī Objektā iebūvējamās vai uzstādāmās iekārtas/aprīkojums.*

1. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus-dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu-sniedzeji-no-eez/pakalpojumu-sniegsanas-briviba.html> un

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sk. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.500 Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2014.gada 7.oktobra noteikumi Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”, Ekonomikas ministrijas apkopots būvprakses un arhitekta prakses sertificēšanas institūciju saraksts ir pieejams <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=30244> [↑](#footnote-ref-2)
3. Sk. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.500 Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2014.gada 7.oktobra noteikumi Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”, Ekonomikas ministrijas apkopots būvprakses un arhitekta prakses sertificēšanas institūciju saraksts ir pieejams <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=30244> [↑](#footnote-ref-3)
4. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-4)
5. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem! [↑](#footnote-ref-5)
6. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus-dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu-sniedzeji-no-eez/pakalpojumu-sniegsanas-briviba.html> un

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-6)
7. 15 dienas pēc Būvobjekta nodošanas datuma. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-10)
11. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)! [↑](#footnote-ref-12)
13. Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos” - <http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf> [↑](#footnote-ref-13)
14. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām! [↑](#footnote-ref-14)
15. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām! [↑](#footnote-ref-15)
16. Attiecas uz ārvalstu speciālistiem [↑](#footnote-ref-16)
17. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-17)
18. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi [↑](#footnote-ref-18)
19. Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām [↑](#footnote-ref-19)