**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 28.februārī

protokols Nr.2

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

**IEPIRKUMA**

„Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/8)

**NOLIKUMS**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | Valsts KaseLV11TREL9802183901200TRELLV2 |
| **Kontaktpersonas:**  | Valda Stova, t. 63107375valda.stova@kandava.lv |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv  |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā (turpmāk - Iepirkums), saskaņā ar tehniskās specifikācijas (8.pielikums), Lokālās tāmes, apliecinājuma kartes „Gājēju ietves posma pārbūve pie Vānes pagasta pārvaldes ēkas “Vārpiņa”, Vānē, Vānes pag., Kandavas novadā” un iepirkuma „Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā” nolikuma (turpmāk- Nolikuma) prasībām.

* 1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi);

 45233260-9 (Gājēju celiņa būvdarbi).

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs - KND 2018/8.
	2. Iepirkuma darbības termiņš- Būvdarbu izpilde līdz 2018. gada 27. augustam un 60 (sešdesmit) mēneši garantijas laiks no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas

2.5. Iepirkuma līguma darbības vieta: Draudzības iela 3, Vāne, Vānes pag., Kandavas novads.

2.6. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.

2.7. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana negarantē Iepirkuma līguma slēgšanu.

2.8. Iepirkuma līdzfinansēšana paredzēta Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) ietvaros.

1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Informāciju par Iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>. Ar Nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu (+371) 63182027 vai uz e-pastu: dome@kandava.lv bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija).
	4. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/)), norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.

**4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

4.1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2018. gada 23. martam, plkst. 11:00, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.

* 1. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
1. **Piedāvājuma noformēšana.**
	1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 3 (trīs) kopijas, katrs savā iesējumā. Lokālai tāmei jābūt iesniegtai arī elektroniskā formātā, CD vai USB zibatmiņas datu nesējā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. Pretendenta nosaukums un adrese;
		3. Atzīme „Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2018/8. Neatvērt līdz 2018. gada 23. martam, plkst. 11:00.
	3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
		1. Pretendenta atlases dokumentiem;
		2. Tehniskā piedāvājuma;
		3. Finanšu piedāvājuma.
	4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
	6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
	7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 4.1. punkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Pasūtītāja kvalifikācijas prasības:**  | **7. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:**  |
|

|  |
| --- |
| 6.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).  |

 | 7.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.  |
| 6.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam būs jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. | 7.2. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 6.3. Pretendentam vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trijos) gados (t.i. 2014.; 2015. un 2016) ir ne mazāks kā 30 000 EUR. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. | 7.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par Pretendenta finansiālo stāvokli, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteikto formu.  |
| 6.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pozitīva pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzīga rakstura ceļu vai ielu seguma būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves darbu veikšanā, kā būvdarbu veicējam par līguma summu ne mazāku kā EUR 15 000,00 katram no objektiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem. | 7.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto, parakstīto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam, klāt pievienojot 2 (divas) atsauksmes. |
| 6.5. Pretendentam iepirkuma priekšmeta izpildei jāpiesaista šādi galvenie speciālisti:**6.5.1.** **ceļu būvdarbu vadītājs/a,** darbu vadītājam/ai uz plānotā Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts un pieredze vismaz divu līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;**6.5.3. darba aizsardzības koordinators**, kurš līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem. | 7.5.Informācija par Pretendenta piedāvātābūvdarbu speciālistu kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts, kas iesniedzams saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu un kvalifikācijas apliecinošu dokumentu (sertifikāti, diplomi, apliecības u.c.) apliecinātas kopijas, kas apliecina piesaistīto speciālistu kvalifikāciju. Ja pieredzes apliecinošie būvdarbi veikti citā valstī, jāiesniedz dokumentu, kas apliecina šo pieredzi.  |
| 6.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 7.6. Personu saraksts, uz kuras iespējām Pretendents balstās lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām, saraksts (5.pielikums), rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 6.7. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 7.7. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (3.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību, aizpildot apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību iesaistīties līguma izpildē (4.pielikums). Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:7.7.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;7.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

8. Tehniskais piedāvājums.

8.1. Tehniskais piedāvājums, kuru pretendents sagatavo, parakstot Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 8.pielikums) un klāt pievienoto Lokālo tāmi.

8.2. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.

9. Finanšu piedāvājums.

9.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6.pielikums).

9.2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.

9.3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

9.4. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenājāiekļauj Lokālajā tāmē norādītās izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā piegādes un ar to saistītie izdevumi (administrācijas, dokumentu sagatavošanas), transporta izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

9.5. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

9.6. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā Līguma darbības laikā.

9.7. Finanšu piedāvājumā jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

**10. Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana.**

**10.1. Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā cenu.**

10.2. Komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 4.punkta prasībām.

10.3. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 7.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.

10.4. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 7.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

10.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

10.6. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.7. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

10.7.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

 10.7.1.1. par minētā panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

 10.7.1.1. par minētā panta astotās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 6.1.punktā minētās personas piekrišanu.

10.7.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 7.6. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā Nolikuma 7.6. punktā minēto personu neattiecas šā PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

10.8. Atkarībā no atbilstoši PIL 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

10.8.1 neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

10.8.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

10.9. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 7.6. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, 10 dienu termiņā iesniedz:

10.9.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

10.9.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

10.9.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,- kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

10.10. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

10.11. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

* 1. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma par Iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas Kandavas novada mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) .
	2. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības to neparaksta Nolikuma 10.12. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības drīkst nodot nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.

**11. Iepirkuma līgums**

11.1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu (Nolikuma 9.pielikums) ar pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

11.2. Grozījumus Iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 61.panta noteikumus.

**12. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

12.1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;

12.2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;

12.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

12.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;

12.5. Pretendents ir tiesīgs rīkoties saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**13. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**

13.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

13.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;

13.3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;

13.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

13.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

13.6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

13.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;

13.8. Komisijai ir tiesības rīkoties saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumam (veidne) uz 2 (divas) lp.;

2.pielikums – Kvalifikācija uz 2(divām) lp.

3.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lp.;

4.pielikums - Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē uz 1 (vienas) lp.;

5. pielikums - Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām, saraksts uz 1 (vienas) lp.;

6.pielikums - Finanšu piedāvājums (veidne) uz 2 (divām) lp.;

7.pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis (veidne) uz 1 (vienas) lp.;

8.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lp.;

9. pielikums - Līguma projekts uz 8 (astoņām) lp.

Atsevišķi pievienots:

1. Apliecinājuma kartes „Gājēju ietves posma pārbūve pie Vānes pagasta pārvaldes ēkas “Vārpiņa”, Vānē, Vānes pag., Kandavas novadā”;
2. Lokālā tāme;
3. Lēmums (Protokols Nr.14) Par adrešu un nosaukumu precizēšanu/maiņu un piešķiršanu Vānē, Vānes pagastā, Kandavas novadā.

**1.pielikums**

 Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMAM**

„Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* apliecina, ka noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju;
* ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apņemas nodrošināt gājēju ietves posma pārbūvi, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Lokālai tāmei, piekrīt Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē to izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka pilnībā izprot un piekrīt Nolikumam un pievienotā Iepirkuma līguma projekta noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un Iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā;
* kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.
* **Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.
* Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* \***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
* \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā***

**2.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

### KVALIFIKĀCIJA

**1.** **Pretendenta pieredze**

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pozitīva pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzīga rakstura ceļu vai ielu seguma būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves darbu veikšanā, kā būvdarbu veicējam par līguma summu ne mazāku kā EUR 15 000,00 katram no objektiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem.

Lai apliecinātu pieredzi:

* tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai.
* **pievienot pasūtītāju atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, darbu objekts (līguma nosaukums), veikto darbu raksturojums, un informācija par to, vai darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Līguma darbības laiks (no – līdz), objekta nosaukums, adrese** | **Līguma cena *euro* (bez PVN)** | **Līguma ietvaros veikto darbu apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |

1. **Ceļa būvdarbu vadītājs/a.**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums | Būvdarbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Amats (pozīcija būvdarbos) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma „Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”darbu izpildes.

1. **Darba aizsardzības koordinators**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma „Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”darbu izpildes

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iesaistīto personu, Apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Darba daļa**  |
| **Darba nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms****(euro)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**4.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

## Apakšuzņēmēja apliecinājums

## par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie Iepirkuma līguma “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā„ ID Nr. KND 2018/8 izpildes kā pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums)* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. \* | Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa | Nododamo darbu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** |  |
| **Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

 **5.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/****Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./****Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

1. Ja Pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai informācijai jāpievieno sekojoši dokumenti:

2.1. vienošanās par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē (sadarbības līgums, sabiedrības līgums, nodomu protokols par sadarbību vai cits līdzvērtīgs dokuments), ar kuru Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāru atbildību par konkrētā Iepirkuma līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;

2.2. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā nekavējoties (ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā) pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegs galvojumu par līguma saistību izpildi, tas ir, galvojumu, ar kuru šī persona apņemas atbildēt par Iepirkuma līguma saistību izpildi kā pats Pretendents (līguma izpildītājs).

3. Ja Pretendents balstās uz citas personas spējām, tad šai informācijai jāpievieno ar katru šādu personu noslēgta vienošanās\* ar sekojošu saturu:

3.1.sadarbības noteikumi konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, kuri ir pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus Iepirkuma līguma izpildē;

3.2.apjoms, kādā tiek plānots personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iesaistīt Iepirkuma līguma izpildē: resursi, veicamie darbi, finanses.

\*vienošanās vietā var būt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums ar iepriekš minēto saturu.

Gadījumā, ja persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir Pretendenta apakšuzņēmējs, tad Pretendents var iesniegt apakšuzņēmēja apliecinājumu ar šajā pielikumā noteikto saturu (5.pielikuma 3.1. un 3.2.apakšpunkts).

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

 **6.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

“Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”

(identifikācijas Nr. KND 2018/8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

1. Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta gājēju ietves posma pārbūve, atbilstoši tehniskajam piedāvājumam un atbilstoši Nolikuma nosacījumiem.
2. Pretendents Finanšu piedāvājumu aizpilda saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pievienoto Lokālo tāmi (pievienota xls formātā)
	1. Piedāvājam veikt Būvdarbus**:**

EUR, bez PVN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(piedāvājuma cena *euro* vārdiem bez PVN)

* 1. **Norēķinu kārtība:**
		1. Iepirkuma līgums neparedz avansa maksājumu.
		2. Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
1. **Pretendenta apliecinājums:**

**Mēs apliecinām:**

* mūsu sniegtās ziņas ir patiesas;
* ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā” Nolikumu (tā skaidrojumiem), Iepirkuma līgumu, un esam to pilnībā izpratuši un apņemamies ievērot Nolikuma, un Iepirkuma līguma prasības, kā arī apliecinām apņemšanos veikt būvdarbus saskaņā ar Nolikuma un Iepirkuma līguma prasībām.
* ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un Tehnisko specifikāciju, Lokālo tāmi, apliecinājuma karti un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

Piedāvājumā ir iekļautas visas veikto būvdarbu garantijas termiņa, 60 (sešdesmit) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, izmaksas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**7.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

„Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/8)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| 2016.gads |  |
| 2015.gads |  |
| 2014.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„ Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”

1. **Vispārīgā informācija:**
	1. Tehniskā specifikācija ir tehnisko aprakstu apkopojums, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Apliecinājuma kartes “Gājēju ietves posma pārbūve pie Vānes pagasta pārvaldes ēkas “Vārpiņa”, Vāne, Vānes pag., Kandavas nov.” (turpmāk – Apliecinājuma karte) būvdarbiem (turpmāk-Būvdarbi). Specifikācija ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un jāņem vērā Piedāvājuma sagatavošanā.
	2. Apliecinājuma kartes izstrādātājs – Arhitekte Baiba Beķere, sert. Nr. 1-00107.
	3. Parakstot Iepirkuma līgumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt iepirkuma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par iepirkuma priekšmeta izpildi.
	4. Pretendents ar savu piedāvājumu apliecina, ka ir iegūtas visas tiesību aktos pieprasītās atļaujas un licences, kas ir vajadzīgas šī iepirkuma prasību īstenošanai.
2. **Prasības piedāvājuma izstrādei**
	1. Būvdarbu izpildē var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai Apliecinājuma kartē ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ekvivalenta nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju, būvuzraugu un projekta autoru.
	2. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda Lokālās tāmes attiecīgajā rindā.
	3. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un to nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai un būvdarbu pabeigšanai.
	4. Pretendents sedz visus ar būves un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas. Atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no būvobjekta.
	5. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu jāievērtē izmaksas, kas saistītas ar visu nepieciešamo atļauju, izpildshēmu, kadastrālās uzmērīšanas lietu (ja tāda nepieciešama), apliecinājumu un citu normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju kopumu sagatavošanu un iesniegšanu attiecīgajās valsts vai pašvaldības institūcijās (arī to dokumentāciju sagatavošana un atļauju saņemšana, ko normatīvie akti nosaka Pasūtītājam, par to saņemot attiecīgo pilnvarojumu no Pasūtītāja).
	6. Pretendentam jāizvērtē, ka Apliecinājuma kartē norādīto darbu izpilde un izstrādājumu uzstādīšana ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā.
	7. Lokālā Tāme jāsastāda atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, tajā jāievērtē visas Tehniskās specifikācijas un Tehniskās dokumentācijas prasības, tajā skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, iespējami nepieciešamo detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas.
	8. Izstrādājot Lokālo tāmi, jāizceno visas tajās iekļautās pozīcijas un apjomus. Nav pieļaujama jaunu pozīciju un apjomu iekļaušana, kā arī esošo ignorēšana vai mainīšana.
	9. Pretendentam piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj izmaksas par informatīvā plakāta izgatavošanu.
	10. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvgružu un liekās grunts transportēšanu uz Pretendenta atbērtni.
	11. **Pretendentam kopā ar tehnisko piedāvājumu jāiesniedz darbu veikšanas kalendārais grafiks, norādot būvdarbu veikšanas laiku pa nedēļām.**
3. **Būvdarbu uzsākšanas noteikumi, Būvdarbu veikšana, darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi:**
	1. Pēc atzīmes par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas Apliecinājuma kartē un pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu Darbu veikšanas projektu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 21. oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts””.
	2. Par darba drošības tehniku un darba aizsardzību būvlaukumā ir atbildīgs Izpildītājs. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. Izpildītājam jāsaņem visas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas.
	3. Izpildītājam jāiesniedz apdrošinātāja izsniegta būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise, jāiesniedz būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
	4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam fotofiksācijas materiālus, kuros pēc iespējas pilnīgāk fiksēts objekta tehniskais stāvoklis pirms būvniecības. Visa veida bojājumi, kādi tiek nodarīti saglabājamā labiekārtojuma (apstādījumu) platībām, ir jānovērš Izpildītājam par saviem līdzekļiem līdz Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai. Sagatavotos fotofiksācijas materiālus pievieno Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktam, ko sagatavo Pasūtītājs.
	5. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda 1 (viens) pagaidu informatīvais stends, atbilstoši 2014-2020 gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot to izmērus, informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju.
	6. Būvdarbu gaitā radušos jautājumus Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
	7. Visiem darbos pielietojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošiem kvalitātes rādītājiem. Materiālu atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem. Būvdarbos jāizmanto Latvijas Republikas būvnormatīviem atbilstoši materiāli, iekārtas un izstrādājumi. Darbus izpildīt ievērojot Latvijas nacionālos un starptautiskos standartus.
	8. Materiālu montāžu veikt saskaņā ar materiālu izgatavotāja instrukcijām. Ja instrukcija nav latviešu valodā, tad Izpildītājam jānodrošina tulkojums latviešu valodā.
	9. Būvdarbi Izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) u.c. resursiem.
	10. Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas Apliecinājuma kartē un mainīt veicamo darbu apjomus, piemēram, samazināt darba apjomus, pamatojoties uz izpildmērījumu datiem*.* Būvuzņēmējam jāievērtē būvdarbu apjomu un izmaksu aprēķina tabulā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajos sarakstos, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā.
	11. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai strādā objektā, ir jābūt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem sertifikātiem un atļaujām.
	12. Izpildītājam darbi jāveic atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Apliecinājuma kartei, iepirkuma nolikumam un iepirkuma līgumam.
	13. Izpildītājam jāņem vērā Apliecinājuma kartei pievienotie Tehniskie noteikumi.
	14. Izpildītājs garantē uzstādīto iekārtu un izmantoto materiālu atbilstību tehniskajām prasībām un to drošu ekspluatāciju garantijas laikā. Garantija izpildītajiem Būvdarbiem un materiāliem ir 60 (sešdesmit) mēneši no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	15. Izpildītājs apņemas visus darbus veikt līdz **2018. gada 27. augustam** (aizpildīta Apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana” un parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts).
	16. Nepamatoti darba pārtraukumi tiek pielīdzināti līguma darbu termiņu kavējumiem. Izpildītāja pienākums ir pamatot katru dīkstāves dienu.
	17. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam objektā jābūt katru darba dienu un ne mazāk kā 32 (trīsdesmit divas) stundas nedēļā. Būvdarbu vadītājam jānodrošina pilna atbildība būvobjektā.
	18. Līguma darbības laikā būvsapulcēs obligāti jāpiedalās atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma būvsapulcēs jāpiedalās arī citiem iesaistītajiem speciālistiem no Pretendenta puses. Par laiku un vietu Puses vienosies pirmajā būvsapulcē.
	19. Būvsapulču darba valoda - latviešu.
	20. Būvniecības laikā atbildīgajam būvdarbu vadītājam jāierodas objektā divu stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma.
	21. Izpildītāja pienākums ir paziņot Pasūtītāja būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 2-3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
	22. Izpildītājam ir pienākums regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un apliecinājuma kartei ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi jāatrodas objektā, nodrošinot Pasūtītājam un būvuzraugam brīvu pieeju tām.
	23. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties ziņot atbildīgajām institūcijām un Pasūtītājam.
	24. Nodrošināt iedzīvotāju piekļuvi saviem īpašumiem darbu veikšanas zonā.
	25. Liekās grunts atbērtnes vieta jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	26. Pēc būvdarbu pabeigšanas paredzēt liekās grunts transportēšanu uz Izpildītāja atbērtni.
	27. Darbu izpildes laikā uzturēt kārtībā darbu izpildes vietu, nepieciešamības gadījumā nodrošināt brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla apgaismojuma uzstādīšanu un darbu izpildes vietas apsardzi.
	28. Objektā pastāvīgi nodrošināt kārtību un tīrību. Pēc pirmā aizrādījuma 4 (četru) h laikā jālikvidē pārkāpumi un trūkumi.
	29. Izpildītājs sagatavo visu nepieciešamo atļauju, izpildshēmu, kadastrālās uzmērīšanas lietu (ja tāda nepieciešama), apliecinājumu, atzinumu un citu normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju kopumu sagatavošana un iesniegšana attiecīgajās valsts vai pašvaldības institūcijās (arī to dokumentāciju sagatavošana un atļauju saņemšana, ko normatīvie akti nosaka Pasūtītājam, par to saņemot attiecīgo pilnvarojumu no Pasūtītāja).
	30. Pretendentam, kurš atzīts par Iepirkuma procedūras uzvarētāju, par 10 % (desmit procentiem) no piedāvātās Līgumcenas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Apliecinājuma kartes II. daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanas iesniedz Pasūtītājam Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu galvojumu (garantijas nodrošinājuma), derīgu uz visu garantijas termiņu.
	31. Līdz Apliecinājuma kartes II. daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanai Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam izpildmērījumi (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā).
	32. Darbu organizāciju un izpildes termiņus paredzēt atbilstoši objekta darba specifikai.
	33. Pasūtītājs var pārbaudīt būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam un Lokālo tāmi, jebkurā laikā. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt arī būvuzraugs.
	34. Pārbaudes organizēšanai Pasūtītājs no Izpildītāja var prasīt un Izpildītājs nodrošina:
		1. Savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē.
		2. Nepieciešamo palīdzību no Būvuzņēmēja puses.
	35. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus un/vai neatbilstības, tiek paziņoti Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Izpildītājam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Izpildītāja iebildumus, uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
	36. Ja Pasūtītājam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par kādu normatīvo aktu pārkāpumu būvdarbu izpildē, var veikt īpašas pārbaudes.
	37. Aprīkot darbavietu ar ceļa zīmēm, ierobežojošām un novirzošām ierīcēm, saskaņā ar 02.10.2001. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 421 „Noteikumi par darbavietu aprīkošanu uz ceļiem”.
	38. Darbu izpildes laikā nodrošināt būvlaukuma sakopšanu katras darba dienas beigās, bet pēc darbu pabeigšanas, līdz apliecinājuma kartes II. daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanas, izvest atkritumus, sakopt un savest kārtībā darbavietu pilnā apjomā.
	39. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektam piegulošo teritoriju, kas tika izmantota darbu vajadzībām, atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī.
	40. Paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošiem komunikāciju un infrastruktūras objektiem.
	41. Izpildītājs ir atbildīgs par objekta būvniecības/demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu un, ja Pasūtītājs pieprasa, to nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā.
	42. Izpildītājam Būvdarbu laikā jānodrošina brīva pieeja pagasta pārvaldes ēkai, reķinoties ar to, ka vienlaicīgi ar gājēju ietves posma pārbūves būvdarbiem norisināsies arī vienkāršotās atjaunošanas būvdarbi pagasta pārvaldes ēkā.
	43. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai citi zaudējumi, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
	44. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs noformē un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju, kuras sastāvā jābūt segto darbu aktiem, ieinteresēto fizisko un juridisko personu atzinumiem, materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām vai sertifikātiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**9.pielikums**

Iepirkumam “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē,

Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2018/8

Iepirkuma līguma par būvdarbu veikšanu projekts

Kandavā, 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Kandavas novada dome,*** reģ.Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas *vārds uzvārds* personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***Būvuzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar iepirkumu “Gājēju ietves posma pārbūve Vānē, Kandavas novadā”, 2018.gada dat. mēn. lēmumu projekta „Gājēju celiņa pārbūve pie Vānes pag. adminstratīvās ēkas” (projekta Nr.17-08-AL14-A019.2201-000004) ietvaros, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS veic **gājēju ietves posma pārbūve pie Vānes pagasta pārvaldes ēkas, Draudzības iela 3, Vāne, Vānes pagasts, Kandavas novads**, turpmāk – BŪVDARBI, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, IZPILDĪTĀJA iesniegto Iepirkuma piedāvājuma (1. pielikums), tehnisko specifikāciju (2. pielikums), **Apliecinājuma karti “Gājēju ietves posma pārbūve pie Vānes pagasta pārvaldes ēkas “Vārpiņa”, Vānē, Vānes pag., Kandavas nov.”** (3. pielikums).

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma nolikumā, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

1.3. Veicot BŪDARBUS, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā.

**2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**

2.1. Maksa par BŪVDARBIEM ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk šī līguma tekstā saukta LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

2.2. LĪGUMCENĀ ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Lokālajām tāmēm un Finanšu piedāvājumu. LĪGUMCENA par BŪVDARBU veikšanu tiek apmaksāta šādā kārtībā- LĪGUMCENAS samaksu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc BŪVDARBU izpildes aktu (forma 2., 3(jāiesniedz arī elektroniski xls formātā)), BŪVDARBU nodošanas pieņemšanas akta, akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām un pēc Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības izsniegta galvojuma (garantijas nodrošinājuma) saņemšanas.

* 1. Priekšapmaksa nav paredzēta un apmaksa par DARBIEM tiks veikta pēc izpildes aktu iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

2.4. Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no Lokālās tāmes vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.

2.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas BŪVDARBU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo BŪVDARBU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.6. BŪVDARBU daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.8. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

2.9. Maksājumu kavējums ir pieļaujams gadījumā, ja kavēšanas iemesls nav atkarīgs no PASŪTĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas gribas vai rīcības.

**3. IZPILDĪTĀJA apliecinājumi**

3.1. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENA ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai izpildītu BŪVDARBUS un nodotu tos PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo līgumu un tehnisko dokumentāciju.

3.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss BŪVDARBU izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi BŪVDARBU veikšanai, materiāli, pat, ja PASŪTĪTĀJS tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no Iepirkuma dokumentācijas un izstrādātās Apliecinājuma kartes.

3.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt BŪVDARBU izpildi un samaksas noteikšanu par BŪVDARBU izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par BŪVDARBU izpildi – LĪGUMCENU.

3.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteiktā BŪVDARBU veikšanai.

3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka BŪVDARBUS nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā BŪVDARBU veikšanai.

**4.Līguma termiņš**

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt BŪVDARBUS līdz 2018.gada 27. augustam (aizpildīta Apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana” un parakstīts BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akts).

4.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro līguma 4.2. punktā un 7.1. punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.

**5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem BŪVDARBIEM saskaņā ar līguma nosacījumiem;

5.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt BŪVDARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

5.1.3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

5.1.4. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar BŪVDARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā.

5.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.2.1.ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda BŪVDARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju, apliecinājuma karti un līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina BŪVDARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

5.2.2. pirms BŪVDARBU uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. Pretendentam jāsaņem visas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas;

5.2.3. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz BŪVDARBU veikšanu;

5.2.4. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, BŪVDARBU izpildes procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;

5.2.5. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

5.2.6. IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto BŪVDARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 60 (sešdesmit) mēnešus no BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;

5.2.7. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 5.2.6. apakšpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš BŪVDARBU defektus, kas radušies pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

5.2.8. Ja PASŪTĪTĀJS garantijas laikā konstatē bojājumus, PASŪTĪTĀJS sastāda defektu aktu. Par akta sastādīšanu tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts, norādot termiņu, kādā bojājums vai defekts jānovērš. PASŪTĪTĀJA sastādītais defektu akts ir saistošs IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);

5.2.9. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;

5.2.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja BŪVDARBU izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;

5.2.11. Nodrošināt Darbu vadītāju klātbūtni objektā vismaz 32 (trīsdesmit divas) stundas nedēļā;

5.2.12. Līdz ieraksta veikšanai apliecinājuma kartes II. daļā “Būvdarbu pabeigšana” Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam izpildmērījumi (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā)).

5.2.13. IZPILDĪTĀJAM par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 2.1. punktā minētās LĪGUMCENAS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības garantijas nodrošinājumu, kas ir derīgs uz visu garantijas termiņu;

5.2.14. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU, lai kārtotu normatīvajos aktos nepieciešamās PASŪTĪTĀJA atļaujas, kas nepieciešamas BŪVDARBU uzsākšanai un BŪVDARBU pabeigšanai. Visas izmaksas, lai saņemtu atļaujas, sedz IZPILDĪTĀJS;

5.2.15. IZPILDĪTĀJAM pēc līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 14. maijam Kandavas novada būvvaldē jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, lai Apliecinājuma kartē saņemtu atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

5.2.16. IZPILDĪTĀJAM jāuzsāk BŪVDARBI līdz 2018. gada 1. jūnijam.

5.3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam obligāti jāpiedalās iknedēļas būvsapulcēs. Citiem iesaistītajiem speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses būvsapulcēs jāpiedalās pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.

5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Līguma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par Līguma priekšmeta izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, iesniedzot savu piedāvājumu.

**6. Apdrošināšana**

6.1. IZPILDĪTĀJAM, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM vadošā būvdarbu vadītāja un citu BŪVDARBU izpildē iesaistīto speciālistu, vai Izpildītāja, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku un tam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

6.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

6.2.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU veikšanas un līguma 5.2.6. apakšpunktā noteiktajā BŪVDARBU garantijas termiņa laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

6.2.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.2.3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.2.4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas. Apdrošināšanas polises apliecināta kopija kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2.5. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas termiņa periodu.

6.3. Visu būvniecības risku apdrošināšana:

6.3.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU laikā.

6.3.2. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.3.3. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.3.4. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz laiku līdz BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.

6.3.5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu būvniecības risku apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

**7. BŪVDARBU izpilde un nodošana-pieņemšana**

7.1. Līguma 1.1. punktā noteikto BŪVDARBU izpildes termiņš ir 2018.gada 27. augusts (aizpildīta Apliecinājuma kartes II.daļa “Būvdarbu pabeigšana” un parakstīts BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akts).

7.2. Līguma 1.1. punktā noteiktie BŪVDARBI tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad tiek aizpildīta Apliecinājuma kartes II.daļa “Būvdarbu pabeigšana”, pēc tam sastādot šo BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.

7.3. Par Līguma 1.1. punktā minētajiem BŪVDARBIEM IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2, 3) gan papīra formā, gan elektroniski (*Excel* formātā). Par Līguma 1.1. punktā minēto BŪVDARBU izpildi pēc Apliecinājuma kartes II.daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanas Līdzēji sastāda un paraksta BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, kur neatņemamas sastāvdaļas ir IZPILDĪTĀJA iesniegtie BŪVDARBU izpildes akti (forma 2, 3).

7.4. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis BŪVDARBUS nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi defektu aktā.

7.5. Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina.

7.6. BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

7.7. Pirms BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar BŪVDARBU izpildi saistīto dokumentāciju.

7.8. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz veiktajiem BŪVDARBIEM un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar BŪVDARBIEM saistīto dokumentāciju pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

7.9. Ne Apliecinājuma kartes II. daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšana, ne arī BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, aktu parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem (defektiem).

7.10. Līdzēji vienojas, ka par 10 % (desmit procentiem) no LĪGUMCENAS IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu, kas ir derīgs uz visu līguma 5.2.6. apakšpunktā noteikto garantijas termiņu. Šo galvojumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neveic garantijas darbus.

**8. Ekvivalentu materiālu nomaiņa**

8.1. Līguma izpildes laikā var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai apliecinājuma kartē ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto ekvivalentu.

8.2. Līguma izpildes laikā ekvivalentu nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU un projekta autoru. Saskaņošanas kārtība:

8.2.1. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz argumentētu iesniegumu Apliecinājuma kartē norādītās produkcijas maiņai, pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par ekvivalenta produkta atbilstību izvirzītajām prasībām. IZPILDĪTĀJS iesniedz apliecinājuma kartē norādītā produkta un piedāvātā ekvivalenta galveno raksturlielumu salīdzinājumu, kas apkopoti tabulas veidā.

8.2.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neakceptēt ekvivalentu nomaiņu, ja tam nav argumentēts pamatojums un/vai piedāvātais ekvivalents neatbilst sākotnēji izvirzītajām prasībām.

8.3. Ekvivalentu materiālu pielietošana nedrīkst mainīt ekonomisko īpatsvaru par labu kādam no Līdzējiem.

**9. Apakšuzņēmēji**

9.1. IZPILDĪTĀJS drīkst nodot BŪVDARBU daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā BŪVDARBU veikšanai un atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

9.2. Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt tikai ar rakstisku PASŪTĪTĀJA saskaņojumu.

9.2.1. Iesniedzot iesniegumu par jaunu apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu, IZPILDĪTĀJS pievieno visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību darbu izpildei.

9.2.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz aktualizētu piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā ietverta šāda informācija:

9.2.2.1. apakšuzņēmēja nosaukums,

9.2.2.2. būvkomersanta reģistrācijas numurs vai atbildīgās personas būvprakses sertifikāta Nr.,

9.2.2.3. darbu veids,

9.2.2.4. procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu.

9.3. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par apakšuzņēmēja veikto BŪVDARBU tāpat kā par sevis veikto. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un PASŪTĪTĀJS neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.

9.4. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto BŪVDARBU daļu nenodos tālāk, ja vien PASŪTĪTĀJS tam iepriekš nav piekritis.

9.5. Pirms nodomātās BŪVDARBU daļas uzticēšanas apakšuzņēmējam, IZPILDĪTĀJAM rakstiski jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese.

9.6. Būvniecības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs savas vainojamas rīcības dēļ BŪVDARBU daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus.

9.7. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS BŪVDARBU izpildē, bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad par šādu apakšuzņēmēju izpildītiem darbiem apmaksa netiek veikta.

9.8. IZPILDĪTĀJA pienākums ir kopējā būvdarbu koordinēšana Objektā.

9.9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir pieņemt apakšuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**10.Izmaiņas BŪVDARBU apjomos**

10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veicamajiem BŪVDARBIEM izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai tos papildināt, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus BŪVDARBUS un noteikt ar izmaiņām saistīto BŪVDARBU pabeigšanas termiņa pagarinājumu. Minētās izmaiņas var būt saistītas ar būvprojekta nepilnībām, kuru dēļ, izstrādājot jaunus tehniskos risinājumus, var rasties nepieciešamība izslēgt konkrētus darbu apjomus un paredzēt jaunus darbus, lai BŪVDARBI tiktu veiksmīgi un kvalitatīvi pabeigti.

10.2. BŪVDARBU apjomi var tikt samazināti, ja BŪVDARBU gaitā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka tāmē norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem BŪVDARBIEM notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas. Ieekonomētie līdzekļi BŪVDARBU apjoma samazinājuma dēļ, tiek noteikti kā PASŪTĪTĀJA rezerve un var tikt izmantoti papildus darbu veikšanai pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

10.3. BŪVDARBU apjomi, kas sākotnēji tika iekļauti Būvprojektā, var tikt palielināti, ja tos pirms BŪVDARBU uzsākšanas objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šo papildus darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.

10.4. PASŪTĪTĀJS ar Būvuzrauga un Autoruzrauga apliecinājumu, var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus darbus, kas netika iekļauti sākotnējos BŪVDARBU apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem BŪVDARBU līgumā, bet papildus darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas.

10.5. Kopsumma par līguma 8.2., 8.3. un 8.4. punktā paredzētiem darbiem nevar pārsniegt 15% (piecpadsmit procentus) no sākotnējās LĪGUMCENAS. Kopsummu nosaka kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu. Šādu darbu iekļaušana tiek uzskatīta par līguma grozījumiem Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.punkta kārtībā.

10.6. Par jebkurām BŪVDARBU izmaiņām 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt BŪVDARBU izmaiņas IZPILDĪTĀJAM ir jāsagatavo izmaiņu akts, kurā tiek uzrādīts BŪVDARBU izmaiņu nepieciešamības pamatojums. Ja izmaiņu akts paredz BŪVDARBU apjomu palielināšanos vai papildus darbu veikšanu, izmaiņu aktam pievieno izmaksu tāmi, kurā norāda nepieciešamos darbu apjomus un izvērstas vienību cenu izmaksas.

10.7. Izmaiņu aktu paraksta PASŪTĪTĀJS, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs.

10.8. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu akta un tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un tāmes saskaņošanas IZPILDĪTĀJS aktā norādītos darbus iekļauj BŪVDARBU nodošanas-pieņemšanas aktā, norādot tos kā papildus darbus.

10.9. Izmaiņu akta objektivitātes izvērtēšanai PASŪTĪTĀJS var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja IZPILDĪTĀJS ar nodomu vai neuzmanības dēļ ir kļūdījies darbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, šādus papildus BŪVDARBUS izdevumus apmaksā pats IZPILDĪTĀJS.

**11.Līguma grozīšana un izbeigšana**

11.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

11.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic BŪVDARBUS neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem materiāliem, termiņiem, IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

11.3. Līdzēji ir tiesīgi veikt Līguma grozījumus, grozot BŪVDARBU apjomu un līgumcenu, saskaņā ar Līguma 10.2. punktu.

**12. Pušu mantiskā atbildība**

12.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par BŪVDARBIEM līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās LĪGUMCENAS izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

12.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic BŪVDARBUS līguma 4.2. un 7.1. punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto BŪVDARBU izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ. IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).

12.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru gadījumu:

12.3.1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši Līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;

12.3.2. par katru gadījumu, kad atbildīgais būvdarbu vadītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.3. par katru gadījumu, kad PASŪTĪTĀJA prasīts cits iesaistītais speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.4. par katru nokavēto 5.2.13., 5.2.15., 5.2.16. punktā minēto dienu;

12.3.5. ja tiek konstatēts, ka netiek aizpildīts Būvdarbu žurnāls;

12.3.6. tiek konstatēts, ka BŪVDARBI netiek veikti saskaņā ar BŪVDARBU veikšanas projektu;

12.3.7. tiek konstatēts, ka notiek BŪVDARBU turpināšana, bet būvuzraugs un BŪVDARBU veicēju pārstāvji nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.

12.4. Ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis objektā un BŪVDARBUS izpilda nesaskaņots apakšuzņēmējs, tad par katru šādu gadījumu IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro, nulle centi) apmēra.

12.5. Par katru šajā Līguma punktā minēto gadījumu PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par fakta konstatāciju un līgumsoda piemērošanu.

12.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības (kopējās LĪGUMCENAS).

12.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**13. Nepārvarama vara**

13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

**14. Konfidencialitāte**

14.1. Līdzēji apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otra Līdzēja darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

14.2. Līdzējiem ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Līdzēji apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

14.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

14.4. Līguma 14. nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

**15. Citi noteikumi**

15.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

15.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

15.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

15.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst BŪVDARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi BŪVDARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

15.5. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē Silvu Ivuškāni, tālr: 63107371; e-pasts: silva.ivuskane@kandava.lv ;

15.6. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.7. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

15.8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

15.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

15.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

15.11. Pielikumā:

15.11.1. IZPILDĪTĀJA Iepirkuma piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

15.11.2. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām;

15.11.3**. Apliecinājuma karte „Gājēju ietves posma pārbūve pie Vānes pagasta pārvaldes ēkas “Vārpiņa”, Vāne, Vānes pag., Kandavas nov.”** uz \_\_\_\_\_ lapām (atsevišķi pievienots).

**16. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:**  |
| **Kandavas novada dome**Dārza iela 6, Kandava,Kandavas novads, LV-3120Reģ.Nr.90000050886Banka: Valsts kaseKonts: LV11TREL9802183901200Priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I. Priede/ |  |

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)