**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016.gada 02.jūnijā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”**

**ID Nr. KND 2016/10**

**NOLIKUMS**

Kandavas novads

2016.gads

1. **Vispārīgā informācija**

## Nolikumā lietotie jēdzieni:

* + 1. **Iepirkums** - procedūra, kas nosaka kārtību, kādā tiek atlasīti pretendenti, pārbaudīta pretendentu piedāvājumu atbilstība un izvērtēti pretendentu piedāvājumi, to pretendentu noteikšanai, kuriem iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības noslēgt Iepirkuma līgumu. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv).
		2. **Komisija** - Iepirkumu veic saskaņā ar Kandavas novada domes priekšsēdētāja N.Štoferta 2016.gada 27.maija rīkojumu Nr.3-3/64 par iepirkumu procedūras veikšanu, ar Kandavas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu (prot. Nr.8, 7§) apstiprināta Iepirkumu komisija. Grozījumi Iepirkuma komisijas sastāvā ir veikti ar Kandavas novada domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot. Nr.19, 44§) un tā darbojas pasūtītāja vārdā.
		3. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja prasībām.
		4. **Izpildītājs *–*** pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums.

## Iepirkuma nosaukums: Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads.

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2016/10.
	2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | A/S „SEB banka”LV73UNLA0011 0101 3057 3UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:**  | Agrita Alase, t. 63107375agrita.alase@kandava.lv |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kanadava.lv |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: Iepirkuma priekšmets ir administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemītē, Zemītes pagastā, Kandavas novadā, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (6.pielikums), tās pielikumiem, un iepirkuma nolikuma prasībām (turpmāk – Būvdarbi).
		1. Iepirkuma CPV klasifikatora kodi:
1. 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi);
2. 45330000-9 (Sanitārtehnikas darbi);
3. 45315000-8 (Apkures un citu ēkas elektroietaišu ierīkošanas darbi);
4. 45311000-0 (Elektrības vadu ievilkšanas un elektroinstalācijas darbi).
	* 1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts Iepirkuma līgums.
	2. Iepirkuma līguma darbības vieta: Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads.
	3. Darbu izpildes termiņš ir līdz 2016.gada 31.augustam.
	4. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.
5. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu**
	1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	3. Izsniedzot nolikumu, Pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, norādot nolikuma saņēmēja nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu.
	4. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e – pasta adresi: dome@kanadava.lv.
	5. Komisija pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Papildu informācija par Iepirkuma nolikumu pieprasāma tikai nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
6. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2016.gada 16.jūnijam plkst. 11:00, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
7. **Piedāvājuma sagatavošana**

## Piedāvājuma noformēšana:

* + 1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
			1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. Pretendenta nosaukums un adrese;
			3. Atzīme „Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/10. Neatvērt līdz 2016.gada 16.jūnijam plkst. 11:00.
		2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
			1. Pretendenta atlases dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem.
		4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
		6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.
1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Pasūtītāja prasības un pretendenta izslēgšanas gadījumi:**  | **5.2. Pasūtītājam iesniedzamie dokumenti, to pārbaudes kārtība:**  |
| 5.1.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, vai tas tiek, likvidēts. | 5.2.1. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts, Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | 5.2.2. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.3. Pretendentam ir jāaizpilda Iepirkuma “Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads” pieteikuma veidlapa, kurā tiek norādīta informācija par pretendentu, finanšu rekvizīti un informācija par pretendenta atbildīgo personu. Pretendents aizpildot pieteikuma veidlapu, apstiprina, ka ir iepazinies ar nolikumu un piekrīt visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami.  | 5.2.3. Izvērtējot Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildītu un parakstītu **pieteikumu** dalībai Iepirkumā „Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads” atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai.  |
| 5.1.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju. | 5.2.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto **Apliecinājumu**, kas izstrādātsatbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai. |
| 5.1.5. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra mājaslapā <http://www.ur.gov.lv>. Pretendentam fiziskai personai jābūt reģistrētam Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājam vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.5. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā no Uzņēmumu reģistra, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Fiziskām personām - Pārbaudot Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē. Pārbaudot ārvalstīs reģistrēto pretendentu iesniegtās attiecīgās valsts kompetentās iestādes izdotās izziņas.  |
| 5.1.6. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. | 5.2.6. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>  |
| 5.1.7. Būvspeciālistam/iem jābūt attiecīgās jomas būvprakses sertifikātam būvdarbu veikšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, jāiesniedz Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumi Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts). | 5.2.7. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| 5.1.8. Pretendnetam jāiesniedz finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs gadiem (2013.-2015.). Tam jāsastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, jāapliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu sastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. | 5.2.8. Izvērtējot pretendenta iesniegto finanšu apgrozījumu. |
| 5.1.9. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pozitīva pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzīga rakstura objekta būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves darbu veikšanā, kā galvenajam būvdarbu veicējam par līguma summu ne mazāku kā EUR 30 000,00 katram no objektiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem, par ko ir iespējams saņemt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi | 5.2.9. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| 5.1.10. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina galveno speciālistu komanda:5.1.10.1. **atbildīgais būvdarbu vadītājs/a**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un kuram iepriekšējos 5 (piecos) gados (2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājamvismaz divos pabeigtos objektos, kuros veikti vispārējie celtniecības darbi (telpu remontdarbi);5.1.10.2. **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu** **būvdarbu** **vadītājs/a**, būvdarbu vadītājam/ai jābūt pieredzei vismaz viena līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo piecu gadu laikā;5.1.10.3. **elektroietaišu izbūves darbu** **vadītājs/a,** darbu vadītājam/ai jābūt pieredzei vismaz viena līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo piecu gadu laikā.5.1.10.4. **Siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs/a,** darbu vadītājam/ai jābūt pieredzei vismaz viena līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo piecu gadu laikā. | 5.2.10. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.5.2.10.1. Izvērtējot CV saskaņā ar pielikumu Nr.4.5.2.10.2. Izvērtējot CV saskaņā ar pielikumu Nr.4.5.2.10.3. Izvērtējot CV saskaņā ar pielikumu Nr.4.5.2.10.4. Izvērtējot CV saskaņā ar pielikumu Nr.4. |
| 5.1.11. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei līdzīgu pakalpojumu veikšanā atbilstošai iepirkuma priekšmetam: pēc satura, sarežģītības, funkcionalitātes un apjoma, ko apliecina pasūtītāja pozitīvas atsauksmes (vismaz divas). | 5.2.11. Izvērtējot pretendenta pievienotās vismaz 2 (divas) atsauksmes. |

* 1. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, atbilstoši 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē, kā trešajai personai ir jābūt minētai – Kandavas novada pašvaldībai.

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, uz katru no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem attiecas nolikuma 5.1.1., nolikuma 5.1.2. un nolikuma 5.1.4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, un Pretendents piedāvājumā iekļauj:

 5.4.1. Apliecinājumu, ka uz nevienu no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem neattiecas nolikuma 5.1.1., nolikuma 5.1.2. un nolikuma 5.1.4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, aizpildot Apliecinājuma formu (2.pielikums);

 5.4.2. Visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības dalībnieku parakstītu vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini;

 5.4.3. Personu grupas vai personālsabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

5.5. Papildus dokumenti, kas atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:

 5.5.1. Personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;

 5.5.2. Personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu;

 5.5.3. Ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, personu grupai 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem personu grupai, kas atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, jāizveido personālsabiedrība. Jaunizveidotā personālsabiedrība 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību Iepirkuma līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

 5.5.4. Ja Pasūtītājs nesaņem nolikuma 5.5.3. apakšpunktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums bija ar zemāko cenu.

5.6. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši nolikuma 3. pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darba daļu.

5.7. Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:

 5.7.1. apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir mazāka par 20 (divdesmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (līguma Izpildītājs) var veikt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, bet 7 (septiņas) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju par nomaiņu vai iesaistīšanu;

 5.7.2. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pretendents (līguma Izpildītājs) drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

5.8. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem/licencēm un atļaujām norādīto pakalpojumu veikšanai. Pretendentam jāpievieno informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, piedāvājumā pievienojama atbilstoša informācija.

1. **Prasības tehniskajam piedāvājumam un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Tehniskā piedāvājuma prasības** | **6.2. Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti:**  |
| 6.1.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.  | 6.2.1. Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju vietās, kur tas vajadzīgs, un parakstot to atbilstoši nolikuma 6.pielikuma formai.  |

1. Prasības finanšu piedāvājuma noformējumam
2. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 5.pielikuma formu.
3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
4. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
5. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
6. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
7. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
8. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
9. **Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
	1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek atklātā Iepirkumu komisijas sēdē. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
	2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**

8.2.1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.nodaļā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu;

* + 1. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.
	1. **Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
		1. Komisija pēc iesniegtajiem Pretendenta atlases dokumentiem, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūtās informācijas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu un saskaņā ar Nolikuma 5.2.punktu, pārbauda pretendentu izslēgšanas gadījumu (nolikuma 5.1.punkts) esamību attiecībā uz visiem Pretendentiem. Pēc iesniegtā Tehniskā piedāvājuma vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.1.punkta prasībai un pieņem pamatotu lēmumu par katra Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja uz Pretendentu attiecināms kāds no nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem vai Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma 5.1. punktā un 6.1.punktā noteiktajām prasībām, vai Pretendents nav iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un nevērtē Pretendenta piedāvājumu.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Komisija pārbauda, vai Pretendents ir izpildījis nolikuma 5.4. punkta noteikumus.
		3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.panta 8.daļas 2.punku, ja Pasūtītājs, pārbaudot nolikuma 5.1.2.punktā noteiktā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību, konstatē, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs par konstatēto parādu informē Pretendentu un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā Pretendents apliecinājumu par parādu nomaksu neiesniedz, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā.
		4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
	1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko cenu.**
	3. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
	4. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību Iepirkumā.
	5. Saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
	6. Piedāvājumi, kuru Pretendenti neatbilst kādai no nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Piedāvājumi netiks izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā arī gadījumos, ja Pretendents nebūs iesniedzis visus nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” uzskaitītos dokumentus.
2. **Lēmuma pieņemšana par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
	1. Pēc piedāvājumu novērtēšanas Komisija sastāda sarakstu, kurā apkopoti Pretendentu piedāvājumi augošā secībā pēc to piedāvātās cenas.
	2. Komisija Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkumā piešķir Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums ir **piedāvājums ar viszemāko cenu**.
	3. Par nolikuma 10.2.punktā minēto lēmumu Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības. Pretendents, kas apliecinājumā atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai norādījis e – pasta adresi, saņem paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem elektroniski, uz norādīto e – pasta adresi.
	4. Iepirkuma komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumuar pasūtītāju. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Ja tiek iesniegti vairāki finanšu piedāvājumi ar vienādu viszemāko cenu, priekšroka tiek dota tam pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais.
	6. Iepirkuma komisijai ir tiesības izbeigt iepirkumu konkrētajā iepirkumā, ja tas pārsniedz budžeta iespējas vai piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
3. **Iepirkuma līgums**
	1. Iepirkuma līguma projekts (7.pielikums), nosaka Pasūtītāja un Pretendenta sadarbības principus un tā noslēgšanas kārtību administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotajai atjaunošanai “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads.
	2. Iepirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pretendents slēgs Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
	3. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Iepirkuma līgums ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
	4. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts Iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz Iepirkuma līguma izpildes laiku nepieciešams izveidot personālsabiedrību. Personālsabiedrības reģistrācijas dokumentu neiesniegšana, Pasūtītāja norādītajā termiņā, tiek uzskatīta par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

# 12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## 12.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

12.1.1. Jebkurā pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā;

12.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

12.1.3. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

* + 1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
		2. Pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
		3. Pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

12.2.1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

12.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.2.3. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju;

12.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

12.2.5. Triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, uz Pretendenta apliecinājumā norādīto e – pasta adresi. Ja e – pasta adrese apliecinājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu vai faksu.

**13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

## 13.1. Pretendenta tiesības:

13.1.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai, jebkurā Iepirkuma posmā, atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;

13.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

13.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu;

13.1.4. Iesniegt sūdzību par Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību;

13.1.5. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## 13.2. Pretendenta pienākumi:

13.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;

13.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

13.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

13.2.5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**Pielikumi:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā “Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”;
2. Apliecinājums dalībai iepirkumā “Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”;
3. Kvalifikācija;
4. Speciālistu Curriculum Vitae (CV);
5. Finanšu piedāvājums;
6. Tehniskās specifikācijas vispārīgie noteikumi;
7. Līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana

“Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā „Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/10*.* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS IEPIRKUMĀ**

,,Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana

“Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/10)

**Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, piesaku Pretendenta dalību Iepirkumam un apliecinu, ka:**

1. Piedāvājam veikt administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršoto atjaunošanu „Cerības” Zemītē, Zemītes pagastā, Kandavas novadā, atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Iepirkuma līguma projekta noteikumiem un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu.
2. Pretendents apliecina, ka, noslēgtā iepirkuma līguma izpildē, nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāju kvalifikācija atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
3. Pretendents, katrs grupas dalībnieks, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
	1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts.
	2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*
4. Visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei.
5. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, esam gatavi slēgt Iepirkuma līgumu, atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
6. Atļauju Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
7. Piekrītu, savstarpējā sarakstē, Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Pretendenta pieredze**

Pretendents iepriekšējo 5 (piecu)gadu laikā (no 2011.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus, kuros veikti vispārējie celtniecības darbi (telpu remontdarbi) un katra līguma būvdarbu vērtība ir ne mazāka par 30 000 EUR bez PVN.

Lai apliecinātu pieredzi:

* tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai;
* pievienot pasūtītāju atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, darbu objekts (līguma nosaukums), veikto darbu raksturojums un informācija par to, vai darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma darbības laiks (no – līdz), objekta nosaukums, adrese | Līguma cena *euro* (bez PVN) | Līguma ietvaros veikto darbu apraksts | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. **Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektā paredzētais amats | Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds | Saistība ar pretendentu | Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta Nr.un izdevējs |
|  |  |  |  |

1. **Apakšuzņēmēju saraksts**

Jānorāda pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā darba daļa.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā darba daļa  |
| darba daļas nosaukums no darbu daudzumu saraksta | % (procentos) un summa (EUR) no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

**CURRICULUM VITAE**

***Līguma nosaukums:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas numurs: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas gads:

4. Izglītība:

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību Iestāde |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |

5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5 - pamatzināšanas )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Patreizējais amats un darba vieta:

7. Specializācija (Profesionālā kompetence):

8. Darba pieredze:

|  |  |
| --- | --- |
| Komersanta firma (nosaukums):  |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba izpildes gads | Darba vieta | Amats/pozīcija | Klients, darba apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(pretendents aizpilda pēc saviem ieskatiem*)

10. Iepriekšējo piecu gadu laikā veiktie darbi, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā

pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto darbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Projekts/Pasūtītājs | Kopējaisbūvdarbuapjoms projektaietvaros (EURbez PVN) | Būves veids, īssapraksts | Pozīcija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Cita saistītā informācija

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un**

**kvalifikāciju.**

Ar šo es apņemos

**kā**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<norādīt pozīciju>***uz pilnu slodzi strādāt pie līguma**

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts***<Pretendenta nosaukums>***piedāvājumā**, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

“Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”,

Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads„

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

1. Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta Administartīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads, atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (\_\_\_\_lpp.) un atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem.
	1. Piedāvājam veikt būvdarbus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Kods,****tāmes Nr.** | **Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums** | **Tāmes izmaksas, EUR** | **Tai skaitā** | **Darbietilpība c/h** |
| **darba alga, EUR** | **materiāli, EUR** | **mehānismi,****EUR** |
|
| 1 | 1-1 | Telpu grupas vispārējie būvdarbi |   |   |   |   |   |
| 2 | 1-2 | Elektromontāžas darbi reontējanajās telpās |   |   |   |   |   |
| 3 | 1-3 | Apkures sistēmu būvdarbi |   |   |   |   |   |
| 4 | 1-4 | Ūdensapgāde un kanalizācija |   |   |   |   |   |
|   |   | KOPĀ: |   |  |  |  |  |
| Kopējā piedāvātā līgumcena, EUR |  |  |  |  |  |
| PVN 21% |   |  |  |  |  |
|    |  Pavisam kopā |  |  |  |  |  |

Piedāvātā kopējā līguma cena EUR, bez PVN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(piedāvājuma cena *euro* vārdiski bez PVN)

* 1. **Norēķinu kārtība:**
		1. Līguma ietvaros netiek izmaksāts avansa maksājums.
		2. Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
1. **Pretendenta apliecinājums:**

**Mēs apliecinām:**

* mūsu sniegtās ziņas ir patiesas;
* ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”, ID Nr. KND 2016/10 Nolikumu (tā skaidrojumiem), iepirkuma līgumu, un esam to pilnībā izpratuši un apņemamies ievērot nolikuma un iepirkuma līguma prasības, kā arī apliecinām apņemšanos veikt Darbus saskaņā ar nolikuma prasībām, saskaņā ar iepirkuma līgumu;
* ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehnisko specifikāciju, un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**6.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Uzdevums**:

Darba uzdevums ir līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē, atbilstoši Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām veikt Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršoto atjaunošanu “Cerības”, Zemītē, Zemītes pagastā, Kandavas novadā.

1. **Darbu apraksts un apjomi**
	1. Būvdarbu laikā ir jāveic visi līgumā un tā pielikumos noteiktie darbi, ievērojot Pasūtītāja prasības, tehnisko specifikāciju, un attiecīgos Kandavas novada domes saistošos noteikumus.
	2. Būvdarbu apjomi apkopoti Tehniskās specifikācijas pielikumā „Skaidrojošais apraksts” un Darbu apjomu tāmēs.
	3. Darbi jāveic saskaņā ar administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas būvprojektu . Pretendents ar administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas būvprojektu var iepazīties pie Kandavas novada domes izpilddirektora Egīla Dudes, iepriekš to saskaņojot pa tālruni 63107365; 25652445 vai pa e-pastu egils.dude@kandava.lv.
	4. Izpildītājam ir tiesības veikt telpu apsekošanu pirms piedāvājuma iesniegšanas, lai piedāvājums būtu sagatavots iespējami objektīvi, ņemot vērā faktisko situāciju objektā. Objekta apsekoša iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu, Zemītes pagasta pārvaldes vadītāju Ritu Diduhu, pa tālruni 63155358, 25427223.
	5. Visu būvdarbu pabeigšanas laiks tiek noteikts līdz 2016.gada 31.augustam.
	6. Veikto būvdarbu garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas datuma.
	7. Būvmateriālu un būvizstrādājumu izvēlē ievērot Pasūtītāja prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā, tās pielikumos „Skaidrojošais apraksts” un Darbu apjomu tāmēs, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	8. Izpildītājam ir jāievērtē būvdarbu izmaksās, sagatavojot savu cenu piedāvājumu.
2. **Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi**
	1. Darbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veic pasūtītāja nozīmēts pārstāvis – Būvuzraugs.
	2. Izpildītāja pienākums ir pirms veikto darbu akta iesniegšanas, saskaņot ar Būvuzraugu visus veikto darbu apjomus, pamatojot katrus darbu apjomus ar atbilstības dokumentāciju (deklarācijām, sertifikātiem, izpildshēmām u.c.). Iesniedzot Būvuzraugam akceptēšanai veikto darbu aktu, tam jābūt pievienotam pilnam izpilddokumentācijas komplektam.
	3. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pilnībā nokomplektētu veikto darbu pilnu izpilddokumentāciju trīs oriģinālos komplektos, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un Pasūtītāja prasībām.
	4. Izpildītāja pilna atbildība ir veikt visus nepieciešamos darbus, tajā skaitā organizēt un saņemt visas nepieciešamās atļaujas, lai izpildītu visus līguma darbu apjomus līgumā noteiktajā termiņā.
3. **Īpašas prasības būvniecībai**
	1. Izpildītājs visu būvniecības laiku ir atbildīgs par darba aizsardzību un ugunsdrošību objektā atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
	2. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt objektu ar projekta izpildes darba aizsardzības koordinatoru, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
	3. Izpildītāja pienākums ir būvniecības laikā apmaksāt visus izmantotos komunālos pakalpojumus (elektroenerģija, ūdens un kanalizācija).
	4. Izpildītāja atbildība ir paredzēt cenu piedāvājumā visas izmaksas, saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu un uzturēšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, darba drošības inventāra nodrošināšanu katram darbiniekam.
	5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par būvlaukumu un tajā izvietoto materiālo vērtību apsardzi būvdarbu laikā.
4. **Prasības piedāvājuma izstrādei**
	1. Būvdarbu tāmes (lokālās, kopsavilkuma aprēķini un būvniecības koptāme) jāizstrādā atbilstoši LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšana”, tajās jāievērtē visas Tehniskās specifikācijas un Tehniskās dokumentācijas prasības, tajā skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, iespējami nepieciešamo detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas.
	2. Izstrādājot lokālās tāmes, jāizceno visas Tehniskajai specifikācijai pievienotajās Darba apjomu tāmēs iekļautās pozīcijas un apjomi. Nav pieļaujama jaunu pozīciju un apjomu iekļaušana, kā arī esošo ignorēšana vai mainīšana.
	3. Ja Tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, tad pretendents piedāvājumā var piedāvāt un norādīt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.
	4. Pielikumā „Darbu apjomu tāmes” pozīcijas nedrīkst dzēst un veidot jaunas pozīcijas. Ja nepieciešams, konkrēto „Būvdarbu apjomu” pozīciju var papildināt ar ierakstu „pretendenta ekvivalents”, norādot pretendenta piedāvāto ekvivalentu.

Pielikums:

1. Skaidrojošais apraksts;
2. Darbu apjomu tāmes. (no 1-1 līdz 1-4, kopsavilkums).

*Pielikumi ir pievienoti kā atsevišķi pielikumi Iepirkuma (KND 2016/10) nolikumam*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**7.pielikums**

Iepirkuma „Administratīvās ēkas telpu grupas

vienkāršotā atjaunošana „Cerības”, Zemīte,

Zemītes pagasts, Kandavas novads” nolikumam

**LĪGUMA projekts**

**BŪVDARBU VEIKŠANAI**

Kandavā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas novada dome,** reģistrācijas numurs 90000050886, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***Pretendenta nosaukums*** *reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds personā, kurš darbojas uz dokumenta nosaukums pamata vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese* (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses,

saskaņā ar iepirkuma **“Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana “Cerības”, Zemīte, Zemītes pagasts, Kandavas novads”, ID Nr. KND 2016/10** (turpmāk – iepirkums), rezultātiem un iepirkuma komisijas 2016.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

**1.Līguma priekšmets un darbu izpildes vieta**

1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem veikt **Administratīvās ēkas telpu grupas vienkāršoto atjaunošanu “Cerības”, Zemītē, Zemītes pagastā, Kandavas novadā,** turpmāk - Darbi.
2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt un nodot pabeigtos Darbus pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, saskaņā ar darba uzdevumu, PASŪTĪTĀJA norādījumiem un iepirkumā (Iepirkuma identifikācijas Nr.KND 2016/10) iesniegto piedāvājumu.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līgumsumma ir EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vārdiem) bez PVN. Papildus līgumsummai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	2. Līguma summā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kuri viņam radušies sakarā ar Darbu izpildi - transporta, materiālu, tehnisko līdzekļu izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.
	3. Līgumsummas samaksa tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
	4. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumsummas.
	5. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumsummas.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.

**3.Līguma izpilde un kontrole**

1. Līguma izpilde ir jāuzsāk 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās.
2. Līgums izpildāms ne vēlāk kā līdz 2016.gada 31. augustam.
3. Pabeigtie Darbi tiek pieņemti, sastādot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. IZPILDĪTĀJS, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, iesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Darbu pabeigšanas brīža, tajā norādot veiktos Darbus, to apjomu.
4. Ja pieņemot Darbus tiek konstatētas nepilnības Darbu izpildē, Izpildītājs tās novērš uz sava rēķina PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc nepilnību novēršanas.
5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no IZPILDĪTĀJA ar pasūtījumu izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas.

**4.Pušu tiesības un pienākumi**

1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
2. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar līguma nosacījumiem;
3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus līguma 1.1. punktā paredzētajā Darbu apjomā, līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
5. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā;
6. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro Līgumā noteiktās prasības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai;
7. PASŪTĪTĀJS pieņem atbilstoši līgumam izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu;
8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 2.4.punktā norādīto līgumsodu.
9. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
10. IZPILDĪTĀJS apņemas ievērot iepirkuma Piedāvājuma nosacījumus un šī Līguma noteikumus.
11. IZPILDĪTĀJAM jāuzsāk Darbs līguma 3.1. punkta norādītajā datumā.
12. IZPILDĪTĀJAM jāpabeidz Darbs līguma 3.2. punkta norādītajā datumā.
13. IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda Darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Līguma nosacījumiem, t.sk. nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;
14. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu;
15. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veic visu būvgružu izvešanu no objekta un sakārto būvdarbu veikšanas vietas apkārtni būvuzņēmēja darbības zonā;
16. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
17. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus.
18. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
19. Ja IZPILDĪTĀJS nav ievērojis Projekta dokumentācijā, tehniskajās specifikācijās, piedāvājumā, šajā Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Darbu veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā Pasūtītāja sanāksmē, kur piedalās IZPILDĪTĀJA pārstāvji, un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda veikto DARBU neatbilstību, defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja IZPILDĪTĀJS nepamatoti kavē defektu novēršanu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1 % apmērā no LĪGUMSUMMAS par katru nokavēto izpildes dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no LĪGUMSUMMAS.
20. Ja IZPILDĪTĀJS bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas nodarbina apakšuzņēmējus vai nodarbina personas bez rakstveida darba līguma noslēgšanas PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pārtraukt Darbus līdz pārkāpumu novēršanas un aprēķināt līgumsodu 0,1 % apmērā no līgumsummas, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no LĪGUMSUMMAS.
21. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu IZPILDĪTĀJAM, kas paredzēta par izpildītajiem DARBIEM tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

**5. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana**

1. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem veic savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā pret iespējamajiem zaudējumiem PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Darbu veikšanas laikā, atbilstoši 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā, ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamajiem DARBIEM, 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas. Apdrošināšanas polises kopija un apliecinājums tiek pievienoti Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

**6. Garantijas**

* 1. Garantijas laiks ir 5 gadi pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta, parakstīšanas.
	2. Garantijas laiks tiek pagarināts par to laiku, kurā tiek veikta defektu novēršana.
	3. Ja Līgums tiek lauzts, tad garantijas laiks sākas no Līguma laušanas datuma un attiecas tikai uz tiem veiktajiem darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
	4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu garantijas laika garantiju vai galvojumu.
1. **Nepārvaramā vara**
	1. Šī Līguma izpratnē “Nepārvarama vara” nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
	2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
2. **Līguma darbības termiņš**
	1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz 2016.gada 31.augustam vai Pušu pilnīgai saistību izpildei.
3. **Līguma grozīšana un laušana**
4. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma.
5. Ja IZPILDĪTĀJS veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu IZPILDĪTĀJS ir vienpusīgi lauzis Līgumu un IZPILDĪTĀJS zaudē visas ar Līgumu saistītās saistības.
6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas:
7. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas sevi aizstājis ar citu personu;
8. Ja darbu izpilde kavēta vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām.
9. Izbeidzot šī Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.
10. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
11. Puses pieliks visas pūles, lai draudzīgi risinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju.
12. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, un, ko neizdodas atrisināt draudzīgi trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses pieprasījumu draudzīgam risinājumam, jebkura no pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
13. **Citi noteikumi**
14. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.
15. Visos pārējos gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
16. Darbu izpildes dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
17. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad IzpildītājS ir pārkāpis Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abām Pusēm, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Puse, kura nosūtījusi informāciju ir saņēmusi apstiprinājumu no otras Puses par informācijas saņemšanu.
19. Šīs Līgums ir saistoša PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
20. Ja kādai no Pusēmtiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumāminētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad Pusenekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei*.* Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puseir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumāesošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušupārstāvjiem un to rekvizītiem.
21. Pušureorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēmtiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušutiesību un saistību pārņēmējam. Viena Puse brīdina otru Pusipar šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
22. Šis Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_(\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku abiem eksemplāriem, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

**12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Kandavas novada dome**Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120Reģ.Nr. 90000050886Banka: AS „SEB Banka”Kods: UNLALV2XKonts: LV73UNLA0011010130573Priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/N. Štoferts/ | **IZPILDĪTĀJS:** |