Kandavas novada

Iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 02.novembrī.

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

„Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/18)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.2panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000050886 |
| **Banka:**  **Konta numurs:**  **Kods:** | A/S „SEB banka”  LV73UNLA0011 0101 3057 3  UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:** | Valda Stova, t. 63107375  [valda.stova@kandava.lv](mailto:valda.stova@kandava.lv)  Kandavas internātvidusskolas direktore Elita Lavrinoviča  t. 29574120  [lavrinovica@kivs.lv](mailto:lavrinovica@kivs.lv) |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:** | [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv) |
| **Darba laiks:** | Pirmdienās: 08:00 – 19:00  Piektdienās: 08:00 - 15:00  Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00  Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

Līguma slēdzēja iestāde:

**Kandavas novada Izglītības pārvalde**

Reģ.Nr.LV90009230143

Zīļu iela 2, Kandava,

Kandavas novads, LV –3120

Tālrunis: 63126520

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: LV86 UNLA 0050 0150 30326

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
   2. Preču apjoms ir noteikts Nolikuma 2.pielikumā, turpmāk – Tehniskajā specifikācija.
   3. Līguma darbības termiņš – 2016. gada 30. decembris.
   4. CPV kods 39160000 – 1 (Mēbeles skolām).
   5. Preču piegādes laiks un termiņš jāsaskaņo ar Pasūtītāju, sazinoties ar Kandavas internātvidusskolas direktori Elitu Lavrinoviču pa tālruni 29574120 vai e-pastā: [lavrinovica@kivs.lv](mailto:lavrinovica@kivs.lv).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** KND 2016/18.
3. **Informācijas apmaiņas kārtība**

4.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.

* 1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
  2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 vai faksu 63182027 (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), vai elektronisko pasta adresi [valda.stova@kandava.lv](mailto:valda.stova@kandava.lv), adresējot Iepirkuma komisijai.
  3. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.

1. **Piedāvājums iesniedzams:** 
   1. Līdz 2016. gada 14. novembrim plkst. 11:00.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
   3. Iesniegšanas vieta – Kandavas novada dome, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads (2.stāvs).
   4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 5.3.apakšpunktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 5.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
   6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 5.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
   7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājums (1 oriģināls un 2 kopijas) jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas Nr.;
* atzīme “Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/18).Neatvērt līdz 2016. gada 14. novembrim plkst. 11:00”.
  1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
  2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9. un 10.punktā punktā noteiktajiem dokumentiem.
  3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
  6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošu pilnvaru.

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
   1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī Nolikuma 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktos minētie nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **9. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. |
| 8.2. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados (t.i. 2013.; 2014. un 2015.) ir ne mazāks kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. | 9.2. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu. |
| 8.3.Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis mēbeļu piegādi un montāžu. | 9.3.Pretendenta pieredzes saraksts (vismaz 3 (trīs) sekmīgas līgumu izpildes) saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto formu. |
| 8.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 9.4. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 8.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji. | 9.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  9.5.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  9.5.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

**10. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

* 1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, kas lejupielādējami Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai aizpildāmi elektroniski Eiropas Komisijas mājaslapā <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
  2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums, kuru pretendents sagatavo, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
   2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo nolikuma Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) minimālo prasību izpilde.
   3. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 4.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minēto Preču piegādi. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
3. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. **Vērtēšanas kritērijs – viszemākā cena par Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.**
   2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 6.punkta prasībām.
   3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 9.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
   4. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 9.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
   6. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   7. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par minētā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par minētā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 7.2.punktā minētās personas piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 8.3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā Nolikuma 8.3.punktā minēto personu neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
  1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
     1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 7.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 7.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1. vai 2.punktā norādītajiem apstākļiem, Iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.
  3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko vērtēšanas cenu.

1. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 5.pielikums) ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumus.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
   2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
   3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
   4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
   5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
   2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai;
   3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
   4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
   5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;
   8. iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums par dalību iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lp.;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 10 (desmit) lp.;

3.pielikums – Pretendenta finanšu apgrozījums (veidne) uz 1 (vienas) lp.;

4.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 2 (divām) lp.;

5.pielikums – Līguma projekts uz 4 (četrām) lp.

Atsevišķi pievienoti pdf faili:

1. Zēnu Mājturības kabineta vienkāršotā atjaunošana- mēbeļu risinājumi uz 7 (septiņām) lp.;
2. Tehnoloģiskais plāns uz 1 (vienas) lp..

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs */personiskais paraksts/* A. Ķieģelis

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/18)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

„ Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/18)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā “Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/18);
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/18)

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**“** **Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām”**

1. Iepirkuma priekšmets – Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām (skatīt Tehniskās specifikācijas 1. tabulu).

2. Iepirkuma mērķis ir pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošināt Kandavas internātvidusskolu ar nepieciešamajām mēbelēm.

3. Mēbeles tiek izgatavotas saskaņā ar Zēnu Mājturības kabineta vienkāršotā atjaunošana- mēbeļu risinājumi (pievienots atsevišķi, skatīt pdf. failu).

4. Materiālu ražotāju izvēle ir tikai informatīva, materiālus drīkst izvēlēties analogus piedāvātajam, izvēli saskaņojot ar autoruzraugu.

5. Pirms galīgās toņu izvēles, krāsu un materiālu paraugus saskaņot ar autoruzraugu. Vajadzības gadījumā toņus var mainīt, saskaņojot ar autoruzraugu un Pasūtītāju.

6. Pirms mēbeļu izgatavošanas veikt gabarītu pārmērīšanu, un neskaidrības gadījumā vērsties pie autoruzrauga Baibas Beķeres.

7. Pakalpojumu pieteikšanas, uzsākšanas, izpildīšanas un pieņemšanas kārtība:

7.1. Mēbeļu piegādes vieta ir Talsu iela 18A, Kandava, Kandavas novads, LV-3120;

7.2. Uzņēmējs nodrošina mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu **līdz 2016. gada 30.decembrim,** savstarpēji saskaņojot konkrēto piegādes laiku un daudzumu;

7.3. Pasūtītājs pieņem mēbeles, parakstot pavadzīmi par piegādātajām mēbelēm;

7.4. Uzņēmējs apņemas bojājumus novērst 5 (piecu) darba dienu laikā no bojājuma (bojājuma pieteikšanas brīdis ir akta par konstatētajiem trūkumiem saņemšanas diena) pieteikšanas brīža;

7.5. Uzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā apmainīt mēbeles, ja tiek konstatēs, ka piegādātās mēbeles ir nekvalitatīvas un neatbilstošas Pasūtītāja izvirzītajām prasībām (Tehniskajai specifikācijai).

8. Uzņēmējs nodrošina piegādāto mēbeļu atbilstību Latvijas Republikas 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.

9. Katra Uzņēmēja pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības.

10. Garantija piegādātajām mēbelēm ir ne mazāk kā 36 mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

1.tabula

| N.p.k. | Nosaukums | Pieprasītie parametri | | Piedāvātie parametri |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Minimālās tehniskās, kvalitātes prasības un izmēri | Zīmējums\* | Piedāvātais tehniskais risinājums – apraksts\*\* |
| 1. | Metālapstrādes klases skapis – Skapis Nr.1 | Daļēji slēgta tipa skapis ar starpsienām, plauktiem un durvīm. Skapja izmēri: platums x dziļums x augstums: 4000 x 600 x 2350mm.  Skapis sastāv no 4 daļām – katra 1000mm plata.  Skapja cokola daļa 100mm. Apakšējie atvērtie plaukti katrs 490mm augsti. Augšējie divi plaukti atrodas aiz slēdzamām durvīm. Vienāda izmēra 8 durvis platumā 500mm un augstumā 1030mm. Skapja augšpusē atvērts plaukts 240mm augstumā.  Karkasa un fasādes malas aplīmētas ar 2mm ABS malu.  Materiāls – laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis gaiši pelēks.  Skapīšu rokturi no nerūsējošā tērauda.  Skapju eņģes CLIP TOP 35mm ar bremzi vai analogas. | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-3 lapā |  |
| 2. | Kokapstrādes klases skapju sistēma – Skapju sistēma Nr.2 | Skapju sistēma sastāv no 3 skapjiem. Skapji ar starpsienām, plauktiem un cokola līsti.  **Pirmās daļas** izmēri: platums x dziļums x augstums: 2390 x 390 x 2900mm.  Skapja lielās veramās durvis platumā 500mm un augstumā 1900mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Skapja mazās veramās durvis platumā 500mm un augstumā 600mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Skapja divas lielās veramās durvis platumā 630mm un augstumā 1900mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis dabīgs bērzs.  Skapja vienas lielās veramā durvis platumā 640mm un augstumā 1900mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis dabīgs bērzs.  Antresola daļa ar vaļējiem 2 plauktiem, izņemot 500mm platās daļas plaukti, kuri atrodas aiz durvīm. Plaukta augstumi ir 300mm un 600mm. Augšējam plauktam priekšā ir 300mm augsta dekoratīva plāksne, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Visas lielās durvis ir aprīkotas ar atslēgām.  **Otrās daļas** izmēri platums x dziļums x augstums: 1790 x 700 x 2900mm.  Skapja divas lielās veramās durvis platumā 650mm un augstumā 1900mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis dabīgs bērzs. Labā mala plauktiem ir nosegta aiz 500mm platas dekoratīvas plāksnes, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Antresola daļa ar vaļējiem 2 plauktiem. Plaukta augstumi ir 300mm un 600mm. Augšējam plauktam priekšā ir 300mm augsta dekoratīva plāksne, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts. Plauktam labajā pusē ir 500mm plata dekoratīva plāksne, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Pirmā un otrā daļa ir savienotas.  **Trešās daļas** izmēri platums x dziļums x augstums: 5500 x 700 x 2900mm.  Skapja septiņas lielās veramās durvis platumā 620mm un augstumā 1900mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis dabīgs bērzs. Kreisajā malā ir 500mm plata dekoratīva plāksne, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Skapja vienas lielās veramās durvis platumā 690mm un augstumā 1900mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Antresola daļa ar vaļējiem 2 plauktiem. Plaukta augstumi ir 300mm un 600mm. Augšējam plauktam priekšā ir 300mm augsta dekoratīva plāksne, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts. Plauktam kreisajā pusē ir 500mm plata dekoratīva plāksne, kuras materiāls ir laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Skapja mazās veramās durvis platumā 500mm un augstumā 600mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Visu skapju cokola daļa 100mm. Karkasa un fasādes malas aplīmētas ar 2mm ABS malu.  Skapīšu rokturi no nerūsējošā tērauda.  Skapju eņģes CLIP TOP 35mm ar bremzi vai analogas. | Skapju sistēmas pirmā un otrā daļa    Skapju sistēmas trešā daļa  Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-4 lapā |  |
| 3 | Kokapstrādes klases skapis - Skapis Nr.3 | Daļēji slēgta tipa skapis ar starpsienām, plauktiem, durvīm un atvilktnēm. Skapja izmēri: platums x dziļums x augstums: 1750 x 600 x 2500mm.  Skapja veramās durvis platumā 520mm, augstumā 1060mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts. Aprīkotas ar atslēgām.  Četras atvilktnes platumā 710mm, augstumā 240mm no laminētas kokskaidu plātnes PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis dabīgs bērzs.  Skapja augšējā daļā ir 3 plaukti, katrs 480mm augstumā.  Karkasa un fasādes malas aplīmētas ar 2mm ABS malu.  Materiāls – laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis bērzs dabīgs.  Skapja cokola daļa 100mm.  Skapīšu un atvilktņu rokturi no nerūsējošā tērauda.  Skapju eņģes CLIP TOP 35mm ar bremzi vai analogas.  Atvilktņu mehānismi TANDEMBOX ar pelēks RAL 9006 | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-3 lapā |  |
| 4 | Izlietnes skapis Nr.4 ar izlietni  (2gb) | Izlietnes skapis ar PFLEIDERER (vai ekvivalents) alumīnija virsmu, kurā iebūvēta 1 nerūsējošā tērauda izlietne ar 1 jaucējkrānu, ar kanalizācijas sifonu, ūdens pievades/novades caurulēm.  Skapja izmēri platums x dziļums x augstums: 1180 x 600 x 800mm.  Zem izlietnes 2 veramas durvis 350mm platumā, 700mm augstumā, materiāls – laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis bērzs dabīgs.  Labajā malā atrodas 480mm platas 3 atvilktnes, materiāls – laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Karkasa un fasādes malas aplīmētas ar 2mm ABS malu.  Skapīšu un atvilktņu rokturi no nerūsējošā tērauda.  Skapju eņģes CLIP TOP 35mm ar bremzi vai analogas.  Atvilktņu mehānismi TANDEMBOX ar pelēks RAL 9006 | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-3 lapā |  |
| 5 | Kokapstrādes klases skapis – Skapis Nr.5 | Slēgta tipa skapis ar durvīm un atvilktnēm. . Skapja izmēri: platums x dziļums x augstums: 1920 x 600 x 800mm.  Skapis sastāv no 3 daļām – divas malējās 600mm platas, vidējā – 720mm plata.  Skapja cokola daļa 100mm. Divas durvis ar izmēru platums x augstums: 600 x 700 mm. Materiāls durvīm – laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Vidējā daļā 4 atvilktnes, materiāls – laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis bērzs dabīgs.  Karkasa un fasādes malas aplīmētas ar 2mm ABS malu.  Skapīšu un atvilktņu rokturi no nerūsējošā tērauda.  Skapju eņģes CLIP TOP 35mm ar bremzi vai analogas.  Atvilktņu mehānismi TANDEMBOX ar pelēks RAL 9006 | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-3 lapā |  |
| 6 | Kokapstrādes klases skolotāja galds | Galda materiāls laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis bērzs dabīgs. Priekšējās plātnes materiāls laminēta kokskaidu plātne PFLEIDERER (vai ekvivalents) tonis antracīts.  Izmēri platums x dziļums x augstums: 1600 x 800 x 850mm. | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-4 lapā |  |
| 7 | Kokapstrādes klases ēvelsols četrvietīgs  (4gb) | Ēvelsols Skola – 4 Darba virsma 33268 vai analogs  Ārējie izmēri 1400 x 1400 x 38mm  Darba virsmas garums 1385mm  Kopējais garums 1645mm  Darba virsmas platums: 1385mm  Kopējais platums 1656mm  Svars 100kg | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-5 lapā |  |
| 8 | Kokapstrādes klases ēvelsols vienvietīgs  (1gb) | Ēvelsols NORDIC PLUS 1450 Nr.33448 vai analogs  Darba virsmas garums 1340mm  Kopējais garums 1470mm  Darba virsmas platums 500mm  Kopējais platums 630mm  Darba virsmas biezums 28mm  Skrūvspīļu platums 115mm  Darba augstums 860mm  Svars 31 kg | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-5 lapā |  |
| 9 | Skolnieku taburetes  (16gb) | Sēdekļa diametrs: 32 cm  Sēdekļa augstums: 45 cm  Platums: 40 cm  Taburetes sēdvirsmā atveres tās ērtākai satveršanai | Sīkāka vizuālā informācija Mēbeļu risinājumu projekta AR-5 lapā |  |

### \* - norādītajiem zīmējumiem ir informatīva nozīme.

\*\* - aprakstot piedāvātās mēbeles konkrētus tehniskos parametrus, nosaukumu, pievienojot rasējumu, bet ne „atbilstošs” vai „neatbilstošs”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/18)

**Pretendenta pieredzes saraksts**

*(veidne)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs  (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs) | Mēbeļu apraksts un līguma summa | Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pretendenta finansiālais stāvoklis**:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Summa EUR bez PVN |
| 2015.gads |  |
| 2014.gads |  |
| 2013.gads |  |
| **Vidējais gada:** |  |

Pielikumā:

1. peļņas – zaudējuma aprēķins par katru norādīto finanšu gadu kopijas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp..

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/18)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

“Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *Datums* |

Finanšu piedāvājumu Pretendents aizpilda saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Nepieciešamais skaits** | **Cena par vienu vienību, bez PVN** | **Cena kopā, bez PVN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Metālapstrādes klases skapis –  Skapis Nr.1 | 1 |  |  |
| 2 | Kokapstrādes klases skapju sistēma –  Skapju sistēma Nr.2 | 1 |  |  |
| 3 | Kokapstrādes klases skapis –  Skapis Nr.3 | 1 |  |  |
| 4 | Izlietnes skapis Nr.4 ar izlietni  (2gb) | 2 |  |  |
| 5 | Kokapstrādes klases skapis –  Skapis Nr.5 | 1 |  |  |
| 6 | Kokapstrādes klases skolotāja galds | 1 |  |  |
| 7 | Kokapstrādes klases ēvelsols četrvietīgs  (4gb) | 4 |  |  |
| 8 | Kokapstrādes klases ēvelsols vienvietīgs  (1gb) | 1 |  |  |
| 9 | Skolnieku taburetes  (16gb) | 16 |  |  |
| **KOPĀ\*** | | | |  |
| **PVN** | | | |  |
| **KOPĀ AR PVN** | | | |  |

\* vērtējamais lielums.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo mēbeļu piegādi un uzstādīšanu, tajā skaitā Tehniskajām specifikācijām un tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/18)

## *Piegādes līgums Nr.\_\_\_\_ projekts*

Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām

|  |  |
| --- | --- |
| Kandavā | 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Kandavas novada Izglītības pārvalde,** reģistrācijas numurs 90009230143, Zīļu iela 2, Kandava, Kandavas novads, LV - 3120, tās vadītājas Silvijas Tiltiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar 2009.gada 23. decembra Kandavas novada Izglītības pārvaldes nolikumu (apstiprināts Kandavas novada domes sēdē 2009.gada 23. decembrī (protokols Nr.18 6.§)) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses

***Uzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, saskaņā ar iepirkuma procedūras – Iepirkumu **ID Nr. KND 2016/18** “Iebūvēto mēbeļu iegāde Kandavas internātvidusskolas zēnu mājturības kabineta vajadzībām”(turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2016.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. PASŪTĪTĀJS pērk un IZPILDĪTĀJS apņemas pārdot, piegādāt, samontēt un uzstādīt Iepirkumā piedāvātās iebūvētās mēbeles (turpmāk – Mēbeles), atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma pielikumā pievienotajai Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) par Līguma pielikumā pievienotajā Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām (2.pielikums) un Pretendenta Tehnisko specifikāciju (3. Pielikums). 1., 2. un 3. pielikums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. **PREČU PAGATAVOŠANAS UN NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pirms mēbeļu izgatavošanas:
      1. krāsu un materiālus paraugus saskaņot ar autoruzraugu Baibu Beķeri. Vajadzības gadījumā toņus var mainīt, saskaņojot ar autoruzraugu un pasūtītāju;
      2. veikt gabarītu pārmērīšanu;
      3. jebkuru neskaidrību gadījumā vērsties pie autoruzrauga Baibas Beķeres.
   2. Izpildītājs piegādā Pasūtītājam Mēbeles un uzstāda tās Pasūtītāja norādītajās telpās Talsu ielā 18A, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120, **līdz 2016. gada 30. decembrim**.
   3. Mēbeļu pieņemšana pēc to uzstādīšanas tiek noformēta ar pavadzīmi, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas.
   4. Par Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas datumu tiek uzskatīts Pasūtītāja pilnvarotās personas parakstītas pavadzīmes datums.
   5. Pretenzijas par Mēbeļu daudzumu, atbilstību Tehniskajai specifikācijai vai pieprasījumam vai to iegūtajiem bojājumiem Mēbeļu uzstādīšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam Mēbeļu pieņemšanas laikā. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta pavadzīmi un iesniedz Izpildītājam aktu par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Mēbeļu trūkumus, piegādājot iztrūkstošās Mēbeles vai apmainot bojātas vai Tehniskajai specifikācijai vai pieprasījumam neatbilstošās Mēbeles Tehniskās specifikācijas 7.4., 7.5.apakšpunktā norādītajā termiņā.
   6. Mēbeļu nejaušas bojāejas un sabojāšanās risks pāriet no Izpildītāja Pasūtītajam ar brīdi, kad parakstīta pavadzīme atbilstoši šī Līguma 2.3.apakšpunktam.
3. **KOPĒJĀ LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Maksa par Preci ir EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN, turpmāk - LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Mēbeļu cenas norādītas Finanšu piedāvājumā, un tās ietver Mēbeļu vērtību, Mēbeļu piegādes izmaksas, visus nodokļus, izņemot PVN, nodevas un citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus.
   3. Pasūtītājs apmaksā Mēbeļu pavadzīmi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās abpusējas parakstīšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu.
   4. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
4. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ un tiek noslēgts līdz **2016. gada 30. decembrim,** vai līdz šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājam ir pienākums piegādāt Preci ne vēlāk kā līdz **2016.gada 30.decembrim.** Mēbeļu piegāde var tikt veikta pa daļām, piegādājot Mēbeles vai to daļas atsevišķi un izrakstot atsevišķu preču pavadzīmi-rēķinu par katru šādu piegādi, kur Pasūtītājs pieņem un apmaksā Līgumā 2.3.punkta noteiktā kārtībā.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic maksājumus par saņemtajām Mēbelēm, ar noteikumu, ka maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas un minētais trūkums nav novērsts 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam pienākums ir veikt savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju atbilstoši Pasūtītāja faktiski piegādātajām Mēbelēm, ko apliecina abpusēji parakstīta Mēbeļu pavadzīme.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Ja Pasūtītājs neveic Mēbeļu pavadzīmes apmaksu 4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda.
   2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.2.apakšpunktā minēto Mēbeļu piegādes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nepiegādāto Mēbeļu cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no galvenās saistības.
   3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.
6. **PREČU GARANTIJA**
   1. Izpildītājs atbild par Pasūtītājam piegādāto Preces kvalitāti un atbilstību Iepirkuma dokumentācijai.
   2. Preces noteiktais garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Preces uzstādīšanas brīža.
   3. Izpildītājs garantē, ka Preces atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
   4. Ja garantijas termiņā Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt Mēbeles pieņemšanas-nodošanas brīdī, vai rodas cita veida iebildumi par Mēbeles kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērstu konstatētos trūkumus un defektus.
   5. Par šī Līguma 6.4.punktā minētiem trūkumiem un defektiem Pasūtītājs sastāda aktu un Izpildītājs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem, kur:
      1. Preces bojājumu novēršanas laiks nav ilgāks, kā 5 (piecas) darba dienas no bojājuma (bojājuma pieteikšanas brīdis ir akta par konstatētajiem trūkumiem saņemšanas diena) pieteikšanas brīža;
      2. Preces apmaiņas termiņš (ja ir piegādāta nekvalitatīva Prece) - nav ilgāks, kā 10 (desmit) darba dienas.
7. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība un citi apstākļi, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
9. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
   1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas pilnvarotās personas:
      1. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, nosūtīt Mēbeļu pieprasījumus, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktās pavadzīmes, pretenzijas, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Mēbeļu piegādes termiņus. Pasūtītāja pilnvarotā persona:
         1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:____________@___.lv).
   2. Elita Lavrinoviča pa tālruni 29574120 vai e-pastā: [lavrinovica@kivs.lv](mailto:lavrinovica@kivs.lv).
      1. Izpildītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, pieņemt pasūtījumus un nodrošināt Mēbeļu piegādi, parakstīt pavadzīmes, iesniegt pretenzijas, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam*, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai izpildes termiņus. Izpildītāja pilnvarotā persona*:
         1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:____________@___.lv).
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus. Līgums ir saistošs Pusēm līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
    2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi ir izdarāmi pusēm savstarpēji vienojoties un tiek noformēti rakstveidā. Tie pievienojami Līgumam kā Pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    5. *Izpildītājs Līguma izpildē iesaista šādus apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
    6. *Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt minētajai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:*
       1. *Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;*
       2. *tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;*
       3. *piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst PIL 8.2 panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 8.2 panta noteikumus.*
    7. *Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.*
    8. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
    9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, bet otrs – pie Pasūtītāja.
    10. Līgumam parakstīšanas brīdī tiek pievienoti sekojoši pielikumi:
        1. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_ lp.
        2. Finanšu piedāvājums uz \_\_ lp.
        3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ lp..
11. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**