**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 31.jūlijā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

„ Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**NOLIKUMS**

(CPV kods 45000000-7)

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

Kandavas novads

2017.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
	1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | Valsts kase LV11TREL9802183901200TRELLV22 |
| **Kontaktpersonas:**  | Par iepirkuma norisi:Anita Šimkēviča, t. 63107375anita.simkevica@kandava.lv, Par tehniskiem jautājumiem:Egīls Dude, t. 63107365egils.dude@kandava.lv |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv  |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

Iepirkuma priekšmeta un apjoms: Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (8.pielikums), apliecinājuma kartēm un iepirkuma nolikuma prasībām (turpmāk – Būvdarbi).

* + 1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45443000-4 (Fasādes darbi);

 45442100-8 (Ēku krāsošanas darbi).

* 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz **par visu iepirkuma priekšmetu kopā.**
	2. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	3. Iepirkuma identifikācijas numurs - KND 2017/21/ELFLA.
	4. Iepirkuma līguma darbības vieta: Kandava, Kandavas novads, LV-3120.
	5. Darbu izpildes termiņš**: 2018.gada 31.jūlijs.**
	6. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.
1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Informāciju par Iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.
	3. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	5. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu 63182027 vai uz e-pastu: dome@kandava.lv bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot Komisijai.

2.6. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/)), norādot arī uzdoto jautājumu.

* 1. Skaidrojumi par Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/).
	2. Papildu informācija par Iepirkuma nolikumu pieprasāma tikai Iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2017.gada 11.augustam, plkst. 11:00,** Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
	5. Atklāta iesniegto piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 5 (piecas) kopijas, katrs savā iesējumā. Izmaksu tāmēm jābūt iesniegtām arī elektroniskā formātā, CD vai USB zibatmiņas datu nesējā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
		* 1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. Pretendenta nosaukums un adrese;
			3. Atzīme “ Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2017/21/ELFLA. Neatvērt līdz 2017.gada 11.augustam, plkst. 11:00.
		1. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
			1. Pretendenta atlases dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
	2. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
	5. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Pretendenta kvalifikācijas prasības:**  | **6. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:**  |
|

|  |
| --- |
| 5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).  |

 | 6.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. |
| 5.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam būs jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministra kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Ārvalstīs reģistrēts Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. | 6.2. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 5.3. Pretendentam vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 2 (divos) gados (t.i. 2015. un 2016.) ir ne mazāks kā 40 000 EUR. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru. | 6.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteikto formu.  |
| 5.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.) skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanai ir līdzvērtīga rakstura un apjoma pieredze būvdarbu līguma izpildē, t.i. Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvdarbu pasūtījumu līgumus kuru ietvaros veikta ēku ārsienas (fasādes) atjaunošana. Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) pasūtījuma līgumu kura ietvaros veikta ēku ārsienas (fasādes) apgleznošana. Līguma summu ne mazāku kā EUR 2 000,00 katram no objektiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem. | 6.4. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto, parakstīto pieredzes aprakstu, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, klāt pievienojot attiecīgi atsauksmes. |
| 5.5. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 6.5. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu. |
| 5.6. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina sertificēti būvdarbu vadītāji:**5.6.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs/-a,** kuram uz plānotā Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz divu līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kuros veikti ēku ārsienu (fasāžu) apdares darbi.5.6.2. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina sertificēts speciālists:**5.6.2.1. darba aizsardzības koordinators -** kurš Iepirkuma līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem. | 6.6. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 4.pielikumam. |
| 5.7. Pretendentam līguma izpildē ir jāpiesaista ēku ārsienu apgleznošanas speciālists/mākslinieks, kurš ieguvis izglītību kādā no mākslas jomām (mākslā, dizainā, vides mākslā u.tml.) un kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīgu darbu veikšanā. | 6.7. Pretendentam jāiesniedz piedāvātā personāla izglītības dokumentu kopija, aizpildot Kvalifikāciju (4. pielikums), klāt pievienojot atsauksmi.  |
| 5.8. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 6.8. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 5.9. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji kā arī visi apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 6.9. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:6.9.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;6.9.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

**7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras documents**

* 1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

7.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

**8. Tehniskais piedāvājums**

 8.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (nolikuma 8. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.

8.2. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.

1. Finanšu piedāvājums
	1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 6.pielikuma formu.
	2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
	3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
	4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
	5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
	6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle**
	1. **Vērtēšanas kritērijs – s**aimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā cenu.
	2. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst piedāvājumu ar viszemāko cenu.Komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu EUR bez PVN (Nolikuma 6.pielikums).
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
	4. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 4. punkta noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	5. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 6.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
	6. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 6.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
	8. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	9. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
3. **Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	2. Komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
	3. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

11.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

11.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

11.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

11.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 7.3.1., 7.3.2. un 7.3.3.punkta nosacījumi.

* 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā (Nolikuma 11.3.1., 11.3.2., 11.3.4.punkts) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

11.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

11.4.1.1. par Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 1. punktā (Nolikuma 11.3.1.punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

11.4.1.2. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 11.3.2.punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minētās personas piekrišanu;

11.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā (Nolikuma 11.3.punktā) noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

* 1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 11.4.punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minētajā termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
	3. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
	4. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	5. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	7. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
	8. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 9.pielikums) ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
	3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
	3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
	5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
	2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
	3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
	4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
	5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
	7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;
	8. Komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divas) lp.;

2.pielikums – Pretendenta pieredze iepriekšējos 3 (trijos) gados 1 (vienas) lp.;

3.pielikums – Piedāvātais personāla sastāvs(veidne) uz 1 (vienas) lp.;

4.pielikums – Kvalifikācija uz 2 (divām) lp.;

5.pielikums – Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lp.;

6. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lp.;

7. pielikums - Pretendenta finansiālais stāvoklis uz uz 1 (vienas) lp.;

8. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 5 (piecām) lp.;

9. pielikums – Līguma projekts uz 9 (deviņām) lp..

Atsevišķi pievienotas ēku fasāžu apliecinājuma kartes:

Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Baznīcas ielā 1, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.2. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase administratīvai ēkai Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.3. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 12, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 1.daļa, 2.daļa

1.2.4. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 23, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.5. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 27, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

Tāmes excel failā.

 **1.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

ID Nr. KND 2017/21/ELFLA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents piesakās piedalīties iepirkumā „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā” (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/21/ELFLA);
* uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto  informāciju noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu;
* apņemas nodrošināt ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbus un māksliniecisko apgleznošanu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

 \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā***

**2.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**Pretendenta pieredze iepriekšējos 4 (četros) gados\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese), kontaktpersona, tālrunis | Sniegto būvdarbu apraksts | Būvdarbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Atbilstoši Nolikuma 5.4.apakšpunkta prasībām

Pielikumā: tabulā uzrādīto 2 (divu) Pasūtītāju atsauksmes uz \_\_ lapām.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

Iepirkumam „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/21/ELFLA)

 *[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu*

*noteiktajām prasībām.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | Vārds, uzvārds, personas kods | Amata nosaukums līguma izpildē | Sertifikāta Nr., sertifikātaizdevējs |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

### KVALIFIKĀCIJA

 **Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma 5.6. punkta prasībām**

1. **Atbildīgā būvdarbu vadītāja** profesionālā pieredze.

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums, informācija par ēku būvdarbu vadīšanu, kuros veikti ēku ārsienu apdares darbi  | Datums, kad veikti darbi (ēku ārsienu apdares darbi) | Amats (pozīcija veiktajos darbos) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie

Būvdarbu līguma Iepirkumā „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes uz \_\_\_ lpp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Darba aizsardzības koordinators:**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma līguma „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ēku ārsienu apgleznošanai piesaistītais speciālists/mākslinieks**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Izglītības dokuments:

Pieredze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums, informācija par ēku ārsienu apdares apgleznošanas darbiem  | Datums, kad veikti darbi (ēku ārsienu mākslinieciskā apgleznošana) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie

Iepirkuma līguma „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes uz \_\_\_ lpp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. \* | Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa | Nododamo darbu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**6.pielikums**

 “Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/21/ELFLA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

 Finanšu piedāvājumu pretendents aizpilda saskaņā ar pievienotajām Lokālajām tāmēm “Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”, kur pretendents norāda katras vienības izmaksas.

 Saskaņā ar Iepirkuma “Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā” nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma “Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā” noteikumiem, un piedāvājam veikt būvdarbus un apgleznošanas darbuspar kopējo cenu EUR \_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*)\* un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_\_.

Apliecinām, ka:

 Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikti ēku fasāžu atjaunošanas būvdarbi un apgleznošana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām, nosacījumiem un atsevišķi klāt pievienotajām vienkāršotām fasāžu atjaunošanas kartēm, fasāžu krāsu pasēm.

- Veikto būvdarbu garantijas termiņš - 60 (sešdesmit) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu garantijas termiņu.

- Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, ņemot vērā visus riskus darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām.

- Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums:** |  |
| **Amatpersonas paraksts:** |  |

\* vērtējamais lielums

 **7.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

Iepirkumam „Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/21/ELFLA)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| 2016.gads |  |
| 2015.gads |  |
| 2014.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

**Tehniskā specifikācija**

1. **Vispārīgā informācija:**

1.1. Ēku fasāžu apliecinājuma karšu izstrādātājs SIA “ARHITEKTU BIROJS AP”.

1.2. Ēku fasāžu apliecinājuma kartes un būvobjektu atrašanās vietas:

1.2.1. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Baznīcas ielā 1, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.2. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase administratīvai ēkai Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.3. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 12, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.4. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 23, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120;

1.2.5. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 27, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 (visas kopā turpmāk – apliecinājuma kartes).

1.3.Darba uzdevums – ēku fasāžu atjaunošana un apgleznošana jāveic Iepirkuma līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē, atbilstoši šai Tehniskajai specifikācijai, Lokālajām tāmēm, apliecinājuma kartēm, Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam un normatīvo aktu prasībām.

1.4.Tehniskā specifikācija ir tehnisko aprakstu apkopojums, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz ēku fasāžu atjaunošanu un apgleznošanu. Šī tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu būvdarbu un pakalpojumu aprakstu. Specifikācija ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un jāņem vērā Piedāvājuma sagatavošanā.

1.5.Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī atbilst Latvijas Republikas būvniecības normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem.

1.6. Apliecinājuma kartes un piedāvātie konceptuālie risinājumi, kas izklāstīti šajā dokumentā, neatbrīvo Pretendentu no atbildības par Iepirkuma līguma (par ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbiem un apgleznošanu Kandavas pilsētā) izpildi, bet jebkura atkāpe no šajā tehniskajā specifikācijā prasītā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbi Pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) u.c. resursiem.

**2. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā**

2.1. Būvdarbu laikā ir jāveic ēku fasāžu atjaunošanas būvdarbi (turpmāk – Būvdarbi) un apgleznošana saskaņā ar Iepirkuma līguma un tā pielikuma nosacījumiem, lokālām tāmēm un ēku fasāžu apliecinājuma kartēm, ievērojot Pasūtītāja prasības, šo Tehnisko specifikāciju un Kandavas novada Būvvaldes prasības.

2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības tehniku un darba aizsardzību būvlaukumā, visu būvniecības norises laiku. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

2.3.Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo būvdarbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti Izpildītājs labo par saviem līdzekļiem.

2.4. Pasūtītājs noslēdzot Iepirkuma līgumu ar Izpildītāju, pilnvaro Izpildītāju Kandavas novada būvvaldē saņemt atzīmi apliecinājuma kartēs par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Darbu organizāciju un izpildes termiņus paredzēt atbilstoši objektu darba specifikai.

2.5. Būvdarbos atļauts izmantot tikai apliecinājuma kartēm atbilstošus būvizstrādājumus, kuriem ir atbilstību apliecinoši dokumenti. Atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem. Būvdarbiem jābūt veiktiem kvalitatīvi, atbilstoši apliecinājuma kartēm un darbu veikšanas projektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.

2.6. Materiālu montāžu veikt saskaņā ar materiālu izgatavotāja instrukcijām. Ja instrukcija nav latviešu valodā, tad Izpildītājam jānodrošina tulkojums latviešu valodā.

2.7. Būvdarbu izpildē var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja būvdarbu apjomos vai apliecinājuma kartēs ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ekvivalenta materiāla nomaiņa iespējama, saskaņojot to ar Pasūtītāju, būvuzraugu un projekta autoru.

2.8. Pretendents apņemas visus darbus veikt līdz **2018.gada 31.jūlijam** (aizpildītas apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” un parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts).

2.9. Garantija izpildītajiem būvdarbiem, materiāliem, gleznojumam ir 60 (sešdesmit) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

2.10. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda pagaidu informatīvie plakāti pie katras ēkas, ne mazāki kā A3 formāta, atbilstoši 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot tā izmērus, informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju.

2.11. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda pastāvīgās informatīvās plāksnes A3 formātā (pie katras fasādes), atbilstoši 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju. Plākšņu izgatavošanā jāpielieto izturīgi materiāli, lai nodrošinātu plākšņu ilgtspēju visā projekta uzraudzības periodā.

2.12. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai būvdarbu izpildes rezultātā.

2.13. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu ēku iedzīvotājiem.

2.14. Būvdarbu izpildes laikā uzturēt kārtībā darbu izpildes vietu, nepieciešamības gadījumā nodrošināt brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla apgaismojuma uzstādīšanu un darbu izpildes vietas apsardzi.

2.15. Būvdarbu izpildes laikā nodrošināt būvobjekta sakopšanu katras darba dienas beigās, bet pēc darbu pabeigšanas, izvest atkritumus, sakopt un savest kārtībā darbavietu pilnā apjomā.

2.16. Pretendents sedz visus ar būves un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas, atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no būvobjekta.

2.17. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumus, ja tādi radušies apliecinājuma karšu nepilnību gadījumā, finansē Izpildītājs.

2.18. Gadījumā, ja būvobjektā tiek izmantota elektroenerģija no Pasūtītāja resursiem, Izpildītājam jānodrošina atsevišķa patērētās elektroenerģijas uzskaite un jānorēķinās par to.

2.19. Piesaistīt mākslinieku/-ci ar māksliniecisku un praktisku redzējumu, kurš/-a realizētu ieceri par gleznotām dzejas rindām un ainavām uz ēku fasādēm. Māksliniekam/-cei ir jāspēj attēlot dzeja uz ēku fasādēm dzejas autoru rokrakstā, atbilstoši apliecinājuma kartēm.

2.20. Būvdarbi jāuzsāk ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

2.21. Izpildītājam līdz 2017.gada 17.novembrim jāatjauno un jāapglezno vismaz divu ēku fasādes (pēc Izpildītāja ieskatiem), iesniedzot Pasūtītājam izpildes aktus par paveiktajiem darbiem.

2.22. Izpildītāja Būvdarbu vadītājam vienu reizi nedēļā (vai kā Puses vienojas pirmajā sanāksmē) jāplāno ar Pasūtītāju darba sanāksmes objektā vai Kandavas novada domes telpās, kuru laikā Izpildītājs atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē būvuzraugs. Par sapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs, Izpildītājs, būvuzraugs un autoruzraugs vienojas pirmajā sanāksmē.

**3.Būvdarbu uzsākšanas noteikumi, darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi:**

3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas saskaņot darbu organizācijas principus, metodes, darba izpildes termiņus, personāla sastāvu ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu. Apakšuzņēmējus (atsevišķu būvdarbu veicēji) Izpildītājam ir tiesības nomainīt, par to 7 darba dienas iepriekš informējot Pasūtītāju. Pasūtītājs nesaskaņos personas, uz kuras iespējām pretendents balstījās/piesaistītā personāla nomaiņu, ja attiecīgi tam nolikumā bija izvirzītas kvalifikācijas prasības un jaunā persona, uz kuras iespējām pretendents balstījās /speciālists neatbilst nolikumā paredzētajām prasībām. Pirms personas, uz kuras iespējām pretendents balstījās/speciālista nomaiņas pretendentam ir pienākums iesniegt pasūtītājam visus dokumentus, kas apliecina piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstījās/speciālista atbilstību nolikuma prasībām.

3.2. Pēc visu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju darbu veikšanas projektu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts””.

3.2. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu veic Pasūtītāja nozīmēts pārstāvis – Būvuzraugs, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

3.3. Pasūtītājs var pārbaudīt būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam un lokālajām tāmēm, jebkurā laikā. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt arī būvuzraugs.

3.4. Pārbaudes organizēšanai Pasūtītājs no Izpildītāja var prasīt un Izpildītājs nodrošina:

3.4.1.Savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

3.4.2.Iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Izpildītāja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvlaukumā;

3.4.3.Nepieciešamo palīdzību no Izpildītāja puses.

3.5. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus un/vai neatbilstības, tiek paziņotas Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Izpildītāja iebildumus, uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

3.6.Ja Pasūtītājam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par kādu normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu izpildē, var veikt īpašas pārbaudes.

3.7.Izpildītāja pienākums ir paziņot Pasūtītāja būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 1-3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.

3.8. Būvuzraugs un Pasūtītājs Iepirkuma līguma un garantijas termiņa laikā var pieprasīt papildus dokumentāciju, lai pārliecinātos par materiālu un iekārtu atbilstību normatīvo aktu prasībām vai būvkonstrukciju nestspēju.

3.9.Pretendents apņemas regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un būvatļaujai jāatrodas objektā, nodrošinot Pasūtītājam un būvuzraugam brīvu pieeju tām.

3.10.Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par līguma izpildi.

3.11.Izpildītājs sagatavo/pasūta/apmaksā visu nepieciešamo izpildmērījumu (ja attiecināms), apliecinājumu un citu normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju kopumu sagatavošanu un iesniegšanu attiecīgajās valsts vai pašvaldības institūcijās, lai ēku fasāžu apliecinājumu kartēs tiktu aizpildīta II. sadaļa „Būvdarbu pabeigšana”, saņemot Būvvaldes akceptu (arī to dokumentāciju sagatavošana un atļauju saņemšana, ko normatīvie akti nosaka Pasūtītājam, par to saņemot attiecīgo pilnvarojumu no Pasūtītāja).

3.12.Izpildītāja Būvdarbu vadītājam objektā jābūt katru darba dienu un ne mazāk kā 2 stundas dienā (izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds ir). Ja rodas nepieciešamība, tad Būvdarbu vadītājs objektā uzturas ilgāk. Būvdarbu vadītājam jānodrošina pilna atbildība būvobjektā. Būvniecības laikā atbildīgajam būvdarbu vadītājam jāierodas objektā divu stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma.

3.13.Būvdarbu vadītājam un citiem iesaistītajiem speciālistiem no Izpildītāja puses vienu reizi nedēļā (vai kā Puses vienojas pirmajā sanāksmē) jāplāno ar Pasūtītāju darba sanāksmes objektā vai Kandavas novada domes telpās, kuru laikā Izpildītājs atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē būvuzraugs. Par sapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs, Izpildītājs, būvuzraugs un autoruzraugs vienojas pirmajā sanāksmē. Sanāksmes notiek latviešu valodā.

3.14. Izpildītājs pēc katras fasādes atjaunošanas un apgleznošanas pabeigšanas par veikto darbu apjomu iesniedz būvuzrauga pārbaudītus un ar parakstu apliecinātus būvdarbu izpildes aktus, kuriem pilnībā jābūt saskaņā ar pretendenta iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.

**4.Prasības piedāvājuma izstrādei**

4.1. Lai piedāvājums būtu sagatavots iespējami objektīvi, ņemot vērā faktisko situāciju objektos: Lielā ielā 12, Kandavā, Lielā ielā 23, Kandavā, Lielā ielā 27, Kandavā, Baznīcas ielā 1, Kandavā, Dārza ielā 6, Kandavā, Pretendentam ir vēlams veikt ēku apsekošanu pirms piedāvājuma iesniegšanas, par ko jāiesniedz apliecinājums atbilstoši Nolikumā paredzētajai formai. Ja Pretendents uzskata, ka objektu apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešama, tad objektu apsekošanas lapa (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums) nav jāiesniedz, bet Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot ēku fasāžu apliecinājuma kartēs noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti apliecinājuma kartēs, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgām apliecinājuma kartēm.

4.2. Tāmes jāsastāda atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.), tajās jāievērtē visas Tehniskās specifikācijas un Tehniskās dokumentācijas prasības, tajā skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, iespējami nepieciešamo detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas.

4.3.Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā.

4.4. Pretendentam jāievērtē, ka izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai (ja attiecināms) jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā.

4.5. Pretendentam piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj izmaksas par informatīvo plakātu un pastāvīgo informatīvo plākšņu izgatavošanu.

4.6. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvgružu transportēšanu un deponēšanu uz Pretendenta izvēlēto vietu.

4.7. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens patēriņa apmaksa.

4.8. Pretendentam kopā ar tehnisko piedāvājumu jāiesniedz darbu veikšanas kalendārais grafiks, norādot katras ēkas fasādes atjaunošanas un apgleznošanas laiku, kā arī tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds tiek paredzēts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 2.20. un 2.21. punktus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

Tehniskās specifikāciojas 1. pielikums

 (ID Nr. KND 2017/21)

**Ēku apsekošanas reģistrācijas lapa** *(veidne)*

„Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/21)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis****(vārds, uzvārds, amats)** | **Kontakttālrunis** | **Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats** | **Ēku apsekošanas datums** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** | **Pasūtītāja pārstāvja paraksts** |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvara Nr.\_\_\_\_\_\_

**Pretendenta pārstāvis/e:** *apstiprinu, ka ar Objekta specifiku iepazinos*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.pielikums**

“Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un

mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”

 (ID Nr. KND 2017/21/ELFLA)

Iepirkuma līguma projekts

par ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbiem un apgleznošanu Kandavas pilsētā

Kandavā, 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Kandavas novada dome,*** reģ.Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas *vārds uzvārds* personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***Būvuzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar iepirkuma procedūras ID Nr.KND 2017/21/ELFLA “Ēku ārsienu atjaunošanas būvdarbi un mākslinieciskā apgleznošana Kandavas pilsētā”, 2017.gada dat. mēn. lēmumu projekta „Dzeja izdaiļo Kandavas vecpilsētu" Nr.16-08-AL14-A019.2201-000005 ietvaros, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS veic **ēku atjaunošanas būvdarbus un māksliniecisko apgleznošanu Kandavas pilsētā – Baznīcas ielā 1, Dārza ielā 6, Lielā ielā 12, Lielā ielā 23 un Lielā ielā 27**, turpmāk – BŪVDARBI, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, IZPILDĪTĀJA iesniegto Iepirkuma piedāvājumu (1. pielikums), tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un Vienkāršotas fasādes atjaunošanas apliecinājuma kartēm, fasādes krāsu pasēm (5 gab.) (3., 4., 5., 6., 7.pielikums) .

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma nolikuma, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

1.3. Veicot BŪDARBUS, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā.

**2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**

2.1. Maksa par BŪVDARBIEM ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk šī līguma tekstā saukta LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

2.2. LĪGUMCENU PASŪTĪTĀJS apmaksā pēc katras ēkas fasādes BŪVDARBU pabeigšanas, atbilstoši veikto BŪVDARBU apjomam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc paveikto BŪVDARBU izpildes aktu (forma Nr.2) iesniegšanas, aizpildītas apliecinājuma kartes II. daļas „Būvdarbu pabeigšana”, parakstīts BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akts un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.

2.3. IZPILDĪTĀJS, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr IZPILDĪTĀJS nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS rēķinu nav iesniedzis.

2.3. Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no tāmes vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.

2.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas BŪVDARBU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo BŪVDARBU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar apliecinājumu kartēm, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.5. BŪVDARBU daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.9. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

2.10. Maksājumu kavējums ir pieļaujams gadījumā, ja kavēšanas iemesls nav atkarīgs no PASŪTĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas gribas vai rīcības.

**3. IZPILDĪTĀJA apliecinājumi**

3.1. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENA ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai izpildītu BŪVDARBUS un nodotu tos PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo līgumu, apliecinājuma kartēm un tehnisko dokumentāciju.

3.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss BŪVDARBU izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi BŪVDARBU veikšanai, materiāli, pat, ja PASŪTĪTĀJS tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no Iepirkuma dokumentācijas un izstrādātajām apliecinājuma kartēm.

3.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt BŪVDARBU izpildi un samaksas noteikšanu par BŪVDARBU izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par BŪVDARBU izpildi – LĪGUMCENU.

3.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteikto BŪVDARBU veikšanai.

3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka BŪVDARBUS nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto BŪVDARBU veikšanai.

**4.Līguma termiņš**

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt BŪVDARBUS līdz 2018.gada 31. jūlijam.

4.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro līguma 4.2. punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.

**5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem BŪVDARBIEM saskaņā ar līguma nosacījumiem;

5.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt BŪVDARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

5.1.3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

5.1.4. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar BŪVDARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā.

5.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.2.1.ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda BŪVDARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju, būvprojektu un līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina BŪVDARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

5.2.2. pirms BŪVDARBU uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. Pretendentam jāsaņem visas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas;

5.2.3. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz BŪVDARBU veikšanu;

5.2.4. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, BŪVDARBU izpildes procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;

5.2.5. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

5.2.6. IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto BŪVDARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 60 (sešdesmit) mēnešus no aizpildītas apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” dienas un BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;

5.2.7. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 5.2.6. apakašpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš BŪVDARBU defektus, kas radušies pēc izpildes akta un peemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

5.2.8. Ja PASŪTĪTĀJS garantijas laikā konstatē bojājumus, PASŪTĪTĀJS sastāda defektu aktu. Par akta sastādīšanu tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts, norādot termiņu, kādā bojājums vai defekts jānovērš. PASŪTĪTĀJA sastādītais defektu akts ir saistošs IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš defektu novēršanai nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);

5.2.9. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;

5.2.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja BŪVDARBU izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;

5.2.11. Nodrošināt Būvdarbu vadītāju klātbūtni objektā katru darba dienu, ne mazāk kā divas stundas dienā (izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds ir);

5.2.12. Līdz apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanai Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam izpildmērījumi (ja attiecināms) (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā)).

5.2.13. IZPILDĪTĀJAM par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 2.1. apakšpunktā minētās LĪGUMCENAS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu aizpildīto apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” dienas un BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības garantijas nodrošinājumu, kas ir derīgs uz visu garantijas termiņu;

5.2.14. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU, lai kārtotu normatīvajos aktos nepieciešamās PASŪTĪTĀJA atļaujas, kas nepieciešamas BŪVDARBU uzsākšanai un apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanai. Visas izmaksas, lai saņemtu atļaujas, sedz IZPILDĪTĀJS;

5.2.15. IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, būvvaldē jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, lai saņemtu atļauju uzsākt BŪVDARBUS.

5.2.16. IZPILDĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas jāuzsāk BŪVDARBI Objektā.

5.3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam obligāti jāpiedalās iknedēļas būvsapulcēs. Citiem iesaistītajiem speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses būvsapulcēs jāpiedalās pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.

5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Līguma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par Līguma priekšmeta izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, iesniedzot savu piedāvājumu.

**6. Apdrošināšana**

6.1. IZPILDĪTĀJAM, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM vadošā būvdarbu vadītāja un citu BŪVDARBU izpildē iesaistīto speciālistu, vai Izpildītāja, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku un tam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

6.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

6.2.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU veikšanas un līguma 5.2.6. apakšpunktā noteiktajā BŪVDARBU garantijas termiņa laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

6.2.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.2.3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.2.4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas. Apdrošināšanas polises apliecināta kopija kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2.5. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas termiņa periodu.

6.3. Visu būvniecības risku apdrošināšana:

6.3.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU laikā.

6.3.2. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.3.3. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.3.4. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz laiku līdz BŪVDARBU apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanai.

6.3.5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu būvniecības risku apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

**7. DARBU izpilde un nodošana-pieņemšana**

7.1. Līguma 1.1. punktā noteikto BŪVDARBU izpildes termiņš ir līdz 2018.gada 31. jūlijam (parakstīti izpildes akti un pieņemšanas- nodošanas akti).

7.2. Par Līguma 1.1. punktā minēto darbu IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2, 3) gan papīra formā, gan elektroniski (Excel formātā). Par Līguma 1.1. punktā minēto darbu izpildi pēc apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanas (par katru ēku atsevišķi) Līdzēji sastāda un paraksta BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, kur neatņemamas sastāvdaļas ir IZPILDĪTĀJA iesniegtie BŪVDARBU izpildes akti (forma 2, 3).

7.3. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis BŪVDARBUS nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi defektu aktā.

7.4. Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina.

7.5. BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

7.6. Pirms BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar BŪVDARBU izpildi saistīto dokumentāciju.

7.7. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz veiktajiem BŪVDARBIEM un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar BŪVDARBIEM saistīto dokumentāciju pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

7.8. Ne aizpildītas apliecinājuma karšu II. daļas „Būvdarbu pabeigšana”, ne arī BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, aktu parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem (defektiem).

7.9. Līdzēji vienojas, ka par 10 % (desmit procentiem) no LĪGUMCENAS IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu, kas ir derīgs uz visu līguma 5.2.6. apakšpunktā noteikto garantijas termiņu. Šo galvojumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neveic garantijas darbus.

**8. Ekvivalentu materiālu nomaiņa**

8.1. Līguma izpildes laikā var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto ekvivalentu.

8.2. Līguma izpildes laikā ekvivalentu nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU un būvprojekta autoru. Saskaņošanas kārtība:

8.2.1. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz argumentētu iesniegumu būvprojektā norādītās produkcijas maiņai, pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par ekvivalenta produkta atbilstību izvirzītajām prasībām. IZPILDĪTĀJS iesniedz būvprojekta norādītā produkta un piedāvātā ekvivalenta galveno raksturlielumu salīdzinājumu, kas apkopoti tabulas veidā.

8.2.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neakceptēt ekvivalentu nomaiņu, ja tam nav argumentēts pamatojums un/vai piedāvātais ekvivalents neatbilst sākotnēji izvirzītajām prasībām.

8.3. Ekvivalentu materiālu pielietošana nedrīkst mainīt ekonomisko īpatsvaru par labu kādam no Līdzējiem.

**9. Apakšuzņēmēji**

9.1. IZPILDĪTĀJS drīkst nodot BŪVDARBU daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā BŪVDARBU veikšanai un atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām.

9.2. Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt tikai ar rakstisku PASŪTĪTĀJA saskaņojumu.

9.2.1. Iesniedzot iesniegumu par jaunu apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu, IZPILDĪTĀJS pievieno visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību darbu izpildei.

9.2.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz aktualizētu piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā ietverta šāda informācija:

9.2.2.1. apakšuzņēmēja nosaukums,

9.2.2.2. būvkomersanta reģistrācijas numurs vai atbildīgās personas būvprakses sertifikāta Nr.,

9.2.2.3. darbu veids,

9.2.2.4. procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu.

9.3. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par apakšuzņēmēja veikto BŪVDARBU tāpat kā par sevis veikto. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un PASŪTĪTĀJS neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.

9.4. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto BŪVDARBU daļu nenodos tālāk, ja vien PASŪTĪTĀJS tam iepriekš nav piekritis.

9.5. Pirms nodomātās BŪVDARBA daļas uzticēšanas apakšuzņēmējam, IZPILDĪTĀJAM rakstiski jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese.

9.6. Būvniecības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs savas vainojamas rīcības dēļ BŪVDARBU daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus.

9.7. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS BŪVDARBU izpildē, bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad par šādu apakšuzņēmēju izpildītiem darbiem apmaksa netiek veikta.

9.8. IZPILDĪTĀJA pienākums ir kopējā būvdarbu koordinēšana Objektā.

9.9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir pieņemt apakšuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**10.Izmaiņas BŪVDARBU apjomos**

10.1. Ieslēdzamo apjomu rezultātā nedrīkst tikt palielināta Līgumā noteiktā līgumcena.

10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos Līguma darbības laikā, ja IZPILDĪTĀJAM iepriekš neparedzamo apstākļu dēļ, kurus IZPILDĪTĀJS sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības PASŪTĪTĀJAM.

10.3. Ja PASŪTĪTĀJAM ir nepieciešami papildu BŪVDARBI, kuri sākotnēji netika iekļauti Līgumā, tas var slēgt līgumu par papildu BŪVDARBU saņemšanu ar noslēgtā Līguma izpildītāju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.

10.4. Izslēdzamo un ieslēdzamo darbu izmaksas aprēķināšanas principi:

10.4.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu.

10.4.2. Ja LĪGUMCENAS ietvaros izmainītos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analoģiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi.

10.4.3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Būvprojekta izmaksu aprēķina (tāmes) darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Būvprojekta izmaksu aprēķinā (tāmē) paredzētās pieskaitāmās izmaksas. IZPILDĪTĀJS iesniedz vismaz 2 ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. PASŪTĪTĀJA pārstāvis (būvuzraugs) izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līguma slēdzēji Līdzēji, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

10.4.4. PASŪTĪTĀJS neapmaksā darbus, kurus pirms BŪVDARBU uzsākšanas IZPILDĪTĀJS nav saskaņojis ar PASŪTĪTĀJU.

**11.Līguma grozīšana un izbeigšana**

11.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

11.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic BŪVDARBUS neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem materiāliem, termiņiem, IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

11.3. Līdzēji ir tiesīgi veikt Līguma grozījumus, grozot BŪVDARBU apjomu un līgumcenu, saskaņā ar Līguma 10.2. punktu.

**12. Pušu mantiskā atbildība**

12.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par BŪVDARBIEM līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās LĪGUMCENAS izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

12.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic BŪVDARBUS līguma 4.2.punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto BŪVDARBU izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ. IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).

12.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru gadījumu:

12.3.1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši Līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;

12.3.2. par katru gadījumu, kad atbildīgais būvdarbu vadītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.3. par katru gadījumu, kad PASŪTĪTĀJA prasīts cits iesaistītais speciālists no IZPILDĪTĀJA puses neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.4. par katru 5.2.13., 5.2.15., 5.2.16. punktā minēto nokavēto dienu;

12.3.5. ja tiek konstatēts, ka netiek aizpildīts Būvdarbu žurnāls;

12.3.6. tiek konstatēts, ka BŪVDARBI netiek veikti saskaņā ar Darbu veikšanas projektu;

12.3.7. tiek konstatēts, ka notiek BŪVDARBU turpināšana, bet būvuzraugs un BŪVDARBU veicēju pārstāvji nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.

12.4. Ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis objektā un BŪVDARBUS izpilda nesaskaņots apakšuzņēmējs, tad par katru šādu gadījumu IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro, nulle centi) apmēra.

12.5. Par katru Līguma 12.punktā minēto gadījumu PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par fakta konstatāciju un līgumsoda piemērošanu.

12.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības (kopējās LĪGUMCENAS).

12.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**13. Nepārvarama vara**

13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

**14. Konfidencialitāte**

14.1. Līdzēji apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otra Līdzēja darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

14.2. Līdzējiem ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Līdzēji apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

14.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

14.4. Līguma 14. nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

**15. Citi noteikumi**

15.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

15.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

15.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

15.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst BŪVDARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi BŪVDARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

15.5. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē, \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr:\_\_\_\_\_\_;e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15.6. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.7. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

15.8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

15.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

15.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

15.11. Pielikumā:

15.11.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājuma Iepirkumam kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

15.11.2. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām;

15.11.3**.** Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Baznīcas ielā 1, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 uz \_\_\_\_\_\_lapām;

15.11.4. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase administratīvai ēkai Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 uz \_\_\_\_\_\_\_\_lapām;

15.11.5. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 12, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 uz \_\_\_\_\_\_lapām

15.11.6.Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 23, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 uz \_\_lapām;

15.11.7. Vienkāršota fasādes atjaunošana, fasādes krāsu pase dzīvojamai ēkai Lielā ielā 27, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 uz \_\_\_\_\_\_lapām.

**16. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:**  |
| **Kandavas novada dome**Dārza iela 6, Kandava,Kandavas novads, LV-3120Reģ.Nr.90000050886Banka: Valsts kaseKonts: LV11TREL9802183901200Priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |