**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2019. gada 4. janvārī

protokols Nr.2

**IEPIRKUMA**

Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2019/1)

**NOLIKUMS**

(CPV kods**:** 45000000-7 )

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 9. panta noteiktajā kārtībā

Kandavas novads

2019.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
   1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000050886 |
| **Banka:**  **Konta numurs:**  **Kods:** | Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV2  Konts: LV11TREL9802183901200 |
| **Kontaktpersonas:** | Par iepirkuma norisi:  Valda Stova, t. 63107375  [valda.stova@kandava.lv](mailto:valda.stova@kandava.lv), |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:** | [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv) |
| **Darba laiks:** | Pirmdienās: 08:00 – 19:00  Piektdienās: 08:00 - 15:00  Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00  Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: veikt teritorijas labiekārtošanu Pūzurgravā, Kandavā (turpmāk- Iepirkums), saskaņā ar apliecinājumu karti “Pūzurgravas teritorijas labiekārtošana” (turpmāk- apliecinājuma karte) un Tehnisko specifikāciju (8. pielikums).
     1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).
  2. Iepirkuma identifikācijas numurs - KND 2019/1.
  3. Līguma darbības termiņš – 2019. gada 4. jūlijs (Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana un aizpildīta apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana”).

1.5. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.

1.6. Būvdarbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta Eiropas lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA) projekta ietvaros.

1. **Nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par Iepirkuma nolikumu**
   1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk-Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami profila adresē: [www.kandava.lv/iepirkumi](http://www.kandava.lv/iepirkumi)
   2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Nolikumu piegādātājs var nosūtīt pa pastu, faksu (+371) 63182027 vai uz e-pastu: [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv) bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija).
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/)), norādot arī uzdoto jautājumu.
2. **Piedāvājuma sagatavošana**

3.1 Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2019. gada 21. janvārī,**  **plkst. 11:00**, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.

* 1. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
  2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
  3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Lokālajām tāmēm jābūt iesniegtām arī elektroniskā formātā, CD vai USB zibatmiņas datu nesējā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
      1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. Pretendenta nosaukums un adrese;
      3. Atzīme „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2019/1. Neatvērt līdz **2019. gada 21. janvārim,** **plkst. 11:00**.
   3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
      1. Pretendenta atlases dokumentiem;
      2. Tehniskā piedāvājuma;
      3. Finanšu piedāvājuma.
   4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
   6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
   7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.1. punkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Pretendenta kvalifikācijas prasības:** | **6. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| |  | | --- | | 5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | | 6.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu.  Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1. punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. |
| 5.2. Pretendentam uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir jābūt reģistrētam LR Būvkomersantu reģistrā. | 6.2. Informāciju par Pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs tīmekļvietnē- <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies> |
| 5.3. Pretendentam vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trijos) gados (t.i. 2016; 2017. un 2018.) ir ne mazāks kā 20 000 EUR. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru. | 6.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā noteikto formu. |
| 5.4. Pretendentam iepriekšējo gadu laikā (t.i. 2016., 2017. un 2018. gadā) ir bijusi pozitīva pieredze vismaz divu atjaunošanas, pārbūves vai labiekārtošanas būvdarbu līgumu izpildē kā būvdarbu veicējam par līguma summu ne mazāku kā EUR 10 000, katram no līgumiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem. | 6.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto, parakstīto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam, klāt pievienojot atsauksmes. |
| 5.5. Pretendentam iepirkuma līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti:  **5.5.1. ceļu būvdarbu vadītājs/-a** ar spēkā esošu sertifikātu;  **5.5.2. darba aizsardzības koordinators/-e**, kam līguma izpildes laikā jāveic darba aizsardzības funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem. | 6.5. Pretendenta piedāvātobūvdarbu speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikāti, diplomi, apliecības u.c.) apliecinātas kopijas, kas apliecina piesaistīto speciālistu kvalifikāciju. |
| 5.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 6.6. Personu saraksts, uz kuras iespējām Pretendents balstās lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām, saraksts (4.pielikums), rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 5.7. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji kā arī visi apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 6.7. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts 5. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  6.7.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  6.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums (6.pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

1. **Tehniskais piedāvājums.**
   1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 8. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.
   2. Tehnisko specifikāciju paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
2. Finanšu piedāvājums
   1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā saskaņā ar atsevišķi klāt pievienoto Lokālo tāmi, kā arī aizpildot Nolikuma 9.pielikuma formu.
   2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
   3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
   4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
   5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie līguma par būvdarbiem noslēgšanas un to darbības laikā.
   6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana.**
   1. Komisija pārbauda iesniegto piedāvājumu atbilstību noformējuma prasībām saskaņā ar Nolikuma 4. punktu
   2. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 6. punktā noteiktajiem un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
   3. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 6. punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
   5. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   6. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu **ņemot vērā cenu** un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.
   7. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   8. Ja iesniegti iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
   9. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
4. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs līgumu par būvdarbiem (Nolikuma 10. pielikums) ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

10.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas Kandavas novada mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) .

10.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības to neparaksta Nolikuma 10.2. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības drīkst nodot nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

10.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lp.;

2. pielikums - Pretendenta finansiālais stāvoklis uz 1(vienas) lp;

3. pielikums – Pretendenta kvalifikācija uz 1(vienas) lp;

4. pielikums- Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie speciālisti uz 1(vienas) lp;

5.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lp.;

6. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē uz 1 (vienas) lpp.;

7. pielikums – Personas uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām saraksts uz 1 (vienas) lpp.;

8. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6(sešiem) lp.;

9. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lp.;

10.pielikums - Līgums par būvdarbiem *projekts* uz 9(deviņām) lpp.

Atsevišķi pievienotas: 1) Lokālā tāme;

2)Apliecinājuma karte

**1.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |
| *sastādīšanas vieta* | | |  | | | *datums* |
| **Informācija par pretendentu** | | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | | |  | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | | |  | | | | |
| Juridiskā adrese: | | |  | | | | |
| Pasta adrese: | | |  | | | | |
| Tālrunis: | | |  | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | | |  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | | | | |
| Bankas nosaukums: | |  | | | | | |
| Bankas kods: | |  | | | | | |
| Konta numurs: | |  | | | | | |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu** | | | | | | | |
| Vārds, uzvārds (personas kods): | |  | | | | | |
| Ieņemamais amats: | |  | | | | | |
| Tālrunis: | |  | | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | | |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties Iepirkumā „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā” (ID Nr. KND 2019/1) un uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma par būvdarbiem ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.
* **Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.
* Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**2.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| 2018.gads |  |
| 2017.gads |  |
| 2016.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**Pretendenta KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs  (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums, adrese, līguma izpildes laiks | Veikto darbu apraksts | Noslēgtā līguma summa bez PVN (summa par vienu darbības gadu) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

\*ziņas norāda par Nolikuma 5.4. punktā norādīto periodu.

Pielikumā: \_\_ (\_\_\_\_) atsauksmes, uz \_\_ (\_\_\_) lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTIE SPECIĀLISTI**

**1. Ceļu būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu**.

Uzvārds:

Vārds:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā” līguma par būvdarbiem izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2019. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Darba aizsardzības koordinators**

Uzvārds:

Vārds:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā” līguma parbūvdarbiem izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iesaistīto personu, Apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Darba daļa** | | |
| **Darba nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms**  **(euro)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kopā: | | |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**6.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**Apakšuzņēmēja** **apliecinājums**

**par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie Iepirkuma “Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā„ ID Nr. KND 2019/1, līguma par būvdarbiem izpildes kā pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums)* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. \* | Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa | Nododamo darbu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** |  |
| **Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**7.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

1. Pretendents norāda visas personas uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/**  **Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./**  **Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

1. Ja Pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai informācijai jāpievieno sekojoši dokumenti:

2.1. vienošanās par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē (sadarbības līgums, sabiedrības līgums, nodomu protokols par sadarbību vai cits līdzvērtīgs dokuments), ar kuru Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāru atbildību par konkrētā Iepirkuma līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;

2.2. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā nekavējoties (ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā) pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegs galvojumu par līguma saistību izpildi, tas ir, galvojumu, ar kuru šī persona apņemas atbildēt par Iepirkuma līguma saistību izpildi kā pats Pretendents (līguma izpildītājs).

3. Ja Pretendents balstās uz citas personas spējām, tad šai informācijai jāpievieno ar katru šādu personu noslēgta vienošanās\* ar sekojošu saturu:

3.1.sadarbības noteikumi konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, kuri ir pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus Iepirkuma līguma izpildē;

3.2.apjoms, kādā tiek plānots personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iesaistīt Iepirkuma līguma izpildē: resursi, veicamie darbi, finanses.

\*vienošanās vietā var būt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums ar iepriekš minēto saturu.

Gadījumā, ja persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir Pretendenta apakšuzņēmējs, tad Pretendents var iesniegt apakšuzņēmēja apliecinājumu ar šajā pielikumā noteikto saturu (5.pielikuma 3.1. un 3.2.apakšpunkts).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**8.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Veikt teritorijas labiekārtošanu Pūzurgravā, Pūzurgravas ielā 2, Kandavā, LV-3120.
2. Izpildītājam teritorijas labiekārtošanai jāizgatavo un jāuzstāda barjeru transporta kustības ierobežošanai, informatīvo stendu, solus un kāpnes, saskaņā ar apliecinājuma karti (turpmāk-Darbi).
3. Izpildītajam Darbi jāpabeidz līdz 2019. gada 4. jūlijam, Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšana un aizpildīta apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana”.
4. Tāmes jāsastāda atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””), tajās jāievērtē visas Tehniskās specifikācijas un Tehniskās dokumentācijas prasības, tajā skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, iespējami nepieciešamo detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas, tajā skaitā:
   1. Satiksmes un kustības organizācija;
   2. Sanitāro un drošības normu ievērošana;
   3. Darba aizsardzības nodrošināšana objektos;
   4. Darbu organizācija un administrēšana;
   5. Tiesību aktos noteiktā nodokļu un nodevu nomaksa, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas jāuzrāda atsevišķi;
   6. Darba izpildes dokumentācijas noformēšana;
   7. Kvalitātes nodrošināšana un kontrole;
   8. Materiālu sagatavošana un glabāšana;
   9. Pagaidu vai sagatavošanas darbi (papildus darbi, piemēram, celmu raušana, materiāli un palīgmateriāli, lai izpildītu pamatdarbu);
   10. Iekārtas, instrumenti, mehānismi un ar tiem saistītie izdevumi;
   11. Darba vietu sakopšana pēc darbu beigšanas;
   12. Vispārējās saistības, atbildības un riska nodrošinājums.
5. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar infostendā attēlojamās informācijas saturu un izkārtojumu, bet Izpildītājam piedāvājumā jāparedz drukas un uzstādīšanas izmaksas.
6. Pirms Darbu uzsākšanas, Izpildītājam ir jāparaksta „Būves vietas nodošanas - pieņemšanas akts būvdarbiem” ar fotofiksācijām no objekta Pūzurgravas iela 2, Kandava, Kandavas novads.
7. Pirms zemes rakšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam Kandavas novada būvvaldē jāizņem zemes rakšanas darbu atļauja.
8. Pretendents ar savu piedāvājumu apliecina, ka tam ir visi nepieciešamie resursi, kas ir vajadzīgi Darbu izpildei.
9. Darbi prioritārā secībā tiek veikti saskaņā ar:
   1. Apliecinājuma karti “Pūzurgravas teritorijas labiekārtošana”;
   2. Iepirkuma “Pūzurgravas teritorijas labiekārtošana” tehnisko specifikāciju;
   3. Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
10. Pūzurgravas teritorija atrodas Dabas parka “Abavas senleja” neitrālajā zonā, tāpēc īpaši jāievēro Ministru kabineta 2008. gada 3. marta noteikumi Nr. 133 “Dabas parka “Abavas senleja” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”, ievērojot to, ka netiks pārveidota Abavas senlejai raksturīgā ainava, izmainīts kultūrvēsturiskās vides īpatnības un raksturīgie ainavu elementi, netiks samazināta bioloģiskā daudzveidība un ekoloģiskā stabilitāte.
11. Darbi jāveic ievērojot Ministru kabineta 2008. gada 3. marta noteikumi Nr.133 “Dabas parka “Abavas senleja” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi” 8. punktu, būvniecība Dabas parkā pieļaujama atbilstoši pašvaldības teritorijas plānojumam, ievērojot būvniecību un vides aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteikto kārtību un ierobežojumus.
12. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jāsniedz informācija par būvdarbos pielietojamiem galvenajiem materiāliem. Informācijā jānorāda materiāla marka, ražotājs, atbilstības apliecinājums, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 25. marta noteikumu Nr.156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” prasībām.
13. Būvuzņēmējs apņemas organizēt darbu būvlaukumā tā, lai tiktu saudzēti ainaviski dabas elementi – koki ar plašu vainagu, dobumaini, īpatnēji koki, ziedošas krūmu grupas, liela izmēra laukakmeņi. Lai mazinātu ietekmi uz dabas parka floras un faunas vērtībām. Jāizvērtē visi darbi, kas nepieciešami zaļās infrastruktūras funkcionēšanai, objekta pilnīgai nodošanai, kā arī iespējamo defektu novēršanai garantijas periodā.
14. Katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības.
15. Pirms uzstādīšanas Izpildītājam ar Pasūtītāju elektroniski jāsaskaņo visi uzstādāmie labiekārtojuma elementi (barjera, stends, soli un kāpnes u.c.). Izpildītājam, lai risinātu jautājumus, kas radušies Darbu izpildes laikā un novērstu jebkādus pārpratumus, jāsadarbojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu Lindu Tarasovu, tel. nr. 63107371, [linda.tarasova@kandava.lv](mailto:linda.tarasova@kandava.lv) .

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**9.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *Datums* |

Pretendents Finanšu piedāvājumu aizpilda saskaņā ar atsevišķi pievienoto Lokālo tāmi (Excel formātā).

Cenā ir iekļauti visi ar būvdarbiem saistītie izdevumi, t.sk., adminstratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c. izdevumi, lai nodrošinātu Iepirkuma līguma par būvdarbiem izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē.

Cenā ietverti arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā Iepirkuma līguma par būvdarbiem izpildes laikā.

Mēs apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma “Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā” nolikuma noteikumiem un tā pielikumu prasībām, un piedāvājam veikt būvdarbus par:

Kopējā līgumcena EUR \_\_\_ \**(summa vārdiem)* un PVN 21% EUR \_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_\_.

Apliecinām, ka:

Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā būvdarbu cena, atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam un saskaņā ar Nolikuma prasībām, nosacījumiem un atsevišķi klāt pievienotajiem dokumentiem- Apliecinājuma kartei un noteiktajiem darbu veikšanu apjomiem, kas noteikti Lokālajā tāmē.

- Piedāvājumā ir iekļautas visas veikto būvdarbu garantijas termiņa, 5 (pieci) gadi no būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, izmaksas.

- Apliecinām, ka iesniegtie dokumenti Iepirkumam ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

**\****vērtējamais lielums*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**11.pielikums**

Iepirkuma „Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi

Pūzurgravā, Kandavā” nolikumam

ID Nr. KND 2019/1

**Līgums par būvdarbu veikšanu *projekts***

Kandavā 2019.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_

**Kandavas novada dome*,*** reģistrācijas numurs 90000050886, adrese: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas *vārds uzvārds* personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009. gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**Būvuzņēmēja nosaukums,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_, adrese:\_\_\_\_ *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Kandavas novada Iepirkuma komisijas 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Iepirkumā “Teritorijas labiekārtošanas būvdarbi Pūzurgravā, Kandavā” (ID Nr.KND 2019/1) turpmāk - Iepirkums, projekta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (projekta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ietvaros, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS veic **Pūzurgravas teritorijas, Pūzurgravas iela 2, Kandava, Kandavas novads būvdarbus**, turpmāk – BŪVDARBI, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, IZPILDĪTĀJA iesniegto Iepirkuma piedāvājumu (1. pielikums), tehnisko specifikāciju (2. pielikums), Apliecinājuma karti “Pūzurgravas teritorijas labiekārtošana”(3. pielikums) (turpmāk -Apliecinājuma karte).

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma nolikumā, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

1.3. Veicot BŪDARBUS, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā.

**2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**

2.1. Maksa par BŪVDARBIEM ir EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_*euro*, \_\_\_ centi) bez PVN, turpmāk Līguma - LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

2.2. LĪGUMCENĀ ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Lokālajām tāmēm un Finanšu piedāvājumu. LĪGUMCENA par BŪVDARBU veikšanu tiek apmaksāta šādā kārtībā- LĪGUMCENAS samaksu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc BŪVDARBU izpildes aktu (forma 2., 3 (jāiesniedz arī elektroniski xls formātā)), BŪVDARBU nodošanas pieņemšanas akta un aizpildīta Apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana”);, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām un pēc Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības izsniegta galvojuma (garantijas nodrošinājuma) saņemšanas.

* 1. Priekšapmaksa nav paredzēta un apmaksa par BŪVDARBIEM tiks veikta saskaņā ar Līguma 2.2.apakšpunktu. .

2.4. Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no Lokālās tāmes vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.

2.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas BŪVDARBU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo BŪVDARBU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar Apliecinājuma karti, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.6. BŪVDARBU daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

* 1. Pasūtītājs neparedz apmaksāt IZPILDĪTĀJA uzrādītos papildus izdevumus virs finanšu piedāvājuma uzrādītā.

2.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

2.10. Maksājumu kavējums ir pieļaujams gadījumā, ja kavēšanas iemesls nav atkarīgs no PASŪTĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas gribas vai rīcības.

**3. IZPILDĪTĀJA apliecinājumi**

3.1. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENA ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai izpildītu BŪVDARBUS un nodotu tos PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar Līgumu un tehnisko dokumentāciju.

3.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss BŪVDARBU izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi BŪVDARBU veikšanai, materiāli, pat, ja PASŪTĪTĀJS tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no Iepirkuma dokumentācijas un izstrādātās Apliecinājuma kartes.

3.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt BŪVDARBU izpildi un samaksas noteikšanu par BŪVDARBU izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par BŪVDARBU izpildi – LĪGUMCENU.

3.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā BŪVDARBU veikšanai.

3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka BŪVDARBUS nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā BŪVDARBU veikšanai.

**4.Līguma termiņš**

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt BŪVDARBUS līdz 2019. gada 4. jūlijam (aizpildīta Apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana” un parakstīts BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akts).

4.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro Līguma 4.2. punktā un 7.1. punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.

**5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem BŪVDARBIEM saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

5.1.2. no dienas, kad saņemta atzīme par BŪVDARBU uzsākšanas nosacījumu izpildi līdz dienai, kad aizpildīta apliecinājuma kartes II daļas “Būvdarbu pabeigšana”, PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJAM piekļuvi objektam;

5.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt BŪVDARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

5.1.3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

5.1.4. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar BŪVDARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā.

5.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.2.1. ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem, Līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda BŪVDARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Apliecinājuma karti un Līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina BŪVDARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

5.2.2. pirms BŪVDARBU uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. IZPILDĪTĀJAM jāsaņem visas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas;

5.2.3. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz BŪVDARBU veikšanu;

5.2.4. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, BŪVDARBU izpildes procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;

5.2.5. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

* + 1. IZPILDĪTĀJS apņemas novērst defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no defekta pieteikšanas brīža (defekta pieteikšanas brīdis ir akta par konstatētajiem trūkumiem saņemšanas diena vai ieraksts Būvsapulces protokolā par defekta konstatāciju).
    2. IZPILDĪTĀJS apņemas novērts nekvalitatīvi veiktos vai Līguma nosacījumiem neatbilstošus BŪVDARBUSnovērts 10 (desmit) darba dienu laikā.
    3. IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto BŪVDARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 5 (piecus) gadus no BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
    4. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts Līguma 5.2.8. apakšpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš BŪVDARBU defektus, kas radušies pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
    5. Ja PASŪTĪTĀJS garantijas laikā konstatē bojājumus, PASŪTĪTĀJS sastāda defektu aktu. Par akta sastādīšanu tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts, norādot termiņu, kādā bojājums vai defekts jānovērš. PASŪTĪTĀJA sastādītais defektu akts ir saistošs IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);
    6. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;
    7. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja BŪVDARBU izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;
    8. Nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā vismaz 32 (trīsdesmit divas) stundas nedēļā;
    9. Līdz ieraksta veikšanai Apliecinājuma kartes II. daļā “Būvdarbu pabeigšana” IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM izpildmērījumi (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā)).
    10. IZPILDĪTĀJAM par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 2.1. punktā minētās LĪGUMCENAS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības garantijas nodrošinājumu, kas ir derīgs uz visu garantijas termiņu;
    11. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU, lai kārtotu normatīvajos aktos nepieciešamās PASŪTĪTĀJA atļaujas, kas nepieciešamas BŪVDARBU uzsākšanai un BŪVDARBU pabeigšanai. Visas izmaksas, lai saņemtu atļaujas, sedz IZPILDĪTĀJS;
    12. IZPILDĪTĀJAM pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 17. janvārim Kandavas novada būvvaldē jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, lai Apliecinājuma kartē saņemtu atzīmi par BŪVDARBU uzsākšanas nosacījumu izpildi.
    13. IZPILDĪTĀJAM jāuzsāk BŪVDARBI līdz 2019. gada 3. jūnijam.

5.3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam obligāti jāpiedalās iknedēļas būvsapulcēs. Citiem iesaistītajiem speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses būvsapulcēs jāpiedalās pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.

5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Līguma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par Līguma priekšmeta izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, iesniedzot savu piedāvājumu.

**6. Apdrošināšana**

6.1. IZPILDĪTĀJAM, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM vadošā būvdarbu vadītāja un citu BŪVDARBU izpildē iesaistīto speciālistu, vai Izpildītāja, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku un tam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

6.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

6.2.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU veikšanas un Līguma 5.2.6. apakšpunktā noteiktajā BŪVDARBU garantijas termiņa laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

6.2.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_*euro*, \_\_\_ centi).

6.2.3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.2.4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas. Apdrošināšanas polises apliecināta kopija kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2.5. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas termiņa periodu.

6.3. Visu būvniecības risku apdrošināšana:

6.3.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU laikā.

6.3.2. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi).

6.3.3. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.3.4. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz laiku līdz BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.

6.3.5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu būvniecības risku apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

**7. BŪVDARBU izpilde un nodošana-pieņemšana**

7.1. Līguma 1.1. punktā noteikto BŪVDARBU izpildes termiņš ir 2019. gada 4. jūlijs (aizpildīta Apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana” un parakstīts BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akts).

7.2. Līguma 1.1. punktā noteiktie BŪVDARBI tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad tiek aizpildīta Apliecinājuma kartes II. daļa “Būvdarbu pabeigšana”, pēc tam sastādot šo BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.

7.3. Par Līguma 1.1. punktā minētajiem BŪVDARBIEM IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2, 3) gan papīra formā, gan elektroniski (*Excel* formātā). Par Līguma 1.1. punktā minēto BŪVDARBU izpildi pēc Apliecinājuma kartes II. daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšanas Līdzēji sastāda un paraksta BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, kur neatņemamas sastāvdaļas ir IZPILDĪTĀJA iesniegtie BŪVDARBU izpildes akti (forma 2, 3).

7.4. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis BŪVDARBUS nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi defektu aktā.

7.5. Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt Līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina.

7.6. BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

7.7. Pirms BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar BŪVDARBU izpildi saistīto dokumentāciju.

7.8. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz veiktajiem BŪVDARBIEM un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar BŪVDARBIEM saistīto dokumentāciju pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

7.9. Ne Apliecinājuma kartes II. daļas “Būvdarbu pabeigšana” aizpildīšana, ne arī BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, aktu parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem (defektiem).

7.10. Līdzēji vienojas, ka par 10 % (desmit procentiem) no LĪGUMCENAS IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu, kas ir derīgs uz visu Līguma 5.2.6. apakšpunktā noteikto garantijas termiņu. Šo galvojumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neveic garantijas darbus.

**8. Ekvivalentu materiālu nomaiņa**

8.1. Līguma izpildes laikā var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai Apliecinājuma kartē ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto ekvivalentu.

8.2. Līguma izpildes laikā ekvivalentu nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU un projekta autoru. Saskaņošanas kārtība:

8.2.1. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz argumentētu iesniegumu Apliecinājuma kartē norādītās produkcijas maiņai, pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par ekvivalenta produkta atbilstību izvirzītajām prasībām. IZPILDĪTĀJS iesniedz apliecinājuma kartē norādītā produkta un piedāvātā ekvivalenta galveno raksturlielumu salīdzinājumu, kas apkopoti tabulas veidā.

8.2.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neakceptēt ekvivalentu nomaiņu, ja tam nav argumentēts pamatojums un/vai piedāvātais ekvivalents neatbilst sākotnēji izvirzītajām prasībām.

8.3. Ekvivalentu materiālu pielietošana nedrīkst mainīt ekonomisko īpatsvaru par labu kādam no Līdzējiem.

**9. Apakšuzņēmēji**

9.1. IZPILDĪTĀJS drīkst nodot BŪVDARBU daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā BŪVDARBU veikšanai un atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

9.2. Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt tikai ar rakstisku PASŪTĪTĀJA saskaņojumu.

9.2.1. Iesniedzot iesniegumu par jaunu apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu, IZPILDĪTĀJS pievieno visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību darbu izpildei.

9.2.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz aktualizētu piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā ietverta šāda informācija:

9.2.2.1. apakšuzņēmēja nosaukums,

9.2.2.2. būvkomersanta reģistrācijas numurs vai atbildīgās personas būvprakses sertifikāta Nr.,

9.2.2.3. darbu veids,

9.2.2.4. procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu.

9.3. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par apakšuzņēmēja veikto BŪVDARBU tāpat kā par sevis veikto. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un PASŪTĪTĀJS neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.

9.4. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto BŪVDARBU daļu nenodos tālāk, ja vien PASŪTĪTĀJS tam iepriekš nav piekritis.

9.5. Pirms nodomātās BŪVDARBU daļas uzticēšanas apakšuzņēmējam, IZPILDĪTĀJAM rakstiski jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese.

9.6. Būvniecības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs savas vainojamas rīcības dēļ BŪVDARBU daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus.

9.7. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS BŪVDARBU izpildē, bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad par šādu apakšuzņēmēju izpildītiem darbiem apmaksa netiek veikta.

9.8. IZPILDĪTĀJA pienākums ir kopējā būvdarbu koordinēšana Objektā.

9.9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir pieņemt apakšuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**10.Izmaiņas BŪVDARBU apjomos**

10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veicamajiem BŪVDARBIEM izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai tos papildināt, uzdodot veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus BŪVDARBUS un noteikt ar izmaiņām saistīto BŪVDARBU pabeigšanas termiņa pagarinājumu. Minētās izmaiņas var būt saistītas ar Apliecinājuma kartes nepilnībām, kuru dēļ, izstrādājot jaunus tehniskos risinājumus, var rasties nepieciešamība izslēgt konkrētus darbu apjomus un paredzēt jaunus darbus, lai BŪVDARBI tiktu veiksmīgi un kvalitatīvi pabeigti.

10.2. BŪVDARBU apjomi var tikt samazināti, ja BŪVDARBU gaitā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka tāmē norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem BŪVDARBIEM notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas. Ieekonomētie līdzekļi BŪVDARBU apjoma samazinājuma dēļ, tiek noteikti kā PASŪTĪTĀJA rezerve un var tikt izmantoti papildus darbu veikšanai pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

10.3. BŪVDARBU apjomi, kas sākotnēji tika iekļauti Apliecinājuma kartēm, lokālajās tāmes, var tikt palielināti, ja tos pirms BŪVDARBU uzsākšanas objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šo papildus darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.

10.4. PASŪTĪTĀJS ar Būvuzrauga un Autoruzrauga apliecinājumu, var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus darbus, kas netika iekļauti sākotnējos BŪVDARBU apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem BŪVDARBU Līgumā, bet papildus darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas.

10.5. Kopsumma par Līguma 10.3. un 10.4. punktā paredzētiem darbiem nevar pārsniegt 15% (piecpadsmit procentus) no sākotnējās LĪGUMCENAS. Kopsummu nosaka kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu. Šādu darbu iekļaušana tiek uzskatīta par Līguma grozījumiem Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 2.punkta kārtībā.

10.6. Par jebkurām BŪVDARBU izmaiņām 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt BŪVDARBU izmaiņas IZPILDĪTĀJAM ir jāsagatavo izmaiņu akts, kurā tiek uzrādīts BŪVDARBU izmaiņu nepieciešamības pamatojums. Ja izmaiņu akts paredz BŪVDARBU apjomu palielināšanos vai papildus darbu veikšanu, izmaiņu aktam pievieno izmaksu tāmi, kurā norāda nepieciešamos darbu apjomus un izvērstas vienību cenu izmaksas.

10.7. Izmaiņu aktu paraksta PASŪTĪTĀJS, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs.

10.8. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu akta un tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un tāmes saskaņošanas IZPILDĪTĀJS aktā norādītos darbus iekļauj BŪVDARBU nodošanas-pieņemšanas aktā, norādot tos kā papildus darbus.

10.9. Izmaiņu akta objektivitātes izvērtēšanai PASŪTĪTĀJS var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja IZPILDĪTĀJS ar nodomu vai neuzmanības dēļ ir kļūdījies darbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, šādus papildus BŪVDARBUS izdevumus apmaksā pats IZPILDĪTĀJS.

**11.Līguma grozīšana un izbeigšana**

11.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

* 1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU, neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
     1. IZPILDĪTĀJS kavē akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu vairāk kā 10 (desmit) dienas;
     2. IZPILDĪTĀJA veiktie BŪVDARBI neatbilst (vai neatbilstība nevar tikt novērsta Līguma paredzētājā termiņā) Līguma, Iepirkuma, Būvprojekta dokumentācijai un neatbilstībā nav vainojams PASŪTĪTĀJS;
     3. IZPILDĪTĀJS neievēro PASŪTĪTĀJA un/vai būvuzrauga norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja IZPILDĪTĀJS šādu neizpildi nav novērsis PASŪTITĀJA un/vai Būvuzrauga norādītajā termiņā, kas nav mazāks kā 10 (desmit) dienas no attiecīgā rakstiska paziņojuma nosūtīšanas dienas;
     4. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM nodarījis zaudējumus;
     5. IZPILDĪTĀJS patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā neveicot BŪVDARBUS izpildes grafikā norādītajos termiņos, vai kavē to izpildi ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām, vai IZPILDĪTĀJS atkārtoti nav sasniedzams Objektā vai nereaģē uz PASŪTĪTĀJA centieniem kontaktēties;
     6. IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10% no kopējās LĪGUMCENAS;
     7. IZPILDĪTĀJAM ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
     8. IZPILDĪTĀJS tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
     9. IZPILDĪTĀJS Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
     10. IZPILDĪTĀJS Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
     11. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
     12. saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešo daļu, kas ir Līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.
  2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja PASŪTĪTĀJS bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar IZPILDĪTĀJU par veiktajiem BŪVDARBIEM Līgumā noteiktajā termiņā, un PASŪTĪTĀJS nav novērsis minēto trūkumu 10 (desmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja PASŪTĪTĀJS nepamatoti ilgāk par 10 (desmit) dienām kavē IZPILDĪTĀJAM BŪVDARBU izpildi.
  3. Līdzēji ir tiesīgi veikt Līguma grozījumus, grozot BŪVDARBU apjomu un līgumcenu, saskaņā ar Līguma 10.sadaļu.

**12. Pušu mantiskā atbildība**

12.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par BŪVDARBIEM Līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās LĪGUMCENAS izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

12.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic BŪVDARBUS Līguma 4.2. un 7.1. punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.5 % (puse no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto BŪVDARBU izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ. IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).

12.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru gadījumu:

12.3.1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši Līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;

12.3.2. par katru gadījumu, kad atbildīgais būvdarbu vadītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.3. par katru gadījumu, kad PASŪTĪTĀJA prasīts cits iesaistītais speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.4. par katru nokavēto 5.2.13., 5.2.15., 5.2.16. apakšpunktā minēto dienu;

12.3.5. ja tiek konstatēts, ka netiek aizpildīts Būvdarbu žurnāls;

12.3.6. tiek konstatēts, ka BŪVDARBI netiek veikti saskaņā ar BŪVDARBU veikšanas projektu;

12.3.7. tiek konstatēts, ka notiek BŪVDARBU turpināšana, bet būvuzraugs un BŪVDARBU veicēju pārstāvji nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.

12.4. Ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis objektā un BŪVDARBUS izpilda nesaskaņots apakšuzņēmējs, tad par katru šādu gadījumu IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro*, 00 centi) apmēra.

12.5. Par katru Līguma punktā minēto gadījumu PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par fakta konstatāciju un līgumsoda piemērošanu.

12.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības (kopējās LĪGUMCENAS).

12.7. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**13. Nepārvarama vara**

13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**14. Konfidencialitāte**

14.1. Līdzēji apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otra Līdzēja darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

14.2. Līdzējiem ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Līdzēji apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

14.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

14.4. Līguma 14. nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

**15. Citi noteikumi**

15.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

15.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

15.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

15.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst BŪVDARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi BŪVDARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

15.5. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā nozīmē Lindu Tarasovu, tālr: 63107371, e-pasts: [linda.tarasova@kandava.lv](mailto:linda.tarasova@kandava.lv) ;

15.6. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_;

15.7. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

15.8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

15.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

15.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 10 (desmit) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

15.11. Pielikumā:

15.11.1. IZPILDĪTĀJA Iepirkuma piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) lapām (1. pielikums);

15.11.2. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) lapām (2. pielikums);

15.11.3**.** Apliecinājuma karte „Pūzurgravas teritorijas labiekārtošana**”** (atsevišķi pievienots).

**16. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Kandavas novada dome**  Dārza iela 6, Kandava,  Kandavas novads, LV-3120  Reģ.Nr.90000050886  Banka: Valsts kase  Konts: LV11TREL9802183901200  Kods: TRELLV22  Priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I. Priede/ |  |

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)