**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 27. augustā

protokols Nr. 2

**IEPIRKUMS**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā”**

**(CPV kods 55523100-3)**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/35)**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 10.panta noteiktajā kārtībā

1. **Vispārīgā informācija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | A/S „SEB banka”LV73UNLA001101013057 3UNLALV2X |
| **Kontaktpersona:**  | Valda Stova, t.63107375valda.stova@kandava.lv  |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00-19:00Piektdienās: 08:00-15:00Pārējās darba dienas: 08:00-17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00-13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms:ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (7. pielikums) un iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikuma (turpmāk- Nolikums) prasībām.
	2. CPV kodi: 55523100-3 (Skolas ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojumi).
	3. Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2018/35.
	4. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 2018. gada 1. oktobra - 2021. gada 30. septembrim;
	5. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Skolas iela 10, Kandava, Kandavas novads, LV-3120.
	6. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.
1. **Nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**
	1. Iepirkuma dokumenti, tai skaitā Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejami profila adresē: [www.kandava.lv/iepirkumi](http://www.kandava.lv/iepirkumi) ;
	2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Nolikumu piegādātājs var nosūtīt pa pastu, faksu (+371) 63182027 vai uz e-pastu: dome@kandava.lv bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija);
	3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/)), norādot arī uzdoto jautājumu;

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1 Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2018. gada 10. septembrim,** **plkst. 11:00**, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam;

* 1. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 3.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku;
	3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
1. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
	2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. Pretendenta nosaukums un adrese;
		3. Atzīme „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2018/35. Neatvērt līdz **2018. gada 10. septembrim**, **plkst. 11:00**;
	3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
		1. Pretendenta atlases dokumentiem;
		2. Tehniskā piedāvājuma;
		3. Finanšu piedāvājuma.
	4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
	6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
	7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.1. punkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Pretendenta kvalifikācijas prasības:** | **6. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 6.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu.Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. |
| 5.2. Pretendents uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LR Zemkopības ministrijas Pārtikas un Veterinārā dienesta reģistrā. | 6.2. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti Pārtikas un veterinārā reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LR Zemkopības ministrijas Pārtikas un veterināra dienesta informācijas sistēmā <http://reg.pvd.gov.lv/lat/uznemumi> Pretendents, kurš nav reģistrēts Pārtikas un veterinārā reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts Pārtikas un veterinārā reģistrā. |
| 5.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, nostrādātā laika periodā), ir pieredze vismaz 2 (divu) līgumu, kura nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši izpildē, kuru ietvaros ir veikta ēdināšanas pakalpojumu sniegšana izglītības iestādēm vai sociālās aprūpes iestādēm, un kuru (katra līguma) līgumcena ir bijusi vismaz 100 000 (viens simts tūkstoši) eiro bez PVN. | 6.3. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 2.pielikums, klāt pievienojot 2 (divas) pasūtītāja pozitīvas atsauksmes, kas apliecina Nolikuma 5.3. punktā prasīto pieredzi. |
| 5.4. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gados (t.i. 2015.; 2016. un 2017.) ir ne mazāks kā 100 000 (viens simts tūkstoši) eiro. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  | 6.4. Pretendents iesniedz aizpildītu Pretendenta finansiālais stāvoklis veidlapu (6.pielikums), klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķins, bilance par katru norādīto finanšu gadu.  |
| 5.5. Pretendents pakalpojuma sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām:5.5.1. 1(vienu) kvalificētu pārtikas tehnologu, kuram ir vismaz divu gadu darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā;5.5.2. vismaz 1(vienu) kvalificētu pavāru, kuram ir vismaz divu gadu darba pieredze pavāra amatā. | 6.5. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto plānoto līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, aizpildot Nolikuma 2.pielikumu, klāt pievienojot līguma izpildē iesaistīto speciālistu izglītību apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 5.6. Pretendents garantē, ka ēdināšanas pakalpojumu līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikta pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 000 (piecdesmit tūkstoši) eiro. | 6.6. Apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka ēdināšanas pakalpojumu līguma noslēgšanas gadījumā apdrošināšanas kompānija garantē pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 000 (piecdesmit tūkstoši) eiro. |
| 5.7. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 6.7. Personu uz kuru iespējām pretendents balstās (5. pielikums), rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 5.8. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 6.8. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju saraksts (3.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:6.8.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;6.8.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums (4. pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

**7. Tehniskais piedāvājums**

7.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iekļauj:

7.1.1. **Tehnisko specifikāciju** (7.pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kura skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi;

7.1.2. **Produktu saraksts** saskaņā ar Nolikuma 8. pielikumu (turpmāk – BL, NPKS, LPIA produktu saraksts), kurā ietver informāciju par produktiem, kurus Pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009. gada 26.maija noteikumos Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (turpmāk - MK Nr.172) prasībām, ņemot vērā šādus norādījumus:

* + - 1. Pretendents BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā neveido papildus rindas un papildus pozīcijas nenorāda, tātad nepiedāvā papildus BL, NPKS, LPIA produktus, kas nav minēti 2.kolonnā;
			2. ja Pretendents nepiedāvā kādu no BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 2.kolonnā minētajiem produktiem, tad attiecīgo rindu dzēš;
			3. Pretendents obligāti piedāvā BL, NPKS, LPIA produktus, kuri minēti BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 1., 2., 3., 4., 5., 8., 10., 11., 12., 14., 15., 16., 19., 23., 25., 29., 30., 32. pozīcijā;
			4. gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji un/vai piegādātāji, tad Pretendents visus šī produkta ražotājus un/vai piegādātājus norāda BL, NPKS, LPIA produktu saraksta vienā rindā 4./ 5./ 6. kolonnā;
			5. BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 3.kolonnā Pretendents norāda produktu nosaukumus atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS, LPIA produktu publiskajos reģistros;
			6. ja Pretendents piedāvā produktu, kuram ir vairāki veidi vai dalījums, un šī produkta veidi vai dalījums ir atsevišķi norādīti sertifikātā un BL, NPKS, LPIA produktu publiskajā reģistrā, tad BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 3.kolonnā šo produktu un tā veidus min vienā pozīcijā (tabulas vienā rindā) kopā, un skaita kā vienu produktu;
			7. gadījumos, kad vienā rindā tiek norādīti vairāki produktu veidi un piegādātāji, BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā punkti par piegādi tiek aprēķināti kā vidējais rādītājs, t.sk., ja vienā rindā norādīti divi produkti ar atšķirīgiem piegādes attālumiem, kur piemēram pirmā produkta piegādes attālums nepārsniedz 50 km, kur piegādes punktu skaits ir “25”, bet otrā produkta piegādes attālums ir 80 km , kur piegādes punktu skaits ir ”15”, tad 7.kolonnā attiecīgajā pozīcijā tiek aprēķināta vidējā vērtība 25+15=40/2=20;
			8. ja produkts ir importēts, tad jāņem vērā attālums no vietas no kuras tas tiek importēts, nevis vieta, kur tas tiek pārpakots, jo nav uzskatāms, ka piegāde veikta videi draudzīgā veidā, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi;
			9. punkti netiek piešķirti par pozīcijām, kas nav minētas BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 2.kolonnā, un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtējumā netiek piemērots aizstāšanas princips;
			10. punktus nepiešķir par produktu, ko Pretendents paredzējis gatavot pats;
			11. produkta bioloģisko izcelsmi apliecina Eiropas Savienības logotips, kuru izmanto produktiem, kas satur vienīgi vai gandrīz vienīgi bioloģiskās sastāvdaļas, lai marķētu produktus vai pārstrādātu pārtiku, kuru sastāvā ne mazāk nekā 95 % lauksaimnieciskas izcelsmes sastāvdaļu ir iegūtas bioloģiskajā ražošanā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz produktu marķējuma attēlus, kuros redzams Eiropas Savienības logotips, kas apliecina produkta bioloģisko izcelsmi.

 7.1.3**. Ražotāju apliecinājumi** (9. pielikums), ja piedāvājumā tiek iekļauti Latvijā ražoti BL, NPKS, LPIA produkti.

7.1.4. **Piegādātāju apliecinājumi** (10. pielikums), ja pretendentam produktu nepiegādā ražotājs.

7.1.5. **Ārvalstu institūciju sertifikātu kopijas**, kas apliecina produkta atbilstību BL prasībām, ja piedāvājumā tiek iekļauti no Eiropas Savienības valstīm importēti BL produkti, kurus pretendentam piegādā Latvijā sertificēts BL produktu piegādātājs (šajā gadījumā produkta ražotāja apliecinājums nav jāiesniedz).

* 1. Informācija par NPKS produktiem un to ražotājiem publiski pieejama Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā:

<https://registri.pvd.gov.lv/cr/faili/7f07563bdaf5dcdd77bd82dfa62c45b9>

* 1. Informācija par Latvijas BL uzņēmumiem publiski pieejama Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā:

<https://registri.pvd.gov.lv/cr/faili/f56278a57b6f1ee4235a72249b9c6c27> .

Informācija par Latvijas institūcijās izsniegtajiem BL sertifikātiem publiski pieejama biedrības “Vides kvalitāte” sertifikācijas institūcijas “Vides kvalitāte” un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sertifikācijas un testēšanas centrs" Atbilstības novērtēšanas nodaļas Bioloģiskās lauksaimniecības sektora reģistros: <http://www.videskvalitate.lv/index.php?asad=37>

* 1. Informāciju par LPIA produktiem publiski pieejama Valsts augu aizsardzības dienesta lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā: <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzesanas-registrs.aspx>

**8. Finanšu piedāvājums**

8.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formas veidnei (11.pielikums) saskaņā ar Obligātajām ēdienkartēm un Tehnisko specifikāciju (7.pielikums).

8.2. Pasūtītāja plānotā maksa par pusdienām (1.-12. klase) - 1,42 EUR (viens *eiro* 42 centi) ar PVN.

8.3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.4. Finanšu piedāvājumā ēdienreizes cena jānorāda eiro (EUR) bez PVN, kopsummai norādot PVN, kā arī summu kopā ar PVN.

8.5. Līgumcenai viena izglītojamā ēdienreizei vienā dienā ir jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.

8.6. Līgumcenu vienam gadam aprēķina šādi:

8.6.1. vienas pusdienu ēdienreizes cena bez PVN vienam izglītojamajam reizināta ar 175 (viens simts septiņdesmit piecas) mācību dienas vienā mācību gadā.

8.7. Kopējo līgumcenu trīs gadiem aprēķina, līgumcenu vienam gadam reizinot ar trīs.

8.8. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi un Tehniskajā specifikācijā norādītā ēdiena savlaicīgu sagatavošanu un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN. Pretendentam izmaksās jāiekļauj visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām Iepirkuma līguma izpildes laikā.

8.9. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda eiro bez PVN.

8.10. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

8.11. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem attiecībā uz cenu paaugstināšanu.

**9. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, Pretendentu atlase un Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

9.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

9.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 4.nodaļā noteiktajām noformējuma prasībām.

9.3. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu.

 9.4. Pretendentu atlases nosacījumi saskaņā ar Nolikuma 5.punktu ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un noslēgt Iepirkuma līgumu.

9.5. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

 9.5.1. Pretendenta Piedāvājumā pastāv neatbilstība Nolikuma 5.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;

 9.5.2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.punkta prasībām;

 9.5.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

9.6. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

9.7. Pasūtītājam jebkurā procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību Nolikuma 5.punkta atlases prasībām.

9.8. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts Tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijas pārbaudei.

9.9. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

 9.9.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

 9.9.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam izskaidrot Tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt tādu informāciju, kas no piedāvājuma nepārprotami neizriet, bet nerada jauna piedāvājuma izteikšanu vai jebkādus piedāvājuma grozījumus. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija nosūta tos rakstveidā pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi, kā arī pa faksu vai elektroniski, samērīgi nosakot termiņu atbildes sniegšanai.

 9.9.3. Pretendenta piedāvājums Iepirkumā tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

 9.9.4. Ja Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

**10. Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

10.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu Finanšu piedāvājumos (11. pielikums). Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

10.2. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

10.3. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

10.5. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtībā noteiktajai metodikai. Ņemot vērā katra Komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.

10.6. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kuram varētu tikt piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu uz trīs gadiem, Komisija atzīs tā piedāvājuma iesniedzēju, kas saņems lielāko visu vērtēšanas kritēriju punktu kopsummu ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir **100 punkti.**

10.7. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts vērtēšanas kritērijā „BL, NPKS, LPIA produktu daudzums.

10.8. Komisija no visiem kvalifikācijas un Tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 10.8.1. | **BL, NPKS, LPIA produktu piegāde** – tās draudzīgums videi, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi.Punktus piešķir tikai par tiem par BL, NPKS, LPIA produktiem, kuri atbilst Nolikuma 7.1.2.1. – 7.1.2.5. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.Ja produkta piegādes attālums no ražošanas vai audzēšanas vietas un piešķirtie punkti: Piegādes attālumam 0-50 km piešķir 25 punktus;Piegādes attālumam 51-80 km piešķir 15 punktus;Piegādes attālumam 81 km un vairāk 0 punkti.Šajā kritērijā maksimālo punktu skaitu (25) Komisija piešķir piedāvājumam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7. kolonnas punktu kopsummā.Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:**V= Vver/Vmax x 25**, kurV– iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;Vver – vērtējamā piedāvājuma BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7. kolonnas punktu kopsumma;Vmax – lielākā piedāvājuma BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7. kolonnas punktu kopsumma;25 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **25** |
| 10.8.2. | **BL, NPKS, LPIA produktu daudzums.**Punktus piešķir tikai par tiem par BL, NPKS, LPIA produktiem, kuri atbilst Nolikuma 7.1.2.1. – 7.1.2.5. apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem.Šajā kritērijā maksimālo punktu skaitu (50) Komisija piešķir piedāvājumam, kurā iekļauts lielākais BL, NPKS, LPIA produktu skaits.Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:**D= Dver/Dmax x 50**, kurD– iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;Dver – vērtējamā piedāvājumā norādīto un prasībām atbilstošo BL, NPKS, LPIA produktu skaits;Dmax – lielākais piedāvājumā norādīto un prasībām atbilstošo BL, NPKS, LPIA produktu skaits;50 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **50** |
| 10.8.3. | **Cenu** veido summējot viena 1.-4. klases izglītojamā *vienas dienas* *pusdienu ēdienreizes cenu* un viena 5.-12. klases izglītojamā *vienas dienas* *pusdienu ēdienreizes cenu* un tad iegūto summu izdalot uz divi ((A1+A2)/2)Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš attiecīgajā Iepirkuma daļā piedāvājis zemāko vidējo vienas dienas pusdienu ēdienreizes cenu. Pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**C = Czem/Cver x 25, kur:****C** – Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;**Czem** – zemākās kopējās ēdienāšanas izmaksas vienā dienā, kuru piedāvā kāds no Pretendentiem;**Cver** – vērtējamā Pretendenta piedāvātās kopējās ēdienāšanas izmaksas vienā dienā;25 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **25** |
| Kopā: | **100** |

**11. Iepirkuma līgums**

* 1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu (12. pielikums) ar Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

11.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas Kandavas novada mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) .

11.3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības to neparaksta Nolikuma 11.2. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nodod nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

Pielikumā:

 1.pielikums. Dalības pieteikums (uz 1 lp.).

 2. pielikums. Pretendenta pieredze un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācija. (uz 2.lp.).

 3. pielikums. Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju saraksts (uz 1 lp.).

 4. pielikums. Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (uz 1.lp.).

 5. pielikums. Personu uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajam, saraksts (uz 1 lp.)

 6. pielikums. Pretendenta finansiālais stāvoklis (uz 1 lp.).

 7. pielikums. Tehniskā specifikācija (uz 4 lp.).

 8. pielikums. Produktu saraksts (uz 5 lp.)

 9.pielikums. Ražotāja apliecinājums (uz 1 lp.)

 10. pielikums. Piegādātāja apliecinājums (uz 2.lp.)

 11. pielikums.Finanšu piedāvājums (uz 2 lp.)

12. pielikums. Iepirkuma līguma projekts (uz 7 lp).

13. pielikums. Telpu nomas līguma projekts ( uz 3.lp.)

**Atsevišķi pievienotas: 1)Obligātās ēdienkartes 20 dienām;**

 **2)Tehnoloģiskās kartes.**

**1.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**DALĪBAS PIETEIKUMS**

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties Iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” (ID Nr. KND 2018/35) un uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.
* **Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.
* Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

 \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**2.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**PRETENDENTA PIEREDZE UN IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJA**

**1.** **Pretendenta pieredze**

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pozitīva pieredze vismaz 2 (divu) ēdināšanas līgumu izpildē, par līguma summu ne mazāku kā 100 000,00 eiro.

Lai apliecinātu pieredzi:

* tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai.
* **pievienot pasūtītāja atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem,** kuru nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši un kuru ietvaros ir veikta ēdināšanas pakalpojumu sniegšana izglītības iestādēm vai sociālās aprūpes iestādēm, **ar kuriem Pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, darbu objekts (līguma nosaukums), līguma cena, veikto darbu raksturojums, un informācija par to, vai darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Līguma darbības laiks (no – līdz), ēdināšanas objekta nosaukums, adrese** | **Līguma cena *euro* (bez PVN)** | **Līguma ietvaros veikto pakalpojumu apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |

\*ziņas norāda par Nolikuma 5.3. punktā norādīto periodu.

Pielikumā: \_\_ (\_\_\_\_) atsauksmes, uz \_\_ (\_\_\_) lapām.

1. **Kvalificēts pārtikas tehnologs/-ģe.**

Uzvārds:

Vārds:

Diploma Nr.

Kvalifikācija:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba vieta (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Veikto pienākumu īss raksturojums | Pienākumu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Amats  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds)*

Pielikumā: \_\_ (\_\_\_\_) speciālistu izglītību apliecinošu dokumentu kopijas \_\_ (\_\_\_) lapām.

1. **Kvalificēts pavārs/-e.**

Uzvārds:

Vārds:

Diploma Nr.

Kvalifikācija:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba vieta (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Veikto pienākumu īss raksturojums | Pienākumu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Amats  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds)*

Pielikumā: \_\_ (\_\_\_\_) speciālistu izglītību apliecinošu dokumentu kopijas \_\_ (\_\_\_) lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**APAKŠUZŅĒMĒJU UN APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju nosaukums, reģ. Nr.\* | Nododamo pakalpojumu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summas | Nododamo pakalpojumu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

Ar šo apstiprinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

## Apakšuzņēmēja un apakāuzņēmēja apakšuzņēmēju apliecinājums

## par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā”ID Nr. KND 2018/35izpildes kā Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums)* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

1. Pretendents norāda visas personas uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/****Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./****Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

1. Ja Pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai informācijai jāpievieno sekojoši dokumenti:

2.1. vienošanās par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē (sadarbības līgums, sabiedrības līgums, nodomu protokols par sadarbību vai cits līdzvērtīgs dokuments), ar kuru Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāru atbildību par konkrētā Iepirkuma līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;

2.2. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā nekavējoties (ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā) pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegs galvojumu par līguma saistību izpildi, tas ir, galvojumu, ar kuru šī persona apņemas atbildēt par Iepirkuma līguma saistību izpildi kā pats Pretendents ( Pakalpojuma sniedzējs).

3. Ja Pretendents balstās uz citas personas spējām, tad šai informācijai jāpievieno ar katru šādu personu noslēgta vienošanās\* ar sekojošu saturu:

3.1.sadarbības noteikumi konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, kuri ir pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus Iepirkuma līguma izpildē;

3.2.apjoms, kādā tiek plānots personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iesaistīt Iepirkuma līguma izpildē: resursi, veicamie darbi, finanses.

\*vienošanās vietā var būt personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums ar iepriekš minēto saturu.

Gadījumā, ja persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir Pretendenta apakšuzņēmējs, tad Pretendents var iesniegt apakšuzņēmēja apliecinājumu ar šajā pielikumā noteikto saturu (5.pielikuma 3.1. un 3.2.punkts).

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**6. pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| 2017.gads |  |
| 2016.gads |  |
| 2015.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: Peļņas – zaudējumu aprēķina, bilances par katru norādīto finanšu gadu kopijas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **7.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Kandavas Mīlenbaha vidusskolas (turpmāk-Skola) ēdienreižu veidi un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klašu grupa/ ēdienreize | Laiks, kad attiecīgā ēdienreize tiek organizēta | Plānotais ēdienreizes pasniegšanas veids |
| 1.-3. klase/pusdienas | 10.30-10.50 | Pie klāta galda, ēdienu nesadalot individuālās porcijās |
| 4.-6. klase/pusdienas | 11.30-12.00 |
| 7.-9. klase/pusdienas | 10.30-10.50 vai 11.30-12.00 | Jāpiedāvā divi izvēles ēdienu varianti pie letes |
| 10.-12. klase/pusdienas | 12.55-13.25 | Jāpiedāvā vismaz divi izvēles varianti pie letes |
| 1.-4. klase/ launags | 13.30 | Pie klāta galda, ēdienu nesadalot vai sadalot individuālas porcijās |

* 1. Izglītojamo skaits Skolā var mainīties robežās no 1 līdz 50.
	2. 1.2. Pretendentam (turpmāk- Pakalpojuma sniedzējam) ēdināšanas pakalpojums jānodrošina 5 (piecas) dienas nedēļā 1 (vienu) reizi dienā (pusdienas) un ar vecāku finansējumu – launags, izņemot skolēnu brīvdienas. Pasūtītājs ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņo īpašos pasūtījumus–līdzņemamo pārtikas komplektu gadījumā, kad izglītojamie ēdienreizēs neatrodas skolas telpās (ekskursijas, pasākumi) un iekšējo svētku pasākumu rīkošanai (svētku mielasts izlaidumos, valsts svētkos un citos īpašos gadījumos).
1. Pakalpojuma sniedzējs ievēro šādas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas prasības:
	1. Pakalpojuma sniedzējs uzņēmumā nodarbina personas (pārtikas apritē nodarbinātās), kuras ir ieguvušas apliecību par mācību kursa “Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā” apgūšanu, atbilstoši 2015. gada 29. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.545 “Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”;
	2. organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
	3. izstrādāt nedēļas ēdienkartes, izmantojot iepirkuma dokumentācijā pievienotās tehnoloģijas kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Skolas prasībām;
	4. saskaņot ar Skolas atbildīgo personu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš katras nākamās nedēļas ēdienkarti;
	5. Skolas apstiprināto ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Skolas ēdnīcā, Skolas mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);
	6. saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja Tehnisko piedāvājumu izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA);
	7. izglītojamo ēdināšanā izmantot Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādītos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību Tehniskajam piedāvājumam;
	8. ja objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ BL, NPKS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas, aizstājot Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;
	9. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
	10. nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
	11. nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
	12. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;
	13. pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;
	14. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairakkārt lietojamos galda piederumus;
	15. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
	16. dot priekšroku videi draudzīgai piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
	17. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;
	18. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
	19. par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;
	20. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
	21. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu;
	22. pēc Skolas pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Skolu, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
	23. ne retāk kā reizi gadā iesniegt Skolai apliecinājumu, ka Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Skolā, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu;
	24. veikt visas nepieciešamās darbības, lai no ēdināšanas uzņēmuma puses nodrošinātu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaiti un bezskaidras naudas norēķinus saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja un Skolas norādījumiem;
	25. sagatavot un iesniegt elektroniskos rēķinus ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.
2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents slēdz šādus līgumus:
	1. Iepirkuma līgumu (Nolikuma 12. pielikums);
	2. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu (Nolikuma 13. pielikums);
	3. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
3. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Skolas sagatavoto rēķinu veic šādus maksājumus:
	1. par virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomu;
	2. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
	3. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem.
4. Pakalpojuma sniedzējs sniedz ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:
	1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
	2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
	3. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
	4. Ministru kabineta 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžeta līdzekļus pamatizglītības iestādēs skolēnu ēdināšanai”;
	5. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
	6. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;
	7. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;
	8. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 „Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”;
	9. Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumi Nr.610 „ Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”.
5. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma 13. pielikums), Pretendentam lietošanā tiek nodotas Skolas virtuves telpas un palīgtelpas (kopējā platība- 274,2 m2) kā arī zemāk minētās Skolas virtuves iekārtas un inventārs ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei. Nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar Kandavas novada domes telpu izcenojumu (Sobrīd saskaņā 2014. gada 27. martā apstiprinātajam "Kandavas novada Izglītības pārvaldes pakļautībā esošo izglītības iestāžu maksas pakalpojuma cenrādis", 13. punktu “Ēdnīca un virtuve ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai” – 41,13 EUR(četrdesmit viens *euro*, 13 centi).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iekārtas nosaukums** | **Skaits** |
| **Pamatlīdzekļi** |
| 1 | Ēdienu izsniegšanas lete | 1 |
| **Ātri nolietojamais inventārs** |
| 2 | Elektriskais katls | 1 |

Pakalpojuma sniedzējam tiek nodrošināta Skolas virtuves telpu un inventāra apskate iepriekš sazinoties ar Skolas kontaktpersonu- vietnieku saimnieciskajā jomā Agri Ribu, tālr.: 29133594.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**8.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**PRODUKTU SARAKSTS**

*Pretendenta nosaukums* apliecina, ka gadījumā, ja iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” (identifikācijas Nr. KND 2018/35) (turpmāk – Iepirkums) rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums, ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiks izmantoti šādi produkti, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām (Pretendents aizpilda tabulu saskaņā ar Nolikuma 7.1.2.punktiem):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | **Pasūtītāja norāde par produktu****(šīs tabulas 2.kolonnā norādītie Pasūtītāja norādītie produktu nosaukumi nav rediģējama no pretendenta puses)** | **Pretendenta piedāvātā NPKS, BL, LPIA** **produkta nosaukums,** kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnānorādītajam produktam | **NPKS produkta:**1) ražotāja nosaukums;2) sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);3) piegādātāja nosaukums. | **LPIA kultūrauga:**1) saimniecības nosaukums;2) audzētāja numurs;3) piegādātāja nosaukums. | **BL produkta, kas sertificēts Latvijā:**1) ražotāja/operatora nosaukums, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);2) ja produktu nepiegādā pats ražotājs, tad arī operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);VAI**BL produkta, kas sertificēts ārvalstīs:**1) importēta BL produkta ārvalstu operatora nosaukums, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāta kopija un tulkojums ir jāpievieno);3) importēta BL produkta operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno). | Ja produkta **piegāde** no ražošanas vai audzēšanas vietas.(norāda punktus)* **0-50 km piešķir 25 punktus**
* **51-80 km piešķir 15 punktus**
* **81 km un vairāk piešķir 0 punkti**
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Cūkgaļa atdzesēta sadalīta, bez kauliem: lāpstiņa, kakla daļa, karbonāde, kotlešu masai **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 2 | Liellopa gaļa atdzesēta sadalīta, bez kauliem: šķiņķis, lāpstiņa, kotlešu masai **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 3 | Vistas gaļa, atdzesētas cāļu liemeņu daļas: šķiņķis ar/bez kauliem, fileja **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 4 | Vistu olas **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
|  **2.produktu grupa – piena produkti** |  |
| 5 | Biezpiens 9% **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 6 | Biezpiens vājpiena 0.5% |  |  |  |  |  |
| 7 | Jogurts ar augļiem 3,2% |  |  |  |  |  |
| 8 | Kefīrs 2% **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 9 | Krējums saldais 10%, 35% |  |  |  |  |  |
| 10 | Krējums skābais 25%, **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 11 | Piens 2.5% **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 12 | Siers 45% **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 13 | Sviests 82% |  |  |  |  |  |
|  **3.produktu grupa – milti, miltu izstrādājumi un putraimi** |  |
| 14 | Kviešu milti **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 15 | Makaroni visa veida **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 16 | Putraimi (grūbas vai mannas vai miežu vai kukurūzas vai prosas) **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 17 | Auzu pārslas vai piecgraudu pārslas |  |  |  |  |  |
| 18 | Rīsi vai lēcas |  |  |  |  |  |
|  **4.produktu grupa – maize** |  |
| 19 | Rudzu maize (rupjmaize) **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 20 | Kviešu maize (baltmaize) |  |  |  |  |  |
| 21 | Saldskābmaize |  |  |  |  |  |
| 22 | Kliju, sēklu vai graudu maize (rupjmaize, baltmaize vai saldskābmaize) |  |  |  |  |  |
|  **5.produktu grupa – nepārstrādāti dārzeņi, augļi, ogas, garšaugi** |  |
| 23 | Āboli dabīgi, nepārstrādāti **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 24 | Bumbieri dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 25 | Burkāni dabīgi, nepārstrādāti / vai tīrīti svaigi burkāni iepakojumā (ja sertificēti tīrītie burkāni) **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 26 | Cukini (kabači) dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 27 | Dilles dabīgas, nepārstrādātas |  |  |  |  |  |
| 28 | Dzērvenes dabīgas, nepārstrādātas |  |  |  |  |  |
| 29 | Galviņkāposti dabīgi, nepārstrādāti **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 30 | Gurķi dabīgi, nepārstrādāti **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 31 | Jāņogas svaigas vai saldētas dabīgas, nepārstrādātas |  |  |  |  |  |
| 32 | Kartupeļi dabīgi, nepārstrādāti / vai tīrīti svaigi kartupeļi iepakojumā (ja sertificēti tīrītie kartupeļi) **(jāpiedāvā obligāti)** |  |  |  |  |  |
| 33 | Ķirbji dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 34 | Ķiploki dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 35 | Lapu salāti dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 36 | Paprika (saldie pipari) dabīga, nepārstrādāta |  |  |  |  |  |
| 37 | Pētersīļi (lapu, kātu vai sakņu) dabīgi, neapstrādāti |  |  |  |  |  |
| 38 | Žāvēti augļi |  |  |  |  |  |
| 39 | Pupiņas dabīgas, nepārstrādātas/ vai vārītas pupiņas iepakojumā (ja sertificētas vārītas pupiņas) |  |  |  |  |  |
| 40 | Rabarberi |  |  |  |  |  |
| 41 | Redīsi dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 42 | Sarkanās galda bietes dabīgas, nepārstrādātas / vai tīrītas vārītas bietes iepakojumā (ja sertificētas tīrītas, vārītas bietes) |  |  |  |  |  |
| 43 | Selerijas (lapu, kātu vai sakņu) dabīgas, nepārstrādātas |  |  |  |  |  |
| 44 | Sīpoli dabīgi, nepārstrādāti/ vai tīrīti svaigi sīpoli iepakojumā (ja sertificēti tīrītie sīpoli) |  |  |  |  |  |
| 45 | Skābenes |  |  |  |  |  |
| 46 | Tomāti dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 47 | Zaļie zirnīši svaigi vai saldēti dabīgi, nepārstrādāti |  |  |  |  |  |
| 48 | Zemenes svaigas vai saldētas dabīgas, nepārstrādātas |  |  |  |  |  |
| **7.produktu grupa – pārstrādāti/ salikti produkti, kas atbilst MK not. Nr.172 prasībām, lai to apliecinātu pievieno produkta marķējuma attēlu, kurā norādīts produkta sastāvs** |
| 49 | Augu eļļa (rapšu) |  |  |  |  |  |
| 50 | Ievārījums (zemeņu vai upeņu vai aveņu vai jāņogu) |  |  |  |  |  |
| 51 | Kartupeļu ciete |  |  |  |  |  |
| 52 | Konservētas skābenes |  |  |  |  |  |
| 53 | Mariēti gurķi |  |  |  |  |  |
| 54 | Marinētas sarkanās galda bietes |  |  |  |  |  |
| 55 | Medus (dabīgais) |  |  |  |  |  |
| 56 | Rīvmaize |  |  |  |  |  |
| 57 | Skābēti kāposti |  |  |  |  |  |
| 58 | Sulas (ābolu, apelsīnu, tomātu, upeņu, persiku vai vīnogu) |  |  |  |  |  |
| 59 | Tēja (liepziedu,piparmētru vai kumelītes) |  |  |  |  |  |
| 60 | Tomāti savā sulā |  |  |  |  |  |
| KOPĀ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**9.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

Produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.

**Ražotāja apliecinājums**

*Ražotāja nosaukums*, *reģ.Nr.*, *juridiskā adrese*, *tālrunis*, apliecina, ka saskaņā ar *līguma datums* noslēgto līgumu *līguma nr.,* ražo un piegādā *Pretendenta vai piegādātāja nosaukums* šādus produktus, kuri atbilst *bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL) vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA)* prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maijs noteikumos Nr. 485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembris noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, ko apliecina:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | NPKS, BL, LPIA **produkta nosaukums** | NPKS vai BL produkta **sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs**/ vai LPIA produkta integrētās audzēšanas reģistrā norādītais **audzētāja numurs** | Norāda, ja ražotājs nodrošina produktu piegādi pretendentam (norādīt punktus):* 0-50 km piešķir

25 punktus;* 51-80 km piešķir

15 punktus;* 81 km un vairāk piešķir 0 punkti.
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*ja produkts ir importēts, tad jāņem vērā attālums no vietas no kuras tas tiek importēts, nevis vieta, kur tas tiek pārpakots, jo nav uzskatāms, ka piegāde veikta videi draudzīgā veidā, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi.

*Ja sarakstā norādīti pārstrādāti/ salikti produkti, tad iekļauj šādu apliecinājumu:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ražotāja nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**10.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

Produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām,

**Piegādātāja apliecinājums**

*Piegādātāja nosaukums,* *reģ. Nr.*, *juridiskā adrese*, *tālrunis* apliecina, ka saskaņā ar *līguma datums* noslēgto līgumu *līguma numurs* piegādā *pretendenta nosaukums* šādus produktus, kuri atbilst *norāda, kurām prasībām produkts atbilst, lieko informāciju dzēšot* bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009. gada 26.maija noteikumos Nr. 485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **NPKS, BL, LPIA** **produkta nosaukums,** kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam | **NPKS sertifikāta datums un numurs** | **LPIA kultūrauga saimniecības nosaukums un audzētāja numurs** | **BL produkta, kas sertificēts Latvijā:**1) ražotāja/operatora nosaukums, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);2) ja produktu nepiegādā pats ražotājs, tad arī operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);VAI**BL produkta, kas sertificēts ārvalstīs:**1) importēta BL produkta ārvalstu operatora nosaukums, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāta kopija un tulkojums ir jāpievieno);3) importēta BL produkta operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno). | Ja produkta **piegāde** no ražošanas vai audzēšanas vietas (norādīt punktus)* 0-50 km piešķir

25 punktus;* 51-80 km piešķir

15 punktus;* 81 km un vairāk piešķir 0 punkti.
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Ja sarakstā norādīti pārstrādāti/ salikti produkti, tad iekļauj šādu apliecinājumu:*

Augstāk minētie pārstrādātie/saliktie produkti atbilst Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādātāja nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 **11.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

|  |
| --- |
| **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** |
|  Finanšu piedāvājumu Pretendents aizpilda saskaņā ar Nolikumam pievienotajām obligātajām ēdienkartēm un Tehnisko specifikāciju (7. pielikums) kur Pretendents norāda katras vienības izmaksas.  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D=B\*C\*175 |
| Ēdienreizes nosaukums | Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā ēdienreizē | Vienas dienas attiecīgās ēdienreizes ēdināšanas cena vienam izglītojamajam EUR bez PVN (divi cipari aiz komata) | Viena gada cena attiecīgajā ēdienreizē *euro* bez PVN |
| **1.-4. klase** |
| Pusdienas | 330 | (A1) |  |
| Launags | 135 |  |  |
| **5.-12. klase** |
| Pusdienas  | 210 | (A2) |  |
| **Līgumcena vienam gadam (EUR bez PVN)** |  |
| 21% PVN no viena gada līgumcenas  |  |
| Līgumcena vienam gadam (EUR ar PVN) |  |
| **Līgumcena trīs gadiem (EUR bez PVN)** |  |
| 21% PVN no trīs gadu līgumcenas |  |
| Līgumcena trīs gadiem (EUR ar PVN) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |

 Saskaņā ar Iepirkuma „ Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” noteikumiem, un piedāvājam nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Nolikuma un Iepirkuma līguma projekta nosacījumiem **trīs gadiem par summu:**

\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) eiro un PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) eiro, kopā \_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*) eiro.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un Finanšu piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādātāja nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**12.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

IEPIRKUMA LĪGUMA projekts

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā

|  |  |
| --- | --- |
| Kandavā  |  2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Kandavas novada dome,**reģistrācijas Nr.90000050886, adrese: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas *vārds uzvārds* personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

***Uzņēmuma nosaukums,*** *reģistrācijas Nr., adrese: , un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds personā, kurš darbojas uz dokumenta nosaukums pamata (turpmāk –* Pakalpojuma sniedzējs*), no otras puses, visi* kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” (ID Nr.KND 2018/35) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu un 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kandavas novada Iepirkuma komisijas dat. mēn. lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk -Līgums):

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
	1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī Pakalpojuma sniedzēja iesniegto Finanšu piedāvājumu Iepirkumā (Līguma 1. pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā, Skolas ielā 10, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120, (turpmāk – Skola).
2. **Līguma termiņš**
	1. Līgums stājās spēkā no 2018. gada 1. oktobra un ir spēkā līdz 2021.gada 30. septembrim vai līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:
		1. 1.-4. klase (pusdienas) \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem* ) eiro bez PVN;
		2. 1.-4. klase (launags) \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem* ) eiro bez PVN;
		3. 5.-12. klase (pusdienas) \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem* ) eiro bez PVN;
	2. Līgumcena vienam gadam ir \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem* ) eiro bez PVN.
	3. Kopējā līgumcena trīs gadiem ir \_\_ (*summa vārdiem* ) eiro bez PVN.
	4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	5. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju.
	6. Par Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Pakalpojuma sniedzēja iesniegtos elektroniskos rēķinus.
	7. Pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaitei Līdzēji izmanto risinājumus saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.
	8. Par Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.
4. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi**
	1. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir:
		1. organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
		2. izstrādāt nedēļas ēdienkartes, izmantojot Iepirkuma pievienotās ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes vai arī sagatavojot citas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Skolas prasībām;
		3. saskaņot ar Skolas atbildīgo personu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš katras nākamās nedēļas ēdienkarti un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
		4. Skolas apstiprināto ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Skolas ēdnīcā, Skolas mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);
		5. saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja Tehnisko piedāvājumu izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA);
		6. izglītojamo ēdināšanā izmantot Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādītos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;
		7. ja objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ BL, NPKS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas, aizstājot Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;
		8. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
		9. nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
		10. nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
		11. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;
		12. pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;
		13. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairakkārt lietojamos galda piederumus;
		14. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
		15. dot priekšroku videi draudzīgai pārtikas produktu piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
		16. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;
		17. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
		18. par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;
		19. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		20. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
		21. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu;
		22. pēc Skolas pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Skolu, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
		23. ne retāk kā reizi gadā iesniegt Skolai apliecinājumu, ka Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Skolā, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu;
		24. veikt visas nepieciešamās darbības, lai no Pakalpojuma sniedzēja puses nodrošinātu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaiti un bezskaidras naudas norēķiniem saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem;
		25. sagatavot un iesniegt elektroniskos rēķinus ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā;
		26. slēgt šādus papildus līgumus:
			1. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu;
			2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
		27. ne vēlāk kā 5(piecas) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pakalpojuma sniedēju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 000 (piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) eiro, iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;
		28. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
		29. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
		30. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
		31. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
		32. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu Iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
5. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Pasūtītāja pienākums ir:
		1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;
		2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Pakaplojuma sniedzēju;
		3. saskaņot Pakalpojuma sniedzēja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām un Pakalpojuma sniedzēja Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;
		4. ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā saskaņot izmaiņas BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā, ja izmaiņas nepieciešamas objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ un sarakstā minētais produkts tiek aizstāts ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;
		5. informēt Pakalpojuma sniedzēju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		6. informēt Pakalpojuma sniedzēju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
		7. sadarbībā ar Pakalpojuma sniedzēju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pakalpojuma sniedzēju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
		8. sniegt Pakalpojuma sniedzējam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
		9. saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, rīkojumiem un norādījumiem veikt visas nepieciešamās darbības, lai no Skolas puses nodrošinātu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaiti;
		10. paziņot Pakalpojuma sniedzējam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
		11. nekavējoties paziņot Pakalpojuma sniedzējam par neplānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

**6.Atbildība**

* 1. Līdzējiem saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
	2. Līdzēji ir atbildīgi par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Līdzējs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Līdzējs var prasīt Līguma pārtraukšanu.
	3. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Pakalpojuma sniedzēja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
	4. Pakalpojuma sniedzējs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Pakalpojuma sniedzēja, kā arī Pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
	5. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudīt to, vai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantoti BL, NPKS, LPIA produkti saskaņā ar Iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu;
		2. pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
	6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis.
	7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Pakalpojuma sniedzējam pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
		1. 100 *euro* apmērā, ja Pakalpojuma sniedzējs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis;
		2. 200 *euro* apmērā, ja Pakalpojuma sniedzējs Tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto BL, NPKS, LPIA produktus, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis;
		3. 300 *euro* apmērā, ja Pakalpojuma sniedzēja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;
		4. 1 % apmērā no Līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Pakalpojuma sniedzēja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
	8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.2. punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma termiņa beigām Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji izbeidz Līgumu.
1. **Nepārvarama vara**
	1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Līdzēju 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Līdzējs, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
2. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**
	1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši publisko iepirkumu reglamentējošo normatīvo aktu noteikumiem.
	2. Ja tiek pieņemts lēmums palielināt valsts vai pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (ēdināšanas maksimālo maksu vienam izglītojamajam dienā) vispārējās izglītības iestāžu skolēnu ēdināšanai, Līgumā noteiktā ēdienreizes cena var tikt proporcionāli palielināta, veicot Līguma grozījumus.
	3. Līdz Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu. Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā saistītais telpu nomas līguma darbības termiņi tiek pagarināts par šajā punktā noteiktajā kārtībā pagarināto termiņu.
	4. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pakalpojuma sniedzēju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*) iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.
	5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	6. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
	7. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
	8. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, t.sk., gadījumā, ja tiek izbeigts ar Pakalpojuma sniedzēju noslēgtais nomas līgums, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
	9. Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otram Līdzējam šādos gadījumos:
		1. ja tiesā pret Pakalpojuma sniedzēju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
		2. ja ir apturēta vai izbeigta Pakalpojuma sniedzēja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde.
	10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Pakalpojuma sniedzējam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.
	11. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
3. **Citi noteikumi**
	1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Līdzēji tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:
		1. no Pakalpojuma sniedzēja puses <amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>;
		2. no Pasūtītāja puses <amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>.
	3. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, paziņot par rekvizītu, adreses un kontaktpersonu izmaiņām.
	4. Līguma nodaļu virsraksti lietoti tikai atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai.
	5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikums:

1. pielikums. Pretendenta Finanšu piedāvājums.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS****Kandavas novada dome**Reģ. nr. 90000050886Dārza iela 6, Kandava,Kandavas novads, LV-3120Banka: AS SEB BankaKods: UNLALV2XKonts: LV73UNLA0011010130573Priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Priede/ | **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS** |

**13.pielikums**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana

Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā” nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/35

**Nedzīvojamas telpas nomas līgums Nr.\_\_\_\_\_\_**

Kandava 2018.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskola,** reģ.Nr. 90000638268, adrese: Skolas ielā 10, Kandava, LV-3120, direktoresDaigas Pugaspersonā, kura rīkojas uz Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas nolikuma (apstiprinātu Kandavas novada domes sēdē 2013.gada 31.janvāra (protokols Nr.1, 18.§)) pamata**,** (turpmāk - Iznomātājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Nomnieks) no otras puses (turpmāk atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā”, identifikācijas numurs KND 2018/35 (turpmāk – iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Iznomātājs nodod Nomniekam, bet Nomnieks pieņem no Iznomātāja lietošanā nomas objektu, kurš sastāv:

1.1.1. no virtuves un telpām un palīgtelpām, kas atrodas Skolas ielā 10, Kandavā, ar kopējo platību 274,2 m2, saskaņā ar telpu plānu (1. pielikums) (turpmāk – Telpas);

1.1.2. no Telpās esošajām iekārtām un inventāra, kas uzskaitīts sarakstā (2. pielikums) (turpmāk – Inventārs).

* 1. Nomas objekts tiek nodots Nomniekam lietošanā ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā, pamatojoties uz starp Pusēm 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu Nr.\_\_\_\_\_ „Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā”.
1. **Līguma termiņš, tā izbeigšana**
	1. Līgums stājās spēkā 2018.gada 1. oktobrī un ir spēkā līdz 2021.gada 30. septembrim vai līdz noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus nomas objektam, ja:
		1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
		2. Nomnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi nemaksā nomas maksu par nomas objektu vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem (aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, elektrība, sanitārtehniskie un tehniskie pakalpojumi);
		3. nomas objekts bez Iznomātāja piekrišanas tiek nodots apakšnomā;
		4. tiek pārtraukts 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtais līgums „Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolā”;
		5. Nomniekam ir nenokārtotas saistības par Kandavas pašvaldības izglītības iestāžu telpu un inventāra nomu, un komunālajiem pakalpojumiem sakarā ar iepriekš noslēgtajiem nedzīvojamo telpu nomas līgumiem.
	3. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
	4. Ja Iznomātājs vienpusēji izbeidz līgumu līguma 2.3. punktā minētajā gadījumā, Iznomātājs, ievērojot Civillikumu un līguma nosacījumus, atlīdzina Nomnieka izdevumus, ko Nomnieks veicis nomas objektam.
2. **Maksājumi un norēķinu kārtība**
	1. Nomas maksa par Telpu un Inventāru nomu mēnesī sastāda **41,13 EUR (četrdesmit viens *euro,*13 centi) bez PVN (saskaņā ar spēkā esošiem iekšejiem normatīvajiem aktiem)** Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Nomnieks maksā Iznomātājam:
		1. par auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju pēc skaitītāju rādījumiem;
		2. par elektroenerģiju pēc skaitītāju rādītājiem.
	3. Par tarifu izmaiņām par aukstā, karstā ūdens piegādi, kanalizāciju, elektroenerģiju Iznomātājs paziņo Nomniekam rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	4. Nomas maksu saskaņā ar līguma 3.1. punktu par kārtējo mēnesi Nomnieks maksā sākot ar 2018.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, maksājumu veicot līdz mēneša 28. datumam ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
	5. Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu Iznomātājs maksā pakalpojumu sniedzējam, saskaņā ar savstarpēji noslēgtā līguma nosacījumiem.
	6. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, mainās objekta vērtība, kā arī izglītības iestādē līguma darbības laikā ir veikti neatliekami uzlabojumi, kapitālieguldījumi, kas nepieciešami līguma priekšmeta nodrošināšanai, vai arī tiek veikti grozījumi iekšejos normatīvajos aktos, kas nosaka nomas maksas apmēru. .
3. **Telpu pieņemšana - nodošana**

Iznomātājs nodod Nomniekam lietošanā nomas objektu, Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Iznomātāja pienākumi:
		1. netraucēt Nomniekam nomas objekta izmantošanu līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim;
		2. nodrošināt Nomnieka brīvu piekļūšanu nomas objektam.
	2. Iznomātājam ir tiesības ienākt Telpās Nomnieka darba laikā nomas objekta apskatei.
	3. Nomnieka pienākumi:
		1. izmantot nomas objektu tikai līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim;
		2. veikt maksājumus līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
		3. izmantot nomas objektu ar pienācīgu rūpību, nepasliktināt to stāvokli;
		4. uzturēt nomas objektu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem par sanitāri higiēniskajām, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām;
		5. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu kosmētisko remontu un uzlabošanu, kā arī tehnisko iekārtu un inventāra remontu par Nomnieka līdzekļiem;
		6. saudzīgi izturēties pret koplietošanas telpām izglītības iestādē;
		7. atļaut Iznomātāja pārstāvim ieiet Telpās un veikt nomas objekta apskati vai apsekošanu bez iepriekšēja brīdinājuma;
		8. nepieļaut izglītības iestādes teritorijas piegružošanu, nepiederošu personu vai dzīvnieku atrašanos Telpās;
		9. nenodot Telpas apakšnomā citai personai;
		10. līguma darbībai beidzoties, ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Iznomātājam Nomniekam lietošanā nodoto nomas objektu darba kārtībā.
	4. Nomniekam ir tiesības netraucēti lietot nomas objektu, ievērojot līguma un normatīvo aktu nosacījumus.
2. **Atbildība**
	1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši līguma nosacījumiem.
	2. Par līgumā noteikto saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
	3. Par šī līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajā laikā Nomnieks maksā līgumsodu Iznomātājam 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no parāda summas par katru nokavēto maksājuma dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no pamatparāda summas.
	4. Līgumsods neatbrīvo Nomnieku no līguma saistību izpildes.
	5. Ja kāda no Pusēm nepilda līgumā noteiktās saistības, tā apņemas atlīdzināt otrai Pusei zaudējumus, kas radušies līguma darbības laikā un ir saistīti ar līgumu.
	6. Par bojātu nomas objektu Nomnieks uzņemas pilnīgu materiālo atbildību, samaksājot par remontu vai saremontējot, iepriekš šādu remontu saskaņojot ar Iznomātāju.
3. **Strīdu izskatīšana**
	1. Visus ar līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdu un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, Puses to risina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
4. **Pārējie noteikumi**
	1. Visi grozījumi un papildinājumi līgumā izdarāmi rakstiski un stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījušas Puses. Vienošanās kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu ar tās spēkā stāšanās brīdi.
	2. Visi šī līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums – Telpu plāns;
		2. 2.pielikums – Iekārtu un inventāra saraksts;
		3. 3.pielikums – Nodošanas un pieņemšanas akts.
	3. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

**IZNOMĀTĀJS: NOMNIEKS:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |