**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 27.aprīlī

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

„Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/19)

**NOLIKUMS**

(CPV kods 30199000-0)

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

Kandavas novads

2018.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
	1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | A/S „SEB banka”LV73UNLA0011 0101 3057 3UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:**  | Par iepirkuma norisi:Valda Stova, t. 63107375valda.stova@kandava.lv, |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv  |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām (turpmāk- Iepirkums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (7. pielikums) un iepirkuma “Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām” nolikuma prasībām (turpmāk – Nolikums).
		1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 30199000-0 (Papīra kancelejas un citas preces);
	2. Iepirkuma identifikācijas numurs - KND 2018/19;
	3. Līguma darbības termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad sasniegta iepirkuma līguma summa EUR 41 999,99 bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
1. **Nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu**
	1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>. Ar Nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu (+371) 63182027 vai uz e-pastu: dome@kandava.lv bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot Iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija).
	4. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/)), norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma sagatavošana**

3.1 Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2018.gada 15. maijam,** **plkst. 11:00**, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.

* 1. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
1. **Piedāvājuma noformēšana.**
	1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. Pretendenta nosaukums un adrese;
		3. Atzīme „Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2018/19. Neatvērt līdz **2018. gada 15. maijam**, **plkst. 11:00**.
	3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
		1. Pretendenta atlases dokumentiem;
		2. Tehniskā piedāvājuma;
		3. Finanšu piedāvājuma.
	4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
	6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
	7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 4.1. punkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Pretendenta kvalifikācijas prasības:**  | **6. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:**  |
|

|  |
| --- |
| 5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).  |

 | 6.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1. punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. |
| 5.2. Pretendentam vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trijos) gados (t.i. 2015; 2016. un 2017.) ir ne mazāks kā 20 000 EUR. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru. | 6.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā noteikto formu.  |
| 5.3. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 6.3. Personu saraksts, uz kuras iespējām Pretendents balstās lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām, saraksts (5.pielikums), rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 5.4. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji kā arī visi apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 6.4. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts 3. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:6.4.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;6.4.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums (4.pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

1. **Tehniskais piedāvājums.**
	1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 7. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.

7.2. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.

1. Finanšu piedāvājums
	1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā saskaņā ar Izmaksu tāmi, izmantojot Nolikuma 6.pielikuma formu.
	2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
	3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
	4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
	5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
	6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana.**
	1. Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā viszemāko indikatīvo cenu par Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
	2. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 6. punktā noteiktajiem un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
	3. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 6. punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
	4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
	5. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

 a) par minētā panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

 b) par minētā panta astotās daļas 2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 6.3. punktā minētās personas piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 6.3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā Nolikuma 6.3. punktā minēto personu neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 6.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa adminstrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju ir konstatēts tam vai Nolikuma 6.3. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 6.3. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, 10 dienu termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,- kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
	3. Komisija Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
	4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

9.11. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas Kandavas novada mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) .

* 1. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības to neparaksta Nolikuma 10.11. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības drīkst nodot nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko indikatīvo cenu.
	2. Ja iesniegti iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
	3. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu (Nolikuma 8. pielikums) ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Grozījumus Iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta;
	3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
	5. Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
	2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai;
	3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
	4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
	5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
	7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko indikatīvo cenu;
	8. iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lp.;

2. pielikums - Pretendenta finansiālais stāvoklis uz 1(vienas) lp;

3.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lp.;

4. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē uz 1 (vienas) lpp.;

5. pielikums – Personas uz kuru iespējām pretendents balstās saraksts uz 1 (vienas) lpp.;

6. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 2 (divas) lpp.;

7. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2(divām) lp.;

8. pielikums – Līguma projekts uz 5 (piecām) lpp.

**1.pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām”

ID Nr. KND 2018/19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

piesakās piedalīties iepirkumā „Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām” (ID Nr. KND 2018/19);

uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;

* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu;
* apņemas nodrošināt kvalitatīvu biroja un kancelejas preču piegādi, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

 \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

„Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/19)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| 2017.gads |  |
| 2016.gads |  |
| 2015.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: Finanšu pārskata peļņas-zaudējuma aprēķins, bilance par katru norādīto finanšu gadu apliecinātas kopijas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iesaistīto personu, Apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Darba daļa**  |
| **Darba nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms****(euro)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**4.pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

**Apakšuzņēmēja** **apliecinājums**

**par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie Iepirkuma līguma “Kancelejas un biroja preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām„ ID Nr. KND 2018/19 izpildes kā pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums)* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. \* | Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa | Nododamo darbu apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** |  |
| **Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

1. Pretendents norāda visas personas uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/****Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./****Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

1. Ja Pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai informācijai jāpievieno sekojoši dokumenti:

2.1. vienošanās par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē (sadarbības līgums, sabiedrības līgums, nodomu protokols par sadarbību vai cits līdzvērtīgs dokuments), ar kuru Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāru atbildību par konkrētā Iepirkuma līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;

2.2. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā nekavējoties (ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā) pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegs galvojumu par līguma saistību izpildi, tas ir, galvojumu, ar kuru šī persona apņemas atbildēt par Iepirkuma līguma saistību izpildi kā pats Pretendents (līguma izpildītājs).

3. Ja Pretendents balstās uz citas personas spējām, tad šai informācijai jāpievieno ar katru šādu personu noslēgta vienošanās\* ar sekojošu saturu:

3.1.sadarbības noteikumi konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, kuri ir pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus Iepirkuma līguma izpildē;

3.2.apjoms, kādā tiek plānots personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iesaistīt Iepirkuma līguma izpildē: resursi, veicamie darbi, finanses.

\*vienošanās vietā var būt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums ar iepriekš minēto saturu.

Gadījumā, ja persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir Pretendenta apakšuzņēmējs, tad Pretendents var iesniegt apakšuzņēmēja apliecinājumu ar šajā pielikumā noteikto saturu (5.pielikuma 3.1. un 3.2.apakšpunkts).

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**6.pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām”

1. Iepirkuma priekšmets – biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām.
2. Pretendentam jānodrošina kvalitatīvs materiālu sortiments, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Gadījumos, kad Finanšu piedāvājumā norādītas kāda materiāla specifiskas izcelsme, zīmols, patenti vai specifiski preču veidi, pretendents var piedāvāt šādu materiāla ekvivalentu, pierādot kvalitātes, funkcionālās un/vai darbības prasības atbilstību. Šie nosacījumi attiecināmi arī uz Līguma izpildes laiku, kad piedāvātā prece, kuru vairs neražo vai citādi ir apgrūtināta to iegāde, var tikt aizstāti ar ekvivalentiem.
4. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties arī citu preci ar citiem tehniskiem rādītājiem, kas nav norādīta Finanšu piedāvājumā, ja tam rodas tāda nepieciešamība.
5. Katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības.
6. Pretendents apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā apmainīt piegādāto preci par saviem līdzekļiem, ja piegādāti nekvalitatīva prece.
7. Par tādu preces piegādi, kuri neatrodas uz vietas un kuras jāpasūta piegādes termiņi nosakāmi abpusēji vienojoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā.
8. Prece var tikt pasūtīta gan telefoniski, gan e-pastā.
9. Pasūtītājam ir iespēja vajadzības gadījumā pasūtīt preces, kuras nav minētas tehniskajā specifikācijā, bet atrodamas pārdevēja preču katalogā.
10. Pretendentam jānodrošina bezmaksas preču piegāde 48h (četrdesmit astoņu stundu) laikā no pasūtījuma veikšanas brīža. Minimālā pasūtījuma summa EUR 50 (piecdesmit *euro*). Preču piegādes biežums pēc vajadzības, bet ne biežāk kā 1(vienu) reizi divās nedēļās.
11. **Preces prognozētie apjomi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces apraksts , tilpums, izmērs (mm) u.c. ietilpības vai daudzuma raksturojoši lielumi** | **mērvienība** | **daudzums** |
| 1 | Līmes zīmulis SCOTCH, 3M vai analogs | Līmē papīru, kartonu. Nesatur toksiskas vielas. Nebojā papīru. 21 g. | gb | 60 |
| 2 |   | 15g | gb | 150 |
| 3 |   | 40g līmes zīmuļi |   | 100 |
| 4 | Līme | karstās līmes zīmuļi | gb | 50 |
| 5 | PVA kancelejas līme  | Līme koka, stikla, porcelāna, auduma, ādas, papīra un kartona salīmēšanai. Mīksta plastmasas pudelīte, vāciņš ar aplikatoru, tilpums 120 ml | gb | 70 |
| 6 | PVA universālā līme | papīra, kartona, auduma līmēšanai 1 litrs | gab | 40 |
| 7 | Papīra saspraudes | Cinkotas, garums 26mm. Iepakojumā 100gb | iepak. | 30 |
| 8 | Papīra saspraudes | Cinkotas, garums 33mm. Iepakojumā 100 gb | iepak. | 35 |
| 9 | Papīra saspraudes | Cinkotas, garums 50mm. Iepakojumā 100 gb | iepak. | 10 |
| 10 | Papīra saspraudes | Cinkotas, garums 60mm. Iepakojumā 100 gb | iepak. | 5 |
| 11 | Papīra saspraudes | Cinkotas, garums 78mm. Iepakojumā 100 gb | iepak. | 10 |
| 12 | Spraudītes | Niķelētas galviņas, 10mm diametrā. Iepakojumā 100 gb | iepak. | 10 |
| 13 | Spraudītes | Krāsainas galviņas, 10mm diametrā. Iepakojumā 100 gb | iepak. | 10 |
| 14 | Piespraudes tāfelei | Krāsainas galviņas, Iepakojumā 100 gb | iepak. | 10 |
| 15 | Skavas  | Standarts 24/6, Iepakojumā 1000 gb. | iepak. | 25 |
| 16 | Skavas  | Cinkotas skavas, izmērs Nr. 10mm, iepakojumā 1000 gb | iepak. | 35 |
| 17 | Kniepadatas | 50g  | iepak. | 10 |
| 18 | Krāsainais papīrs | dažādu krāsu, A4 formāts, 80g/m2, iepakojumā 250 lpp | iepak. | 75 |
| 19 | Krāsainais papīrs | dažādu krāsu, A4 formāts,160g/m2, iepakojumā 250 lpp | iepak. | 45 |
| 20 | Vizītkaršu papīrs | Formāts A4, zelts, gluds | lpp | 50 |
| 21 | Vizītkaršu papīrs | Formāts A4, sudrabs, gluds | lpp | 50 |
| 22 | Līmlapiņas | . Dažādas krāsas. Izmēri 50 x 50 mm. Blociņā 5 x 50 lpp | gb | 10 |
| 23 | Līmlapiņas |  Dažādas krāsas. Izmēri 50 x 15 mm. Blociņā 5 x 100 lpp | gb | 10 |
| 24 | Līmlapiņas |  Dažādas krāsas. Izmēri 50 x 40 mm. Blociņā 100 lpp | gb | 5 |
| 25 | Līmlapiņas |  Dažādas krāsas. Izmēri 76 x 76 mm. Blociņā 100 lpp | gb | 45 |
| 26 | Pašlīmējošais papīrs | Uzlīmes aploksnēm, 210x297 mm, baltas, Multi 3, 100 loksnes | gb | 5 |
| 27 | Līmmasa, TACK-ALL 8204, BANTEX vai ekvivalents | Lipīga masa ar plašu pielietojumu. Viegli noņemama, izmantojama atkal un atkal. Nav piemērota porainām virsmām. Iepakojumā 75 g | gb | 30 |
| 28 | Lodīšu pildspalva AIR 5140, FORPUS vai analogs | Caurspīdīgs korpuss, uzgalis ar klipsi, zila tinte | gb | 700 |
| 29 | Gēla pildspalva | 0.5 mm | gb | 150 |
| 30 | Zīmulis | Skolas / biroja zīmulis HB cietības pakāpe, ar dzēšgumiju | gb | 400 |
| 31 | Automātiskie zīmuļi | ar grifeles diametru 0.5mm krāsains korpuss | gab | 5 |
| 32 | grafīti zīmuļiem | serdeņu izmērs 0.5mm 12x12 | iepak. | 10 |
| 33 | zīmuļu asināmais | izgatavots no metāla.Asina zīmuļus diametrā līdz 8 mm | gab | 5 |
| 34 | Dzēšgumijas RASOPLAST 526B, STAEDTLER vai analogs | Izmēri 33 x 16 x 13 mm, neatur lateksu un ftalātus. Dzēš tīri, neatstāj uz papīra pēdas.  | gb | 30 |
| 35 | Marķieri baltajai tāfelei Office vai līdzvērtīgs | Spics gals, 4 krāsas (melna, sarkana, zila, zaļa) | gb | 70 |
| 36 | Tinte LUMOCOLOR 488 51, STAEDTLER vai analogs | Tinte tāfeļu marķieru Lumocolor 351, 351B atkārtotai uzpildei. Tilpums 20 ml. 4 krāsas - melna, sarkana, zaļa, zila | gb | 15 |
| 37 | Marķieri baltajai tāfelei LUMOCOLOR 351B, STAEDTLER vai analogs | Nošķelts rakstāmgals, līnijas platums 2 - 5 mm, atkārtoti uzpildāms ar tinti, iepakojumā 4 krāsas (melna, sarkana, zila, zaļa) | iepak. | 30 |
| 38 | Tinte LUMOCOLOR 488 51, STAEDTLER vai analogs | Tinte tāfeļu marķieru Lumocolor 351, 351B atkārtotai uzpildei. Tilpums 20 ml. 4 krāsas - melna, sarkana, zaļa, zila | gb | 20 |
| 39 | Švammīte baltajai tāfelei Centrum vai analogs | Baltās tāfeles tīrīšanai 105 x 55mm | gb | 10 |
| 40 | Teksta marķieru komplekts TEXTSURFER CLASSIC 364WP, STAEDTLER vai analogs | Teksta pasvītrošanai, nošķelts rakstāmgals, līnijas platums 1 - 5 mm, dzeltena, sarkana, zaļa, zila. | gb | 35 |
| 41 | Marķieri | permament Flipshart | gab | 100 |
| 42 | Tāfeļu krīts  | Balts, izmēri 1,2 x 1,2 x 10 cm. Paredzēts izmantošanai mācību iestādēs, iepakojumā 100gb | iepak. | 40 |
| 43 | Tāfeļu krīts  | Dažādas krāsas, apaļi, 10 cm. Paredzēts izmantošanai mācību iestādēs, spainīšos | spainīši | 5 |
| 44 | Kabatiņas  | Glancētas dokumentu kabatas ar atvērumu augšmalā, formāts A4, iepakojumā 100 gb | iepak. | 80 |
| 45 | Kabatiņas ar perforāciju | Matētas dokumentu kabatas ar atvērumu augšmalā, formāts A4, bezatspīduma PP vismaz 0,04mm, iepakojumā 100 gb | iepak. | 30 |
| 46 | Kartons | A4 formāts, 160g, dažādās krāsās | gb | 300 |
| 47 |   | A2 balts | loksne | 10 |
| 48 |   | A1 krāsains | loksne | 10 |
| 49 | Lineāls | Koka, 30cm | gb | 5 |
| 50 | Lineāls | Caurspīdīgs polistirols, ar tintes maliņu, 30 cm | gb | 15 |
| 51 | Zīmēšanas papīra bloks | A4, blokā 30 lpp | gb | 60 |
| 52 | Zīmēšanas papīra bloks | A3, blokā 30 lpp | gb | 40 |
| 53 | Akvareļa papīra bloks | A3, blokā 15 lpp | gb | 20 |
| 54 | Rasēšanas papīra bloks | A3, blokā 30 lpp | gb | 20 |
| 55 | Krāsainie zīmuļi NORIS CLUB 127, STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 6 krāsas | iepak. | 30 |
| 56 | Krāsainie zīmuļi NORIS CLUB 127, STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 12 krāsas | iepak. | 120 |
| 57 | Krāsainie zīmuļi NORIS CLUB 127, STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 24 krāsas | iepak. | 20 |
| 58 | Zīmuļu asināmie 510 10, STAEDTLER vai analogs | Grafīta zīmuļiem līdz  8,2mm, asināšanas leņķis 23 grādi. | gb | 70 |
| 59 | Guaša krāsas LUČ vai analogs | Iepakojumā 6 krāsas, katrā trauciņā vismaz 20 ml | iepak. | 60 |
| 61 | Guaša krāsas LUČ vai analogs | Iepakojumā 12 krāsas, katrā trauciņā vismaz 20 ml | iepak. | 60 |
| 62 | Guaša krāsas, SONET, NEVSKAJA PALITRA vai analogs | Iepakojumā 12 krāsas, katrā trauciņā vismaz 40 ml | iepak. | 20 |
| 63 | Akvareļa krāsas STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 12 spilgtas krāsas, tūbiņa ar baltu krāsu, otiņa | iepak. | 35 |
| 64 | Saru otas gleznošanai | Plakanas otas darbam ar guašu 10mm platas | gb | 35 |
| 65 | Saru otas gleznošanai | Plakanas otas darbam ar guašu 16mm platas | gb | 35 |
| 66 | Saru otas gleznošanai | Plakanas otas darbam ar guašu 24mm platas | gb | 35 |
| 67 | Apaļas spalvu otas | Apaļas, poniju spalvas otas Izmērs Nr.2  | gb | 35 |
| 68 | Apaļas spalvu otas | Apaļas, poniju spalvas otas Izmērs Nr.6 | gb | 35 |
| 69 | Apaļas spalvu otas | Apaļas, poniju spalvas otas Izmērs Nr.10 | gb | 35 |
| 70 | Apaļas spalvu otas | Apaļas, poniju spalvas otas Izmērs Nr.16 | gb | 35 |
| 71 | Apaļas spalvu otas | Apaļas, poniju spalvas otas Izmērs Nr.24 | gb | 35 |
| 72 | Flomasteri STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 6 krāsas, līniju platums 1mm | iepak. | 35 |
| 73 | Flomasteri STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 12 krāsas, līniju platums 1mm | iepak. | 40 |
| 74 | Vaska krītiņi, STAEDTLER vai analogs | Iepakojumā 12 krāsas, izturīgi pret lūšanu, diametrs 8mm, garums 9cm | iepak. | 30 |
| 75 | Korekcijas lente 50304, FORPUS vai analogs | Vertikāla lentes padeve, lentes izmēri 4,2 mm x 6m | gb | 90 |
| 76 | Korekcijas šķidrums 50101, FORPUS vai analogs | Pārklāj jebkura tipa tinti, plastmasas flakons ar otiņu, tilpums 20 ml | gb | 25 |
| 77 | Ātršuvējs | Formāts A4, caurspīdīgs vāks, krāsaina aizmugure, polipropilēns | gb | 300 |
| 78 | Iešujams ātršuvējs | Formāts A4, caurspīdīgs vāks, krāsaina aizmugure, polipropilēns, universāla perforācija | gab | 200 |
| 79 | Mape | A4 ar metāla piespiedējmehānismu, izgatvota no plastikāta 20 mm | gab | 5 |
| 80 | Laminēšanas kabatas | A4 formāts, 125 mic., iepakojumā 100 gb, piemērotas karstajai laminēšanai | iepak. | 10 |
| 81 |   | A4 kabatas laminēšanai 175my/100 gab. |   | 10 |
| 82 | Laminēšanas kabatas | A3 formāts, 125 mic., iepakojumā 100 gb, piemērotas karstajai laminēšanai | iepak. | 5 |
| 83 | Laminēšanas kabatas | A4 formāts, 80 mic., iepakojumā 100 gb, piemērotas karstajai laminēšanai | iepak. | 10 |
| 84 | Spirāles iesiešanai plastmasas | A4, 12 mm, dažādu krāsu, iepakokjumā 100 gb | iepak. | 5 |
| 85 | Aploksne | Balta pašlīmējoša aploksne ar silikonizētu lentu un vienmērīgu iekšējo apdruku. Izmēri 114 x 229 mm (C65) | gb | 350 |
| 86 | Aploksne | Balta pašlīmējoša aploksne ar silikonizētu lentu un vienmērīgu iekšējo apdruku. Izmēri 229 x 324 mm (C4) | gb | 530 |
| 87 | Aploksne | Balta pašlīmējoša aploksne ar silikonizētu lentu un vienmērīgu iekšējo apdruku. Izmēri 114 x 162 mm (C6) | gb | 360 |
| 88 | Pakošanas līmlenta | Caurspīdīga, lentes platums 50 mm, ruļļa garums vismaz 60m | gb | 35 |
| 89 | Līmlenta | Caurspīdīgas polipropilēns, izmērs 19mm x 33m | gb | 60 |
| 90 | Pārlīmējama līmlenta, SCOTCH REMOVABLE, 3M vai analogs | Viegli noņemama līmlente - piemērota pagaidu piestiprināšanai. Matēts polipropilēns, neredzama pēc pielīmēšanas, uz tās var rakstīt, izmēri 19 mm x x33 m | gb | 15 |
| 91 | Klade | rūtiņu, A4, 48 lpp | gb | 35 |
| 92 | Universālās šķēres US 220 LINEX vai analogs | Izturīgs nerūsējošs tērauds, garums 22 cm, ABS plastmasas rokturi  | gb | 45 |
| 93 | Mape - reģistrs | A4 formāts, mapes biezums 5 cm, metāla apakšmala, dažādās krāsās | gb | 115 |
| 94 | Mape - reģistrs | A4 formāts, mapes biezums 7,5 cm, metāla apakšmala, dažādās krāsās | gb | 100 |
| 95 | Mape - reģistrs | A4 formāts, mapes biezums 9 cm, metāla apakšmala, dažādās krāsās | gb | 35 |
| 96 | Mape - aploksne | Izgatavotas no vismaz 0,18mm bieza plastikāta, aizdare ar spiedpogu, mapes apakšējā malā universāla perforācija, formāts A4, dažādās krāsās. | gb | 480 |
| 97 | mape - stūrītis | A4 izgatavota no caurspīdīga, krāsaina plastikāta biezums 0.2 mm | gab | 10 |
| 98 | mape ar gumiju | A4 izgatavota no izturīga kartona (plastikāta) ar gumijas stiprinājumu un atlokiem | gab | 5 |
| 99 | mape - planšete | izgatavota no kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu, ar piespiešanas mehānismu no augšas | gab | 5 |
| 100 | Mape - reģistrs | A4 ar diviem gredzeniem, kartona ar krāsainu PVC plēvi 30 mm | gab | 5 |
| 101 | Arhīva vāki | A4 formāts | gb | 100 |
| 102 | Arhīva kārbas | 320x250x150 baltas | gab | 10 |
| 103 | Piezīmju papīrs | Izmērs iepakojumam 9 x 9 cm, 500 lpp viena mala var būt salīmēta, baltas | iepak. | 60 |
| 104 | Kreppapīrs | Platums 50 cm, ruļļa garums 200 cm, dažādās krāsās | rullis | 50 |
| 105 | Kreppapīrs | Platums 50 cm, ruļļa garums 200 cm, dažādās krāsās, izmantojams floristikā | rullis | 5 |
| 106 | Mērlenta, MT LINEX vai analogs | Garums 3 m, neslīdoša korpusa virsma, āķis ar magnētu, divu funkciju slēdzis, centimetru skala | gb | 25 |
| 107 | Mērlenta | Šuvēju mērlente, 1,5 m garumā, plastmasas kārbiņā | gb | 25 |
| 108 | Paklājs | Paklājs grīdas aizsardzībai zem biroja krēsliem, 1200x1000mm | gb | 10 |
| 109 | Galda pārklājs | Galda segums RILLSTAB 52x65cm pelēks ar plēvi | gb | 5 |
| 110 | Caurumotājs | Metālisks caurumotājs 4 caurumiem. Caurduramās papīra pakas maksimālais biezums- 10 lapas. Aprīkots ar centrējošo lineālu. Attālums starp caurumiem 3x8cm (4 caurumi) | gb | 5 |
| 111 | Matrica | CD-R80 700MB | kompl. | 5 |
| 112 | žūrnāli | Interešu izglītības programmas ;zurnāli | gb | 10 |
| 113 | Zibatmiņa | Flash atmiņa 86B/USB | gb | 5 |
| 114 | nazis  | papīra nazis | gb | 5 |
| 115 | krāsains papīrs | dažādu krāsu A4 80g/m2, iepakojumā 250 lpp | iepak. | 15 |
| 116 |   | dažādu krāsu A4 160g/m2, iepakojumā 250 lpp | gb | 20 |
| 117 | aplikāciju papīrs | A4 divpusēji tonēts, iepakojumā 8 krāsas | iepak. | 115 |
| 118 | Vizītkaršu papīrs | A4, zelts, gluds | lapa | 250 |
| 119 |   | A4, sudrabs, gluds | lapa | 250 |
| 120 | Cirkulis Linex 401 vai analogs | garums 120 mm, ar metāla adatu un kāju, kurā iestiprina grafītu. Regulējams ar skrūvi, plastmasas maciņā | gab | 50 |
| 121 | Dzēšgumijas RASOPLAST 526B, STAEDTLER vai analogs | Izmēri 33 x 16 x 13 mm, neatur lateksu un ftalātus. Dzēš tīri, neatstāj uz papīra pēdas.  | gb | 150 |
| 122 | Piezīmju ofseta kartons | Izmērs 6 x 10 cm, iepakojumā 50 lpp | iepak. | 20 |
| 123 | Lineāls | Koka, 30cm | gb | 150 |
| 124 | Lineāls | Caurspīdīgs polistirols, ar tintes maliņu, 30 cm | gb | 100 |
| 125 | Plastalīns | Iepakojumā 18 krāsas, katra krāsa - vismaz 13,5g, dabīgas pamatizejvielas | iepak. | 30 |
| 126 | Burtnīcas | A5, 12 lpp 1. - 4.klašu, rūtiņu | gb | 400 |
| 127 | Burtnīcas | A5, 12 lpp 1. - 4.klašu, līniju | gb | 400 |
| 128 | Burtnīcas | A5, 18 lpp, rūtiņu | gb | 800 |
| 129 | Burtnīcas | A5, 18 lpp, līniju | gb | 800 |
| 130 | Burtnīcas | Lielrūtiņu burtnīca, rūtiņa 7 x 7mm, 12 lpp | gb | 100 |
| 131 | Burtnīcas | A5, 18 lpp rūtiņu | gb | 10 |
| 132 | Burtnīcas | A5, 18 lpp  | gb | 10 |
| 133 | Klade | rūtiņu, skavota, A4, 48 lpp | gb | 410 |
| 134 | Klade | līniju, skavota, A4 48 lpp | gb | 200 |
| 135 | Klade | rūtiņu, skavota, A5 96 lpp | gb | 55 |
| 136 | Klade | Rūtiņu, skavota A5 48 lpp | gb | 20 |
| 137 | Viskozes filcs | Loksne 20 x 30 mm, biezums 1 mm, dažādās krāsās | gb | 75 |
| 138 | Akrila filcs | Rullis 45 x 100 mm, biezums 1,5 mm, dažādās krāsās | gb | 20 |
| 139 | biroja papīrs | A4, 80 g/m2 balts | iepak. | 20 |
| 140 | biroja papīrs | A3, 80 g/m2 | gab | 5 |
| 141 | pedagoģiskā darba žurnāli | speciālie | gab | 10 |
| 142 | Spirāles dokumentu iesiešanai | dažādu lielumu 6 mm, 12 mm, 14 mm, 16 mm | gab | 20 |
| 143 | dokumentu vāki iesiešanai | aizmugurējie, dažādas krāsas | gab | 15 |
| 144 |   |   | iepak. | 10 |
| 145 | dokumentu vāki iesiešanai  | priekšējie, dažādas krāsas | gab | 15 |
| 146 |   |   | iepak. | 10 |
| 147 | markas | dažādi nomināli | gab | 50 |
| 148 | kokteiļu salmiņi | krāsaini, iepakojuma 100 gab | iepak. | 5 |
| 149 | Baloni | krāsaini, iepakojuma 100 gab | iepak. | 5 |
| 150 | Lentas dažādas krāsas | 7 mmx35mm | gab | 10 |
| 151 | Dokumentu plaukti | savstarpēji savienojami, horizontāli, izmārs 245x60x330, dažādas krāsas | gab | 10 |
| 152 | Galda paklājs | Izgatavots no PVC plēves, krāsaina pamatne 650x500 mm | gab | 5 |
| 153 | papīra klipši | iagatavoti no metāla, dažādi izmēri | gab | 35 |
| 154 | Indeksi | Post vai ekvivalents, pārlīmējami ''karodziņi'', 25x43, dažādas krāsas | iepak. | 5 |
| 155 | skavotājs | metāla korpuss, ar spēju cauršūt papīra paku biezumā līdz 20 lapām | gab | 5 |
| 156 | Caurumotāji | metāla pamatne, ar centrēšanas atzīmi, vienlaikus caurumo līdz 20 loksnēm | gab | 5 |
| 157 | Dokumentu sadalītāji | izgatavoti no krāsainas PP plēves ar caurumiem iešūšanai vākos A4 | gab | 10 |
| 158 |   | 105x240 oarnži | gab | 200 |
| 159 | Dokumentu sadalītāji | izgatavoti no krāsainas PP plēves ar caurumiem iešūšanai vākos, numurēti A4 | gab | 30 |
| 160 | bloknots | A4 ar spirāli, rūtiņu 96 lapas | gab | 5 |
| 161 | bloknots | A5 ar spirāli, rūtiņu 96 lapas | gab | 5 |
| 162 | tāfeles papīrs | bloks, noplēšamas baltas lapas 60x85 50 lapas | gab | 5 |
| 163 | kalkulators | darbošanās spēja jebkurā apgaismojumā, atliecams ekrāns, nodokļa aprēķina funkcija, plastikas taustiņi, 10 cipari | gab | 5 |
| 164 | galda organizētājs | apaļš, pagriežams ar savu asi, diadetrs 20 cm | gab | 5 |
| 165 | diegs dokumentu iesiešanai | metariāls lins vai kokvilna, diega biezums - 1-2 mm | gab | 5 |
| 166 | Dokumentu iesiešanas actiņas | metāla, izmēri 5.5x5.5x2.5mm | iepak. | 5 |
| 167 | mitrās salvetes | biroja tehnikas tīrīšanai, iepakojumā 100 salvetes | iepak. | 5 |
| 168 | Līmpasta | Q-Conect | gab | 5 |
| 169 | uzlīme | A4 sadalāma | gab | 10 |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**7. pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *Datums* |

Pretendents Finanšu piedāvājumu aizpilda saskaņā ar pievienoto Izmaksu tāmi.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājuma preču izmaksās ir iekļautas arī preču piegādes un izkraušanas izmaksas.

Apliecinām, ka visas izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo Iepirkumu. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šajā Nolikumā un Iepirkuma līguma projektā.

Apliecinām, ka preces atbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikuma Tehniskajai specifikācijai) noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums** | **Kopējā piedāvātā cena EUR bez PVN\*** |
| 1. | **Kancelejas un biroja preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām** |  |

EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(summa vārdiem)\**

PVN 21%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(summa vārdiem),*

KOPĀ AR PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem).*

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

**\****vērtējamais lielums*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**8. pielikums**

Iepirkuma „Biroja un kancelejas preču iegāde

Kandavas novada domes vajadzībām” nolikumam

ID Nr. KND 2018/19

**Līgums Nr.\_\_\_\_ projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| Kandavā  | 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Kandavas novada dome,** reģistrācijas numurs 90000050886, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā LV-3120, tās priekšsēdētājas Ingas Priedes personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***Uzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma procedūras – Iepirkumu **ID Nr. KND 2018/19 „**Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām**”** (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2018.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS pasūta, bet PIEGĀDĀTĀJS piegādā un pārdod kvalitatīvas biroja un kancelejas preces Kandavas novada domes vajadzībām (turpmāk - PRECES) saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, PIEGĀDĀTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu un Izmaksu tāmi (1.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, PIEGĀDĀTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

* 1. Prognozējamā kopējā līgumcena par PRECĒM, ieskaitot nodokļus (izņemot PVN), nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.
1. **LĪGUMA termiņš un norēķinu kārtība**

2.1.Līguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas dienas vai līdz brīdim, kamēr tiks sasniegta līgumsumma EUR 41 999.99 bez PVN.

2.4. PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz PIEGĀDĀTĀJA iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, veic samaksu par katru Pakalpojumu saskaņā ar PASŪTĪTĀJA rēķinu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu.

2.6.Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

2.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**3. PIEGĀDĀTĀJA apliecinājums**

3.1.PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājuma norādītās cenas ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai veiktu PREČU piegādi 48h (četrdesmit astoņu stundu) laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža, saskaņā ar šo līgumu un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu.

3.2. PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar PREČU piegādi Līguma 2. pielikumā norādītajās adresēs.

**4. Līdzēju tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par atbilstoši kvalitatīvu un PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumam atbilstošu PRECI saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izvēlēties ikvienu no PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumā norādītajām PRECĒM;

4.1.3. PASŪTĪTĀJS negarantē Finanšu piedāvājumā noteikto PREČU apjoma iegādi un PRECES iegādājas pēc faktiskās nepieciešamības.

4.1.4. PASŪTĪTĀJS pēc vajadzības drīkst iegādāties arī citas PIEGĀDĀTĀJA piedāvātās preces, ne tikai tās, kuras iekļautas Finanšu piedāvājumā;

4.1.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības PRECES sadalīt vairākās piegādēs, pēc vajadzības, bet ne biežāk kā reizi divās nedēļās, šādā gadījumā viena pasūtījuma vērtībai jāsasniedz vismaz EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) bez PVN.

4.1.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pašam ierasties tirdzniecības vietā, lai izvēlētos sev nepieciešamās preces.

4.1.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neizmantot visu Finanšu piedāvājumā norādīto PREČU daudzumu.

4.1.7. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina PIEGĀDĀTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde.

4.1.8. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par saņemtajām PRECĒM Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2. PIEGĀDĀTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1**.**PIEGĀDĀTĀJS uzņemas veikt PREČU piegādi saskaņā ar Līguma 1.pielikumu un šī Līguma nosacījumiem;

4.2.2. PIEGĀDĀTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

4.2.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

**5. pRECES pieņemšanas kārtība**

5.1.Par izsniegto PRECI PIEGĀDĀTĀJS izraksta un izsniedz PASŪTĪTĀJAM preču pavadzīmi- rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, kuru paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji.

5.2.Ja PASŪTĪTĀJS kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt preču pavadzīmi- rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, tā pienākums ir rakstiski informēt PIEGĀDĀTĀJU par atteikuma iemesliem 3 (trīs) darba dienu laikā no PRECES pavadzīmes-rēķina saņemšanas dienas.

**6.Garantijas**

6.1.PIEGĀDĀTĀJS atbild par PASŪTĪTĀJAM piegādāto PRECES kvalitāti un atbilstību PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam piedāvājumam;

6.2.Ja garantijas termiņā PIEGĀDĀTĀJS konstatē trūkumus/defektus vai neatbilstību, kurus nebija iespējams konstatēt PRECES pieņemšanas-nodošanas brīdī, vai rodas cita veida iebildumi par PRECES kvalitāti, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai PIEGĀDĀTĀJS novērstu konstatētos trūkumus un defektus.

6.3.Par šī Līguma 6.2. punktā minētiem trūkumiem/defektiem vai neatbilstībai PASŪTĪTĀJS sastāda aktu un PIEGĀDĀTĀJS apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem, kur:

6.3.1.PRECES bojājumu novēršanas un PRECES apmaiņas laiks nav ilgāks, kā 5 (piecas) darba dienas no bojājuma (bojājuma pieteikšanas brīdis ir akta par konstatētajiem trūkumiem saņemšanas diena) pieteikšanas brīža;

**7.Līguma grozīšana un izbeigšana**

7.1.Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.2.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot PIEGĀDĀTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka PIEGĀDĀTĀJS PRECES piegādā neatbilstoši iesniegtajam piedāvājumam, šī līguma nosacījumiem, termiņiem. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina PIEGĀDĀTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski PĀRDEVĒJAM 3 (trīs) darba dienas iepriekš, gadījumos, ja:

7.3.1. PIEGĀDĀTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJS nevar iegādāties PRECI no PIEGĀDĀTĀJA ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas;

7.4.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka PIEGĀDĀTĀJS pārkāpj šī Līguma nosacījumus. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina PIEGĀDĀTĀJAM tādejādi radušos zaudējumus.

7.5. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ vienu kalendāro mēnesi iepriekš par to brīdinot otru Līdzēju.

**8. Nepārvarama vara**

8.1.Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2.Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

8.3.Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

1. **Līdzēju pārstāvji**
	1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotie pārstāvji Līguma 2. pielikumā norādītajās adresēs:
		1. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas direktore Daigu Puga, tālr. 63182262,

mob. tālr. 29418631, e-pasts: milenbaha-vsk@inbox.lv;

* + 1. Kandavas internātvidusskolas direktore Elita Lavrinoviča, tālrunis 29574120,

e-pasts kandavas\_ivs@apollo.lv ;

* + 1. Kandavas Mākslas un mūzikas skolas direktore Maruta Balode, tālr.: 29488030,

e-pasts: balode.maruta@kandava.lv ;

* + 1. Kandavas novada Zantes pamatskolas direktora p.i. Elita Ose tālr. 63155309,

mob. tālr. 29115674, e-pasts: zantskola@inbox.lv ;

* + 1. Vānes pamatskolas direktors Ivars Lasis, tālr. 63155142, mob. tālr. 29275398,

e-pasts: vanepsk@tukums.parks.lv;

* + 1. Cēres pamatskolas direktore Juta Reinsone, tālr. 63154995, mob. tālr. 29284829,

e-pasts: ceres\_psk@tukums.parks.lv;

* + 1. Zemītes pamatskolas direktore Maruta Vilumsone, tālr. 63155356,

mob. tālr. 26522400, e-pasts: zemitepsk@kopideja.lv;

* + 1. Kandavas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Dina Tauriņa, tālr. 63182061, mob. tālr. 29149340, e-pasts: piiziluks@inbox.lv;
		2. Kandavas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktors Indulis Matīss,

tālr. 63107352, mob.tālr. 29152314, e-pasts: kandavasbjss@inbox.lv.

* + 1. Kandavas novada domes vecākā lietvede Silva Balsere, tālr.: 63107367,

e-pasts: silva.balsere@kandava.lv ;

* + 1. Kandavas novada kultūras un sporta pārvaldes vadītāja Iveta Grunte, tālr: 2915736, e-pasts: iveta.grunte@kandava.lv ;
		2. Kandavas novada izglītības pārvaldes vadītāja Kristīne Elksnīte, tālr. 29115674,

 e-pasts: izglitibas.parvalde@kandava.lv ;

* + 1. Kandavas novada domes pašvaldības aģentūras “Kandavas novada sociālais dienests” direktors Ints Leitarts, tālr.: 63182063, e-pasts: ints.leitarts@kandava.lv
		2. Zantes ģimenes krīzes centra vadītāja Aija Švāne, tālr.: 26353631,

e-pasts: zanteberniem@inbox.lv

* 1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotājiem pārstāvjiem ir tiesības Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, veikt Preču Pasūtījumus, iesniegt pretenzijas Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, dot norādījumus par Līguma izpildi, Parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
	2. IZPILDĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.* Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
1. **Citi noteikumi**
	1. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību pārņēmējiem.
	2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
	3. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
	6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Līdzēju vai Līdzēju pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Līdzēju pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzēji neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.
	7. Līgums sagatavots uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs - Pasūtītājam.
	8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

Pielikumā:

1. PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

2.Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **PIEGĀDĀTĀJS** |
| **Kandavas novada dome**Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120Reģ.Nr. 90000050886Banka: SEB BankaKods: UNLALV2XKonts: LV73UNLA0011 0101 3057 3Priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I. Priede/ |  |

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)