Kandavas novada

Iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 28.novembrī.

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā ”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/20)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.2panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | A/S „SEB banka”LV73UNLA0011 0101 3057 3UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:**  | Valda Stova, t. 63107375valda.stova@kandava.lv;Par tehniskiem jautājumiem:Sandra Bērziņa, t.63182031sandra.berzina@kandava.lv   |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv  |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Zemes kadastrālā uzmērīšana Kandavas novadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

2.2. Pakalpojuma apjoms ir noteikts Nolikuma 2.pielikumā, turpmāk – Tehniskajā specifikācija.

2.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.4. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš –36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas vai līdz brīdim, kad sasniegta iepirkuma līguma kopējā summa EUR 41 990,00 bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.5. CPV kods 71355000 – 1 (Uzmērīšanas pakalpojumi).

2.6. Līguma izpildes vieta: Kandavas novada teritorija.

**3. Iepirkuma identifikācijas Nr.** KND 2016/20.

**4. Informācijas apmaiņas kārtība**

4.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.

* 1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 vai faksu 63182027 (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), vai elektronisko pasta adresi valda.stova@kandava.lv, adresējot Iepirkuma komisijai.
	3. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.

**5. Piedāvājums iesniedzams:**

* 1. Līdz 2016. gada 12.decembrim plkst. 11:00.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
	3. Iesniegšanas vieta – Kandavas novada dome, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads (2.stāvs).
	4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 5.3.apakšpunktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 5.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
	6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 5.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
	7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
1. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Piedāvājums (1 oriģināls un 2 kopijas) jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas Nr., atzīme „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā”
* (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/20).Neatvērt līdz 2016. gada 12.decembrim plkst. 11:00”.
	1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
	2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9. un 10. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
	6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošu pilnvaru.
1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
	2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī Nolikuma 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktos minētie nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **9. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 8.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, kam ir mērnieka profesionālās kvalifikācijas sertifikāts.  | 9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.  |
| 8.3.Pretendents kā atbildīgais mērnieks iepriekšējos 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 5 (piecas) zemes kadastrālās uzmērīšanas darbus katrā gadā. | 9.3.Pretendenta pieredzes saraksts (vismaz 5 (piecas) sekmīgas līgumu izpildes gadā) saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto formu.Pievienojot vismaz 2 (divas) atsauksmes.  |
| 8.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 9.4. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 8.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji. | 9.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:9.6.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;9.6.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

**10. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

* 1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, kas lejupielādējami Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai aizpildāmi elektroniski Eiropas Komisijas mājaslapā <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
	2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
1. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Tehniskais piedāvājums, kuru pretendents sagatavo, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
	2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo nolikuma Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) minimālo prasību izpilde.
	3. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 4.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minēto Preču piegādi. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
	3. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
3. **Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle.**

13.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies līdz **trīs piedāvājumiem ar zemāko cenu (finanšu piedāvājuma vienību kopsumma),** kas atbilst Nolikumā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām. Ar šiem Pretendentiem tiks slēgta Vispārīgā vienošanās.

13.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 6.punkta prasībām.

13.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 9.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.

13.4. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 9.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

13.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

13.6. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

13.7. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

13.7.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

 a) par minētā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

 b) par minētā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 7.2.punktā minētās personas piekrišanu;

13.7.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 8.3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā Nolikuma 8.3.punktā minēto personu neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

13.8. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

13.8.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

13.8.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 7.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 7.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

13.9. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā norādītajiem apstākļiem, Iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.

13.10. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko vērtēšanas cenu.

**14. Vispārīgā vienošanās**

14.1. Pasūtītājs slēgs Vispārīgo vienošanos (Nolikuma 5.pielikums) ar pretendentu/ iem, pamatojoties uz pretendenta/u iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

14.2. Grozījumus Vispārīgajā vienošanās izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumus.

**15. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

15.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;

15.2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;

15.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

15.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;

15.5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**16. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**

16.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

16.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai;

16.3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

16.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;

16.8. iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums par dalību iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lp.;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1(vienas) lp.;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksts (veidne) uz 1(lapas) lp.;

4.pielikums -- Finanšu piedāvājums (veidne) uz 2 (divām) lp.;

4.pielikums – Vispārējās vienošanās projekts uz 6 (sešām) lp un Pielikums Nr.1 uz 2 (divām) lp.;

5.pielikums -- Pakalpojuma līguma projekts uz 4 (četrām) lp.

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/20)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

 „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandava novadā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/20)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums (fiziskām personām-vārds, uzvārds): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2016/20);
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotās Vispārīgās vienošanās noteikumiem un ir gatavs Vispārīgās vienošanās tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā Vispārīgās vienošanās projekta tekstu;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/20)

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

 „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā ”

**1.daļa - Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi**

1. Līguma priekšmets- Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.

2. Uzdevums:

2.1. veikt apvidus un kamerālās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, izgatavojot zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;

3. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes kadastrālās uzmērīšanas veids. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.

4. Zemes vienību ārējo robežu sakārtošana darbi, kas ietver sevī robežzīmju nostiprināšanu un kupicu izveidošanu vai atjaunošanu, kā arī robežstigu ierīkošanu ar savu darbaspēku un materiāliem.

5. Reģistrēto plānu iesniegšana pasūtītājam.

**2.daļa- Zemes ierīcības pakalpojumi**

1. Līguma priekšmets- zemes ierīcības pakalpojumu veikšana Kandavas novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu un pašvaldības nosacījumiem projekta izstrādes prasībām~~,~~ saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.

2. Uzdevums:

2.1. veikt zemes ierīcības pakalpojumus, t.sk. nepieciešamības gadījumā izgatavojot brīvā formā sagatavotā dokumentā precizētu projektētās robežas atrašanās vietu un situācijas objektu novietojumu projektētajā teritorijā, sagatavojot zemes ierīcības projektu un saņemot pašvaldības lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.

3. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes ierīcības darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde, t.sk. pašvaldības nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei.

4. Apstiprinātais zemes ierīcības projekts jāiesniedz pasūtītājam normatīvajos aktos noteiktajā formātā un apjomā t.sk. elektroniskā formā ierakstīts CD.

5. Zemes ierīcības darbu, t.sk. apstiprināta zemes ierīcības projekta sagatavošanas, izpildes termiņš ne ilgāk kā 12 nedēļas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/20)

**Pretendenta pieredzes saraksts**

 *(veidne)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma nosaukums, adrese | Pakalpojuma īss raksturojums (norādot darbu veidus un objektu skaitu) | Pakalpojuma izpildes termiņš (no-līdz) | Pasūtītājs (kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese) | Izpildīto darbu apjoms, EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pievienojot vismas 2 (divas) atsauksmes, saskaņā ar Nolikuma 9.3.apakšpunka prasībām.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/20)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu iepirkumā **„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā”**, **KND 2016/20, saskaņā ar** tehnisko specifikāciju, par šādām **maksimālajām cenām:**

**1. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi**

**1.1. Neapbūvēts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības platība (ha)** | **Cena par zemes vienību EUR bez PVN** |
| 1. | līdz 0,5 ha |  |
| 2. | no 0,5 ha līdz 1,5 ha (ieskaitot) |  |
| 3. | no1,51 ha līdz 5,0 ha (ieskaitot) |  |
| 4. | No 5,01 ha līdz 10,0 ha (ieskaitot) |  |
| 5. | virs 10,0 ha |  |

**1.2. Apbūvēts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemes vienības platība (m2)** | **Cena par zemes vienību EUR bez PVN** |
| 1. | līdz 100m2 |  |
| 2. | no 101m2 līdz 500m2 |  |
| 3. | no 501m2 līdz 10 000m2 |  |
| 4. | no 10 001m2 līdz 50 000m2 |  |
| 5. | virs 50 000m2 |  |

**2. daļa – Zemes ierīcības pakalpojumi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | Zemes ierīcības projektu izstrādāšana | 1 pasūtījums |  |
| 2. | Viena jaunizveidojama zemes vienība | 1 pasūtījums |  |
| 3. | Divas līdz trīs jaunizveidojamas zemes vienības | 1 pasūtījums |  |
| **Zemes ierīcības projektu izstrādāšana sevī ietver arī zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu, veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā** |

Finanšu piedāvājuma norādītajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi, nodevas, visas personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, t. sk. transporta pakalpojumi un tml..

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/20)

***VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS projekts***

**Par zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu nodrošināšanu**

Kandavā 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Kandavas novada dome,** reģ. Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3.§) pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

 Un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk tekstā-Dalībnieki) no otras puses

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 visi kopā turpmāk- Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā”, KND 2016/20 (turpmāk tekstā- Iepirkums) rezultātiem un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā-Vienošanās) par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku pakalpojuma līguma noslēgšanai par zemes mērniecības un zemes ierīcības pakalpojumu sniegšanu, (turpmāk -pakalpojums).

1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar \_\_\_\_\_\_\_ Dalībniekiem par iespēju piedāvāt mērniecības pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētas vajadzības.

**2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo viena mērniecības pakalpojuma cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

**3. Vienošanās darbības laiks**

3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

3.2. Vienošanās darbības laiks: **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no vienošanās brīža vai līdz brīdim, kad sasniegta Vispārīgās vienošanās kopējā summa EUR 41 990,00 bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

**4.Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Viena mērniecības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk-cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

4.3. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

**5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk- atbildīgā persona.

5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.

**5.3. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**

5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

 5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.11.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

 5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu eiro bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

 5.3.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.

 5.3.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

 5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz visa informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

 5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

 5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

 5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un uz elektroniskā pasta adresi paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

 5.3.10. Ja vairāku lētāko Dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to Dalībnieku, kurš piedāvāja zemāko cenu iepirkumā.

5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.

5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

**6. Līdzēju tiesības un pienākumi**

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

 6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to godprātīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

 6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.

 6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

 6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus noteikumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.

 6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

 6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

 6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.

6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

**7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

7.1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja :

7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;

7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

7.4. Pasūtītājs uzsaka Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.1.punktā noteiktā summa.

7.5. Ikviena Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos, brīdinot par to pārējās Puses vienu mēnesi iepriekš.

**8. Nepārvarama vara.**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšēji nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.

9.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

9.6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu.

9.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.

9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats*), tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.

9.11. Dalībnieks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats*), tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.12. Dalībnieks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats*), tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.13. Dalībnieks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats*), tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

9.16. Vienošanās sagatavota uz\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītājam, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:

 9.17.1. 1.pielikums- Uzaicinājums uz 1 lapas un Dalībnieka veidlapa uz 1 lapas;

 9.17.2. 2.pielikums- Dalībnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lapām;

 9.17.3. 3.pielikums- Dalībnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lapām;

 9.17.4. 4.pielikums- Dalībnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lapām;

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Kandavas novada dome**Reģ.nr.90000050886Dārza iela 6, KandavaKandavas novads, LV-3120Banka: AS „SEB Banka”Bankas kods: UNLALV2XBankas konts: LV73UNLA0011010130573Priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **DALĪBNIEKI /**visi dalībnieki, kas paraksta vienošanos/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ.nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

**Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_**

**1.pielikums**

**KANDAVAS NOVADA DOMES UZAICINĀJUMS**

**(DARBA UZDEVUMS)**

201\_.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dalībnieka nosaukums

 Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu nodrošināšanu noteikumiem (ID Nr. KND 2016/20)

**Pasūtītāja pieprasījums:**

Pieprasījuma apraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums** | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)** | **Zemesgabala (zemes vienības) platība** |
| 1. |  |  |  |

Pakalpojuma izpildes vēlākais iespējamais izpildes termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (*gads, mēnesis, datums)*

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(gads, mēnesis, datums, precīzs laiks*)

E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Cita informācija: (*ja nepieciešams*).

**Pielikumā:** tehniskā dokumentācija (*ja nepieciešams*).

***Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**DALĪBNIEKA VEIDLAPA**

**(PIEDĀVĀJUMS)**

201\_.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalībnieka nosaukums

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk - uzaicinājums):

Apņemas veikt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par šādu summu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums** | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)** | **Zemesgabala (zemes vienības) platība** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2.   |  |  |  |  |
|  |  |  | **KOPĀ** |  |
|  |  |  | **PVN 21%** |  |
|  |  |  | **KOPĀ AR PVN** |  |

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalībnieka nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

  **6.pielikums nolikumam**

(ID Nr. KND 2016/20)

## *Pakalpojuma līguma projekts*

Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā

|  |  |
| --- | --- |
| Kandavā  | 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Kandavas novada dome,** reģ. Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3.§) pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šai līguma tekstā saukta – Izpildītājs, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse,

saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Kandavas novadā”, ID Nr. KND 2016/20, (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem un Iepirkumu komisijas 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šo līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā – Līgums):

**1.LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Objekts, zemes kadastrālo uzmērīšanu (vai zemes ierīcības pakalpojumus) atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, darba uzdevumam (Pielikums Nr.1) un citiem Līguma noteikumiem, turpmāk – Pakalpojums.

1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.

**2. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts pēc Pušu savstarpējās vienošanās rakstiskā veidā.

2.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic maksājumus par sniegto Pakalpojumu, ar noteikumu, ka maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas un minētais trūkums nav novērsts 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam pienākums ir veikt savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju atbilstoši Pasūtītāja faktiski sniegtajam Pakalpojumam, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

**3. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu nosaukumi, apjoms un atzīme par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem.

3.2. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības 1 (viena) kalendārā gada laikā pārbaudīt veikto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Ja tiek konstatētas neprecizitātes, Izpildītājam ir pienākums bez maksas veikt labojumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

3.3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Pakalpojumam konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.

3.4. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.

3.5. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.apakšpunktu.

3.6. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.

**4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Maksa par Pakalpojumu ir EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN, turpmāk - LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Atlīdzībā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.

4.3. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojuma izpildi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu.

4.4. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Ja Pasūtītājs neveic Pakalpojuma apmaksu 4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda.

5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.2.apakšpunktā minēto Pakalpojuma izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no galvenās saistības.

5.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.

**6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība un citi apstākļi, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**8. PUŠU PĀRSTĀVJI**

8.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas pilnvarotās personas:

8.1.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktās pavadzīmes, pretenzijas, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojuma izpildes termiņus. Pasūtītāja pilnvarotā persona:

8.1.1.1.Egils Dude, tālr.: 93107365, e-pasts: egils.dude@kandava.lv .

8.2.1. Izpildītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, pieņemt pasūtījumus un nodrošināti Pakalpojuma izpildi, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, iesniegt pretenzijas, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam*, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai izpildes termiņus. Izpildītāja pilnvarotā persona*:

8.2.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. CITI NOTEIKUMI**

9.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus. Līgums ir saistošs Pusēm līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi ir izdarāmi pusēm savstarpēji vienojoties un tiek noformēti rakstveidā. Tie pievienojami Līgumam kā Pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

*9.5. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista šādus apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*9.6. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt minētajai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:*

*9.6.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;*

*9.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;*

*9.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst PIL 8.2 panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 8.2 panta noteikumus.*

*9.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.*

9.8. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

9.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, bet otrs – pie Pasūtītāja.

9.10. Līgumam parakstīšanas brīdī tiek pievienoti sekojoši pielikumi:

9.10.1. Darba uzdevums uz \_\_\_ lp.

9.10.2. Pretendenta Piedāvājums uz \_\_lp.

**10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**