**GROZĪJUMI APSTIPRINātI**

Kandavas novada

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 20.martā

protokols Nr.3

**ATKLĀTS KONKURSA**

**Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi**

**NOLIKUMS**

**(CPV kodi 45000000-7; 45214100-1)**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak)**

Kandavas novads

2018.gads

1. **Vispārīgā informācija**

## Iepirkuma procedūra: atklāts konkurss „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” (turpmāk-Konkurss).

## Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2018/5\_ak.

## Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000050886 |
| **Banka:**  **Konta numurs:**  **Kods:** | Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV2  Konts: LV11TREL9802183901200 |
| **Kontaktpersona:** | Par iepirkuma norisi:  Valda Stova, t.63107375  [valda.stova@kandava.lv](mailto:valda.stova@kandava.lv)  Par tehniskiem jautājumiem:  Santa Āboliņa, t.63182030  [santa.abolina@kandava.lv](mailto:santa.abolina@kandava.lv) |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:** | [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv) |
| **Darba laiks:** | Pirmdienās: 08:00-19:00  Piektdienās: 08:00-15:00  Pārējās darba dienas: 08:00-17:00  Pusdienu pārtraukums: 12:00-13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Nolikuma **12. pielikums**) un Atklāta konkursa „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikuma (turpmāk- Nolikums) prasībām.
  2. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi);

## 45214100-1 (Bērnudārzu ēku celtniecības darbi).

## Iepirkuma līguma darbības termiņš: 6 (seši) mēneši no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz būvdarbu pabeigšanai (būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas). (Orientējošais Iepirkuma līguma noslēgšanas datums 2018.gada aprīlis).

* 1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads, LV-3120.
  2. Iepirkuma procedūra tiek veikta saskaņā ar Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumiem, lai realizētu būvprojektu „Kandavas pilsētas PII „Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekts Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads” (turpmāk – Būvprojekts).
  3. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.
  4. Iepirkuma līgums (13.pielikums) tiks slēgts pēc lēmuma par projekta pieteikuma "Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Zīļuks" energoefektivitātes paaugstināšana" (turpmāk- projekta pieteikums) apstiprināšanas saņemšanas no Centrālās Finanšu un līguma aģentūras (CFLA).

1. **Nolikuma saņemšana**
   1. Pretendenti ar Nolikumu var iepazīties Kandavas novada domē (103.kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst.8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.13:00 līdz plkst.19:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.13:00 līdz plkst.17:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.13:00 līdz plkst.15:00.
   2. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Kandavas novada Iepirkuma komisija (turpmāk- Komisija) to izsniedz ieinteresētajam Pretendentam bez maksas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījumus iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.
2. **Informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: dome@kandava.lv.
   2. Informācijas apmaiņa starp Komisiju, no vienas puses, un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā- pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 38.panta minētajiem noteikumiem), pieprasījumā norādot Atklātam konkursam “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2018/5\_ak, adresējot to Komisijai.
   3. Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi tiek publicēta interneta vietnē <http://kandava.lv/iepirkumi> .
   4. Ja ieinteresētais Pretendents laikus pieprasa papildu informāciju Komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Pretendentu pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas Pretendentam, kas procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicēts interneta vietnē <http://kandava.lv/iepirkumi>. Komisija ir tiesīga atbildēt arī uz elektroniskām vēstulēm, kas nosūtītas tikai ar elektroniskā pasta starpniecību bez droša paraksta.
   5. Saskaņā ar PIL 36. panta ceturto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, t.i. informāciju par grozījumiem Konkursa dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā interneta vietnē <http://kandava.lv/iepirkumi> .
   6. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Pretendenti savus piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 12. aprīlim,** **plkst. 11:00**, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
   2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu adresē: Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
   3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
   4. Piedāvājumi tiks atvērti Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, 1.stāva zālē **2018.gada 12. aprīlī, plkst.11:00**, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, un piedāvāto līgumcenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Komisija uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma veidlapai norādīta piedāvātā līgumcena.
   6. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
   7. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
   8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs t.i., saistošs iesniedzējam, līdz Iepirkuma līguma parakstīšanai, bet ne mazāk kā 3(trīs) mēneši, skaitot no Nolikumā 4.4. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
   9. Gadījumā, ja līdz Nolikuma 4.8.punktā norādītajam termiņam netiek noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt Pretendentam piedāvājuma derīguma termiņu pagarinājumu.
4. Piedāvājuma nodrošinājums
   1. Pretendentam piedāvājumam jāpievieno vai jāiekļauj piedāvājumā piedāvājuma nodrošinājums EUR 10000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, kuram jābūt spēkā 3 (trīs) mēnešus no Nolikuma 4.4. apakšpunktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
   2. Piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt kā:
      1. bankas garantiju;
      2. apdrošināšanas polisi.
   3. Ja Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas polisi, tad jāievēro sekojošs nosacījums: ņemot vērā, ka apdrošināšanas polises darbība var būt atkarīga no prēmijas samaksas, šai prēmijai jābūt samaksātai iesniegšanas brīdī, lai polise būtu uzskatāma par piedāvājuma nodrošinājumu, tādēļ piedāvājumam jāpievieno samaksu apliecinošs dokuments.
   4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, lai Pretendenta vai apdrošinājuma ņēmēja nosaukums piedāvājuma nodrošinājumā atbilstu Pretendenta nosaukumam piedāvājumā.
   5. Saskaņā ar PIL 50. panta piekto daļu, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, un ar kuru ir noslēgts Iepirkuma līgums, iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
   6. Saskaņā ar PIL 50. panta sesto daļu, nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un Iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
      3. Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   7. Nenodrošināts piedāvājums tiks noraidīts un netiks vērtēts, kā arī tiks noraidīts un netiks vērtēts piedāvājums, kurā iekļauts vai kuram pievienots Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājuma nodrošinājums.
5. **Iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājums**
   1. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas, ir pienākums iesniegt Iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN). Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja bankas vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šāda nodrošinājuma izsniegšanas termiņš ir garāks par 10 (desmit) darbdienām.
   2. līguma saistību izpildes nodrošinājumu var iesniegt, kā:
      1. bankas garantiju;
      2. apdrošināšanas polisi.
   3. Nodrošinājuma devējs samaksā Pasūtītājam saistību nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs (Pretendents ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums) nav izpildījis Iepirkuma līguma saistības, tai skaitā nav pabeidzis būvdarbus noteiktajā termiņā.
   4. Saistību nodrošinājumam jābūt spēkā visā Iepirkuma līguma izpildes laikā un līdz brīdim, kad Iepirkuma līguma Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz garantijas termiņa nodrošinājumu.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt saistību nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto finanšu saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Iepirkuma līgumā noteiktās saistības vai ja Iepirkuma līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Iepirkuma līguma nosacījumiem par Pasūtītāja tiesībām vienpusēji atkāpties no Iepirkuma līguma.
   6. Gadījumā, ja iepirkuma procedūras uzvarētājs noteiktajā laikā un kārtībā neiesniedz saistību nodrošinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt noslēgto Iepirkuma līgumu un Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
   7. Visas izmaksas par iesniedzamo Iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu sedz Pretendents par saviem līdzekļiem.
6. **Piedāvājuma sagatavošana**
   1. Piedāvājuma noformēšana:
      1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 4 (četras) kopijas, katra savā iesējumā un Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā datu nesējā (CD). Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
         1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
         2. Pretendenta nosaukums un adrese;
         3. Atzīme Atklātam konkursam „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”, ID Nr. KND 2018/5\_ak. Neatvērt līdz **2018. gada 12. aprīlim,** plkst.11:00.
      2. piedāvājums sastāv no trīs daļām un atsevišķi klāt pievienotiem dokumentiem:
         1. Pretendenta atlases dokumentiem;
         2. Tehniskā piedāvājuma;
         3. Finanšu piedāvājuma, tai skaitā Būvdarbu izmaksu tāmes (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17);
         4. Atsevišķi klāt pievienots piedāvājuma nodrošinājuma apliecinošs dokuments.
      3. katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas Nolikuma 7.1.1. apakšpunktā minētajā aploksnē (bandrolē). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      4. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem;
      5. **piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, piedāvājumam jābūt parakstītam;**
      6. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, 10 (desmit) dienu laikā pēc PIL 60.panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas ir pienākums pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, lai tiktu nodrošināta iepirkuma līguma noteikumu sekmīga izpilde;**
      7. **ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad Finanšu piedāvājumu (10. pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta noteikumu 7.1.6. apakšpunktā. Citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.**
      8. **Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas PIL 42. pantā pirmajā daļā noteiktie gadījumi, bet pārējos kvalifikācijas punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.**
      9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības:** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. |
| 8.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. | 9.2. Informāciju par Pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants>.  Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. |
| 8.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., no **2013.** **gada** līdz piedāvājuma iesniegšanai) jābūt pieredzei trešās grupas[[1]](#footnote-1) publiskas ēkas energoefektivitātes uzlabošanas būvdarbu veikšanā, tai skaitā atbildīgais būvdarbu veicējs ir izpildījis vismaz 1 (vienu) energoefektvitātes uzlabošanas būvdarbu līgumu, kur līguma summa ir vismaz Pretendenta piedāvātās cenas apmērā. Būvdarbu līgumam ir jābūt pilnībā pabeigtiem un būvēm ir jābūt pieņemtām ekspluatācijā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu. | 9.3. Aizpildīta un parakstīta Pretendenta kvalifikācija (2.pielikums), klāt pievienojot 1 (vienu) pasūtītāja pozitīvu atsauksmi, kas apliecina Nolikuma 8.3.apakšpunktā prasīto pieredzi. |
| 8.4. Pretendentam jānodrošina, ka Iepirkuma līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 9.4. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidni.  Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz kvalifikāciju apliecinoši dokumneti (atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām). |
| 8.5. Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina kvalificēti speciālisti:  8.5.1. **atbildīgais būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (t.i., no **2013. gada** līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma- trešās grupas publiskas ēkas būvdarbu izpildes, vismaz 500 000 EUR bez PVN apmērā, realizēšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;  8.5.2. **siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (t.i., no **2013. gada** līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma- trešās grupas publiskas ēkas siltumapagādes un ventilācijas sistēmas būvdarbu izpildes, vismaz 50 000 EUR bez PVN apmērā, realizēšanā kā attiecīgo būvdarbu vadītājam;  8.5.3. elektroietaišu **izbūves būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (t.i., no **2013. gada** līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma elektroietaišu būvdarbu vadīšanā publiskā ēkā;  8.5.4. **darba aizsardzības koordinators**, kurš Iepirkuma līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.  Speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē. | 9.5. 8.5. punktā minēto Pretendentu piedāvāto personāla saraksts (Nolikuma 3.pielikums), klāt pievienojot 8.5.apakšpunktos minēto speciālistu parakstītus apliecinājumus saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu. |
| 8.6. Pretendents Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiks savas civiltiesiskās un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. | 9.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums (brīvā fromā), ka Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu Iepirkuma līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar Nolikuma 8.6.punkta prasībām. |
| 8.7. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu **(2015-2017**) laikā nav mazāks par EUR 800 000 (astoņi simti tūkstoši *eiro*), neieskaitot PVN. Prasība attiecas arī uz tiem Pretendentiem, kuru darbības laiks ir mazāks par 3 (trim) gadiem.  **Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir jāatbilst Nolikuma 8.7.punktā noteiktajai prasībai, vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru.** | 9.7. Pretendents iesniedz aizpildītu **veidni par** Pretendenta finansiālo stāvokli (Nolikuma 9.pielikums). |
| 8.8. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi tam un personai (vai personām) uz kuru iespējām Pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par Iepirkuma līguma izpildi. | 9.8. Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām, saraksts (8.pielikums), kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti Iepirkuma līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Ja Pretendents balstās uz kādas personas finansiālajām un saimnieciskajām iespējām, tad Pretendentam un šai personai jābūt solidāri atbildīgiem par Iepirkuma līguma izpildi.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Konkursa ietvaros. |
| 8.9. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 9.9. Pretendenta Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju **un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju** saraksts (5.**un 6.**pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pievienojot Finanšu aprēķinus, kas norāda Iepirkuma līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja **un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja** sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. PIL **63.panta trešās daļas** izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  9.9.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  9.9.2. katra apakšuzņēmēja **un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju** apliecinājums **(6.pielikums)** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**
   1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama internetā, tiešsaistē: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>.
2. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 12. pielikums) sastāv no Tehniskās specifikācijas (Tehniskā piedāvājuma 1.pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi, klāt pievienojot būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, parakstītu apliecinājuma par atkritumu savākšanu (Tehniskā piedāvājuma 2. pielikums) un Pretendenta sagatavotu aprakstu.
   2. Tehnisko specifikāciju (Tehniskā piedāvājuma 1. pielikums) paraksta Pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.
   3. Pretendentam jāizstrādā detalizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks par galvenajiem darbu veidiem, tajā skaitā par laiku līdz būvdarbu uzsākšanai, izpildmērījumiem un pārējās izpilddokumentācijas sagatavošanu, kadastrālās uzmērīšanas lietas pasūtīšanu, būves ekspluatācijā pieņemšanas procesu. Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku jāsastāda pa kalendārajām nedēļām un tas būs par pamatu būvuzraudzības plānam.
   4. Pretendentam jāsagatavo apraksts par darba organizāciju, struktūrshēmu un pielietojamajām metodēm.
3. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formas veidnei (Nolikuma 10.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi, tajā skaitā visi nodokļu, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Pretendentam izmaksās jāiekļauj visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām Iepirkuma līguma izpildes laikā. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
   5. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem attiecībā uz cenu paaugstināšanu.
4. **Garantijas termiņa nodrošinājums**
   1. Būvdarbu garantijas termiņš: 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
   2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantijas laika garantija 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās Iepirkuma līguma summas.
   3. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu polisi Kandavas novada domei, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu/apdrošināšanas sabiedrību uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci.
   4. Garantijas laika garantijai jāatbilst šādiem nosacījumiem:
      1. Garantijas/polises devējs apņemas pirmā Pasūtītāja pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam garantijas nodrošinājuma summu, ja uzņēmējs nepilda Iepirkuma līgumā noteiktās garantijas saistības;
      2. Garantija/polise ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
      3. Garantija/polise ir neatsaucama;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītajam saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu garantijas nodrošinājuma summas izmaksai.
5. **Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, Pretendentu atlase un Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
   1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
   2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 7. nodaļā noteiktajām noformējuma prasībām.
   3. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākas dalības Konkursā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.
   4. Pretendentu atlases nosacījumi saskaņā ar Nolikuma 8.punktu, kā arī 5., 10. un 11.nodaļas noteikumiem, ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības veikt būvdarbus un noslēgt Iepirkuma līgumu.
   5. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība Nolikuma 8.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;
      2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 8.punkta prasībām;
      3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
   6. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   7. Pasūtītājam jebkurā procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību nolikuma 8.punkta kvalifikācijas prasībām.
   8. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudei.
   9. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:
      1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām.
      2. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam izskaidrot Tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt tādu informāciju, kas no piedāvājuma nepārprotami neizriet, bet nerada jauna piedāvājuma izteikšanu vai jebkādus piedāvājuma grozījumus. Ja Komisijai rodas jautājumi, Komisija nosūta tos rakstveidā pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi, kā arī pa faksu vai elektroniski, samērīgi nosakot termiņu atbildes sniegšanai.
      3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.
      4. Ja Tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
6. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu Finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   2. Ja Komisijai ir šaubas, ka iesniegtais Finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53.pantu.
   3. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā cenu.**
   4. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
7. **Lēmuma pieņemšana par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, jebkurā no PIL 42. pantā pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. PIL 42. pantā pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7..punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju/ **apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus**, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā saskaņā ar PIL 42. panta trešo daļu.
   2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   3. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.
   4. Pasūtītājs var izbeigt Konkursu, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 4.nodaļu.
   5. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš tiek izraudzīts saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības Konkursā pārbaudi.
   6. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu.
   7. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikuma 13. pielikumā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Nolikuma un Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.
   8. **Svītrots**.
   9. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu no Centrālās Finanšu un līguma aģentūras (CFLA), atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš Konkursā piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
   10. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Konkursā, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   11. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60. pantā noteiktajā kārtībā.
   12. Konkursā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus/ **apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus**, uz kuru iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas drīkstēs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 63. pantu.
8. **Iepirkuma līgums**
   1. Iepirkuma līguma projekts (13. pielikums) nosaka Pasūtītāja un Pretendenta sadarbības principus un tā noslēgšanas kārtību būvdarbu veikšanai.
   2. Konkursa rezultātā noslēgtais Iepirkuma līgums ir brīvas pieejamības informācija PIL noteiktajā apjomā.
9. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkumu komisijas tiesības:**
      1. Jebkurā Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti Nolikumā;
      2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
      3. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
      4. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas;
      5. Pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
      6. Pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu neizvēloties nevienu piedāvājumu, pārtraukt Konkursu finansējuma, iepirkuma realizācijai, nesaņemšanas gadījumā, tai skaitā pārtraukt Konkursu, ja projekta pieteikumam tiek piemērotas finanšu korekcijas attiecināmajām izmaksām.
      7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
      1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
      2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa dokumentāciju;
      4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā cenu** vai pieņemt lēmumu par Konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      5. Triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, uz Pretendenta apliecinājumā norādīto e – pasta adresi. Ja e – pasta adrese apliecinājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu vai faksu;
      6. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

## Pretendenta tiesības:

* + 1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;

19.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

19.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu;

19.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

19.1.5. Iesniegt sūdzību par Konkursa dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību saskaņā ar PIL 68.pantu;

19.1.6. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## 19.2. Pretendenta pienākumi:

19.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

19.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

19.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

19.2.4. Pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā: [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;

19.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

1.pielikums. Pieteikums par piedalīšanos Konkursā uz 2 lp.).

2. pielikums. Pretendenta kvalifikācija (uz 1.lp.).

3.pielikums. Piedāvātais personāla sastāvs(uz 1.lp.).

4. pielikums. Speciālistu profesionālās pieredzes apraksts(uz 4 lp.).

5. pielikums. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (uz 1.lp.).

6. pielikums. Apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (uz 1.lp.).

7. pielikums. Apakšuzņēmēju kvalifikācija (uz 1. lp.).

8. pielikums. Personu uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām, saraksts (uz 1.lp.).

9. pielikums. Pretendenta finansiālais stāvoklis (uz 1 lp.).

10. pielikums. Finanšu piedāvājums (uz 1 lp.).

11. pielikums. Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa (uz 1 lp.)

12. pielikums. Tehniskais piedāvājums ar pielikumiem (uz 8 lp.).

13. pielikums. Iepirkuma līgums par būvdarbu veikšanu projekts (uz 8 lp).

Atsevišķi pievienoti:

1)Būvprojekts „Kandavas pilsētas PII „Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekts Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads”;

2)Tāmes.

**3) M. Stārastes “Zīļuka” gleznojums uz pirmsskolas izglītības iestādes fasādes.**

**1.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS KONKURSĀ**

Atklātam konkursam „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

(ID Nr. KND 2018/5\_ak)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

* uzņemas pilnu atbildību par Konkursam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām;
* apliecina, ka noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apņemas nodrošināt energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbus, atbilstoši Nolikumam un to pielikumiem, piekrīt Konkursa Nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma to pielikumu izpildi, Nolikuma un to pielikumu noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, saskaņā ar Iepirkuma līguma projektu, Pasūtītājam iesniegs Iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu, attiecīgi garantijas termiņa nodrošinājumu;
* apliecina, ka pilnībā izprot un piekrīt Nolikumam un tā pielikumu un pievienotā Iepirkuma līguma projekta noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Konkursa nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un Iepirkuma līguma noteikumiem;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Konkursā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Konkursa ietvaros un Konkursa rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.
* **Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.
* Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.
* \***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
* \*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**2.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

### Pretendenta KVALIFIKĀCIJA

Atklātam konkursam „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

(ID Nr. KND 2018/5\_ak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs  (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums, adrese, līguma izpildes laiks | Veikto darbu apraksts | Noslēgtā līguma summa bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*ziņas norāda par Nolikuma 8.3. apakšpunktā norādīto periodu.

Pielikumā: \_\_ (\_\_\_\_) atsauksmes, uz \_\_ (\_\_\_) lapām.

**3.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**Piedāvātais personāla sastāvs**

Atklātam konkursam “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

(ID Nr. KND 2018/5\_ak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds,  personas kods | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. |  | atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |
| 2. |  | siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs |  |  |
| 3. |  | elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs (spriegums līdz 1 kV) |  |  |
| 4. |  | Darba aizsardzības koordinators |  |  |

Pielikumā: Darba aizsardzības koordinatora kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas uz \_\_ lapām.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**Speciālistu profesionālās pieredzes apraksts**

**1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu**.

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums (saskaņā ar Nolikuma 8.5.1.apakšpunktu) | Amats (pozīcija līguma izpildē) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu darba pieredzi un kvalifikāciju, un tā atbilst Konkursa Nolikuma prasībām.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts Iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma līguma (Nolikuma 13.pielikums) izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2018. gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs.**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums (saskaņā ar Nolikuma 8.5.2. apakšpunktu) | Amats (pozīcija līguma izpildē) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu darba pieredzi un kvalifikāciju, un tā atbilst Konkursa Nolikuma prasībām.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts Iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma līguma par būvdarbu veikšanu (Nolikuma 13.pielikums) izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs.**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums (saskaņā ar Nolikuma 8.5.3.apakšpunktu) | Amats (pozīcija līguma izpildē) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu darba pieredzi un kvalifikāciju, un tā atbilst Konkursa Nolikuma prasībām.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts Iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma līguma (Nolikuma 13.pielikums) izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Darba aizsardzības koordinators**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums (saskaņā ar Nolikuma 8.5.4. apakšpunktu) | Amats (pozīcija līguma izpildē) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu darba pieredzi un kvalifikāciju, un tā atbilst Konkursa Nolikuma prasībām.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts Iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Iepirkuma līguma (Nolikuma 13.pielikums) izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**5.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU/APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja/ apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.\* | Nododamo būvdarbu vērtība % no kopējās Finanšu piedāvājuma summas | Nododamo būvdarbu apraksts | **Apakšuzņēmēja/ apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja**  **Kontaktpersona un kontakttālruņa nr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

Ar šo apstiprinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

## Apakšuzņēmēja/apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums

## par gatavību iesaistīties Iepirkuma līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja/apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie Iepirkuma līguma, kas noslēgt Atklāta konkursa „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”ID Nr. KND 2018/5\_ak *rezultātā,*  kā pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums)* apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Konkursa laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja/apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja/ apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**7.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

APAKŠUZŅĒMĒJU**/APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJA****KVALIFIKĀCIJA**

Atklātam konkursam „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

**1. Apakšuzņēmēju/ apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju pieredze**

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par vismaz 1 (vienam) objektam, kas atbilst Konkursa prasībai, kā arī pievienot atsauksmes par vismaz 1 (vienu) tabulā norādīto līguma izpildi, kurās norādīts objekta nosaukums, izpildes termiņš, veikto darbu vērtība un veikto darbu apraksts.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pasūtītājs  (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % no Līguma apjoma | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz) | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**8.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

1. Pretendents norāda visas personas uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/**  **Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./**  **Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

1. Ja Pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai informācijai jāpievieno sekojoši dokumenti:

2.1. Pretendenta un personas, uz kuras iespējām tas balstās, rakstveida apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiks izveidota personālsabiedrība;

2.2. vienošanās par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē (sadarbības līgums, sabiedrības līgums, nodomu protokols par sadarbību vai cits līdzvērtīgs dokuments), ar kuru Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāru atbildību par konkrētā Iepirkuma līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;

2.3. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā nekavējoties (ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā) pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegs galvojumu par līguma saistību izpildi, tas ir, galvojumu, ar kuru šī persona apņemas atbildēt par Iepirkuma līguma saistību izpildi kā pats Pretendents (līguma izpildītājs).

3. Ja Pretendents balstās uz citas personas spējām, tad šai informācijai jāpievieno ar katru šādu personu noslēgta vienošanās\* ar sekojošu saturu:

3.1.sadarbības noteikumi konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, kuri ir pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus Iepirkuma līguma izpildē;

3.2.apjoms, kādā tiek plānots personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iesaistīt Iepirkuma līguma izpildē: resursi, veicamie darbi, finanses.

\*vienošanās vietā var būt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums ar iepriekš minēto saturu.

Gadījumā, ja persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir Pretendenta apakšuzņēmējs, tad Pretendents var iesniegt apakšuzņēmēja apliecinājumu ar šajā pielikumā noteikto saturu (8.pielikuma 3.1. un 3.2.apakšpunkts).

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds uzvārds) (amats) (paraksts)*

**9.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

Atklātam konkursam “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

(ID Nr. KND 2018/5\_ak)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| **2017.gads** |  |
| **2016.gads** |  |
| **2015.gads** |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: Finanšu pārskats par katru norādīto finanšu gadu apliecinātas kopijas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp. **Finanšu apgrozījumu par 2017.gadu Pretendents var apliecināt ar finanšu pārskatu vai ar operatīvo bilanci, ja Pretendenta gada pārskats vēl nav apstiprināts.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10**.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Atklātam konkursam „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *Datums* |

Finanšu piedāvājumu Pretendents aizpilda saskaņā ar pievienotajām tāmēm. Saskaņā ar Atklāta konkursa “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Atklāta konkursa “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” noteikumiem un tā Nolikuma un pielikuma prasībām, un piedāvājam veikt būvdarbus par:

Kopējā līgumcena EUR \_\_\_ \**(summa vārdiem)* un PVN 21% EUR \_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_\_.

\**vērtējamais lielums*

Apliecinām, ka:

Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā būvdarbu cena, atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam un saskaņā ar Nolikuma prasībām, nosacījumiem un atsevišķi klāt pievienotajiem skaidrojošajiem rakstiem un Būvprojektam.

- Piedāvājumā ir iekļautas visas veikto būvdarbu garantijas termiņa, 60 (sešdesmit) mēneši

no būves pieņemšanas ekspluatācijā -pieņemšanas brīža, izmaksas.

- Ar šo apliecinu, ka šajā Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā piedāvājumā un tā pielikumos noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

- Apliecinām, ka iesniegtie dokumenti Konkursam ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**11.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa**

Atklātam konkursam „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi”

(ID Nr. KND 2018/5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, amats)** | **Kontakttālrunis** | **Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats** | **Objekta apsekošanas datums** | **Pretendenta pārstāvja paraksts** | **Pasūtītāja pārstāvja paraksts** |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_\_

**Pretendenta pārstāvis/e:** *apstiprinu, ka ar Objekta specifiku iepazinos*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Tehniskā piedāvājuma sastāvā ietilpst:

1. Tehniskā specifikācija, kuru paraksta Pretendenta likumīgais pārstāvis (Tehniskā piedāvājuma 1.pielikums);
2. Pretendenta izstrādāts būvdarbu izpildes veikšanas kalendārais grafiks. Pretendentam jāizstrādā detalizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks par galvenajiem darbu veidiem, tajā paredzot un iekļaujot laiku līdz būvdarbu uzsākšanai, Pasūtītāja darbinieku apmācībām, izpildmērījumu, kadastrālās uzmērīšanas lietas, izpilddokumentācijas sagatavošanai, būves pieņemšanu ekspluatācijā procesu. Būvdarbu izpildes kalnedārais grafiks, jāsastāda pa kalendārajām nedēļām.
3. Apliecinājums par būvniecības atkritumu savākšanu un nodošanu pārstrādei, kas jāparaksta Pretendenta likumīgajam pārstāvim (Tehniskā piedāvājuma 2. pielikums).
4. Pretendenta izstrādāts vispārējs apraksts:

4.1. Par komandas struktūru un sastāvu. Pretendentam jāsniedz Iepirkuma līguma galveno aktivitāšu un galveno speciālistu, kas ir atbildīgi par to veikšanu, saraksts. Par katru speciālistu Pretendents iesniedz informāciju: īss amata apraksts pienākumi, atbildības apjoms, kas saistīti ar šo speciālistu dalību.

4.2. Organizatoriskā struktūrshēma. Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Būvdarbu izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji**/ apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji**, mērnieki, kvalitātes kontroles laboratorijas, Būvuzraugs, Pasūtītājs, Pretendenta atbildīgie speciālisti, piesaistītais tehniskais personāls (brigāžu skaits, cilvēku skaits brigādē). Struktūrshēmā jānorāda visi Būvdarbu izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 10% no Būvdarbu kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu %.

4.3. Kā tiks organizēti un izpildīti Būvdarbi, t.sk.:

4.3.1. jāizskaidro Pretendenta izpratne par plānoto Būvdarbu apjomu, galvenās veicamās aktivitātes, to saturs un ilgums, kopsakarības, atskaites punkti un veicamo aktivitāšu metodoloģiju un sagaidāmie rezultāti.

4.3.2. Pretendentam jāizvirza problēmas un to nozīmīgums, kā arī jāizskaidro tehniskā pieeja, kas tiktu pieņemta šo problēmu risināšanai;

4.3.3. loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā jāapraksta pasākumi, kas saistīti ar šī konkrētā Būvprojekta izpildi no mobilizācijas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī garantijas perioda aktivitātēm;

4.3.4. jāsniedz celtniecības un montāžas metožu aprakstus, t.sk. par:

4.3.4.1. iekārtu savlaicīgām piegādēm, testiem, ieregulēšanu, palaišanu;

4.3.4.2. nepieciešamajām Pasūtītāja darbinieku apmācībām.

4.4. Pretendentam jāizskaidro metodoloģijas, kādas viņš piedāvā pielietot, pievēršot uzmanību šo metodoloģiju savienojamībai ar piedāvāto tehnisko pieeju un resursiem.

4.5. Par Pretendenta rīcībā esošajiem un pieejamajiem tehniskajiem resursiem piedāvājumā jāsniedz apraksts, kā Pretendents plāno nodrošināt atbilstošu un pietiekamā apjomā tehnisko aprīkojumu Būvdarbu operatīvai un kvalitatīvai izpildei.

4.6. Pretendentam jāapraksta Būvdarbu izpildes kontroles mehānismi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi visā Iepirkuma līguma laikā, norādot principus un procedūras, kas tiks pielietoti, lai, kā minimums, nodrošinātu:

4.6.1. atļauju, saskaņojumu saņemšanas kontroli;

4.6.2. piegādāto un izmantoto materiālu un iekārtu kontroli;

4.6.3. būvdarbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam kontroli;

4.6.4. Būvdarbu veikšanas kvalitātes kontroli, norādot specifiskās pārbaudes, kuras tiks veiktas un institūcijas, kas šīs pārbaudes veiks, kā arī Pretendenta paša veiktās pastāvīgās kvalitātes kontroles Būvdarbu laikā un to dokumentēšanas kārtību, ieskaitot testēšanas u.c. pārbaudes pirms Būvdarbu pieņemšanas.

4.7. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz apraksts par pasākumiem, kurus Pretendents plāno organizēt materiālu glabāšanai, kārtības uzturēšanai būvobjektā (atkritumu, būvgružu un citu gružu utilizācijai).

4.8. Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un Iepirkuma līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību.

**Tehniskā piedāvājuma 1.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**Tehniskā specifikācija**

**Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi**

1. **Vispārīgā informācija:** 
   1. Būvprojekta “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekts” (turpmāk – būvprojekts) izstrādātājs SIA “Campaign”.

1.2. Būvobjekta atrašanās vieta: Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas nov., LV-3120 (turpmāk – Būvobjekts).

1.3. Darba uzdevums – jāveic Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi, saskaņā ar Būvprojektu Iepirkuma līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Lokālajām tāmēm, Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.4. Tehniskā specifikācija ir tehnisko aprakstu apkopojums, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbiem. Šī Tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu būvdarbu un pakalpojumu aprakstu. Tehniskā specifikācija ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un jāņem vērā piedāvājuma sagatavošanā.

1.5. Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī atbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem.

1.6. Būvprojekts un piedāvātie konceptuālie risinājumi, kas izklāstīti Tehniskajā specifikācijā, neatbrīvo Pretendentu no atbildības par Iepirkuma līguma izpildi, bet jebkura atkāpe no Tehniskajā specifikācijā prasītā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbi Pretendentam (saskaņā ar iepirkuma līgumu – Izpildītājam) jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), attiecīgi kvalificētiem darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) u.c. resursiem.

1.7. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.

1.8. Visi darbos pielietojamie materiāli ir atļauti iebūvēt būvē, ja tie ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām, tiem jābūt sertificētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošiem kvalitātes rādītājiem. Materiālu, darbu, būvkonstrukciju un izstrādājumu normatīvās un kvalitātes prasības noteiktas Nolikumā, Būvprojektā un normatīvajos aktos. Atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem. Būvdarbos jāizmanto Latvijas Republikas būvnormatīviem atbilstoši materiāli, iekārtas un izstrādājumi. Darbus izpildīt ievērojot Latvijas nacionālos un starptautiskos standartus.

**2. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un Iepirkuma līguma izpildes laikā**

2.1. Būvdarbu laikā ir jāveic Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar Iepirkuma līguma un tā pielikumu nosacījumiem, lokālajām tāmēm un Būvprojektu, ievērojot Tehnisko specifikāciju, Pasūtītāja un Kandavas novada Būvvaldes prasības.

2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības tehniku un darba aizsardzību būvlaukumā, visu būvniecības norises laiku. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

2.3.Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo būvdarbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti Izpildītājs labo par saviem līdzekļiem.

2.4. Pasūtītājs noslēdzot Iepirkuma līgumu ar Izpildītāju, pilnvaro Izpildītāju Kandavas novada būvvaldē saņemt atzīmi būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

2.5. Būvdarbos atļauts izmantot tikai Būvprojektam atbilstošus būvizstrādājumus, kuriem ir atbilstību apliecinoši dokumenti. Atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem. Būvdarbiem jābūt veiktiem kvalitatīvi, atbilstoši Būvprojektam un darbu veikšanas projektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.

2.6. Materiālu montāžu veikt saskaņā ar materiālu izgatavotāja instrukcijām. Ja instrukcija nav latviešu valodā, tad Izpildītājam jānodrošina tulkojums latviešu valodā.

2.7. Būvdarbu izpildē var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ekvivalenta materiāla nomaiņa iespējama, saskaņojot to ar Pasūtītāju, būvuzraugu un būvprojekta autoru.

2.8. Pretendents apņemas būvdarbus veikt **6 (sešu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz būvdarbu pabeigšanai (būvdarbu nodošanas –pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas).** (Orientējošais Iepirkuma līguma noslēgšanas datums 2018.gada aprīlis).

2.9. Garantija izpildītajiem būvdarbiem, materiāliem ir 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.10. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda lielformāta informatīvais stends, atbilstoši 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot tā izmērus, informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju.

2.11. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda pastāvīgā informatīvā plāksne ne mazāka kā A3 formātā, atbilstoši 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju. Plāksnes izgatavošanā jāpielieto izturīgi materiāli, lai nodrošinātu plāksnes ilgtspēju visā projekta uzraudzības periodā.

2.12. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai būvdarbu izpildes rezultātā.

2.13. Būvdarbu organizācija:

2.13.1. Plānotais Būvdarbu izpildes termiņš 2018.gada 2.maijs līdz 2018.gada 1.oktobris.

2.13.2. 2018.gada maijā un septembrī būvdarbi jāorganizē dalot tos korpusos, nodrošinot netraucētu pirmsskolas izglītības iestādes darbību vienā korpusā. Šajā laikā rūpīgi jānodala būvlaukums, lai izslēgtu jebkādu nepiederošu personu iekļuvi tajā. Plānot darbus tā, lai netraucētu bērnus atpūtas laikā (trokšņi, mehānismi, materiālu piegādes u.c.). Atpūtas laiks pirmskolas izglītības iestādē noteikts no plkst.12:00 līdz plkst.15:00.

2.13.3. No 2018.gada 1.jūnija līdz 31.augustam pirmsskolas izglītības iestādes darbs tiks organizēts citā izglītības iestādē, atceļot 2.13.2. apakšpunktā minētos ierobežojumus.

2.14. Būvdarbu izpildes laikā uzturēt kārtībā darbu izpildes vietu, nepieciešamības gadījumā nodrošināt brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla apgaismojuma uzstādīšanu un darbu izpildes vietas apsardzi.

2.15. Būvdarbu izpildes laikā nodrošināt būvobjekta sakopšanu katras darba dienas beigās, bet pēc darbu pabeigšanas, izvest atkritumus, sakopt un savest kārtībā darbavietu pilnā apjomā.

2.16. Izpildītājs sedz visus ar objekta un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas, atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu Būvobjektā, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no Būvobjekta.

2.17. Gadījumā, ja Būvobjektā tiek izmantota elektroenerģija no Pasūtītāja resursiem, Izpildītājam jānodrošina atsevišķa patērētās elektroenerģijas uzskaite un jānorēķinās par to.

2.18. Gadījumā, ja Būvobjektā tiek izmantots ūdens un kanalizācija no Pasūtītāja resursiem, Izpildītājam jānodrošina atsevišķa patērētā ūdens/kanalizācijas uzskaite un jānorēķinās par to.

2.19. Izpildītājam pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas 10 (desmit) darba dienu laikā, jāsaņem atzīme būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

2.20. Izpildītāja Būvdarbu vadītājam vienu reizi nedēļā (vai kā Puses vienojas pirmajā sanāksmē) jāplāno ar Pasūtītāju darba sanāksmes Būvobjektā un/vai Kandavas novada domes telpās, kuru laikā Izpildītājs atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē būvuzraugs. Par sapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs, Izpildītājs, būvuzraugs un autoruzraugs vienojas pirmajā sanāksmē. Sanāksmes notiek latviešu valodā.

2.21. Izpildītājam Būvdarbu izpildē jāpieaicina mākslinieks/-ce, lai veiktu autentisku M. Stārastes “Zīļuka” gleznojumu uz pirmsskolas izglītības iestādes fasādes. Vizualizācija pievienota pielikumā kā atsevišķs pdf faila dokuments.

2.22. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo būvdarbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti Izpildītājs labo par saviem līdzekļiem.

2.23. Izpildītāja pienākums ir sagatavot uzstādīto iekārtu un sistēmu ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, durvju, logu kopšanas instrukcijas latviešu valodā.

2.24. Izpildītājs nodrošina teorētisku un praktisku apmācību Pasūtītāja pārstāvjiem attiecībā uz ventilācijas iekārtu darbību, apkopi, traucējumu/kļūdu meklēšanu un novēršanu.

2.25. Izpildītāja atbildība ir Būvdarbu izpildei iespējami nepieciešamo detalizācijas risinājumu un darba rasējumu izstrāde, un to savlaicīga iesniegšana saskaņošanai ar Pasūtītāju, tā lai netiktu kavēts kopējais Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks. Saskaņojumu pamatota nesaņemšana, nekādā gadījumā nav par iemeslu būvdarbu izpildes kalendārā grafika termiņu pagarinājumam.

2.26. Demontētie materiāli (logi, durvis) ar aktu nododami Pasūtītājam.

**3.Būvdarbu uzsākšanas noteikumi, būvdarbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi:**

3.1. Būvobjekts aprīkojams ar būvžogu, pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam fotofiksācijas materiālus, kuros pēc iespējas pilnīgāk fiksēts labiekārtojuma segumu tehniskais stāvoklis pirms būvniecības. Visa veida bojājumi, kādi tiek nodarīti saglabājamā labiekārtojuma (bruģa, asfalta, zālāju, stādījumu) platībām, ir jānovērš Izpildītājam par saviem līdzekļiem līdz Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai. Sagatavotos fotofiksācijas materiālus pievieno Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktam, ko sagatavo Pasūtītājs.

3.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas saskaņot darbu organizācijas principus, metodes, darba izpildes termiņus, personāla sastāvu ar Pasūtītāja par Iepirkuma līguma izpildi atbildīgo personu. Apakšuzņēmējus**/ apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus** (atsevišķu būvdarbu veicēji) Izpildītājam ir tiesības nomainīt, saskaņā ar Iepirkuma līguma nosacījumiem, par to 7 (septiņas) darba dienas iepriekš informējot Pasūtītāju. Pasūtītājs nesaskaņos personas, uz kuras iespējām Pretendents balstījās/piesaistītā personāla nomaiņu, ja attiecīgi tam Nolikumā bija izvirzītas kvalifikācijas prasības un jaunā persona, uz kuras iespējām pretendents balstījās /speciālists neatbilst nolikumā paredzētajām prasībām. Pirms personas, uz kuras iespējām Pretendents balstījās/speciālista nomaiņas Pretendentam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus, kas apliecina piesaistītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstījās/speciālista atbilstību Nolikuma prasībām.

3.3. Pēc visu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju darbu veikšanas projektu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts””, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 2.13.apakšpunktus.

3.4. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu veic Pasūtītāja nozīmēts pārstāvis – Būvuzraugs, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

3.5. Pasūtītājs var pārbaudīt būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam un lokālajām tāmēm, jebkurā laikā. Pārbaude nesamazina Iepirkuma līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Iepirkuma līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt arī būvuzraugs.

3.6. Pārbaudes organizēšanai Pasūtītājs no Izpildītāja var prasīt un Izpildītājs nodrošina:

3.6.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

3.6.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Izpildītāja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvlaukumā;

3.6.3. nepieciešamo palīdzību no Izpildītāja puses.

3.7. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus un/vai neatbilstības, tiek paziņotas Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Izpildītāja iebildumus, uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

3.8. Ja Pasūtītājam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par kādu normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu izpildē, var veikt īpašas pārbaudes.

3.9. Izpildītāja pienākums ir paziņot Pasūtītāja būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 1-3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.

3.10. Būvuzraugs un Pasūtītājs Iepirkuma līguma un garantijas termiņa laikā var pieprasīt papildus dokumentāciju, lai pārliecinātos par materiālu un iekārtu atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai būvkonstrukciju nestspēju.

3.11. Pretendents apņemas regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un būvatļaujai jāatrodas Būvobjektā, nodrošinot Pasūtītājam un būvuzraugam brīvu pieeju tām.

3.12.Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par Iepirkuma līguma izpildi.

3.13.Izpildītājs sagatavo/pasūta/apmaksā kadastrālās uzmērīšanas lietas izstrādi, visu nepieciešamo izpildmērījumu, apliecinājumu un citu normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju kopumu sagatavošanu un iesniegšanu attiecīgajās valsts vai pašvaldības institūcijās, lai būve tiktu pieņemta ekspluatācijā (arī tās dokumentācijas sagatavošana un atļauju saņemšana, ko normatīvie akti nosaka Pasūtītājam, par to saņemot attiecīgo pilnvarojumu no Pasūtītāja).

3.14.Izpildītāja Būvdarbu vadītājam Būvobjektā jābūt katru darba dienu un ne mazāk kā 8 (astoņas) stundas dienā. Ja rodas nepieciešamība, tad Būvdarbu vadītājs Būvobjektā uzturas ilgāk. Būvdarbu vadītājam jānodrošina pilna atbildība Būvobjektā. Būvniecības laikā atbildīgajam būvdarbu vadītājam jāierodas Būvobjektā divu stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma.

**4.Prasības piedāvājuma izstrādei**

4.1. Lai piedāvājums būtu sagatavots iespējami objektīvi, ņemot vērā faktisko situāciju Būvobjektā Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Zīļuks” Pretendentam ir vēlams veikt ēkas un telpu apsekošanu pirms piedāvājuma iesniegšanas, par ko jāiesniedz apliecinājums atbilstoši Nolikumā **11.pielikumā** paredzētajai formai. Ja Pretendents uzskata, ka Būvobjekta apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešama, tad Būvobjekta apsekošanas lapa nav jāiesniedz, bet tādā gadījumā Pretendentam jāņem vērā, ka tas būvniecības laikā nevarēs celt pretenziju par neatbilstošas skices, un papildus darbiem, kuri objekta apsekošanas laikā Pretendentam, kā profesionālam būvniekam, nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, līdz ar to, šo darbu izpildi Pretendentam būvniecības laikā būs jāsedz no saviem līdzekļiem.

4.2. Iespējamo detalizācijas risinājumu izstrādes izmaksas, kā arī Būvdarbu veikšana atbilstoši detalizētajiem risinājumiem, Izpildītājam ir jāievērtē Būvdarbu izmaksās, sagatavojot savu Finanšu piedāvājumu.

4.3. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.

4.4. Tāmes jāsastāda atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, tajās jāievērtē visas Tehniskās specifikācijas un Tehniskās dokumentācijas prasības, tajā skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, iespējami nepieciešamo detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas. Lokālajā tāmē izmaksas par vienu vienību norādāmas ar divām zīmēm aiz komata, tālākie aprēķini veicami, izejot no noapaļotās vienas vienības cenas un šādi noapaļojamas arī tālākās aprēķinu summas. Tāmes jāiesniedz arī elektroniski *Excel* formātā.

4.5. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un tam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai, kas jāskata kopā ar Būvprojektu. Izstrādājot piedāvājumu, Pretendents rūpīgi pārskata Būvprojektu, un apjomos iekļauj arī neuzrādītos darbus un materiālus, lai kvalitatīvi veiktu Būvdarbus atbilstoši konkrētā Pretendenta pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama Būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā. Izmaksu tāmē nedrīkst iekļaut papildus izmaksu pozīcijas, nedrīkst tās apvienot. Ja papildus izmaksu pozīcijas nepieciešamas Būvdarbu realizācijai saskaņā ar Būvprojektu, to veikšanai nepieciešamie izdevumi iekļaujami jau Lokālajā tāmē nosauktajās pozīcijās.

4.6. Izstrādājot Lokālo tāmi, jāizceno visas tajās iekļautās pozīcijas un apjomus. Nav pieļaujama jaunu pozīciju un apjomu iekļaušana, kā arī esošo ignorēšana vai mainīšana.

4.7. Lokālās tāmes pozīcijas nedrīkst dzēst un veidot jaunas pozīcijas. Ja nepieciešams, konkrēto „Būvdarbu apjomu” pozīciju var papildināt ar ierakstu „pretendenta ekvivalents \_\_\_\_\_\_” norādot pretendenta piedāvāto ekvivalentu.

4.8. Ja Pretendents aizvieto Lokālajā tāmē norādītos materiālus ar ekvivalentiem, viņam piedāvājuma tāmēs jānorāda šie materiāli un ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem jāpierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības.

4.9. Pretendenta Finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

4.10. Pretendentam izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā.

4.11. Pretendentam piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj izmaksas par lielformāta informatīvo plāksni un pastāvīgās informatīvās plāksnes izgatavošanu.

4.12. Pretendentam piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj izmaksas par M. Stārastes ilustrācijas “Zīļuks” māksliniecisko gleznojumu uz pirmsskolas izglītības iestādes fasādes (skatīt atsevišķi pievienotus pdf failus – Logo ar ilustrāciju, Zīļuks uz fasādes gleznojumam).

4.13. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvgružu transportēšanu un deponēšanu uz Pretendenta izvēlēto vietu.

4.14. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens/kanalizācijas patēriņa apmaksa.

4.15. Parakstot Tehnisko specifikāciju, tādējādi, apliecinot, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

4.16. Sagatavojot būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, Pretendentam jāizstrādā detalizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks par galvenajiem darbu veidiem, tajā skaitā par laiku līdz būvdarbu uzsākšanai, pasūtītāja darbinieku apmācībām, izpildmērījumu, kadastrālās uzmērīšanas lietas, izpilddokumentācijas sagatavošanai, būves pieņemšanu ekspluatācijā procesu. Būvdarbu izpildes kalnedārais grafiks, jāsastāda pa kalendārajām nedēļām un tas būs par pamatu būvuzraudzības plānamam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**Tehniskā piedāvājuma 2.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

**Apliecinājums**

Pretendents Iepirkuma līguma tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas noslēgt līgumu par būvniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī noslēgt līgumu par būvniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā un ir atkritumu pārvadāšanas atļauja regulāriem atkritumu pārvadājumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**13.pielikums**

Atklāta konkursa „ Kandavas pilsētas PII “Zīļuks”

energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” nolikumam

Iepirkuma identifikācijas numurs KND 2018/5\_ak

Iepirkuma līguma

par būvdarbu veikšanu *projekts*

Kandavā, 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas novada dome,**reģistrācijas Nr.90000050886, adrese: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas *vārds uzvārds* personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**Būvuzņēmēja nosaukums,** reģistrācijas Nr., adrese: , *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Atklāta konkursa “Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi” (ID Nr.KND 2018/5\_ak) (turpmāk – Atklāts konkurss) nolikumu un 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kandavas novada Iepirkuma komisijas dat. mēn. lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **Kandavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbus**, turpmāk – BŪVDARBI, Raiņa ielā 14, Kandavā, Kandavas novadā (turpmāk – Būvobjekts), saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu, tā pielikumiem, IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu Atklātam konkursam (1. pielikums), Tehnisko specifikāciju (2. pielikums), Būvprojektu “Kandavas pilsētas PII „Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekts Raiņa iela 14, Kandava, Kandavas novads” (turpmāk- Būvprojekts)(3. pielikums).
   2. Ar līguma noslēgšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, BŪVDARBU apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši līguma noteikumiem un, ka līgumcenā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA ar BŪVDARBU veikšanu saistītie izdevumi.
   3. Jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, Līdzējiem ir saistoši Atklāta konkursa nolikuma un tā pielikumu, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.
   4. Veicot BŪDARBUS, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā.
2. **LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**
   1. Maksa par BŪVDARBIEM ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk - LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina, apmaksas dienā.
   2. BŪVDARBU veikšanai priekšapmaksa nav paredzēta un IZPILDĪTĀJS to nav tiesīgs pieprasīt.
   3. Samaksu par veiktajiem BŪVDARBIEM aprēķina atbilstoši būvizmaksu tāmēs noteiktajām vienību cenām par faktiski paveikto un uzmērīto BŪVDARBU apjomu.
   4. LĪGUMCENA par BŪVDARBU veikšanu tiek apmaksāta šādā kārtībā:
      1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2 (jāiesniedz arī elektroniski Excel formātā)) nepieciešamo izpilddokumentāciju un IZPILDĪTĀJA sagatavotu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši likumam „Par grāmatvedību”, līdz nākamā mēneša 10.datumam par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu. PASŪTĪTĀJS pieņem izpildītos BŪVDARBUS vai rakstiski norāda BŪVDARBU izpildes defektus un rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad IZPILDĪTĀJS iesniedzis BŪVDARBU izpildes aktu. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA veiktos darbus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc BŪVDARBU izpildes akta (forma 2) apstiprināšanas no PASŪTĪTĀJA puses;
      2. līguma 2.5.1. apakšpunktā noteiktie ikmēneša maksājumi tiek veikti līdz samaksa par izpildītiem BŪVDARBIEM sasniedz 80% (astoņdesmit procentu) apmēru no kopējās LĪGUMCENAS;
      3. atlikušo LĪGUMCENAS samaksu (kas nav mazāka par 20% (divdesmit procentiem) no kopējās LĪGUMCENAS) PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc BŪVDARBU izpildes aktu (forma 2., 3(jāiesniedz arī elektroniski exel formātā)), BŪVDARBU nodošanas pieņemšanas akta, akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām un pēc Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības izsniegta galvojuma (garantijas nodrošinājuma) saņemšanas.
   5. Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no tāmes vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.
   6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas BŪVDARBU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo BŪVDARBU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar Būvprojektu, Tehnisko specifikāciju un Tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
   7. BŪVDARBU daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
   8. Par LĪGUMCENAS palielināšanas pamatu no IZPILDĪTĀJA puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementiem montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās IZPILDĪTĀJAM, izpildot līgumu. Visi darbi, kuri nav ievērtēti IZPILDĪTĀJA aizpildītāja tāmē, bet ir norādīti būvprojekta dokumentācijā, tiek veikti uz IZPILDĪTĀJA rēķina.
   9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās LĪGUMCENAS pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
   10. Jebkura līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
   11. Maksājumu kavējums ir pieļaujams gadījumā, ja kavēšanas iemesls nav atkarīgs no PASŪTĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas gribas vai rīcības.
3. **IZPILDĪTĀJA apliecinājumi**
   1. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENA ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai izpildītu BŪVDARBUS un nodotu tos PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar līgumu un tā pielikumiem.
   2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss BŪVDARBU izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi BŪVDARBU veikšanai, materiāli, pat, ja PASŪTĪTĀJS tos nav iekļāvis savā piedāvājumā Atklātam konkursam, bet to nepieciešamība izriet no Atklāta konkursa Nolikuma dokumentācijas un izstrādātā Būvprojekta.
   3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt BŪVDARBU izpildi un samaksas noteikšanu par BŪVDARBU izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par BŪVDARBU izpildi – LĪGUMCENU.
   4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteikto BŪVDARBU veikšanai.
   5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka BŪVDARBUS nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem/ **apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem**, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto BŪVDARBU veikšanai.
4. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
   2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt BŪVDARBUS **6 (sešu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas, līdz būvdarbu pabeigšanai (būvdarbu nodošanas –pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas), kas ir līdz 20\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   3. IZPILDĪTĀJS veic BŪVDARBUS saskaņā ar tā izstrādāto būvdarbu izpildes kalendāro grafiku. Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku sastāda pa nedēļām, ņemot vērā lokālajās tāmēs noteiktos būvdarbu veidus. Būvdarbu izpildes kalendārā grafikā jānorāda strādājošo cilvēku skaits. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks ir līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums).
   4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro līguma 4.2. punktā un 8.1. punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.
5. **Līdzēju tiesības un pienākumi**
   1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
      1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem BŪVDARBIEM saskaņā ar līguma nosacījumiem;
      2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt līguma izpildes gaitu, veikt BŪVDARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
      3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;
      4. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar BŪVDARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā.
   2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
      1. ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem, līguma nosacījumiem un līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpildīt BŪVDARBUS saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Būvprojektu, tai skaitā nodrošina BŪVDARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), piesaistot attiecīgajā jomā kvalificētus speciālistus, darbiniekus, mehānismus, instrumentus, transportu u.c. resursus;
      2. pirms BŪVDARBU uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. IZPILDĪTĀJAM jāsaņem visas BŪVDARBU veikšanai nepieciešamās atļaujas;
      3. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz BŪVDARBU veikšanu, nodrošinot darba aizsardzības koordinatoru Būvobjektā BŪVDARBU veikšanas laikā. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par sekām, kas iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
      4. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, BŪVDARBU izpildes procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;
      5. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem apmaksā nepieciešamos ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes, būvgružu izvešanas un citus pakalpojumus. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības minētos maksājumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz līgumu, pienākas IZPILDĪTĀJAM, pirms tā izmaksas;
      6. Izdevumus par līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami līguma pilnīgai izpildei, bet tie nav iekļauti LĪGUMCENĀ, sedz IZPILDĪTĀJS. PASŪTĪTĀJS uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, kurus Līdzēji, slēdzot līgumu nevarēja paredzēt, darbi ir ierosināti no PASŪTĪTĀJA puses, precizējot vai papildinot līguma priekšmetu, līgums objektīvu no IZPILDĪTĀJA gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi;
      7. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;
      8. IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto BŪVDARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 60 (sešdesmit) mēnešus no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu dienas;
      9. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 5.2.8. apakšpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš BŪVDARBU defektus, kas radušies pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas;
      10. Ja PASŪTĪTĀJS garantijas laikā konstatē bojājumus, PASŪTĪTĀJS sastāda defektu aktu. Par akta sastādīšanu tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts, norādot termiņu, kādā bojājums vai defekts jānovērš. PASŪTĪTĀJA sastādītais defektu akts ir saistošs IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);
      11. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;
      12. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju veikto BŪVDARBU izpildi atbilstoši līguma noteikumiem. Apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu IZPILDĪTĀJS veic saskaņā ar līguma 10.nodaļu;.
      13. Nodrošināt atbildīgā būvdarba vadītāja klātbūtni Būvobjektā katru dienu un ne mazāk kā 8 (astoņas) stundas dienā;
      14. Līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam izpildmērījumi (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā)), kā arī ēkas kadastrālā uzmērīšanas lieta.
      15. IZPILDĪTĀJAM par 10 % (desmit procentiem) no līguma 2.1. apakšpunktā minētās LĪGUMCENAS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības garantijas nodrošinājumu, kas ir derīgs uz visu garantijas termiņu;
      16. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU, lai kārtotu normatīvajos aktos nepieciešamās PASŪTĪTĀJA atļaujas, kas nepieciešamas BŪVDARBU uzsākšanai un BŪVDARBU pieņemšanai ekspluatācijā. Visas izmaksas, lai saņemtu atļaujas, sedz IZPILDĪTĀJS;
      17. Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas Kandavas novada būvvaldē jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, lai saņemtu atļauju uzsākt BŪVDARBUS.
   3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam obligāti jāpiedalās iknedēļas būvsapulcēs. Citiem iesaistītajiem speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses būvsapulcēs jāpiedalās pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.
   4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt līguma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par līguma priekšmeta izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, iesniedzot savu piedāvājumu.
6. **Apdrošināšana**
   1. IZPILDĪTĀJAM, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu BŪVDARBU izpildē iesaistīto speciālistu, vai Izpildītāja, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku un tam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
   2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
      1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU veikšanas un līguma 5.2.7. apakšpunktā noteiktajā BŪVDARBU garantijas termiņa laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
      2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
      3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
      4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas. Apdrošināšanas polises apliecināta kopija kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
      5. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas termiņa periodu.
   3. Visu būvniecības risku apdrošināšana:
      1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU laikā.
      2. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
      3. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
      4. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz laiku līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
      5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu būvniecības risku apdrošināšanas polises oriģinālu vai apliecinātu kopiju pirms būvdarbu uzsākšanas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.
7. **Garantijas**
   1. Līguma saistību izpildes nodrošinājums:
      1. IZPILDĪTĀJAM par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ir pienākums iesniegt līguma saistību izpildes nodrošinājumu – bankas garantiju, apdrošināšanas polisi. Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja bankas vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādu dokumentu izsniegšanas termiņš ir garāks par 10 (desmit) darba dienām.
      2. Nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt PASŪTĪTĀJAM nodrošinājuma summu, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis līguma saistības, tajā skaitā nav pabeidzis BŪVDARBUS līgumā noteiktajā termiņā.
      3. Nodrošinājumam jābūt spēkā līdz brīdim, kamēr IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM iesniedz garantijas termiņa nodrošinājumu, bet ne mazāk, kā 10 (desmit) dienas pēc būves pieņemšas ekspluatācijā akta parakstīšanas.
      4. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no LĪGUMCENAS.
      5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt nodrošinājuma summu IZPILDĪTĀJA neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja IZPILDĪTĀJS nepilda līgumā noteiktās saistības vai, ja līgums tiek izbeigts pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas, saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz PASŪTĪTĀJA tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, izņemot gadījumus, kad līguma izbeigšana pamatojas ar to, ka PASŪTĪTĀJAM nav BŪVDARBIEM paredzētā finansējuma, vai gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nav savlaicīgi pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu.
   2. Garantijas termiņa nodrošinājums:
      1. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise Kandavas novada domei, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu/apdrošināšanas sabiedrību uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci.
      2. Garantijas laika garantijai jāatbilst šādiem nosacījumiem:
         1. garantijas/polises devējs apņemas pirmā PASŪTĪJUMA pieprasījuma samaksāt PASŪTĪTĀJAM garantijas nodrošinājuma summu, ja IZPILDĪTĀJS nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;
         2. garantija/polise ir spēkā visu garantijas termiņa laiku;
         3. garantija/polise ir neatsaucama.
8. **BŪVDARBU izpilde un nodošana-pieņemšana**
   1. Līguma 1.1. punktā noteikto BŪVDARBU izpildes termiņš ir līdz 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_, t.sk. **būvdarbu nodošanas –pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana un akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana.**
   2. Līguma 1.1. punktā noteiktie BŪVDARBI tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad tiek parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, pēc tam sastādot šo BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.
   3. Par līguma 1.1. punktā minēto darbu IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2, 3) gan papīra formā, gan elektroniski (Excel formātā). Par līguma 1.1. punktā minēto darbu izpildi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Līdzēji sastāda un paraksta BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, kur neatņemamas sastāvdaļas ir IZPILDĪTĀJA iesniegtie BŪVDARBU izpildes akti (forma 2, 3).
   4. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis BŪVDARBU nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi defektu aktā.
   5. Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina.
   6. BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
   7. Pirms BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar BŪVDARBU izpildi saistīto dokumentāciju.
   8. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz veiktajiem BŪVDARBIEM un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar BŪVDARBIEM saistīto dokumentāciju pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
   9. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, aktu parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem (defektiem).
   10. Līdzēji vienojas, ka par 10 % (desmit procentiem) no LĪGUMCENAS IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu, kas ir derīgs uz visu līguma 5.2.7. apakšpunktā noteikto garantijas termiņu. Šo galvojumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neveic garantijas darbus un nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
9. **Ekvivalentu materiālu nomaiņa**
   1. Līguma izpildes laikā ekvivalentu nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU un Būvprojekta autoru. Saskaņošanas kārtība:
      1. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz argumentētu iesniegumu Būvprojektā norādītās produkcijas maiņai, pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par ekvivalenta produkta atbilstību izvirzītajām prasībām. IZPILDĪTĀJS iesniedz Būvprojekta norādītā produkta un piedāvātā ekvivalenta galveno raksturlielumu salīdzinājumu, kas apkopoti tabulas veidā.
      2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neakceptēt ekvivalentu nomaiņu, ja tam nav argumentēts pamatojums un/vai piedāvātais ekvivalents neatbilst sākotnēji izvirzītajām prasībām.
   2. Ekvivalentu materiālu pielietošana nedrīkst mainīt ekonomisko īpatsvaru par labu kādam no Līdzējiem.
10. **Apakšuzņēmēji un personāls**
    1. IZPILDĪTĀJS drīkst nodot BŪVDARBU daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, **personālam**, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto BŪVDARBU veikšanai un atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām attiecībā uz apakšuzņēmējiem, **personālu**, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem.
    2. Apakšuzņēmēju**/personālu** nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt, par to 7 (septiņas) darba dienas iepriekš rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU, saskaņā ar PIL 62.pantu. PASŪTĪTĀJS dos piekrišanu jauna apakšuzņēmēja/**personāla** piesaistīšanai vai apakšuzņēmēja maiņai, uz kuru iespējām IZPILDĪTĀJS balstīsies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikuma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tikai tad, ja būs ievēroti PIL 62.un 63.pantā noteiktie nosacījumi.
    3. Iesniedzot iesniegumu par jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, **maiņu vai personāla** maiņu, IZPILDĪTĀJS pievieno visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja**/ personāla** atbilstību darbu izpildei.
    4. IZPILDĪTĀJS iesniedz aktualizētu piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā ietverta šāda informācija:
       1. apakšuzņēmēja nosaukums;
       2. būvkomersanta reģistrācijas numurs vai atbildīgās personas būvprakses sertifikāta Nr.;
       3. darbu veids;
       4. procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu.
    5. **IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs, lai saskaņā ar līgumu BŪVDARBU izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmējs / apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs nepiesaistītu BŪVDARBU izpildē trešās persona, tai skaitā apakšuzņēmējus, kuri nav saskaņoti līgumā noteiktajā kārtībā.** IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par apakšuzņēmēja veiktajiem BŪVDARBIEM tāpat kā par sevis veikto. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un PASŪTĪTĀJS neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
    6. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto BŪVDARBA daļu nenodos tālāk, ja vien PASŪTĪTĀJS tam iepriekš nav piekritis.
    7. BŪVDARBU veikšanas laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs savas vainojamas rīcības dēļ BŪVDARBU daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus.
    8. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS BŪVDARBU izpildē, bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU piesaista iepirkuma dokumentos, un saskaņā ar līguma noteikumiem neminētus apakšuzņēmējus, tad par šādu apakšuzņēmēju izpildītiem darbiem apmaksa netiek veikta.
    9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir kopējo BŪVDARBU koordinēšana Būvobjektā.
    10. IZPILDĪTĀJA pienākums ir pieņemt apakšuzņēmēja izpildītos BŪVDARBUS saskaņā ar līguma noteikumiem.
11. **Izmaiņas BŪVDARBU apjomos**
    1. Pasūtītājs ir tiesīgs veicamajiem BŪVDARBIEM izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai tos papildināt, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus BŪVDARBUS un noteikt ar izmaiņām saistīto BŪVDARBU pabeigšanas termiņa pagarinājumu. Minētās izmaiņas var būt saistītas ar būvprojekta nepilnībām, kuru dēļ, izstrādājot jaunus tehniskos risinājumus, var rasties nepieciešamība izslēgt konkrētus darbu apjomus un paredzēt jaunus darbus, lai BŪVDARBI tiktu veiksmīgi un kvalitatīvi pabeigti.
    2. BŪVDARBU apjomi var tikt samazināti, ja BŪVDARBU gaitā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem BŪVDARBIEM notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas. Ieekonomētie līdzekļi BŪVDARBU apjoma samazinājuma dēļ, tiek noteikti kā PASŪTĪTĀJA rezerve un var tikt izmantoti papildus darbu veikšanai pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
    3. BŪVDARBU apjomi, kas sākotnēji tika iekļauti Būvprojektā, var tikt palielināti, ja tos pirms BŪVDARBU uzsākšanas objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus, ko apliecina Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šo papildus darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
    4. PASŪTĪTĀJS ar Būvuzrauga un Autoruzrauga apliecinājumu, var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus darbus, kas netika iekļauti sākotnējos BŪVDARBU apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem BŪVDARBU līgumā, bet papildus darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas.
    5. PASŪTĪTĀJS var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus darbus, kas tika iekļauti Būvprojektā, bet netika iekļauti sākotnējos BŪVDARBU apjomos, un kas nepieciešami citu BŪVDARBU uzsākšanai, un/vai pabeigšanai, kā arī Būvobjekta nodošanai PASŪTĪTĀJAM. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem BŪVDARBIEM līgumā, bet papildus darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka pēc IZPILDĪTĀJA iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas.
    6. Kopsumma par Līguma 11.3., 11.4. un 11.5.punktā paredzētiem darbiem nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no sākotnējās LĪGUMCENAS. Kopsummu nosaka kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu. Šādu darbu iekļaušana tiek uzskatīta par līguma grozījumiem Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.punkta kārtībā.
    7. Par jebkurām BŪVDARBU izmaiņām 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt BŪVDARBU izmaiņas IZPILDĪTĀJAM ir jāsagatavo izmaiņu akts, kurā tiek uzrādīts BŪVDARBU izmaiņu nepieciešamības pamatojums. Ja izmaiņu akts paredz BŪVDARBU apjomu palielināšanos vai papildus darbu veikšanu, izmaiņu aktam pievieno izmaksu tāmi, kurā norāda nepieciešamos darbu apjomus un izvērstas vienību cenu izmaksas.
    8. Izmaiņu aktu paraksta PASŪTĪTĀJS, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs.
    9. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu akta un tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un tāmes saskaņošanas IZPILDĪTĀJS aktā norādītos darbus iekļauj BŪVDARBU pieņemšanas – nodošanas aktā, norādot tos kā papildus darbus.
    10. Izmaiņu akta objektivitātes izvērtēšanai PASŪTĪTĀJS var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Ja IZPILDĪTĀJS ar nodomu vai neuzmanības dēļ ir kļūdījies darbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, šādus papildus BŪVDARBUS izdevumus apmaksā pats IZPILDĪTĀJS.
12. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
    1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.
    2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
       1. IZPILDĪTĀJS kavē akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu vairāk kā 10 (desmit) dienas;
       2. IZPILDĪTĀJS neievēro likumīgus PASŪTĪTĀJA norādījumus vai arī nepilda kādas līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja IZPILDĪTĀJS šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma nosūtīšanas;
       3. IZPILDĪTĀJA veiktie BŪVDARBI neatbilst (vai neatbilstība nevar tikt novērsta līguma paredzētājā termiņā) līguma, Atklāta konkursa, Būvprojekta dokumentācijai un neatbilstībā nav vainojams PASŪTĪTĀJS;
       4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktajā laikā un kārtībā neiesniedz saistību nodrošinājumu;
       5. IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10% no kopējās LĪGUMCENAS;
       6. IZPILDĪTĀJAM ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
       7. IZPILDĪTĀJS tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       8. IZPILDĪTĀJS līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
       9. IZPILDĪTĀJS līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
       10. ir zaudējis spēku vai kļuvis nerealizējams līguma saistību nodrošinājums, un tas pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu ar PASŪTĪTĀJAM pieņemamiem noteikumiem;
       11. IZPILDĪTĀJS pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
       12. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM nodarījis zaudējumus;
       13. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no piegādātāja pieļauta līguma pārkāpuma;
       14. IZPILDĪTĀJS ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā IZPILDĪTĀJS nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
       15. citos līgumā noteiktajos gadījumos;
       16. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
       17. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
       18. turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
       19. ja IZPILDĪTĀJS nav veicis paredzēto BŪVDARBU apjomu apguvi saskaņā ar kalendāro grafiku un tādējādi kavē kalendārā grafika izpildi ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
       20. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
    3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja PASŪTĪTĀJS bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar IZPILDĪTĀJU par ikmēneša veiktajiem Būvdarbiem līgumā noteiktajā termiņā, un PAŠUTĪTĀJS nav novērsis minēto trūkumu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas, vai ja PASŪTĪTĀJS nepamatoti ilgāk par 20 (divdesmit) dienām kavē IZPILDĪTĀJAM Būvdarbu izpildi.
    4. Līdzēji ir tiesīgi veikt līguma grozījumus, grozot BŪVDARBU apjomu un LĪGUMCENU, saskaņā ar līguma 11. nodaļu.
13. **Pušu mantiskā atbildība**
    1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par BŪVDARBIEM līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās LĪGUMCENAS izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.
    2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic BŪVDARBUS līguma 4.2. un 8.1. punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto BŪVDARBU izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ. IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).
    3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenovērš Defektus atbilstoši līguma noteikumiem noteiktajā termiņā, tas PASŪTĪTĀJAM maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no noteiktajā termiņā neizpildītā BŪVDARBU vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no termiņā neizpildītā BŪVDARBU vērtības.
    4. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 100,00 (**simts *euro)*** ) apmēra par katru gadījumu:
       1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;
       2. par katru gadījumu, kad atbildīgais būvdarbu vadītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;
       3. par katru gadījumu, kad PASŪTĪTĀJA prasīts cits iesaistītais speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;
       4. par katru nokavēto 5.2.11., 5.2.17. punktā nokavēto dienu;
       5. ja tiek konstatēts, ka netiek aizpildīts Būvdarbu žurnāls;
       6. tiek konstatēts, ka BŪVDARBI netiek veikti saskaņā ar Būvprojektu;
       7. tiek konstatēts, ka notiek BŪVDARBU turpināšana, bet būvuzraugs un IZPILDĪTĀJU pārstāvji nav sastādījuši un BŪVDARBU izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.
    5. Ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis Būvobjektā un BŪVDARBUS izpilda nesaskaņots apakšuzņēmējs, tad par katru šādu gadījumu IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro, nulle centi) apmērā.
    6. Ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS neievēro Tehnisko piedāvājumu, tad par katru šādu gadījumu IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro, nulle eiro centi) apmērā.
    7. Par katru līguma punktā minēto gadījumu PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par fakta konstatāciju un līgumsoda piemērošanu.
    8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības (kopējās LĪGUMCENAS), vai IZPILDĪTĀJA iesniegtajām garantijām.
    9. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
14. **Nepārvarama vara**
    1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
    2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
    3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.
15. **Konfidencialitāte**
    1. Līdzēji apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otra Līdzēja darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
    2. Līdzējiem ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Līdzēji apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
    3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
    4. Līguma 15. nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
16. **Citi noteikumi**
    1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
    2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
    3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
    4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst BŪVDARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi BŪVDARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.
    5. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē, \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    6. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    7. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.
    8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
    9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
    10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

16.11. Pielikumā:

16.11.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājuma Atklātam konkursam kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

16.11.2. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām;

16.11.3**.** Būvprojekts „Kandavas pilsētas PII “Zīļuks” energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekts”(atsevišķi pievienots).

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Kandavas novada dome**  Dārza iela 6, Kandava,  Kandavas novads, LV-3120  Reģ.Nr.90000050886  Banka: Valsts kase  Konts: LV11TREL9802183901200  Priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |  |

1. **Publiskā ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem.** [↑](#footnote-ref-1)