**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2017. gada 30.oktobrī

protokols Nr.2

**IEPIRKUMA**

„Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/30/ELFLA)

**NOLIKUMS**

(CPV kods 45000000-7; 45233260-9)

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

Kandavas novads

2017.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
	1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | Banka: Valsts kaseKods: TRELLV2Konts: LV11TREL9802183901200 |
| **Kontaktpersonas:**  | Par iepirkuma norisi:Valda Stova, t. 63107375valda.stova@kandava.lv,Par iepirkuma priekšmetu:Santa Āboliņa, t. 63182030santa.abolina@kandava.lv  |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv  |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: parka pie vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta, Skolas ielā 9, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (9.pielikums) un iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta” nolikuma (turpmāk- Nolikums) prasībām (turpmāk – Būvdarbi).
		1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi);

 45233260-9 (Gājēju celiņu būvdarbi).

* 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par **visu iepirkuma priekšmetu kopā**. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	2. Iepirkuma identifikācijas numurs - KND 2017/30/ELFLA.
	3. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums (Nolikuma 10.pielikums).
	4. Iepirkuma līguma darbības vieta: Kandava, Kandavas novads.
	5. Darbu izpildes termiņš: 2018. gada 10.jūlijs;
	6. Paredzamā līguma cena neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli ir EUR 85 000 (astoņdesmit pieci tūkstoši *euro*).
	7. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.
	8. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana negarantē iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma līgums tiks slēgts pēc finansējuma saņemšanas iepirkuma realizēšanai. Finansējuma nesaņemšanas gadījumā, iepirkuma līgums netiks slēgts.
1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu.**
	1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	3. Izsniedzot Nolikumu, Pasūtītājs reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot Nolikuma saņēmēja nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kā arī Nolikuma izsniegšanas datumu.
	4. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e – pasta adresi: dome@kandava.lv.
	5. Kandavas novada Iepirkuma komisija (turpmāk- Komisija) pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2017.gada 10.novembrim, plkst. 11:00,** Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
3. **Piedāvājuma sagatavošana.**

## Piedāvājuma noformēšana:

* + 1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 6 (sešas) kopijas, katru savā iesējumā. Izmaksu tāmēm jābūt iesniegtām arī elektroniskā formātā, CD vai USB zibatmiņas datu nesējā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
			1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. Pretendenta nosaukums un adrese;
			3. Atzīme „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2017/30/ELFLA. Neatvērt līdz 2017.gada 10.novembrim plkst. 11:00.
		2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
			1. Pretendenta atlases dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
	1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	2. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
	4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Pretendenta kvalifikācijas prasības:**  | **6. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:**  |
|

|  |
| --- |
| 5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).  |

 | 6.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Lai pārbaudītu Nolikuma 6.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. |
| 5.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. | 6.2. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 5.3. Pretendentam vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 2 (divos) gados (t.i. 2015. un 2016.) ir ne mazāks kā 100 000 EUR. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru. | 6.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā noteikto formu.  |
| 5.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pozitīva pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzīga rakstura objekta atjaunošanas, pārbūves vai labiekārtošanas darbu t.i. bruģakmens seguma izbūve, apzaļumošanas darbu veikšanā, kā galvenajam būvdarbu veicējam par līguma summu ne mazāku kā EUR 20 000,00 katram no objektiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem. | 6.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto, parakstīto pieredzes aprakstu, kas izstrādāta atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam, klāt pievienojot 2 (divas) atsauksmes. |
| 5.5. Pretendentam jānodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 6.5. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu. |
| 5.6. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina sertificēti būvdarbu vadītāji:**5.6.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs/-a,** kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz divu līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kuros veikti vispārējie teritorijas labiekārtošanas darbi;**5.6.2. elektroietaišu izbūves darbu vadītājs/-a,** darbu vadītājam/ai jābūt pieredzei divu līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam.5.6.3. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina sertificēts speciālists:**5.6.3.1. darba aizsardzības koordinators -** kurš līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem. | 6.6. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 4.pielikumam. |
| 5.7. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 6.7. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (6.pielikums), rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments (piemēram darba līgums, vienošanās), kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 5.8. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji kā arī visi apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 6.8. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (5.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:6.8.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;6.8.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

**7. Tehniskais piedāvājums.**

7.1. Tehniskais piedāvājums, kuru Pretendents sagatavo, parakstot Tehnisko specifikāciju (nolikuma 9.pielikums).

7.2. Tehnisko specifikāciju paraksta Pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.

1. Finanšu piedāvājums.
	1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 7.pielikuma formu.
	2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
	3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
	4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
	5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
	6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana.**
	1. **Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā cenu.**
	2. Komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 4.punkta prasībām.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 6.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
	4. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 6.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
	6. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	7. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

 a) par minētā panta astotās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

 b) par minētā panta astotās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Nolikuma 6.1.punktā minētās personas piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Nolikuma 6.7. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā Nolikuma 6.7. punktā minēto personu neattiecas šā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 6.7. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa adminstrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju ir konstatēts tam vai Nolikuma 6.7. apakšpunktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 6.7. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, 10 dienu termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,- kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
	3. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
	4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem un sniedz tiem lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	5. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem, publicēšanas dienas Kandavas novada mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) .
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 10.pielikums) ar pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
	3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
	5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
	2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
	3. pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
	4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;
	5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
	7. ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;
	8. Komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lp.;

2.pielikums – Pretendenta pieredze iepriekšējos 3 (trijos) gados uz 1 (vienas) lp.;

3.pielikums – Piedāvātais personāla sastāvs(veidne) uz 1 (vienas) lp.;

4.pielikums – Kvalifikācija uz 4 (četrām) lp.;

5.pielikums –Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lp.;

6.pielikums - Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām, saraksts uz 1 (vienas) lp.;

7. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lp.;

8. pielikums - Pretendenta finansiālais stāvoklis uz 1 (vienas) lp.;

9. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 8 (astoņām) lp.;

10. pielikums – Līguma projekts Būvdarbu veikšanai uz 5 (piecām) lp.

Atsevišķi pievienoti: Būvprojekts **“**Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošana”

**1.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„ Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/30/ELFLA);
* uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto iepirkuma līguma projekta tekstu;
* apņemas nodrošināt parka labiekārtošanas būvdarbus, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**Pretendenta pieredze iepriekšējos 3 (trijos) gados\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese), kontaktpersona, tālrunis | Sniegto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Atbilstoši Nolikuma 6.4. prasībām

Pielikumā: tabulā uzrādīto 2 Pasūtītāju atsauksmes uz \_\_ lapām.

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

Iepirkumam „ Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/30/ELFLA)

 *[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu*

*noteiktajām prasībām.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | Vārds, uzvārds, personas kods | Amata nosaukums līguma izpildē | Sertifikāta Nr., sertifikātaizdevējs |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

### KVALIFIKĀCIJA

 **Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma 6.5. punkta prasībām**

1. **Atbildīgā būvdarbu vadītāja** profesionālās pieredze.

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums, informācija par ceļu būvdarbu vadīšanu, kuros veikti vispārējie labiekārtošanas darbi  | Datums, kad veikti darbi | Amats (pozīcija veiktajos darbos) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Būvdarbu līguma Iepirkumā „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Elektroietaišu izbūves darbu vadītāja** profesionālā pieredze.

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums | Datums, kad veikti darbi | Amats (pozīcija veiktajos darbos) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Būvdarbu līguma Iepirkumā „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Līguma izpildē piesaistītais speciālists:

**3.1. darba aizsardzības koordinators:**

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Būvdarbu līguma Iepirkumā „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iesaistīto personu, Apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Darba daļa**  |
| **Darba nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms****(euro)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |

\*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

 **6.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM, SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Nosaukums/****Vārds, uzvārds** | **Reģ. nr./****Personas kods** | **Adrese** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

\* Pievienojot visu norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, apliecinājumu vai vienošanos (darba līgumu) par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**7.pielikums**

 Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

„ Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta”

(identifikācijas Nr. KND 2017/30/ELFLA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

1. Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikti parka labiekārtošanas būvdarbi, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām nosacījumiem.
2. Piedāvājam veikt būvdarbus**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** |
| **1.** | Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta. |
| **EUR bez PVN\*** |
| **PVN 21% EUR** |
| **KOPĀ:**  |

\**vērtējamais lielums*

1. Piedāvātā kopējā līguma cena EUR, bez PVN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(piedāvājuma cena *euro* vārdiski bez PVN)

* Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.
* Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.
* Piedāvājumā ir iekļautas visas veikto būvdarbu garantijas termiņa, 60 (sešdesmit) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža, izmaksas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**8.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**PRETENDENTA FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

„ Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. kārta”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/30/ELFLA)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gada finanšu (neto) apgrozījums |
| 2016.gads |  |
| 2015.gads |  |
| 2014.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**Tehniskā specifikācija**

1. **Vispārīgā informācija:**
	1. Būvprojekta “Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošana” (turpmāk – būvprojekts) izstrādātājs SIA “ACB Projekts”.
	2. Būvobjekta atrašanās vieta: Skolas iela 9, Kandava, Kandavas nov., LV-3120 (turpmāk – Būvobjekts).
	3. Darba uzdevums – jāveic parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošana, saskaņā ar Būvprojekta I.kārtu iepirkuma līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Lokālajām tāmēm, Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	4. Tehniskā specifikācija ir tehnisko aprakstu apkopojums, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanu. Šī tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu būvdarbu un pakalpojumu aprakstu. Tehniskā specifikācija ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un jāņem vērā piedāvājuma sagatavošanā.
	5. Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī atbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem.
	6. Būvprojekts un piedāvātie konceptuālie risinājumi, kas izklāstīti Tehniskajā specifikācijā, neatbrīvo Pretendentu no atbildības par iepirkuma līguma (Par būvdarbu veikšanu) izpildi, bet jebkura atkāpe no Tehniskajā specifikācijā prasītā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbi Pretendentam (saskaņā ar iepirkuma līgumu – Izpildītājam) jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem),attiecīgi kvalificētiem darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) u.c. resursiem.

**2. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un iepirkuma līguma izpildes laikā**

2.1. Būvdarbu laikā ir jāveic parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošana (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar iepirkuma līguma un tā pielikumu nosacījumiem, lokālām tāmēm un Būvprojektu, ievērojot Tehnisko specifikāciju Pasūtītāja un Kandavas novada Būvvaldes prasības.

2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības tehniku un darba aizsardzību būvlaukumā, visu būvniecības norises laiku. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

2.3.Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo būvdarbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkuru neprecizitāti Izpildītājs labo par saviem līdzekļiem.

2.4. Pasūtītājs noslēdzot iepirkuma līgumu ar Izpildītāju, pilnvaro Izpildītāju Kandavas novada būvvaldē saņemt atzīmi būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Darbu organizāciju un izpildes termiņus paredzēt atbilstoši objekta darba specifikai.

2.5. Būvdarbos atļauts izmantot tikai Būvprojektam atbilstošus būvizstrādājumus, kuriem ir atbilstību apliecinoši dokumenti. Atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem. Būvdarbiem jābūt veiktiem kvalitatīvi, atbilstoši Būvprojektam un darbu veikšanas projektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.

2.6. Materiālu montāžu veikt saskaņā ar materiālu izgatavotāja instrukcijām. Ja instrukcija nav latviešu valodā, tad Izpildītājam jānodrošina tulkojums latviešu valodā.

2.7. Būvdarbu izpildē var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ekvivalenta materiāla nomaiņa iespējama, saskaņojot to ar Pasūtītāju, būvuzraugu un būvprojekta autoru.

2.8. Pretendents apņemas visus darbus veikt līdz **2018.gada 10.jūlijam** (akts par Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā un parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts).

2.9. Garantija izpildītajiem būvdarbiem, materiāliem ir 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

2.10. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda būvtāfele un pagaidu informatīvais plakāts, ne mazāks kā A3 formāta, atbilstoši 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot tā izmērus, informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju.

2.11. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāuzstāda pastāvīgā informatīvā plāksne A3 formātā, atbilstoši 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, saskaņojot informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju. Plāksnes izgatavošanā jāpielieto izturīgi materiāli, lai nodrošinātu plāksnes ilgtspēju visā projekta uzraudzības periodā.

2.12. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai būvdarbu izpildes rezultātā.

2.13. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu satiksmi un skolēnu pārvietošanos caur parku.

2.14. Būvdarbu izpildes laikā uzturēt kārtībā darbu izpildes vietu, nepieciešamības gadījumā nodrošināt brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla apgaismojuma uzstādīšanu un darbu izpildes vietas apsardzi.

2.15. Būvdarbu izpildes laikā nodrošināt būvobjekta sakopšanu katras darba dienas beigās, bet pēc darbu pabeigšanas, izvest atkritumus, sakopt un savest kārtībā darbavietu pilnā apjomā.

2.16. Pretendents sedz visus ar objekta un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas, atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu Būvobjektā, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no Būvobjekta.

2.17. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumus, ja tādi radušies Būvprojekta nepilnību gadījumā, finansē Izpildītājs.

2.18. Gadījumā, ja Būvobjektā tiek izmantota elektroenerģija no Pasūtītāja resursiem, Izpildītājam jānodrošina atsevišķa patērētās elektroenerģijas uzskaite un jānorēķinās par to.

2.19. Pieprasīt saules pulksteņa autoram Mārtiņam Gillam, SIA “Saules darbi” ([www.saulespulkstenis.lv](http://www.saulespulkstenis.lv)) izstrādāt saules pulksteņa tehnisko projektu un Finanšu piedāvājumā ietvert izmaksas par saules pulksteņa tehnisko rasējumu izstrādi un autoruzraudzību saules pulksteņa būvniecības laikā, kā arī saules pulksteņa izgatavošanu uz izbūvi.

2.20. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāsaņem būvatļauja par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

2.21. Izpildītāja Būvdarbu vadītājam vienu reizi nedēļā (vai kā Puses vienojas pirmajā sanāksmē) jāplāno ar Pasūtītāju darba sanāksmes Būvobjektā un/vai Kandavas novada domes telpās, kuru laikā Izpildītājs atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē būvuzraugs. Par sapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs, Izpildītājs, būvuzraugs un autoruzraugs vienojas pirmajā sanāksmē.

**3.Būvdarbu uzsākšanas noteikumi, būvdarbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi:**

3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas saskaņot darbu organizācijas principus, metodes, darba izpildes termiņus, personāla sastāvu ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu. Apakšuzņēmējus (atsevišķu būvdarbu veicēji) Izpildītājam ir tiesības nomainīt, par to 7 (septiņas) darba dienas iepriekš informējot Pasūtītāju. Pasūtītājs nesaskaņos personas, uz kuras iespējām Pretendents balstījās/piesaistītā personāla nomaiņu, ja attiecīgi tam Nolikumā bija izvirzītas kvalifikācijas prasības un jaunā persona, uz kuras iespējām pretendents balstījās /speciālists neatbilst nolikumā paredzētajām prasībām. Pirms personas, uz kuras iespējām Pretendents balstījās/speciālista nomaiņas Pretendentam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus, kas apliecina piesaistītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstījās/speciālista atbilstību Nolikuma prasībām.

3.2. Pēc visu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju darbu veikšanas projektu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts””.

3.3. Būvdarbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu veic Pasūtītāja nozīmēts pārstāvis – Būvuzraugs, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

3.4. Pasūtītājs var pārbaudīt būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam un lokālajām tāmēm, jebkurā laikā. Pārbaude nesamazina iepirkuma līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Iepirkuma līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt arī būvuzraugs.

3.5. Pārbaudes organizēšanai Pasūtītājs no Izpildītāja var prasīt un Izpildītājs nodrošina:

3.5.1.Savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

3.5.2.Iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Izpildītāja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvlaukumā;

3.5.3.Nepieciešamo palīdzību no Izpildītāja puses.

3.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus un/vai neatbilstības, tiek paziņotas Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Izpildītāja iebildumus, uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

3.7.Ja Pasūtītājam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par kādu normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu izpildē, var veikt īpašas pārbaudes.

3.8.Izpildītāja pienākums ir paziņot Pasūtītāja būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 1-3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.

3.9. Būvuzraugs un Pasūtītājs iepirkuma līguma un garantijas termiņa laikā var pieprasīt papildus dokumentāciju, lai pārliecinātos par materiālu un iekārtu atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai būvkonstrukciju nestspēju.

3.10.Pretendents apņemas regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un būvatļaujai jāatrodas Būvobjektā, nodrošinot Pasūtītājam un būvuzraugam brīvu pieeju tām.

3.11.Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par iepirkuma līguma izpildi.

3.12.Izpildītājs sagatavo/pasūta/apmaksā visu nepieciešamo izpildmērījumu, apliecinājumu un citu normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju kopumu sagatavošanu un iesniegšanu attiecīgajās valsts vai pašvaldības institūcijās, lai Būvobjekts tiktu nodots ekspluatācijā (arī tās dokumentācijas sagatavošana un atļauju saņemšana, ko normatīvie akti nosaka Pasūtītājam, par to saņemot attiecīgo pilnvarojumu no Pasūtītāja).

3.13.Izpildītāja Būvdarbu vadītājam Būvobjektā jābūt katru darba dienu un ne mazāk kā 6 (sešas) stundas dienā (izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds ir). Ja rodas nepieciešamība, tad Būvdarbu vadītājs Būvobjektā uzturas ilgāk. Būvdarbu vadītājam jānodrošina pilna atbildība Būvobjektā. Būvniecības laikā atbildīgajam būvdarbu vadītājam jāierodas Būvobjektā divu stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma.

3.14.Būvdarbu vadītājam un citiem iesaistītajiem speciālistiem no Izpildītāja puses vienu reizi nedēļā (vai kā Puses vienojas pirmajā sanāksmē) jāplāno ar Pasūtītāju darba sanāksmes Būvobjektā vai Kandavas novada domes telpās, kuru laikā Izpildītājs atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē būvuzraugs. Par sapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs, Izpildītājs, būvuzraugs un autoruzraugs vienojas pirmajā sanāksmē. Sanāksmes notiek latviešu valodā.

**4.Prasības piedāvājuma izstrādei**

4.1. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.

4.2. Tāmes jāsastāda atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.), tajās jāievērtē visas Tehniskās specifikācijas un Tehniskās dokumentācijas prasības, tajā skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, iespējami nepieciešamo detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas.

4.3.Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā.

4.4. Pretendentam izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā.

4.5. Pretendentam piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj izmaksas par informatīvo plakātu un pastāvīgās informatīvās plāksnes izgatavošanu.

4.6. Pretendentam piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj izmaksas par saules pulksteņa tehniskā projekta izstrādi un izbūves autoruzraudzību (Tehniskās specifikācijas 2.19.punkts).

4.7. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvgružu transportēšanu un deponēšanu uz Pretendenta izvēlēto vietu.

4.8. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāparedz būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens patēriņa apmaksa.

4.9**. Pretendentam kopā ar tehnisko piedāvājumu jāiesniedz darbu veikšanas kalendārais grafiks, norādot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds tiek paredzēts.**

1. **Veicamie Būvdarbi, saskaņā ar Lokālām tāmēm Nr.1-1 un Nr.1-2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Kods** | **Darba nosaukums** | **Mēra vienība** | **Vienībuskaits** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **02-00000** | **DEMONTĀŽAS DARBI** |   |   |
| 1.1. | 02-21001 | Asfaltbetona seguma zāģēšana | m | 18,00 |
| 1.2. | 02-21005 | Asfaltbetona demontāža transportējot uz būvuzņ. atbērtni (hvid=10cm) | m² | 14,00 |
| 1.3. | 02-61003 | Soliņu demontāža transportējot uz pasūtītāja novietni (max 3km) | gb | 3,00 |
| 1.4. | 02-61007 | Atkritumu urnas transportēšana uz pasūtītāja novietni (max 3km) | gb | 2,00 |
| 1.5. | 02-30001 | Šķembu maisījuma seguma nojaukšana (materiālu izmantojot atkārtoti) (hvid=10cm) | m² | 220,00 |
| **2.** | **03-00000** | **BŪVLAUKUMA SAGATAVOŠANAS UN ZEMES DARBI** |   |   |
| 2.1. | 03-12001 | Būvtāfeles (plakāta) - uzstādīšana un demontāža | gb | 1,00 |
| 2.2. | 03-12002 | Mobilizācija (būvlaukuma, būvuzņēmēja telpu iekārtošana, uzturēšana, novākšana t.sk. elektroapgāde un ūdensapgāde objektā) | kompl | 1,00 |
| 2.3. | 03-11006 | Nospraušanas, digitālās uzmērīšanas, tehniskās izpilddokumentācijas izstrādes darbi objektu nododot | kompl | 1,00 |
| 2.4. | 03-12008 | Satiksmes un gājēju kustības organizācija būvdarbu laikā (norobežojumi, brīdinājumu zīmes, c/z, materiāli, tiltiņi, ceļu uzturēšana, esošo koku aizsardzības nodrošināšana u.c.) | kompl | 1,00 |
| 2.5. | 03-21006 | Augu zemes noņemšana atkārtotai izmantošanai (hvid=30cm) | m² | 400,00 |
| 2.6. | 03-21014 | Augu zemes noņemšana transportējot uz būvuzņ. atbērtni (hvid=30cm) | m² | 390,00 |
| 2.7. | 03-21020 | Ierakuma veidošana ar iestrādi uzbērumā | m³ | 84,00 |
| **3.** | **35-00000** | **CEĻI UN LAUKUMI** |   |   |
| 3.1. | 35-21012 | Salturīgā (drenējošā) slāņa izbūve (hvid=30cm) | m² | 1000,00 |
|   |   | Grants maisījums (atgūts) | m³ | 22,00 |
|   |   | Smilts, salturīgs minerālmateriāls | m³ | 278,00 |
| 3.2. | 35-61003 | Ceļa betona apmaļu uzstādīšana | m | 24,00 |
|   |   | Betona apmales 780x300x150, R=3m | m | 24,00 |
|   |   | Betons C30/37 | m³ | 1,70 |
|   |   | Minerālmateriāla šķembu maisījums (fr.0/32) | m³ | 1,00 |
| 3.3. | 35-61002 | Betona apmales 1000x200x80 uzstādīšana | m | 646,00 |
|   |   | Betona apmales 1000x200x80 | m | 660,00 |
|   |   | Betons C30/37 | m³ | 25,80 |
|   |   | Minerālmateriāla šķembu maisījums (fr.0/32) | m³ | 12,90 |
| 3.4. | 35-62001 | Izlīdzinošās smilts kārtas izbūve h=3cm | m² | 730,00 |
|   |   | Smilts (vidēji rupja 0.063≤1%) | m³ | 21,90 |
| 3.5. | 35-62005 | Bruģakmens seguma izbūve - 6cm "Mozaīka" | m² | 700,00 |
|   |   | Bruģakmens - 6cm "Mozaīka Dobele" (pelēks, h=6cm) | m² | 400,00 |
|   |   | Bruģakmens - 6cm "Mozaīka Dobele" (Colormix, h=6cm) | m² | 300,00 |
| 3.6. | 35-62021 | Granīta bruģakmens seguma izbūve  | m² | 30,00 |
|   |   | Šķeltais granīta bruģakmens 10x10xh6cm | m² | 30,00 |
| 3.7. | 35-62017 | Laukakmens bruģa seguma izbūve 100-200mm | m² | 21,00 |
|   |   | Laukakmens Ø100-200mm | m³ | 6,30 |
|   |   | Java M200 | m³ | 1,05 |
|   |   | Smilts, salturīgs minerālmateriāls | m³ | 4,20 |
| 3.8. | 35-23018 | Šķembu maisījuma pamata izbūve (hvid=15cm) | m² | 730,00 |
|   |   | Minerālmateriāla šķembu maisījums (fr.0/32p) | m³ | 110,00 |
| 3.9. | 35-24016 | Šķembu maisījuma seguma izbūve (hvid=15cm) | m² | 28,00 |
|   |   | Grants šķembu atsijas fr.0/16 | m³ | 4,00 |
| 3.10. | 35-31008 | Karstā asfaltbetona AC8surf dilumkārtas izbūve h=6cm | m² | 12,00 |
|   |   | Karstais asfaltbetons AC8surf | t | 1,80 |
| **4.** | **31-00000** | **LABIEKĀRTOŠANAS DARBI** |   |   |
| 4.1. | 31-11008 | Soliņu uzstādīšana (ar dībeļiem betona pamatā 4gb) | gb | 17,00 |
|   |   | Parka soliņš ar atzveltni L=2m (Benito, "Barcino" - UM305 vai analogs) | gb | 17,00 |
|   |   | Betons C30/37 | m³ | 2,18 |
| 4.2. | 31-11002 | Atkritumu tvertnes ārtelpām uzstādīšana (ar dībeļiem betona pamatā) | gb | 8,00 |
|   |   | Metāla atkritumu urna ar individuāli izgatavojamu lietu čuguna statīvu (analogs Kandavas Promenādē uzstādītajiem) | gb | 8,00 |
|   |   | Betons C30/37 | m³ | 0,51 |
| 4.3. | 31-10002 | Apzaļumošana - ar daudzgadīga zālāja sēklām apsēta augu zeme h=10cm | m² | 2390,00 |
|   |   | Augu zeme (atgūta) | m³ | 120,00 |
|   |   | Augu zeme (pievesta) | m³ | 119,00 |
|   |   | Zālāja sēklas (izsējas norma 1 kg uz 50 m²) | kg | 47,80 |
| 4.4. | 31-10012 | Stādāmā laukuma (dobes) sagatavošana - augu zeme h=40cm | m² | 125,00 |
|   |   | Augu zeme (pievesta) | m³ | 50,00 |
| 4.5. | 31-11014 | Vides objekta “Saules pulkstenis” uzstādīšana (t.sk. iedejas autora detalizētu rasējumu izstrāde un objekta izgatavošana) | kompl | 1,00 |
| 4.6. | 31-11016 | Abpusēja informācijas plakāta h=1200x1500mm izgatavošana un uzstādīšana | kompl | 1,00 |
| 4.7. | 31-14010 | Koka (Ø>30cm) vainaga veidošana | gb | 4,00 |
| 4.8. | 31-14002 | Stādāmās vietas sagatavošana stādiem, stādu stādīšana un apdobju mulčēšana | gb | 51,00 |
|   |   | Sagatavota augu zeme stādījumiem (pievesta) | m³ | 3,26 |
|   |   | Priežu mizu mulča 20-40mm (50l) | gb | 51,00 |
|   |   | Skarainā hortenzija, Hydrangea paniculata "Grandilora" (stāds 40-60cm) (C5) | gb | 12,00 |
|   |   | Māka ieva, Padus maackii (stāds 80-150cm) (C8) | gb | 2,00 |
|   |   | Hibrīdā filadelfa, Philadelphus "Virginal" (stāds 40-60cm) (C4) | gb | 5,00 |
|   |   | Parastais pīlādzis, Sorbus aucuparia (stāds 60-100cm) (C8) | gb | 3,00 |
|   |   | Pelēkā spireja, Spiraea x cinerea "Grefsheim" (stāds 30-40cm) (C2) | gb | 16,00 |
|   |   | Parastais ceriņš, Syringa vulgaris dažādas šķirnes (stāds 20-40cm) (C4) | gb | 13,00 |
| 4.9. | 31-14003 | Stādāmās vietas sagatavošana ziemcietēm, stādu stādīšana | gb | 225,00 |
|   |   | Sagatavota augu zeme stādījumiem (pievesta) | m³ | 14,40 |
|   |   | Tējhibrīdroze "Augusta Luise" | gb | 20,00 |
|   |   | Tējhibrīdroze "Aquarell" | gb | 50,00 |
|   |   | Krūmroze "Graham Tomas" | gb | 45,00 |
|   |   | Tējhibrīdroze "Gospel" | gb | 50,00 |
|   |   | Klājeniskā roze "Snow Ballet" | gb | 60,00 |
|  |  | **DARBU IZMAKSAS** |   |   |
| 1 |   | Kabeļu trases nospraušana LKS-92 koordin.sist. | objekts | 1,00 |
| 2 |   | Kabeļu tranšejas 0,5x0,8m rakšana un aizbēršana | m | 140,00 |
| 3 |   | Kabeļu tranšejas 0,3x0,8m rakšana un aizbēršana | m | 229,00 |
| 4 |   | Kabeļu gultnes sagatavošana | m | 369,00 |
| 5 |   | Caurules montāža tranšejā | m | 576,00 |
| 6 |   | Kabeļa montāža caurulē | m | 436,00 |
| 7 |   | Kabeļa signāllentas ieklāšana | m | 436,00 |
| 8 |   | Kabeļa pievienošana  | gb. | 37,00 |
| 9 |   | Bedres rakšana betona pamatnei, betona pamatnes uzstādīšana, bedres aizbēršana, blietēšana, balsta, l=4,0m, montāža, gumijas gredzena montāža, gaismekļa ar spuldzi montāža, automātslēdža montāža balstā, kabeļa montāža balstā | kompl. | 10,00 |
| 10 |   | Bedres rakšana betona pamatnei, betona pamatnes uzstādīšana, bedres aizbēršana, blietēšana, dekoratīva apgaismes stabiņa, h-500mm uzstādīšana, spuldzes montāža | kompl. | 8,00 |
| 11 |   | Kabeļa gala apdares montāža | gb. | 37,00 |
| 12 |   | Kabeļu līniju un gaismekļu piesaistu uzmērīšana | m | 375,00 |
| 13 |   | Transporta izdevumi | objekts | 1,00 |
| 14 |   | Mehānismu izmaksas | objekts | 1,00 |
| 15 |   | Dokumentācijas sagatavošana | objekts | 1,00 |
|  |  |  |   |   |
|  |  | **DEMONTĀŽAS DARBU IZMAKSAS** |   |   |
| 1 |   | Esošā apgaismojuma balsta demontāža (tai skaitā apgaismojuma armatūra, konsole, pamats) | kompl. | 8,00 |
| 2 |   | Transporta izdevumi demontēto balstu nogādāšanai uz Pasūtītāja novietni | km | 3,00 |
|  |  | **MATERIĀLU IZMAKSAS** |   |   |
| 1 |   | Individuāli izgatavojams parka apgaismojuma gaismeklis (apgaismojuma balsts, l=4m, armatūra 1x70W, gumijas blīve GB04RB, betona pamats parka stabiem P-0.8) skat.ELT-6 | kompl. | 10,00 |
| 2 |   | Dekoratīvs apgaismojuma gaismeklis LEDS-C4 "Nott" (55-9655-05-CD), h=0,5m (melns) (armatūra 1x23W, betona C30/37 pamats d300mm) skat.ELT-6 | kompl. | 8,00 |
| 3 |   | Spaiļu komplekts SV15 | kompl. | 18,00 |
| 4 |   | Automātslēdzis 1C16A (sadalnē AS-62) | gb. | 6,00 |
| 5 |   | Automātslēdzis 1C6A | gb. | 10,00 |
| 6 |   | Kabelis CYKY-5x6 | m | 489,00 |
| 7 |   | Kabelis MMJ-J 3x2.5 | m | 50,00 |
| 8 |   | Kabeļu aizsargcaurule EVOTEL d110mm (perspektīvam vājstrāvas kabelim) | m | 140,00 |
| 9 |   | Kabeļu signāllenta | m | 436,00 |
| 10 |   | Kabeļu aizsargcaurule Evocab Flex d50mm 450N | m | 436,00 |
| 11 |   | Kabeļu gala apdare cimdiņš 5x6mm2 kabelim | gb. | 37,00 |
| 12 |   | Smiltis | m3 | 22,00 |
| 13 |   | Palīgmateriāli  | objekts | 1,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**10.pielikums**

Iepirkuma „Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas

labiekārtošanas būvdarbu I.kārta”

ID Nr. KND 2017/30/ELFLA

**Līgumprojekts**

**Līgums par būvdarbu veikšanu**

Kandavā 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_

***Kandavas novada dome,*** reģ.Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas *vārds uzvārds* personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***Būvuzņēmēja nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Kandavas novada Iepirkumakomisijas 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Iepirkumā “Parka pie Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošanas būvdarbu I. karta” (ID Nr.KND 2017/30/ELFLA), projekta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (projekta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ietvaros, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS veic **Būvprojekta “Parka pie Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošana” būvdarbus**, turpmāk – BŪVDARBI, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, IZPILDĪTĀJA iesniegto Iepirkuma piedāvājumu (1. pielikums), tehnisko specifikāciju (2. pielikums), **Būvprojektu “Parka pie Kārļa Mīlenbaha vidusskolas labiekārtošana”** (3. pielikums).

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma nolikuma, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

1.3. Veicot BŪDARBUS, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Kandavas novada domes saistošajiem noteikumiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā.

**2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**

2.1. Maksa par BŪVDARBIEM ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk - LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

2.2. LĪGUMCENA par BŪVDARBU veikšanu tiek apmaksāta šādā kārtībā:

2.2.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz nākamā mēneša 10.datumam par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu. PASŪTĪTĀJS pieņem izpildītos BŪVDARBUS vai rakstiski norāda BŪVDARBU izpildes defektus un rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad IZPILDĪTĀJS iesniedzis BŪVDARBU izpildes aktu. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA veiktos darbus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc BŪVDARBU izpildes akta (forma 2) apstiprināšanas no PASŪTĪTĀJA puses;

2.2.2. Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteiktie ikmēneša maksājumi notiek līdz samaksa par izpildītiem BŪVDARBIEM sasniedz 60% (astoņdesmit procentu) apmēru no LĪGUMCENAS;

2.2.3. Kopējās LĪGUMCENAS samaksu (gala maksājumu atlikošo 40% (divdesmit procentu) apmērā no līguma summas) IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc, BŪVDARBU izpildes aktu (forma 2., 3), BŪVDARBU nodošanas pieņemšanas akta un akta par Objekta nodošanas ekspluatācijā parakstīšanas, garantijas nodrošinājuma iesniegšanas un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.

2.3. Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no tāmes vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.

2.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas BŪVDARBU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo BŪVDARBU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.5. BŪVDARBU daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

2.8. Maksājumu kavējums ir pieļaujams gadījumā, ja kavēšanas iemesls nav atkarīgs no PASŪTĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas gribas vai rīcības.

**3. IZPILDĪTĀJA apliecinājumi**

3.1. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENA ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai izpildītu BŪVDARBUS un nodotu tos PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu un tehnisko dokumentāciju.

3.2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss BŪVDARBU izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi BŪVDARBU veikšanai, materiāli, pat, ja PASŪTĪTĀJS tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no Iepirkuma dokumentācijas un izstrādātā būvprojekta.

3.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt BŪVDARBU izpildi un samaksas noteikšanu par BŪVDARBU izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par BŪVDARBU izpildi – LĪGUMCENU.

3.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto BŪVDARBU veikšanai.

3.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka BŪVDARBUS nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto BŪVDARBU veikšanai.

**4.Līguma termiņš**

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt BŪVDARBUS līdz 2018.gada 10.jūlijam (parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā).

4.4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro līguma 4.2. punktā un 7.1. punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.

**5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

5.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem BŪVDARBIEM saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

5.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu, veikt BŪVDARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

5.1.3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

5.1.4. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar BŪVDARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā.

5.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.2.1.ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem, Līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda BŪVDARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju, būvprojektu un Līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina BŪVDARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

5.2.2. pirms BŪVDARBU uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. Pretendentam jāsaņem visas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas;

5.2.3. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz BŪVDARBU veikšanu;

5.2.4. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, BŪVDARBU izpildes procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;

5.2.5. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

5.2.6. IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto BŪVDARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 60 (sešdesmit) mēnešus no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu dienas;

5.2.7. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 5.2.6. apakašpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš BŪVDARBU defektus, kas radušies pēc akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas.

5.2.8. Ja PASŪTĪTĀJS garantijas laikā konstatē bojājumus, PASŪTĪTĀJS sastāda defektu aktu. Par akta sastādīšanu tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts, norādot termiņu, kādā bojājums vai defekts jānovērš. PASŪTĪTĀJA sastādītais defektu akts ir saistošs IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš defektu novēršanai nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);

5.2.9. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;

5.2.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja BŪVDARBU izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;

5.2.11. Nodrošināt Darbu vadītāju klātbūtni objektā vismaz 32 (trīsdesmit divas) stundas nedēļā (izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds ir);

5.2.12. Līdz objekta nodošanai ekspluatācijā Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam izpildmērījumi (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā)).

5.2.13. IZPILDĪTĀJAM par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 2.1. apakšpunktā minētās LĪGUMCENAS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objektu pieņemšanas ekspluatācijā jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības garantijas nodrošinājumu, kas ir derīgs uz visu garantijas termiņu;

5.2.14. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU, lai kārtotu normatīvajos aktos nepieciešamās PASŪTĪTĀJA atļaujas, kas nepieciešamas BŪVDARBU uzsākšanai un BŪVDARBU nodošanai ekspluatācijā. Visas izmaksas, lai saņemtu atļaujas, sedz IZPILDĪTĀJS;

5.2.15. IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, būvvaldē jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, lai saņemtu būvatļauju par BŪVDARBU uzsākšanas nosacījumu izpildi.

5.3. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam obligāti jāpiedalās iknedēļas būvsapulcēs. Citiem iesaistītajiem speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses būvsapulcēs jāpiedalās pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.

5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Līguma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par Līguma priekšmeta izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, iesniedzot savu piedāvājumu.

**6. Apdrošināšana**

6.1. IZPILDĪTĀJAM, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM vadošā būvdarbu vadītāja un citu BŪVDARBU izpildē iesaistīto speciālistu, vai Izpildītāja, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku un tam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

6.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

6.2.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU veikšanas un Līguma 5.2.6. apakšpunktā noteiktajā BŪVDARBU garantijas termiņa laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

6.2.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.2.3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.2.4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas. Apdrošināšanas polises apliecināta kopija kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2.5. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas termiņa periodu.

6.3. Visu būvniecības risku apdrošināšana:

6.3.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā BŪVDARBU laikā.

6.3.2. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.3.3. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

6.3.4. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz laiku līdz BŪVDARBU pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.

6.3.5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu būvniecības risku apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

**7. DARBU izpilde un nodošana-pieņemšana**

7.1. Līguma 1.1. punktā noteikto BŪVDARBU izpildes termiņš ir 2018.gada 10.jūlijs (parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā).

7.2. Līguma 1.1. punktā noteiktie BŪVDARBI tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad tiek parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, pēc tam sastādot šo BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.

7.3. Par Līguma 1.1. punktā minēto darbu IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU izpildes aktus (forma 2, 3) gan papīra formā, gan elektroniski (Excel formātā). Par Līguma 1.1. punktā minēto darbu izpildi pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Līdzēji sastāda un paraksta BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, kur neatņemamas sastāvdaļas ir IZPILDĪTĀJA iesniegtie BŪVDARBU izpildes akti (forma 2, 3).

7.4. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis BŪVDARBUS nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi defektu aktā.

7.5. Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto BŪVDARBU apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina.

7.6. BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

7.7. Pirms BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar BŪVDARBU izpildi saistīto dokumentāciju.

7.8. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz veiktajiem BŪVDARBIEM un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar BŪVDARBIEM saistīto dokumentāciju pēc BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

7.9. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī BŪVDARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, aktu parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem (defektiem).

7.10. Līdzēji vienojas, ka par 10 % (desmit procentiem) no LĪGUMCENAS IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc BŪVDARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu, kas ir derīgs uz visu līguma 5.2.6. apakšpunktā noteikto garantijas termiņu. Šo galvojumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neveic garantijas darbus.

**8. Ekvivalentu materiālu nomaiņa**

8.1. Līguma izpildes laikā var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto ekvivalentu.

8.2. Līguma izpildes laikā ekvivalentu nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar PASŪTĪTĀJU un būvprojekta autoru. Saskaņošanas kārtība:

8.2.1. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz argumentētu iesniegumu būvprojektā norādītās produkcijas maiņai, pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par ekvivalenta produkta atbilstību izvirzītajām prasībām. IZPILDĪTĀJS iesniedz būvprojekta norādītā produkta un piedāvātā ekvivalenta galveno raksturlielumu salīdzinājumu, kas apkopoti tabulas veidā.

8.2.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neakceptēt ekvivalentu nomaiņu, ja tam nav argumentēts pamatojums un/vai piedāvātais ekvivalents neatbilst sākotnēji izvirzītajām prasībām.

8.3. Ekvivalentu materiālu pielietošana nedrīkst mainīt ekonomisko īpatsvaru par labu kādam no Līdzējiem.

**9. Apakšuzņēmēji**

9.1. IZPILDĪTĀJS drīkst nodot BŪVDARBU daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā BŪVDARBU veikšanai un atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām.

9.2. Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt tikai ar rakstisku PASŪTĪTĀJA saskaņojumu.

9.2.1. Iesniedzot iesniegumu par jaunu apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu, IZPILDĪTĀJS pievieno visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību darbu izpildei.

9.2.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz aktualizētu piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā ietverta šāda informācija:

9.2.2.1. apakšuzņēmēja nosaukums,

9.2.2.2. būvkomersanta reģistrācijas numurs vai atbildīgās personas būvprakses sertifikāta Nr.,

9.2.2.3. darbu veids,

9.2.2.4. procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu.

9.3. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par apakšuzņēmēja veikto BŪVDARBU tāpat kā par sevis veikto. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un PASŪTĪTĀJS neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.

9.4. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto BŪVDARBU daļu nenodos tālāk, ja vien PASŪTĪTĀJS tam iepriekš nav piekritis.

9.5. Pirms nodomātās BŪVDARBA daļas uzticēšanas apakšuzņēmējam, IZPILDĪTĀJAM rakstiski jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM BŪVDARBU veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese.

9.6. Būvniecības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs savas vainojamas rīcības dēļ BŪVDARBU daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus.

9.7. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS BŪVDARBU izpildē, bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad par šādu apakšuzņēmēju izpildītiem darbiem apmaksa netiek veikta.

9.8. IZPILDĪTĀJA pienākums ir kopējā būvdarbu koordinēšana Objektā.

9.9. IZPILDĪTĀJA pienākums ir pieņemt apakšuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**10.Izmaiņas BŪVDARBU apjomos**

10.1. Ieslēdzamo apjomu rezultātā nedrīkst tikt palielināta Līgumā noteiktā līgumcena.

10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos Līguma darbības laikā, ja IZPILDĪTĀJAM iepriekš neparedzamo apstākļu dēļ, kurus IZPILDĪTĀJS sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības PASŪTĪTĀJAM.

10.3. Ja PASŪTĪTĀJAM ir nepieciešami papildu BŪVDARBI, kuri sākotnēji netika iekļauti Līgumā, tas var slēgt līgumu par papildu BŪVDARBU saņemšanu ar noslēgtā Līguma izpildītāju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.

10.4. Izslēdzamo un ieslēdzamo darbu izmaksas aprēķināšanas principi:

10.4.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu.

10.4.2. Ja LĪGUMCENAS ietvaros izmainītos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analoģiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi.

10.4.3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Būvprojekta izmaksu aprēķina (tāmes) darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Būvprojekta izmaksu aprēķinā (tāmē) paredzētās pieskaitāmās izmaksas. IZPILDĪTĀJS iesniedz vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. PASŪTĪTĀJA pārstāvis (būvuzraugs) izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līguma slēdzēji Līdzēji, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

10.4.4. PASŪTĪTĀJS neapmaksā darbus, kurus pirms BŪVDARBU uzsākšanas IZPILDĪTĀJS nav saskaņojis ar PASŪTĪTĀJU.

**11.Līguma grozīšana un izbeigšana**

11.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

11.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic BŪVDARBUS neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem materiāliem, termiņiem, IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

11.3. Līdzēji ir tiesīgi veikt Līguma grozījumus, grozot BŪVDARBU apjomu un līgumcenu, saskaņā ar Līguma 10.2. punktu.

**12. Pušu mantiskā atbildība**

12.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par BŪVDARBIEM līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās LĪGUMCENAS izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

12.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic BŪVDARBUS līguma 4.2. un 7.1. punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto BŪVDARBU izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ. IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).

12.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru gadījumu:

12.3.1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši Līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;

12.3.2. par katru gadījumu, kad atbildīgais būvdarbu vadītājs neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.3. par katru gadījumu, kad PASŪTĪTĀJA prasīts cits iesaistītais speciālistiem no IZPILDĪTĀJA puses neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas būvsapulcē;

12.3.4. par katru 5.2.13., 5.2.15., apakšpunktā minēto nokavēto dienu;

12.3.5. ja tiek konstatēts, ka netiek aizpildīts Būvdarbu žurnāls;

12.3.6. tiek konstatēts, ka BŪVDARBI netiek veikti saskaņā ar BŪVDARBU veikšanas projektu;

12.3.7. tiek konstatēts, ka notiek BŪVDARBU turpināšana, bet būvuzraugs un BŪVDARBU veicēju pārstāvji nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.

12.4. Ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis objektā un BŪVDARBUS izpilda nesaskaņots apakšuzņēmējs, tad par katru šādu gadījumu IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro*, 00 centi) apmēra.

12.5. Par katru Līguma 12. punktā minēto gadījumu PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par fakta konstatāciju un līgumsoda piemērošanu.

12.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības (kopējās LĪGUMCENAS).

12.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**13. Nepārvarama vara**

13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**14. Konfidencialitāte**

14.1. Līdzēji apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otra Līdzēja darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

14.2. Līdzējiem ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Līdzēji apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

14.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

14.4. Līguma 14. nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

**15. Citi noteikumi**

15.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

15.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

15.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

15.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst BŪVDARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi BŪVDARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

15.5. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām Līguma izpildes laikā nozīmē, \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15.6. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.7. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

15.8. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

15.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

15.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

15.11. Pielikumā:

15.11.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājuma Iepirkumam kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

15.11.2. Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām;

15.11.3**. Būvprojekts** (atsevišķi pievienots)

**16. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:**  |
| **Kandavas novada dome**Dārza iela 6, Kandava,Kandavas novads, LV-3120Reģ.Nr.90000050886Banka: Valsts kaseKonts: LV11TREL9802183901200Priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)