**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 4. augusts

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

„Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

(iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/22)

**NOLIKUMS**

(CPV kods 71247000-1)

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā

Kandavas novads

2017.gads

1. **Vispārīgā informācija.**
   1. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000050886 |
| **Banka:**  **Konta numurs:**  **Kods:** | A/S „SEB banka”  LV73UNLA0011 0101 3057 3  UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:** | Par iepirkuma norisi:  Valda Stova, t. 63107375  [valda.stova@kandava.lv](mailto:valda.stova@kandava.lv),  Par tehniskiem jautājumiem:  Egīls Dude, t. 63107365  egils.dude@kandava.lv |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:** | [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv) |
| **Darba laiks:** | Pirmdienās: 08:00 – 19:00  Piektdienās: 08:00 - 15:00  Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00  Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmeta un apjoms: Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzības nodrošināšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (5.pielikums) un Iepirkuma „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” nolikuma (turpmāk- Nolikums) prasībām.
  2. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 71247000-1 (Būvdarbu būvuzraudzība);
  3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
  4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
  5. Iepirkuma identifikācijas numurs - KND 2017/22.
  6. Iepirkuma līguma darbības vieta: Talsu iela 11, Kandava, Kandavas novads, LV-3120.
  7. Līguma izpildes termiņš: līdz paredzēto būvdarbu pilnīgai izpildei (abpusēji parakstīts Darbu nodošanas un pieņemšanas akts), kas ir līdz **2018. gada 31. jūlijam**  un būvdarbu garantijas laiku saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Iepirkuma līgumu.
  8. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.

1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
   2. Informāciju par Iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://kandava.lv/iepirkumi>.
   3. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
   4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
   5. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu, faksu 63182027 vai uz e-pastu: [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv) bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot Kandavas novada Iepirkuma komisijai (turpmāk- Komisija).
   6. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/)), norādot arī uzdoto jautājumu.
   7. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja mājas lapā internetā [<http://kandava.lv/iepirkumi>](http://www.vni.lv/lat/iepirkumi_/).
   8. Papildu informācija par Nolikumu pieprasāma tikai Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā un ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
   1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz **2017.gada 15. augustam, plkst. 11:00,** Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
   2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz Nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
   3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
   4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
   5. Atklāta iesniegto piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 3 (trīs) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
      * 1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. Pretendenta nosaukums un adrese;
        3. Atzīme „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2017/22. Neatvērt līdz 2017.gada 15. augustam, plkst. 11:00.
      1. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
         1. Pretendenta atlases dokumentiem;
         2. Tehniskā piedāvājuma;
         3. Finanšu piedāvājuma.
   2. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
   3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
   5. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Pretendenta kvalifikācijas prasības:** | **6. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| |  | | --- | | 5.1. Pretendents ir reģistrēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | | 6.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu.  Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. |
| 5.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam būs jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Ārvalstīs reģistrēts Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Gadījumā, ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem Pretendentam, kas atzīts par Iepirkuma uzvarētāju jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. | 6.2. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 5.3. Pretendentam jānodrošina sertificēts speciālists –  **5.3.1. atbildīgais būvuzraugs- ēku būvdarbu būvuzraudzībā**, kuram ir iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016) pozitīva pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu telpu pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu būvuzraudzības veikšanā kā atbildīgajam būvuzraugam ēku būvuzraudzībā, kur katra objekta būvdarbu līguma summa ir vismaz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši) bez PVN. Katram objektam ir jābūt pabeigtam un nodotam ekspluatācijā. | 6.3. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam. |
| 5.4. Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks sava galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā, uz sekojošiem noteikumiem:  5.4.1. atbildības limits – 100 % no piedāvājuma (līguma) summas par būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu;  5.4.2. apdrošināmais objekts – galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālā civiltiesiskā atbildība par Nolikumā paredzētajiem būvuzraudzības pakalpojumiem;  5.4.3. apdrošinātie riski – galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par tā darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem un kaitējumiem (citiem būvniecības dalībniekiem, trešajai personai, tajā skaitā arī pasūtītājam, sakarā ar kaitējumu tās veselībai, dzīvībai vai mantai, kā arī videi nodarītais kaitējums), polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;  5.4.4. apdrošināšanas periods – no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Apdrošināšanas polise jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. | 6.4. Apliecinājums, ka apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, pretendents iesniedz pasūtītājam, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas. |
| 5.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 6.5. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 5.6. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji kā arī visi apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 6.6. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (aizpildīts 3.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo darbu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  6.7.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  6.7.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

**7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

* 1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

7.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

**8. Tehniskais piedāvājums**

8.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 5. pielikums), kuru Pretendents paraksta un, kurš skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Nolikuma Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi.

8.2. Tehnisko specifikāciju paraksta Pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru.

1. Finanšu piedāvājums
   1. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot Nolikuma 4.pielikuma formu.
   2. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
   3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
   4. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
   5. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
   6. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   7. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēle**
   1. **Vērtēšanas kritērijs –** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.
   2. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst piedāvājumu ar viszemāko cenu.Komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu EUR bez PVN (Nolikuma 4.pielikums).
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
   4. Komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 4. punkta noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   5. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 6.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
   6. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 6.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
   8. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   9. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
3. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   2. Komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
   3. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

11.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

11.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

11.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

11.3.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 11.3.1., 11.3.2. un 11.3.3.punkta nosacījumi.

* 1. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā (Nolikuma 11.3.1., 11.3.2., 11.3.4.punkts) minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

11.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

11.4.1.1. par Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 1. punktā (Nolikuma 11.3.1.punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

11.4.1.2. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 11.3.2.punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minētās personas piekrišanu;

11.4.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā (Nolikuma 11.3.punktā) noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

* 1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 11.4.punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
     1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 11.3.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2.punktā (Nolikuma 11.3.4.punktā) minētajā termiņā iesniedz:
     1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
     2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
     3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
  3. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

11.8. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.9. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.9.1. Iepirkumā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

11.10. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

11.11. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

1. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 8.pielikums) ar Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
   3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
   2. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
   3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
   4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā;
   5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
   2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
   3. pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
   4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
   5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu;
   8. Komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divas) lp.;

2.pielikums – Kvalifikācija uz 1 (vienas) lp.;

3.pielikums- Apakšuzņēmēja/personas uz uz kuras iespējām pretendents balstās apliecinājums uz 1 (vienas) lp;

4. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lp.;

5. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lp.;

6. pielikums – Līguma projekts Būvdarbu veikšanai uz 9 (deviņām) lp.

Atsevišķi pievienots: Būvprojekts “Telpu pārbūve Talsu ielā 11, Kandavā”.

**1.pielikums**

Iepirkuma „Kandavas novada muzeja

pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | |
| *sastādīšanas vieta* | | |  | | | *datums* | |
| **Informācija par pretendentu\*** | | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | | |  | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | | |  | | | | |
| Juridiskā adrese: | | |  | | | | |
| Pasta adrese: | | |  | | | | |
| Tālrunis: | | |  | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Finanšu rekvizīti\*** | | | | | | | |
| Bankas nosaukums: | |  | | | | | |
| Bankas kods: | |  | | | | | |
| Konta numurs: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** | | | | | | | |
| Vārds, uzvārds (personas kods): | |  | | | | | |
| Ieņemamais amats: | |  | | | | | |
| Tālrunis: | |  | | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | | |

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*

* persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kurā katras personas atbildības apjoms:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents: piesakās piedalīties iepirkumā „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr. KND 2017/22);
* uzņemas pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām, apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu;
* apņemas nodrošināt Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzību atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt Nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma un tā pielikumu izpildi, Nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka noslēgtā iepirkuma līguma izpildē nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāja kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
* apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija, ziņas un dati ir patiesas, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta;
* atļauj Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
* piekrīt, savstarpējā sarakstē Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/*  ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jānorāda mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Kandavas novada muzeja

pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Atbildīgā būvuzrauga - ēku būvdarbu būvuzrauga** profesionālā pieredze.

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, veiktās būvdarbu būvuzraudzības īss raksturojums | Datums, kad veikta būvdarbu būvuzraudzība |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie Būvuzraudzības līguma Iepirkumā „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”darbu izpildes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2017.gada\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

Iepirkuma „Kandavas novada muzeja

pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iesaistīto personu, Apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pārstāvēttiesīga persona un saziņas līdzekļi, MVU statuss[[1]](#footnote-1))** | **Veicamā Darba daļa** | | |
| **Darba nosaukums no tehniskās specifikācijas** | **Apjoms**  **(euro)** | **% no piedāvātās līguma summas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kopā: | | |  |  |

\*pievienojot katras personas apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**4.pielikums**

Iepirkuma „Kandavas novada muzeja

pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

“Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

Šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības pilnīgu un kvalitatīvu veikšanu iepirkuma „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” ietvaros pilnā apjomā, tai skaitā būvuzraudzība būvdarbu garantijas laikā (kas noteikta pieci gadi pēc Būvdarbu pieņemšas-nodošanas akta parakstīšanas), kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanas no trešajām personām.

Piedāvātā kopējā cena visā Iepirkuma līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, t.sk., ja mainās kopējā būvdarbu vērtība, pagarināts būvdarbu izpildes termiņš vai tiek veiktas izmaiņas Būvprojektā.

Saskaņā ar Nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma “Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” noteikumiem, un piedāvājam veikt Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzībupar kopējo cenu EUR \_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*)\* un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_\_.

Apliecinām, ka:

Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar Nolikuma prasībām, nosacījumiem un atsevišķi klāt pievienotajam būvprojektam.

- Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

- Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums:** |  |
| **Amatpersonas paraksts:** |  |

\* vērtējamais lielums

5.pielikums

Iepirkuma „Kandavas novada muzeja

pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārējās prasības:**
   1. Tehniskā specifikācija ir tehnisko aprakstu apkopojums, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz būvuzrauzību būvprojekta „Telpu pārbūve Talsu ielā 11, Kandava” būvdarbiem. Šī tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu nepieciešamo pakalpojumu aprakstu. Specifikācija ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un jāņem vērā Piedāvājuma sagatavošanā.
   2. Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijas, apmierina visas Pasūtītāja prasības, kā arī atbilst Latvijas Republikas būvniecības normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas, Eiropas, Starptautiskajiem standartiem un labās prakses piemēriem.
   3. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Pasūtītāja noteiktās prasības.
   4. Būvuzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

**2. Būvprojekta izstrādātājs:**

2.1. Būvprojekta „Telpu pārbūve Talsu ielā 11, Kandava” izstrādātājs – Baiba Beķere (turpmāk – Būvprojekts).

**3. Pakalpojuma sniegšanas vieta:**

3.1.Būvprojekta „Telpu pārbūve Talsu ielā 11, Kandava” īstenošanas vieta – Talsu iela 11, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 (turpmāk – Objekts).

**4. Pakalpojuma izpildes termiņš:**

4.1. Būvuzraudzības veikšanu jāuzsāk no Iepirkuma līguma par būvuzraudzības veikšanu spēkā stāšanās dienas un būvdarbu uzsākšanas brīža (Būvniecība sākas ar brīdi, kad Pasūtītājs ir saņēmis būvatļauju, kuras kopija tiek izsniegta būvuzraugam), tā jāveic līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot tehnoloģisko pārtraukumu (provizoriskais līguma noslēgšanas un būvdarbu uzsākšanas laiks ir 2017.gada septembris un plānotais izpildes termiņš ir 2018.gada 31.jūlijs, tajā skaitā tehnoloģiskais pārtraukums).

**5. Veicamais darbs:**

5.1. Būvuzraugs nodrošina Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Iepirkuma līgumam par būvdarbu veikšanu un Iepirkuma „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūve” nolikuma prasībām (iepirkuma ID Nr. KND 2017/20/ELFLA), attiecīgi iepazīties ar minētā līguma nosacījumiem un Būvdarbu apjomiem, to izpildi, veikt būvuzraudzību saskaņā ar Būvprojektu.

5.2. Būvuzraugam, pirms tiek uzsākti Būvdarbi, jānovērtē Būvdarbu veicēja izstrādātā projekta ieviešanas programma (detalizēts kalendārais grafiks un darbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.

5.3. Būvuzraudzība jāveic atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības standartiem, iepirkuma „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” nolikuma prasībām un labās prakses piemēriem.

5.4. Būvuzraugs pārbauda, vai pirms Būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti Būvdarbu sagatavošanas nosacījumi.

5.5. Būvuzraugam jānodrošina būvuzraudzība Objektā ne mazāk kā 2 reizes nedēļā. Ja Būvuzraugs konkrētajā dienā Objektā neatrodas, bet ir radusies nepieciešamība, tad Būvuzraugam Objektā jāierodas pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma (telefoniski vai e-pastā) 4 stundu laikā.

5.6. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un Pasūtītāja pārstāvis, ja Būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.

5.7. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības un darba drošības noteikumi.

5.8. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar 6. punktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un Būvdarbu gaitu. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, būvuzraugam, kopā ar projekta autoru, jāsagatavo lēmuma projekts un jāiesniedz Pasūtītājam.

5.9. Būvuzraugam jāseko, lai Būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi, t.i., jākontrolē un jāveicina Būvdarbu veikšanu saskaņā ar Iepirkuma līgumu par būvdarbu veikšanas nosacījumiem.

5.10. Būvuzraugam jārīko un jāvada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces (būvsapulces), jāveic to protokolēšana un jānodrošina protokola spēkā esamība (jānodrošina ar parakstiem apliecināts protokols, kurš ir saistošs visiem būvniecības dalībniekiem). Sapulcēs piedalās Būvuzraugs, Pasūtītājs, Autoruzraugs, būvdarbu veicējs un citi pieaicinātie būvniecības dalībnieku pārstāvji.

5.11. Būvuzraugs sadarbojas ar Būvdarbu veicēju Būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā.

5.12. Būvuzraugam jānodrošina, lai paveikto Būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

5.13. Būvuzraugam savlaicīgi, pirms konkrēto darbu veikšanas, jāpārbauda Būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.

5.14. Būvuzraugs piecu dienu laikā saskaņo vai sniedz pamatotu atteikumu saskaņojumam Būvdarbu veicēja veikto būvdarbu un izmantoto materiālu aktam (Formai2 un Formai 3). Būvuzraugs pārbauda un kontrolē Būvdarbu izpildes apjomu atbilstību ar izpilddokumentācijā (uzmērījumos, izpildshēmās, būvdarbu žurnālā, segto darbu aktos u.c.) norādītajiem apjomiem.

5.15. Ja būvuzraudzības laikā ir nepieciešami papildus būvdarbi, tad Būvuzraugs izvērtē Būvdarbu veicēja iesniegtās attiecīgās pozīcijas atbilstību esošajai tirgus situācijai, Pasūtītāja prasībām un sniedz Pasūtītājam ziņojumu.

5.16. Ja Būvdarbu veicējs būvuzraudzības laikā maina Būvprojektā norādītos materiālus uz ekvivalentiem materiāliem, tad Būvuzraugs izvērtē to atbilstību normatīvo aktu, Būvprojekta un Pasūtītāja prasībām un sniedz Pasūtītājam ziņojumu.

5.17. Būvuzraugam būvdarbu garantijas laikā (piecu gadu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā), pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiedalās defektu konstatēšanā, kā arī jāuzrauga konstatēto defektu labošana.

5.18. Būvuzraugs katru Objekta apmeklēšanas reizi reģistrē Būvdarbu žurnāla nodaļā “Kontrolējošo iestāžu un amatpersonu pārbaudes piezīmes”, kā arī kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas Būvdarbu žurnāla daļas.

5.19. Būvuzraudzību jāveic Būvdarbu laikā, ārpus darba laika un brīvdienās, ja tas nepieciešams. Būvuzraugs plāno katru nākamo Objekta apmeklēšanas laiku patstāvīgi, analizējot Būvdarbu gaitu pakalpojuma sniegšanas vietā.

5.20. Būvuzraugs piedalās kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes ar atbilstošu tehnisko aprīkojumu un ierīcēm.

5.21. Būvuzraugs piedalās nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanā.

5.22. Būvuzraugs piedalās komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.

**6. Atskaites:**

6.1. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādas Būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

6.1.1. Ikmēneša atskaite. Līdz nākamā mēneša 5. datuma jāiesniedz ikmēneša atskaite par iepriekšējo mēnesi, iekļaujot informāciju par Būvdarbu gaitu, to atbilstību laika grafikam, novirzēm no tā, Objektā paveiktajiem darbiem, to apjomu, par būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam, fotofiksācijas par segtajiem darbiem, kā arī būvuzraudzības plānā noteikto Būvdarbu posmu pabeigšanu, konstatētajiem pārkāpumiem (būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, normatīvo aktu pārkāpumiem), par atkāpēm no darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām, par pārkāpumu novēršanu u.c. informāciju, ja to pieprasa Pasūtītājs.

6.1.2. Objekta pabeigšanas atskaite. Iesniedz 10 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā un tajā ietilpst:

6.1.2.1. apkopojoša informācija par veiktajiem Būvdarbiem;

6.1.2.2. Būvdarbu veicēja novērtējums.

**7. Sanāksmes būvdarbu laikā:**

7.1. Būvuzraugs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes (būvsapulces) latviešu valodā (provizoriski vienu reizi nedēļā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, pirmajā sanāksmē, savstarpēji vienojoties visām Būvprojekta realizācijā iesaistītajām pusēm. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Pasūtītājs, Būvdarbu vadītājs, Autoruzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja, Būvdarbu veicēja vai Būvuzrauga ieskatiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**8.pielikums**

Iepirkuma „Kandavas novada muzeja

pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība”

ID Nr. KND 2017/22

**Iepirkuma līgums par būvuzraudzību projekts**

Kandavā, 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas novada dome***,* reģ.Nr.90000050886, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120, tās priekšsēdētājas Ingas Priedes personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3.§) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**Būvuzņēmēja nosaukums**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jur.adr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds personā, kurš darbojas uz dokumenta nosaukums pamata, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar Iepirkuma „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” (Iepirkuma ID Nr. KND 2017/22) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2017.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt būvuzraudzību būvprojektam „Telpu pārbūve Talsu ielā 11, Kandava” līdz paredzēto būvdarbu pilnīgai izpildei, ko apliecina Akts par Objekta nodošanu ekspluatācijā un veikt būvuzraudzību būvdarbu garantijas laikā saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma „Kandavas novada muzeja pagraba telpu pārbūves būvuzraudzība” nolikumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (2.pielikums), turpmāk – PAKALPOJUMS, 1. un 2.pielikums ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma nolikuma, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

1.3. No IZPILDĪTĀJA puses PAKALPOJUMU sniegs šādās fiziskās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, atbildīgais būvuzraugs;

1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,

1.3.3. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_.

**2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā līguma maksa, atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam Finanšu piedāvājumam par kvalitatīvu un pilnīgu līgumā noteikto PAKALPOJUMU sniegšanu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN, turpmāk -LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.

2.2. LĪGUMCENA par PAKALPOJUMA sniegšanu tiek apmaksāta šādā kārtībā:

2.2.1. par faktiski sniegto PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM vienu reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Ikmēneša atskaites, PAKALPOJUMU izpildes aktu iesniegšanas un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, bet ne vairāk kā 60% apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās summas.

2.2.2. atlikušo LĪGUMCENAS daļu, kas palikusi nesamaksāta pēc Līguma 2.2.1.apakšpunkta kārtībā veiktās samaksas - 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta pabeigšanas atskaites, Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, PAKALPOJUMU izpildes aktu, PAKALPOJUMU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.

2.3.Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt izmaksas, kas krasi atšķiras no piedāvājuma vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.

2.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas PAKALPOJUMU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo PAKALPOJUMU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.5. LĪGUMCENA visā līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, t.sk., ja mainās kopējā būvdarbu vērtība, pagarinās būvdarbu izpildes termiņš vai tiek veiktas izmaiņas Būvprojektā.

2.6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.8.Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

2.9. Maksājumu kavējums ir pieļaujams gadījumā, ja kavēšanas iemesls nav atkarīgs no PASŪTĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas gribas vai rīcības.

2.10. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu IZPILDĪTĀJAM.

2.11. Ja Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda Aktu par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem, konstatējot tajā saņemto Pakalpojumu apjomu, proporcionāli uz līguma pārtraukšanas brīdi Būvuzņēmēja faktiski izpildītajam būvdarbu apjomam. PASŪTĪTĀJS 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski veikto PAKALPOJUMU saskaņā ar Līdzēju parakstīto aktu.

**3. IZPILDĪTĀJA apliecinājumi**

3.1.IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENA ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai sniegtu PAKALPOJUMU un nodotu to PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo līgumu un tehnisko dokumentāciju.

3.2.IZPILDĪTĀJS apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss ar PAKAPOJUMU izpildi nepieciešamās izmaksas, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi PAKALPOJUMU sniegšanai, pat, ja PASŪTĪTĀJS tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no normatīvo aktu normām, Iepirkuma dokumentācijas un veicamā PAKALPOJUMA sniegšanas.

3.3.IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt PAKALPOJUMA sniegšanu un samaksas noteikšanu par PAKALPOJUMU izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, transporta iespējas, objekta atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot dažādus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto LĪGUMCENU par PAKALPOJUMA sniegšanu.

3.4.IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteiktā PAKALPOJUMA sniegšanai.

3.5.IZPILDĪTĀJS apliecina, ka PAKALPOJUMU nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā PAKALPOJUMA veikšanai.

**4.Līguma termiņš**

4.1.Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PAKALPOJUMU visā Būvprojektā paredzēto būvdarbu izpildes laikā (tas ir līdz Būvprojektā paredzēto būvdarbu pilnīgai izpildei, ko apliecina akts par objekta nodošanu ekspluatācijā, Plānotais objekta būvdarbu uzsākšanas laiks ir 2017.gada septembris un izpildes termiņš – 2018. gada 31. jūlijs, tajā skaitā, iespējams tehnoloģiskais pārtraukums), kā arī pabeigto būvdarbu garantijas laikā, kas noteikts pieci gadi pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

4.3. IZPILDĪTĀJS uzsāk sniegt PAKALPOJUMU Objektā pēc Būvatļaujas ar būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi kopijas saņemšanas no PASŪTĪTĀJA.

4.4.Prognozējamais būvdarbu pabeigšanas termiņš Objektā ir *2018. gada 31. jūlijs*. Šis termiņš ir informatīvs un ja būvdarbu izpilde jebkurā gadījumā pārsniedz šo termiņu, IZPILDĪTĀJAM nav tiesību prasīt papildus samaksu sakarā ar izmaiņām būvdarbu pabeigšanas termiņā (t.sk. gadījumā ja būvdarbi tiek apturēti uz laiku).

4.5. PASŪTĪTĀJS ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdina IZPILDĪTĀJU, ja pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas tiek apturēta būvdarbu veikšana, bet gadījumos, kad būvdarbu veikšana tiek apturēta ne pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas – iespējami īsā laikā pēc būvdarbu apturēšanas. Šādā gadījumā PAKALPOJUMU sniegšanas termiņš tiek pagarināts par tik dienām, par cik ir apturēta būvdarbu veikšana. Šādā būvdarbu apturēšanas gadījumā IZPILDĪTĀJAM nav tiesību pieprasīt papildus samaksu vai jebkādu zaudējumu atlīdzību. Ja būvdarbu veikšana tiek atsākta, PASŪTĪTĀJS par to paziņo IZPILDĪTĀJAM ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

**5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

* 1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
     1. Līgumā noteiktajā kārtībā norēķināties ar IZPILDĪTĀJU par faktiski saņemtajiem PAKALPOJUMIEM;
     2. sniegt IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo un līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
     3. nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.
  2. PASŪTĪTAJA tiesības:
     1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt PAKALPOJUMU sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja IZPILDĪTĀJS neievēro līgumā noteiktās prasības;
     2. nepieņemt PAKALPOJUMUS, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. PASŪTĪTĀJS paziņo IZPILDĪTĀJAM par atteikumu pieņemt PAKALPOJUMU;
     3. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no IZPILDĪTĀJA saņemto Aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt IZPILDĪTĀJAM pretenziju, ja PAKALPOJUMS ir sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst šī līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai Aktu;
     4. jebkurā laikā pārbaudīt IZPILDĪTĀJA saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no IZPILDĪTĀJA informāciju, dot norādījumus.

5.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

5.2.1.ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības standartiem, līguma nosacījumiem un līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi sniegt PAKALPOJUMU saskaņā ar tehnisko specifikāciju, būvprojektu un līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina PAKALPOJUMA sniegšanu ar nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

5.2.2. Būvuzraudzības veikšanā IZPILDĪTĀJS piesaista tikai savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos speciālistus;

5.2.3.IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz PAKALPOJUMU sniegšanu;

5.2.4.pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu atbildoši normatīvo aktu prasībām;

5.2.5.pārbaudīt vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;

5.2.6.iepazīties ar PASŪTĪTĀJA un būvdarbu veicēja, kā arī ar atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;

5.2.7.rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;

5.2.8. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;

5.2.9.pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

5.2.10. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;

5.2.11. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;

5.2.12.pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;

5.2.13. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;

5.2.14.vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;

5.2.15. ierasties objektā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;

5.2.16. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;

5.2.17. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

5.2.18.kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

5.2.19. ziņot PASŪTĪTĀJAM un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;

5.2.20. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no objekta, ja tajā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to PASŪTĪTĀJAM, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;

5.2.21. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;

5.2.22. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;

5.2.23.informēt attiecīgo būvvaldi, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;

5.2.24.nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un par to informēt PASŪTĪTAJU un attiecīgo būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;

5.2.25.parakstīt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīti Līguma 5.2.13.apakšpunktā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi.

5.2.26.IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

5.2.27.sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvprojekta, tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo būvprojekta grozījumu gadījumā un ievērot PASŪTĪTĀJA norādījumus;

5.2.28.nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē būvdarbu izpildi (kvalitāti, noteikto būvdarbu izpildes termiņu neievērošanu atbilstoši būvuzņēmēja precizētajam būvdarbu izpildes grafikam u.c.), ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasības darba aizsardzības jomā.

5.2.29.IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;

5.2.30.IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja PAKALPOJUMA sniegšanā tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;

5.2.31.Nodrošināt būvuzraugu klātbūtni objektā ne mazāk kā 2 reizes nedēļā. (izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds ir). Ja IZPILDĪTĀJS konkrētajā dienā objektā neatrodas, bet ir radusies nepieciešamība, tad IZPILDĪTĀJAM objektā jāierodas pēc PASŪTĪTĀJA pirmā uzaicinājuma (telefoniski vai e-pastā) 4 stundu laikā;

5.2.32.aizstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses attiecībās ar pārējiem Objekta būvniecības procesa dalībniekiem. IZPILDĪTĀJS nedrīkst, bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

5.2.33.Līguma izpildes termiņa beigās nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;

5.2.34. Būvdarbu garantijas laikā (piecu gadu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā), reizi gadā, iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, jāveic būves apsekošana, jāsagatavo Garantijas perioda inspekcijas atskaite, kā arī jāuzrauga konstatēto defektu labošana;

5.2.35. pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz PASŪTĪTĀJAM un būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

5.3.IZPILDĪTĀJAM obligāti jāorganizē un jāprotokolē iknedēļas būvsapulces. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt, ka būvsapulcēs obligāti piedalīsies atbildīgais būvuzraugs.

5.4.Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5.Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja IZPILDĪTĀJA norādītie un Darbu izpildē iesaistītie speciālisti neierodas Objektā šajā Līgumā un nepieciešamības gadījumā arī PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM EUR 50,- (bez PVN) par katru šādu gadījumu saskaņā ar PASŪTĪTĀJA piestādīto rēķinu, rēķinā norādītajā termiņā. Ja IZPILDĪTĀJS neveic šajā Līguma punktā noteiktā rēķina samaksu noteiktajā termiņā, tad tas tiek ieturēts no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas.

**6. Apdrošināšana**

6.1. IZPILDĪTĀJAM, pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM atbildīgā būvuzrauga un citu PAKALPOJUMA sniegšanā iesaistīto speciālistu, vai IZPILDĪTĀJA, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un tā garantijas laiku un tam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvspeciālistam, kas veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgumu var slēgt darba devējs, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu.

6.2.Atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” 49.punktam IZPILDĪTĀJS pirms būvdarbu uzsākšanas iesniedz būvatļaujas izdevējam apdrošinātāja izsniegtās to būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopijas, kuri veic atbildīgā būvuzrauga pienākumus.

**7. PAKALPOJUMU izpilde un nodošana-pieņemšana**

7.1.Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto PAKALPOJUMU izpildes termiņš norādīts līguma 4.2. apakšpunktā.

7.3.Par Līguma 1.1.punktā minēto PAKALPOJUMU sniegšanu IZPILDĪTĀJS ne biežāk kā vienu reizi mēnesī ir tiesīgs iesniegt Ikmēneša atskaiti un PAKALPOJUMU izpildes aktu, kas būs par pamatu veikt samaksu par faktiski sniegtajiem PAKALPOJUMIEM līgumā noteiktajā kārtībā. Par līguma 1.1.punktā minēto PAKALPOJUMU izpildi IZPILDĪTĀJS iesniedz PAKALPOJUMU sniegšanas pabeigšanas atskaiti, pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Līdzēji sastāda un paraksta PAKALPOJUMU nodošanas – pieņemšanas aktu, kura neatņemama sastāvdaļa ir IZPILDĪTĀJA iesniegtie PAKALPOJUMU izpildes akti.

7.4.Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis PAKALPOJUMU nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda savus iebildumus par konstatētajām nepilnībām un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šajā punktā minēto aktu paraksta abi Līdzēji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi aktā.

7.5.Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski sniegto PAKALPOJUMU apjomu un to vērtību.

7.6.Pirms PAKALPOJUMU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAMA visu ar PAKALPOJUMA sniegšanu saistīto dokumentāciju.

7.7. Izpildītā PAKALPOJUMA vai tā daļas pieņemšanas laikā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt sniegto PAKALPOJUMU, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS paziņo IZPILDĪTĀJAM par atteikumu pieņemt PAKALPOJUMU, un Līdzēji rīkojas Līguma 7.4. punktā noteiktajā kārtībā.

**8. Apakšuzņēmēji**

8.1.IZPILDĪTĀJS drīkst nodot PAKALPOJUMA daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā PAKALPOJUMA veikšanai un atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

8.2.Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt tikai ar rakstisku PASŪTĪTĀJA saskaņojumu.

8.2.1.Ja IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA izpildē maina apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām tas balstījās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs dot piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.

8.2.2.Iesniedzot iesniegumu par jaunu apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu, IZPILDĪTĀJS pievieno visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību darbu izpildei, t.sk., ja nepieciešams dokumentāciju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.

8.2.3. IZPILDĪTĀJS iesniedz aktualizētu piesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā ietverta šāda informācija:

8.2.3.1.apakšuzņēmēja nosaukums,

8.2.3.2.būvkomersanta reģistrācijas numurs vai atbildīgās personas būvprakses sertifikāta Nr.,

8.2.3.3.darbu veids,

8.2.3.4.procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu.

8.3.IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par apakšuzņēmēja veikto PAKALPOJUMU tāpat kā par sevis veikto. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un PASŪTĪTĀJS neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.

8.4.IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto PAKALPOJUMA daļu nenodos tālāk, ja vien PASŪTĪTĀJS tam iepriekš nav piekritis.

8.5.Pirms nodomātās PAKALPOJUMA daļas uzticēšanas apakšuzņēmējam, IZPILDĪTĀJAM rakstiski jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM PAKALPOJUMA veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese.

8.6.Būvuzraudzības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs savas vainojamas rīcības dēļ PAKALPOJUMA daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus.

8.7.Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMA izpildē, bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad par šādu apakšuzņēmēju izpildītiem darbiem apmaksa netiek veikta.

8.8.IZPILDĪTĀJA pienākums ir kopējā būvuzraudzības koordinēšana Objektā.

8.9.IZPILDĪTĀJA pienākums ir pieņemt apakšuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**9.Līguma grozīšana un izbeigšana**

9.1. Līguma darbības laikā Līdzēji nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61. panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61. panta otrās daļas regulējumam.

9.2.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, neievērojot termiņus, IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās LĪGUMCENAS. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

**10. Pušu mantiskā atbildība**

10.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par PAKALPOJUMIEM līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās LĪGUMCENAS izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

10.2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic PAKALPOJUMU līguma 4.2. punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto PAKALPOJUMU izpildes dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ. IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi.

10.3. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru gadījumu:

10.3.1. ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., neatbilstoši Līgumā noteiktajam - par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;

10.3.2. ja līdz nākamā mēneša 5. datuma PASŪTĪTĀJAM netiek iesniegta Ikmēneša atskaite par iepriekšējo mēnesi.

10.3.3. ja 10 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet pirms objekta nodošanas ekspluatācijā PASŪTĪTĀJAM netiek iesniegta Objekta pabeigšanas atskaite;

10.3.4. Ja IZPILDĪTĀJS neierodas Objektā 4 stundu laika pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma (telefoniski vai e-pastā);

10.3.5. ja tiek konstatēts, ka IZPILDĪTĀJS Objektā ir mazāk, kā 2 reizes nedēļā;

10.3.6. ja tiek konstatēts, ka būvsapulcē nepiedalās atbildīgais būvuzraugs;

10.3.7. par katru 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumos Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasību attiecībā uz būvuzraudzību pārkāpumu;

10.3.8. Izpildītājs neievēro līguma 5. nodaļas prasības/noteikumus;

10.3.9. ja pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, neiesniedz PASŪTĪTĀJAM atbildīgā būvuzrauga un citu DARBU izpildē iesaistīto speciālistu, vai IZPILDĪTĀJA, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, apdrošināšanas līguma kopija;

10.3.10. ja IZPILDĪTĀJS katru objekta apmeklēšanas reizi nereģistrē Būvdarbu žurnāla nodaļā “Kontrolējošo iestāžu un amatpersonu pārbaudes piezīmes”;

10.3.11. ja IZPILDĪTĀJS būvdarbu garantijas laikā (piecu gadu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā), pēc Pasūtītāja pieprasījuma neierodas apsekot objektu un nepiedalās defektu akta sastādīšanā un neuzrauga konstatēto defektu labošanu.

10.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības (kopējās LĪGUMCENAS).

10.5. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**12. Nepārvarama vara**

11.1.Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

11.2.Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

11.3.Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

**12. Konfidencialitāte**

12.1. Līdzēji apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām, kuras nav iesaistītas Objekta „Telpu pārbūve Talsu ielā 11, Kandava” realizācijā, konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otra Līdzēja darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

12.2. Līdzējiem ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Līdzēji apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

12.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

12.4. Līguma 14.nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

**13. Citi noteikumi**

13.1.Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

13.2.Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

13.3.Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

13.4.Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst DARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi DARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

13.5.PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē Ievu Rudēvicu, tālrunis 63107371, e-pasts ieva.rudevica@kandava.lv.

13.6.IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.7.Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

13.8.Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

13.9.Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

13.10.Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

13.11.Pielikumā:

13.11.1.IZPILDĪTĀJA piedāvājuma iepirkumam kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

13.11.2.Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ lapām.

**14. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |  | | **Kandavas novada dome**  Dārza iela 6, Kandava,  Kandavas novads,  LV-3120  Reģ.Nr.90000050886  Banka:  Kods:  Konts:  Priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I.Priede/  2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |

1. Pretendentam jānorāda vai tā apakšuzņēmumu statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkuma piedāvājumos ir pieaicināti apakšuzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)