**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016.gada 26.augustā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”**

**ID Nr. KND 2016/6**

**NOLIKUMS**

Kandavas novads

2016.gads

1. **Vispārīgā informācija**

## Nolikumā lietotie jēdzieni:

* + 1. **Iepirkums** - procedūra, kas nosaka kārtību, kādā tiek atlasīti pretendenti, pārbaudīta pretendentu piedāvājumu atbilstība un izvērtēti pretendentu piedāvājumi, to pretendentu noteikšanai, kuriem iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības noslēgt Iepirkuma līgumu. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv).
    2. **Komisija** - Iepirkumu veic saskaņā ar Kandavas novada domes priekšsēdētāja N.Štoferta 2016.gada 19.augusta rīkojumu Nr. 3-3/99 par iepirkumu procedūras veikšanu, ar Kandavas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu (prot. Nr.8, 7§) apstiprināta Iepirkumu komisija. Grozījumi Iepirkuma komisijas sastāvā ir veikti ar Kandavas novada domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot. Nr.19, 44§) un tā darbojas pasūtītāja vārdā.
    3. **Pretendents** – juridiska persona vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja prasībām.
    4. **Izpildītājs *–*** pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums.

## Iepirkuma nosaukums: „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”.

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2016/6.
  2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000050886 |
| **Banka:**  **Konta numurs:**  **Kods:** | A/S „SEB banka”  LV73UNLA0011010130573  UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:** | Agrita Alase, t. 63107375  [agrita.alase@kandava.lv](mailto:agrita.alase@kandava.lv) |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:** | dome@kanadava.lv |
| **Darba laiks:** | Pirmdienās: 08:00 – 19:00  Piektdienās: 08:00 - 15:00  Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00  Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* + 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: Iepirkuma priekšmets ir Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (8.pielikums), un iepirkuma nolikuma prasībām.
    2. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 71247000-1 –būvdarbu uzraudzība;
    3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
  1. Iepirkuma līguma darbības vieta: Sabiles iela 12, Kandava, Kandavas novads, LV-3120.
  2. Darbu izpildes termiņš ir līdz Objekta (Kandavas Mākslas un mūzikas skola) pieņemšanai ekspluatācijā un/vai līdz pilnīgai saistību izpildei.
  3. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā plānotos līdzekļus.

1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu**
   1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem Pretendenti var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
   2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
   3. Izsniedzot nolikumu, Pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, norādot nolikuma saņēmēja nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu.
   4. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e – pasta adresi: [dome@kandava.lv](mailto:dome@kandava.lv).
   5. Komisija pēc ieinteresētā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Papildu informācija par Iepirkuma nolikumu pieprasāma tikai nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Ieinteresētajam Pretendentam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
   1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2016.gada 15.septembrim plkst. 11:00, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
   2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
   3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
   4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
3. **Piedāvājuma sagatavošana**

## Piedāvājuma noformēšana:

* + 1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
       1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
       2. Pretendenta nosaukums un adrese;
       3. Atzīme „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/6. Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
    2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
       1. Pretendenta atlases dokumentiem;
       2. Tehniskā piedāvājuma;
       3. Finanšu piedāvājuma.
    3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem.
    4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
    6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
    7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Pasūtītāja prasības un pretendenta izslēgšanas gadījumi:** | **5.2. Pasūtītājam iesniedzamie dokumenti, to pārbaudes kārtība:** |
| 5.1.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts | 5.2.1. Attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju no Uzņēmumu reģistra. |
| 5.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. | 5.2.2. Attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu. |
| 5.1.3. Pretendentam ir jāaizpilda Iepirkuma “Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” pieteikuma veidlapa, kurā tiek norādīta informācija par pretendentu, finanšu rekvizīti un informācija par pretendenta atbildīgo personu. Pretendents aizpildot pieteikuma veidlapu, apstiprina, ka ir iepazinies ar nolikumu un piekrīt visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami. | 5.2.3. Izvērtējot Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildītu un parakstītu pieteikumudalībai Iepirkumā „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai. |
| 5.1.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju. | 5.2.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto Apliecinājumu, kas izstrādātsatbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai. |
| 5.1.5. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licenzētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja pretendents ir ārvalstu pretendents, tam jābūt reģistrētam līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 5.2.5. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu - no Uzņēmumu reģistra.  Pārbaudot ārvalstīs reģistrēto pretendentu iesniegtās attiecīgās valsts kompetentās iestādes izdotās izziņas. |
| 5.1.6. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības būvuzraudzības darbus. | 5.2.6. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>. |
| 5.1.7. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) III grupas publiskas ēkas (ēkas platība, kurā veikti darbi ir vismaz 1200 m2) pārbūves vai jaunas ēkas būvniecības darbiem.  Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkai nodotai ekspluatācijā.  Jāpievieno pieņemšanas – nodošanas akts un pasūtītāja pozitīva atsauksme. | 5.2.7. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| 5.1.8. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina šādi speciālisti:  5.1.8.1. **atbildīgais būvuzraugs,** kam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvuzraudzībā un tas pēdējo 3 (trīs) gadu (2013.-2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā kā atbildīgais būvuzraugs ir veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) III grupas publiskas ēkas (ēkas platība, kurā veikti darbi ir vismaz 1200 m2) pārbūves vai jaunas ēkas būvniecības darbiem. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkai nodotai ekspluatācijā.  5.1.8.2. **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs,** kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzībā, un tas pēdējo 3 (trīs) gadu (2013.-2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs ir veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) III grupas publiskas ēkas (ēkas platība, kurā veikti darbi ir vismaz 1200 m2) pārbūves vai jaunas ēkas būvniecības darbiem.  Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkai nodotai ekspluatācijā. veicis būvuzraudzību vismaz 1 (vienā) būvniecības objektā, līdzvērtīga satura un apjoma būvdarbiem, tas ir III grupas publiskas ēkas atjaunošana, pārbūve vai jaunas ēkas būvniecība, kur izbūvēti ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli.  5.1.8.3. **siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs,** kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraudzībā, un tas pēdējo 3 (trīs) gadu (2013.-2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikākā siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs ir veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) III grupas publiskas ēkas (ēkas platība, kurā veikti darbi ir vismaz 1200 m2) pārbūves vai jaunas ēkas būvniecības darbiem.  5.1.8.4. **elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs,** kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā, un tas pēdējo 3 (trīs) gadu (2013.-2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā kā **elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs** ir veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) III grupas publiskas ēkas (ēkas platība, kurā veikti darbi ir vismaz 1200 m2) pārbūves vai jaunas ēkas būvniecības darbiem.  Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkai nodotai ekspluatācijā.  5.1.8.5. **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs,** kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā, un tas pēdējo 3 (trīs) gadu (2013.-2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā kā **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs** vismaz 3 (trīs) III grupas publiskas ēkas (ēkas platība, kurā veikti darbi ir vismaz 1200 m2) pārbūves vai jaunas ēkas būvniecības darbiem.  Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkai nodotai ekspluatācijā. | 5.2.8. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto speciālistu sarakstu, kas izstrādāts atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.  Ja Nolikuma norādītā būvuzrauga profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārvalstīs un viņam nav Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, tad ir jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdots profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai sertifikāts, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.  Izvērtējot piesaistīto speciālistu profesionālās pieredzes aprakstu, kas izstrādās atbilstoši nolikuma 4. un 5.pielikumam. |
| 5.1.9. Pretendentam jābūt pieejamiem (brīviem no jebkādām saistībām) finanšu līdzekļiem šādā apmērā:  a) ja iepirkuma nolikuma 9.2.2.1. punktā noteiktajā kārtībā pretendents ir piedāvājis ieturējumu 20% apmērā – pretendentam jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem 80% apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas;  b) ja iepirkuma nolikuma 9.2.2.2. punktā noteiktajā kārtībā pretendents ir piedāvājis ieturējumu 50% apmērā – pretendentam jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem 50% apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas;  b) ja iepirkuma nolikuma 9.2.2.3. punktā noteiktajā kārtībā pretendents ir piedāvājis ieturējumu 90% apmērā – pretendentam jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem 10% apmērā no piedāvātās kopējās līgumcenas. | 5.2.9.Bankas izsniegts apliecinājums, ka pretendentam ir pieejami (brīvi no jebkādām saistībām) finanšu līdzekļi iepirkuma nolikuma 5.1.9. punktā noteiktajā apmērā, kas var tikt izmantoti būvuzraudzības pakalpojumu izpildei, vai bankas izsniegts apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma ietvaros, tiks piešķirts kredīts iepirkuma nolikuma 5.1.9. punktā noteiktajā apmērā. |

* 1. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, atbilstoši 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē, kā trešajai personai ir jābūt minētai – Kandavas novada domei.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, uz katru no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem attiecas nolikuma 5.1.1., nolikuma 5.1.2. un nolikuma 5.1.4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, un Pretendents piedāvājumā iekļauj:

1. Apliecinājumu, ka uz nevienu no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem neattiecas nolikuma 5.1.1., nolikuma 5.1.2. un nolikuma 5.1.4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, aizpildot Apliecinājuma formu (2.pielikums);
2. Visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības dalībnieku parakstītu vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini;
3. Personu grupas vai personālsabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
4. Papildus dokumenti, kas atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz:
5. Personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;
6. Personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu;
7. Ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, personu grupai 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem personu grupai, kas atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, jāizveido personālsabiedrība. Jaunizveidotā personālsabiedrība 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību Iepirkuma līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;
8. Ja Pasūtītājs nesaņem nolikuma 5.5.3. apakšpunktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums bija saimnieciski izdevīgākais.
9. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši nolikuma 3. pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darba daļu.
10. Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
11. apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir mazāka par 20 (divdesmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (līguma Izpildītājs) var veikt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, bet 7 (septiņas) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju par nomaiņu vai iesaistīšanu;
12. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pretendents (līguma Izpildītājs) drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
13. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem/licencēm un atļaujām norādīto pakalpojumu veikšanai. Pretendentam jāpievieno informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, piedāvājumā pievienojama atbilstoša informācija.
14. **Prasības tehniskajam piedāvājumam un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Tehniskā piedāvājuma prasības** | **6.2. Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti:** |
| 6.1.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. | 6.2.1. Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju vietās, kur tas vajadzīgs, un parakstot to atbilstoši nolikuma 8.pielikuma formai. |

1. Prasības finanšu piedāvājuma noformējumam
2. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 7.pielikuma formu.
3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
4. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
5. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā punktā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
6. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un to darbības laikā.
7. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
8. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
9. **Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
   1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek atklātā Iepirkumu komisijas sēdē. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
   2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
10. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.nodaļā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu;
11. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.
    1. **Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
       1. Komisija pēc iesniegtajiem Pretendenta atlases dokumentiem, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūtās informācijas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu un saskaņā ar Nolikuma 5.2.punktu, pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību un pretendentu izslēgšanas gadījumu (nolikuma 5.1.punkts) esamību attiecībā uz visiem Pretendentiem. Pēc iesniegtā Tehniskā piedāvājuma vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.1.punkta prasībai un pieņem pamatotu lēmumu par katra Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja uz Pretendentu attiecināms kāds no nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem vai Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma 5.1. punktā un 6.1.punktā noteiktajām prasībām, vai Pretendents nav iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un nevērtē Pretendenta piedāvājumu.
       2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Komisija pārbauda, vai Pretendents ir izpildījis nolikuma 5.4. punkta noteikumus.
       3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.panta astotās daļas 2.punku, ja Pasūtītājs, pārbaudot nolikuma 5.1.2.punktā noteiktā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību, konstatē, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs par konstatēto parādu informē Pretendentu un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā Pretendents apliecinājumu par parādu nomaksu neiesniedz, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā.
       4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
       5. Piedāvājumi, kuru Pretendenti neatbilst kādai no nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Piedāvājumi netiks izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā arī gadījumos, ja Pretendents nebūs iesniedzis visus nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” uzskaitītos dokumentus.

**9. Piedāvājuma izvēles kritērijs un Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

* 1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
  2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. S**aimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle tiek veikta, ņemot vērā sekojošu kritēriju īpatsvaru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| * + 1. Kopējā piedāvātā līgumcena, bez PVN   Punkti kritērija ”Kopējā piedāvātā līgumcena” ietvaros tiek piešķirti pēc šādas formulas: PUNKTI = CENAzemākā/ CENAizvērtējamā X 85 | 85,00 |
| * + 1. Ieturējuma apmērs (jānorāda pretendentam savā piedāvājumā brīvā formā):        1. ja pretendents piedāvājis ieturējumu 20% apmērā no katras veicamās maksājuma summas – tas saņem 0 (nulle) punktus;        2. Ja pretendents piedāvājis ieturējumu 50% apmērā no katras veicamās maksājuma summas - tas saņem 5 (piecus) punktus;        3. Ja pretendents piedāvājis ieturējumu 90% apmērā no katras veicamās maksājuma summas - tas saņem 15 (piecpadsmit) punktus. | 15,00 |

Saimnieciski visizdevīgākais ir piedāvājums, kurš kopvērtējumā ir ieguvis visvairāk punktu. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.

* 1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
  2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību Iepirkumā.
  3. Saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
  4. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām netiek tālāk vērtēti.

1. **Lēmuma pieņemšana par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija sastāda sarakstu, kurā apkopoti Pretendentu piedāvājumi augošā secībā pēc to piedāvātās cenas.
   2. Komisija Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkumā piešķir Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums ir **saimnieciski izdevīgākais.**
   3. Par nolikuma 10.2.punktā minēto lēmumu Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības. Pretendents, kas pieteikumā atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai norādījis e – pasta adresi, saņem paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem elektroniski, uz norādīto e – pasta adresi.
   4. Iepirkuma komisija izvēlas nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumuar pasūtītāju. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izbeigt iepirkumu konkrētajā iepirkumā, ja tas pārsniedz budžeta iespējas vai piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
2. **Iepirkuma līgums**
3. Pasūtītājs slēgs līgumu saskaņā ar nolikumam pievienoto līguma projektu (9.pielikums). Pretendentam jāņem vērā, ka pasūtītājs līgumu slēgs tikai gadījumā, ja tam būs pieejami finanšu līdzekļi iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu apmaksai.
4. Iepirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pretendents slēgs Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
5. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Iepirkuma līgums ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
6. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts Iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz Iepirkuma līguma izpildes laiku nepieciešams izveidot personālsabiedrību. Personālsabiedrības reģistrācijas dokumentu neiesniegšana, Pasūtītāja norādītajā termiņā, tiek uzskatīta par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

# 12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## Iepirkumu komisijas tiesības:

1. Jebkurā pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā.
2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
3. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
4. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
5. Pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu.
6. Pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
7. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
8. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
9. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
10. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju.
11. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties saimnieci izdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
12. Triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, uz Pretendenta apliecinājumā norādīto e – pasta adresi. Ja e – pasta adrese apliecinājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu vai faksu.

**13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

## Pretendenta tiesības:

1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai, jebkurā Iepirkuma posmā, atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”.
2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu.
4. Iesniegt sūdzību par Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību.
5. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## Pretendenta pienākumi:

1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
3. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**Pielikumi:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā.
2. Apliecinājums dalībai iepirkumā.
3. Kvalifikācija.
4. Atbildīgā būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts.
5. Līguma izpildē iesaistītā sertificētā speciālista profesionālās pieredzes apraksts.
6. Apakšuzņēmēju apliecinājums.
7. Finanšu piedāvājums.
8. Tehniskā specifikācija.
9. Līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas**

**telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”**

(Identifikācijas Nr. KND 2016/6)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |
| *sastādīšanas vieta* | | |  | | | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | | | |
| Pasta adrese: | |  | | | | |
| Tālrunis: | |  | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| **Finanšu rekvizīti\*** | | | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | | | |
| Bankas kods: |  | | | | | |
| Konta numurs: |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** | | | | | | |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  | | | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | | | |
| Tālrunis: |  | | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: |  | | | | | |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/6*.* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

Z.v.

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**,,Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas**

**telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”**

(Identifikācijas Nr. KND 2016/6)

**Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, piesaku Pretendenta dalību Iepirkumam un apliecinu, ka:**

1. Piedāvājam veikt Būvuzraudzību Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei, atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Iepirkuma līguma projekta noteikumiem un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu.
2. Pretendents apliecina, ka, noslēgtā iepirkuma līguma izpildē, nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāju kvalifikācija atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
3. Pretendents, katrs grupas dalībnieks, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
   1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
   2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*
4. Visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei.
5. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, esam gatavi slēgt Iepirkuma līgumu, atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
6. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, atbilstoši 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
7. Atļauju Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
8. Piekrītu, savstarpējā sarakstē, Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

### KVALIFIKĀCIJA

**,,Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas**

**telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”**

(Identifikācijas Nr. KND 2016/6)

1. **Pretendenta pieredze**

Lai apliecinātu pieredzi:

* Tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai;
* Pievienot pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju. Ja pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā aktā nav norādīts būvuzraugs, tad jāiesniedz būvatļaujas vai saistību raksta kopija, vai attiecīgās būvvaldes izziņa par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma darbības laiks (no – līdz), objekta nosaukums, adrese, raksturojums (platība u.c. informācija, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par objekta atbilstību nolikuma prasībām) | Līguma ietvaros veikto darbu apraksts | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**2. Piedāvātā personāla saraksts:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Amata nosaukums līguma izpildē | Vārds, uzvārds | Sertifikāta Nr. | Ja speciālists nav reģistrēts būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists, tad jāsniedz informācija, vai speciālists uz darba līguma pamata ir nodarbināts pie Pretendenta. |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs |  |  |  |
| 2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs |  |
| 4. | Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 5. | Citi speciālisti pēc pretendenta ieskatiem |  |  |  |

**3. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jānorāda pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā darba daļa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., adrese | Veicamā darba daļa | |
| darba daļas nosaukums no darbu daudzumu saraksta | % (procentos) un summa (EUR) no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**Galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts**

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Sertifikāta Nr.:

4. Specialitāte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Līguma darbības laiks (no – līdz), objekta nosaukums, adrese, raksturojums (platība, pakalpojuma summa u.c. informācija, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par objekta atbilstību nolikuma prasībām) | Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo prasīto pieredzi | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga būvdarbu uzraudzībā apliecinājums**

**par gatavību piedalīties būvuzraudzības veikšanā**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos strādāt pie iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, ID KND 2016/6 līguma izpildes, tādā statusā, kāds man ir paredzēts <*Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds:** |  |
| **Personas paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**Līguma izpildē iesaistītā sertificētā speciālista - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(ierakstīt atbilstošo specialitāti)* **profesionālās pieredzes apraksts\***

1. Vārds:

2.Uzvārds:

3. Sertifikāta Nr.:

4. Specialitāte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Līguma darbības laiks (no – līdz), objekta nosaukums, adrese, raksturojums (platība, pakalpojuma summa u.c. informācija, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par objekta atbilstību nolikuma prasībām) | **Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo prasīto pieredzi** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā sertificētā speciālista - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(ierakstīt atbilstošo specialitāti)* **būvdarbu uzraudzībā apliecinājums par gatavību piedalīties būvuzraudzības veikšanā**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos strādāt pie iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, ID KND 2016/6 līguma izpildes, tādā statusā, kāds man ir paredzēts <*Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds:** |  |
| **Personas paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**\*** *Aizpildīt par katru piedāvājumā norādīto piesaistīto speciālistu*

**6.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**APAKŠUZŅĒMĒJU APLIECINĀJUMS**

Iepirkumā **„Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas**

**telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”**

ID Nr. KND 2016/6

Ar šo */apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/* apliecina, ka piekrīt piedalīties, Kandavas novada domes Iepirkumu komisijas organizētajā iepirkumā „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, ID Nr. KND 2016/6,

kā */pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/* (turpmāk - Pretendents)apakšuzņēmēji, kā arī

gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

*/īss pakalpojuma apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam/*

un nodot Pretendentam šādus resursus:

*/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.*

Apakšuzņēmēja pārstāvis */amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs/*

Pretendenta pārstāvis */amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs/*

**7.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas**

**telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”**

ID Nr. KND 2016/6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

1. Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta Būvuzraudzība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmets | Līgumcena EUR (bez PVN)\* | PVN | Kopējā cena EUR (ar PVN) |
| Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei |  |  |  |

*\*vērtējamais lielums*

Piedāvātā kopējā līguma cena EUR, bez PVN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(piedāvājuma cena vārdiski bez PVN)

1. **Pretendenta apliecinājums:**

**Mēs apliecinām:**

* ka mūsu sniegtās ziņas ir patiesas;
* ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, ID Nr. KND 2016/6 nolikumu, iepirkuma līgumu un esam to pilnībā izpratuši un apņemamies ievērot nolikuma un iepirkuma līguma prasības, kā arī apliecinām apņemšanos sniegt būvuzraudzības pakalpojumus, saskaņā ar nolikuma prasībām un iepirkuma līgumu;
* ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehnisko specifikāciju un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**8.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam “Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”

ID Nr. KND 2016/6

1. **Iepirkuma priekšmets:** „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”
2. **Veicamie darbi:** Būvuzraudzības pakalpojumu veicējam (turpmāk – Izpildītājs) nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā, atbilstoši ar Būvuzņēmēju noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvprojekta autoruzrauga līgumam un to papildinājumiem.
3. **Izpildes termiņš:** Pretendentam jānodrošina darba izpildes termiņš no būvuzraudzības līguma noslēgšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
4. **Darba uzdevums:**
5. Atbilstoši būvuzraudzības līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pienācīgā kvalitātē veikt būvuzraudzību Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā būvdarbiem, saskaņā ar Kandavas novada būvvaldē akceptēto būvprojektu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem un šo Tehnisko specifikāciju.
6. Būvniecības darbi objektā sākas saskaņā ar Pasūtītāja un Būvuzņēmēja noslēgto līgumu par darbu veikšanu objektā.
7. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
8. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku. Sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi. Uzraudzīt, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam Būvuzņēmēja līgumam. Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu.
9. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja noslēgtajam būvdarbu līgumam.
10. Nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
11. Regulāri pārbaudīt būvdarbos pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitāti, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām.
12. Veikt operatīvās būvdarbu kvalitātes kontroles ar atbilstošu tehnisko aprīkojumu un ierīcēm.
13. Veikt būvlaukumā konstatēto pārkāpumu un defektu fiksāciju (fotofiksāciju), noformēt to rakstiski un parakstīt attiecīgi sastādītu aktu. Uzraudzīt un pieprasīt no Būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā konstatēto defektu novēršanu. Uzraudzīt un pieprasīt pārkāpumu, atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes vai spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu.
14. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi uz būvdarbu procesu. Veikt risku novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (būvdarbu aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu veicēja sliktā darba kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizācija, vai ļaunprātīga rīcība u.c.).
15. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un sniegt slēdzienu par to atbilstību Pasūtītāja interešu (vajadzību) nodrošināšanai, nepieciešamības gadījuma piedāvājot konkrētas korekcijas un uzlabojumus.
16. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu. Gadījumā, ja radušās sūdzības, sniegt Pasūtītājam argumentētus skaidrojumus un ieteikumus.
17. Nodrošināt, lai galvenais atbildīgais būvuzraugs personīgi atrastos objektā. Būvuzraugam jāatrodas uz vietas objektā un jāveic objekta būvdarbu kontrole visā būvdarbu izpildes laikā, katru darba dienu, darba laikā, atbilstoši būvuzraudzības līgumā noteiktajam līguma darbības beigu termiņam.
18. Nodrošināt, lai galvenais atbildīgais būvuzraugs pēc Pasūtītāja, vai Būvuzņēmēja aicinājuma ierastos objektā veikt darba pienākumus arī ārpus noteiktā darba laika, par ko tas tiek brīdināts divas diennaktis iepriekš, vai arī nekavējoši, ja objektā ir ārkārtas situācija.
19. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, darba drošību, vai pārkāpj likumu prasības, Izpildītājam minētais ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu. Lēmuma izpilde un risinājumi saskaņojami ar Pasūtītāju.
20. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, galvenajam būvuzraugam iknedēļas vai ikmēneša sanāksmēs jāinformē Pasūtītājs par radušos situāciju.
21. Nodrošināt, lai galvenais atbildīgais būvuzraugs obligāti klātienē piedalītos segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī citu būtisku būvdarbu pārbaudē.
22. Izpildītājam jākontrolē, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai darbuzņēmēji sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, jāuzrauga, lai Būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju pārstāvji veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja ir tāda nepieciešama.
23. Izpildītājam jāpārbauda un jāizvērtē no Būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus ar pievienotiem atbilstības un uzmērījumu pamatojumiem, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža. Par savu lēmumu nekavējoties jāinformē Pasūtītāju.
24. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas daļu „Atskaites”, kā arī jāziņo un jāsniedz Pasūtītājam viņa papildus pieprasītā informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
25. Izpildītājam jāveic visas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.
26. Būvuzraugu jebkādi transporta izdevumi un citas darbu veikšanai nepieciešamās izmaksas, ir ietvertas Izpildītāja finanšu piedāvājuma izmaksās.
27. **Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls:**
28. Izpildītājam pietiekamā skaitā jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
29. Izpildītājam jānodrošina sekojošs būvuzraudzībā iesaistītais personāls atbilstoši Nolikuma prasībām. :
30. Atbildīgais būvuzraugs,
31. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs,
32. Siltumapgādes un ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvuzraugs,
33. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs,
34. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs,
35. Citi speciālisti pēc pretendenta ieskatiem, līguma izpildes un būvdarbu kvalitātes nodrošināšanai.
36. Galvenā būvuzrauga slodzi un pienākumus nedrīkst dalīt starp vairākiem darbiniekiem. Viena persona nedrīkst veikt vairāk kā vienu slodzi.
37. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanai papildus nozīmē galvenā būvuzrauga palīgu, kas ir sertificēts ēku būvuzraudzībā.
38. Būvuzraugi nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
39. Operatīvas darbības nodrošināšanai (slimība, komandējums, u.c.) Izpildītājam jāparedz līdzvērtīgi aizvietotāji būvuzraudzībā prasītajiem darbiniekiem.
40. **Atbildīgā būvuzrauga pienākumi:**
41. Veikt būvuzraudzību atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru Kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, ar Pasūtītāju un Kandavas novada būvvaldē saskaņotu būvuzraudzības plānu, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem un šo Tehnisko specifikāciju.
42. Būvuzraugs veic objekta būvdarbu būvuzraudzību, paraksta saistību rakstus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
43. Pārbauda vai Būvuzņēmēju un citu pieaicināto darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita nepieciešamā dokumentācija, atbilstoši būvniecības likumdošanai.
44. Iepazīstas un seko līdzi Būvprojektam un Pasūtītāja ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma izpildei.
45. Koordinē visu iesaistīto būvuzraugu darbu būvobjektā.
46. Pārbauda, vai Būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir sagatavoti uzskaitītie dokumenti:
47. Valsts darba inspekcijai sagatavotā iepriekšējā paziņojuma, par būvdarbu uzsākšanu objektā, kopija, ja atbilstoši likumdošanai šāds paziņojums ir nepieciešams;
48. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja savstarpēji parakstītā būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akta kopija;
49. Būvuzņēmēja rīkojumi par atbildīgo būvdarbu vadītāju, būvdarbu vadītāja palīgiem, darba drošības koordinatora un par atbildīgo personu par elektrodrošību un ugunsdrošību nozīmēšanu objektā;
50. Būvuzņēmēja līguma par būvgružu utilizāciju kopija vai izraksts;
51. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju (darbuzņēmēju) būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas;
52. būvdarbu vadītāja saistību raksts, atbilstoši likumdošanai reģistrēts būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls;
53. būvprakses sertifikātu un citu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas;
54. darbu veikšanas projekts un atbilstoši saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem, izstrādāts darba aizsardzības plāns. Darbu veikšanas projektu ir pieļaujams izstrādāt pa daļām pirms konkrēto darbu grupas izpildes, ja to pieļauj būvdarbu tehnoloģija, būvniecības likumdošana un būvuzraugs;
55. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju (darbuzņēmēju) visu būvlaukumā strādājošo strādnieku saraksti ar personas kodiem un attiecīgā uzņēmuma vadītāja apstiprinājumu.
56. Organizē un dokumentē (Būvobjekta sapulču protokolēšana) būvdarbu vadības apspriedes.
57. Būvuzrauga pienākums ir organizēt un vadīt iknedēļas objekta sapulces visā Līguma izpildes laikā. Uz tām jāierodas Būvuzņēmēja Projekta vadītājam, Būvobjektā strādājošajam Būvuzņēmēja pārstāvim (atbildīgajam būvdarbu vadītājam), galvenajam atbildīgajam būvuzraugam, speciālo darbu būvuzraugiem un Pasūtītāja pārstāvim un nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pieaicinātiem ekspertiem, kā arī apakšuzņēmēju atbildīgajiem pārstāvjiem. Objekta sapulču dokumentēšanu nodrošina Būvuzraugs. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem.
58. Nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav iesniegta visa tam nepieciešamā dokumentācija.
59. Pārbauda un kontrolē būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām, Būvprojektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
60. Pārbauda un kontrolē būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajam projektam.
61. Pārbauda un kontrolē izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Būvprojektam.
62. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
63. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
64. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
65. Sadarbojas ar Būvuzņēmēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
66. Piedalās uzmērījumu veikšanā, materiālu paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību prasībām, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.
67. Piedalās Būvuzņēmēja darbu kvalitātes pārbaudēs. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba kvalitāti. Ja nepieciešams veic savas pārbaudes. Šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
68. Veic kontroli pār Būvuzņēmēja darba kvalitātes, darbu izpildes termiņu, darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides un veselības aizsardzības prasību izpildi būvobjektā.
69. Pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un Būvprojekta autoruzrauga papildinājumiem, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
70. Ziņo Pasūtītājam par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvniecības laikā.
71. Veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
72. Piedāvā iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, Būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru.
73. Analizē un kontrolē Būvuzņēmēja un darbuzņēmēju darbu veikšanas kalendāros grafikus, citus ar būvniecību saistītos dokumentus.
74. Seko līdzi autoruzraudzības procesam, kontrolē izmaiņu ieviešanas kārtību Būvprojektā un realizāciju objektā, kā arī pēc nepieciešamības veic tehnisko risinājumu piedāvāšanu, izvērtēšanu.
75. Būvdarbu plānošanas sapulcēs aktualizē visus būvdarbu realizācijas problemātiskos jautājumus, kā arī kontrolē to risināšanu, informē un konsultē Pasūtītāju.
76. Veic regulāru būvobjekta darba drošības un ugunsdrošības apsekošanu un pārkāpumu gadījumā iesniedz Būvuzņēmēja rakstisku ziņojumu ar fiksētajiem pārkāpumiem, kuri ir nekavējoši jānovērš.
77. Regulāri kontrolē veikto darbu kvalitāti, tajā skaitā apdares darbu kvalitāti atbilstoši Pasūtītāja prasībām, kā arī sastāda defektu aktus un organizē defektu novēršanas procedūru, nepieļaujot būvdarbu nodošanu ar defektiem.

Pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, organizē izpilddokumentācijas komplektēšanu, pārbauda Būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības likumdošanai, Būvprojektam un Kandavas novada būvvaldes prasībām, pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Pēc nepieciešamības pieprasa Būvuzņēmējam veikt nepieciešamos papildinājumus vai korekcijas dokumentācijā, pārrauga un vada Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā procesu, tajā skaitā – iesniedz nepieciešamos dokumentus atbildīgajās institūcijās.

1. Būvuzraugs nav pilnvarots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju un bez attiecīga Pasūtītāja lēmuma:

6.30.1. apstiprināt tehniskā projekta izmaiņas, kas samazina vai palielina paredzamo būvdarbu apjomu;

6.30.2. pagarināt būvdarbu veikšanas termiņu;

6.30.3.apstiprināt vienību cenu, būves vietas un būtiskus būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus.

1. **Atskaites**

7.1.Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

1. Darbu uzsākšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietverama sekojoša informācija:
2. Uzraudzības personāla grafiks pa dienām, iekļaujot un norādot tajā visu būvuzraugu darba patēriņu stundās un norādot tā izmaksas eiro, grafiks jāsagatavo pamatojoties uz Būvuzņēmēja būvdarbu izpildes grafiku ;
3. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
4. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
5. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
6. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
7. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvdarbu būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, informācijas stendi, sabiedriskās attiecības, apdrošināšana);
8. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
9. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
10. Ikmēneša atskaiti iesniedz 7 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
11. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
12. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
13. konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas ar norādēm par šiem defektiem;
14. informācija par kavējumiem un to iemesliem, iespējām un veicamajiem pasākumiem kavējuma un kvalitātes problēmu novēršanai, citiem pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un citu būtisku informāciju;
15. atskaites periodā pieņemto nozīmīgo konstrukciju un segto darbu uzskaitījums un segto darbu aktu kopijas;
16. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
17. precizēts būvuzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
18. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
19. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
20. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.
21. Pabeigšanas atskaitiiesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu vai to kārtu pieņemšanas ekspluatācijā un tajā ietilpst:
22. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
23. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
24. faktiskais uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
25. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
26. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
27. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
28. ieteikumi būvobjekta ekspluatācijā.

7.1.4. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski CD formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām Tehniskās specifikācijas attiecīgi 7.1.1. vai 7.1.2. vai 7.1.3. punktu prasībām.

**9.pielikums**

Iepirkuma „Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas

telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei” nolikumam

ID Nr. KND 2016/6

**Iepirkuma līguma projekts**

**„BŪVUZRAUDZĪBA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Kandavā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas novada dome,** reģ. Nr.90000050886, Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3.§) pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šai līguma tekstā saukta – Izpildītājs, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse,

saskaņā ar iepirkuma “Būvuzraudzība Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā pārbūvei”, ID Nr. KND 2016/6, (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šo līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto samaksu, Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē veikt būvuzraudzību Kandavas mākslas un mūzikas skolas telpu Sabiles ielā 12, Kandavā (turpmāk - Objekts) pārbūvei, turpmāk tekstā –Pakalpojums, ievērojot pieteikuma dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājuma (1.pielikums), tehniskās specifikācijas, Būvniecības likuma, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citu saistošo normatīvo aktu prasības, kas reglamentē vai ir attiecināmi uz Iepirkuma nolikumā un šajā Līgumā noteiktiem darbiem un to izpildi.
3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus līdz visa Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
4. Izpildītājs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt attiecīgo būvdarbu uzraudzību.
5. No Izpildītāja puses būvuzraudzību veiks šādās fiziskās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību,:
6. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, atbildīgais būvuzraugs;
7. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,
8. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_.
9. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
10. Maksa par Pakalpojumu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk tekstā - Līgumcena. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā.
11. Līgumcenas samaksas kārtība:
12. par faktiski veikto Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam proporcionāli Būvuzņēmēja noslēgtā būvdarbu līguma ietvaros veiktajam ikmēneša darbu apjomam, veicot samaksu vienu reizi mēnesī 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Ikmēneša atskaites, Pakalpojuma izpildes aktu iesniegšanas un saskaņā ar Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, ieturot no maksājamās summas \_\_\_\_% (saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā norādīto apmēru 20 %, 50 % vai 90 %) Tikai akceptēta atskaite ir pamats rēķina iesniegšanai.
13. atlikušo Līgumcenas daļu, kas palikusi nesamaksāta pēc Līguma 2.2.1.apakšpunkta kārtībā veiktās samaksas, Pasūtītājs veic - 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Objekta pabeigšanas atskaites, Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, Pakalpojumu izpildes aktu, Pakalpojumu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas, un saskaņā ar Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.
14. Ja Izpildītājs rod iespēju samazināt izmaksas, kas krasi atšķiras no piedāvājuma vērtības, tad Līgumcena attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek Pasūtītāja rīcībā.
15. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcenā iekļautas Pakalpojuma izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. Līgumcenā arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
16. Pakalpojuma izmaksu sarakstā noteiktās pakalpojuma izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz sniegto Pakalpojumu.
17. Līgumcena paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku.
18. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
19. Apmaksa Izpildītājam notiek ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, ievērojot Līguma nosacījumus. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
20. **Izpildītāja apliecinājumi**
21. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, un, lai veiktu Pakalpojumu un nodotu to Pasūtītājam saskaņā ar šo līgumu un tehnisko dokumentāciju.
22. Izpildītājs apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauts viss Pakalpojuma izpildei nepieciešamais, t.sk., paredzēti visi nepieciešamie darbi un pasākumi Pakalpojuma veikšanai, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā piedāvājumā iepirkumam, bet to nepieciešamība izriet no normatīvo aktu normām, Iepirkuma dokumentācijas un izstrādātā būvprojekta.
23. Izpildītājs apliecina, ka ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma veikšanu un samaksas noteikšanu par Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot dažādus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par Pakalpojuma izpildi – Līgumcenu.
24. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteiktā Pakalpojuma veikšanai.
25. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma veikšanu nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā Pakalpojuma veikšanai.
26. **Līguma termiņš**
27. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un/vai līdz pilnīgai saistību izpildei.
28. Izpildītājs uzsāk sniegt Pakalpojumu Objektā pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, par būvdarbu uzsākšanu Objektā. Prognozējamais pirmās kārtas būvdarbu pabeigšanas termiņš Objektā ir 9 (deviņi) kalendāra mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas (plānotais Objekta būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 2017.gada maijs/jūnijs); prognozējamais otrās kārtas būvdarbu pabeigšanas termiņš Objektā ir 6 (seši) kalendāra mēneši, skaitot no attiecīga pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
29. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
30. Izpildītāja pienākumi:
31. nodrošināt visa Būvprojekta realizācijas laikā veicamo būvdarbu procesa uzraudzību kopumā, un ikviena Būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā, termiņos, kādi ir paredzēti būvuzraudzības plānā, kā arī nodrošināt, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Būvprojektam un ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma noteikumiem;
32. pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Objektā, iesniegt attiecīgos būvuzraugu saistību rakstus, kas reģistrēti attiecīgajā būvvaldē un būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas;
33. izstrādāt Objekta Būvuzraudzības plānu, iesniegt to Pasūtītājam un saskaņot to attiecīgajā būvvaldē;
34. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvdarbu sagatavošanas darbi;
35. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Objektā veicamajiem būvdarbiem;
36. Nodrošināt, lai tiktu uzraudzīti būvdarbi, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
37. atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam biežumam un kārtībai, organizēt būvsapulces, lai izskatītu un risinātu būvdarbu organizatoriskos jautājumus. Būvsapulces dienas kārtību, sapulces dalībniekus un pieņemtos lēmumus jāfiksē protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Izpildītājam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu.
38. organizēt, vadīt un protokolēt būvsapulces. Pirmo būvsapulci Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas Objektā. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam un Būvuzņēmējam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvsapulces.
39. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un ar Būvuzņēmēju noslēgtajā būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Būvdarbu izpildes termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
40. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu/pārkāpumu novēršanai;
41. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
42. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt sekmīgu būvdarbu veikšanu vai Objekta ekspluatāciju;
43. pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja vai citas būvdarbus uzraugošās amatpersonas aicinājuma, 2 (divu) dienu laikā, ierasties Objektā veikt darba pienākumus arī ārpus darba laika, vai arī nekavējoties (bez liekas vilcināšanās), ja Objektā ir ārkārtas situācija;
44. piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvuzņēmēja iesniegto izpilddokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.);
45. izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavoto ikmēneša būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem, 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas un parakstīt to vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par pieņemto lēmumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atteikuma kopiju;
46. piedalīties Objekta pieņemšanā ekspluatācijā;
47. pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
48. nekavējoties nomainīt Pakalpojuma izpildē iesaistīto būvuzraugu/būvspeciālistu, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
49. Līguma noteikumiem neatbilstošu vai paviršu pienākumu pildīšanu vai pienākumu nepildīšanu;
50. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
51. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētājās sapulcēs;
52. Izpildītājs bez liekas kavēšanās informē Pasūtītāju, ja būvdarbu veikšanai ir nepieciešama Pasūtītāja rīcība;
53. ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā noteiktās pilnvaras, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju tuvākajā sanāksmē;
54. iesniegt Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā norādītās atskaites;
55. veikt citus pienākumus, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
56. Izpildītāja tiesības:
57. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei;
58. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu Objektā, ja nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
59. pieņemt tikai ar Būvuzņēmēju noslēgtajam būvdarbu līgumam, Būvprojektam, Līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši veiktus būvdarbus;
60. pieprasīt no Būvuzņēmēja ar būvdarbiem saistītos dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu un kontrolētu būvdarbu gaitu Objektā;
61. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, apturēt būvdarbus Objektā, ja tiek konstatēti spēkā esošo normatīvo aktu, Būvprojekta un/vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma pārkāpumi vai patvaļīgas atkāpes no tiem;
62. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda būvdarba izpildes kvalitāti un/vai atbilstību Būvprojektam.
63. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
64. Izpildītājam nav tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju pieņemt lēmumus, sniegt Būvuzņēmējam tādus norādījumus un veikt darbības, kas saistītas ar Būvprojektā noteikto būvdarbu apjomu izmaiņām vai būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, apstiprināt vienību cenas, vai kas varētu palielināt būvdarbu izmaksas vai citādi negatīvi ietekmēt Pasūtītāja intereses.
65. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
66. Pasūtītāja pienākumi:
67. Līgumā noteiktajā kārtībā norēķināties ar Izpildītāju par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
68. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
69. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.
70. Pasūtītāja tiesības:
71. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu, līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības;
72. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus;
73. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Izpildītāja saņemto pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu;
74. jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju, dot norādījumus.
75. **Apdrošināšana**
76. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, iesniegt būvatļaujas izdevējam Izpildītāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas līgumu spēkā esamību, un to uzturēšanu spēkā visā šā Līguma darbības laikā.
77. Minētajam līgumam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Būvspeciālistam, kas veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgumu var slēgt darba devējs, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu.
78. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai Kandavas novada domei.
79. Līguma 6.1.punktā noteiktajai (-ām) apdrošināšanas polisei (-ēm) ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītajam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.
80. **Pakalpojuma izpilde un nodošana**
81. Līgumā noteiktais Pakalpojums tiek uzskatīts par pilnībā paveiktu pienācīgā kvalitātē un apjomā tikai tad, kad tiek parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā un pēc tam sastādot un parakstot Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma gala pieņemšanas – nodošanas aktu.
82. Par Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu Izpildītājs ne biežāk kā vienu reizi mēnesī iesniedz ikmēneša atskaiti un Pakalpojumu izpildes aktu, kas būs par pamatu veikt samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
83. Ja Izpildītājs noteiktā termiņā ir veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, tiek sastādīts akts, kurā Pasūtītājs norāda savus iebildumus par konstatētajām nepilnībām un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šajā punktā minēto aktu paraksta abas Puses. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abām Pusēm. Par termiņu, kādā jānovērš aktā konstatētie trūkumi, Pasūtītājs izdara atzīmi aktā. Izpildītājs aktā norādītās nepilnības vai trūkumus novērš uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota pieņemšana un nodošana.
84. Ja nepilnības netiek novērstas Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata samazināt Līgumcenu vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu un to vērtību.
85. Pirms Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju.
86. Izpildītā Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
87. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.
88. Gadījumā, ja pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs atklāj citus iepriekš neatklātus trūkumus, par kuriem iepriekš nav iesniedzis rakstisku pretenziju, Izpildītājam ir pienākums tos novērst par saviem līdzekļiem iespējami īsā termiņā.
89. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
90. **Apakšuzņēmēji**
91. Izpildītājs drīkst nodot Pakalpojuma daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā Pakalpojuma veikšanai un atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.
92. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju un speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 9.3 punktā minēto gadījumu.
93. Izpildītāja speciālistu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot 9.4., 9.6. un 9.7. punktā paredzētos nosacījumus un šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā.
94. Pasūtītājs piekrīt 9.3.punktā noteikto apakšuzņēmēju nomaiņai, ja:
95. Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savu kvalifikāciju noteiktajām prasībām, vai kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tikai ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuriem ir vismaz tāda pati kvalifikācija, kā tiem apakšuzņēmējiem, uz kādiem iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
96. tiem Izpildītāja piedāvātajiem apakšuzņēmējiem, uz kuriem neattiecas 9.4.1.apakšpunkts, jāatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
97. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likumā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
98. Nomainot Līguma minētos apakšuzņēmējus vai piesaistot jaunus apakšuzņēmējus, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju:
99. Finanšu piedāvājumā paredzēto Pakalpojumu daļu, kas tiks nodota piesaistītajam apakšuzņēmējam;
100. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu daļas procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā paredzēto Pakalpojumu apjomu;
101. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo Pakalpojumu daļas vērtība (bez PVN), piemērojot Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.
102. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs Speciālistu sarakstā sākotnēji minētos un 9.2.punktam atbilstošos speciālistus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, nomainīt ar citiem vai piesaistīt jaunus. Nomaināmo un piesaistāmo speciālistu kvalifikācijai ir jāatbilst iepirkuma procedūrā Pasūtītāja noteiktajam prasībām.
103. Gadījumā, ja Izpildītājs maina vai piesaista jaunu speciālistu, kurš atbilst 9.3.apakšpunkta noteikumiem, Izpildītājs to rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Speciālistu sarakstā. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina sākotnējo speciālistu nomaiņu ar citiem speciālistiem, kuru kvalifikācija atbilst Speciālistu sarakstā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo speciālistu nomaiņu. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina Speciālistu piesaistīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
104. Lai pārbaudītu, vai Līguma izpildē piesaistītie speciālisti vai apakšuzņēmēji atbilst Publisko iepirkumu likuma un būvniecības nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs, papildu Līguma noteiktajam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izvērtēšanai nepieciešamo un Pasūtītāja pieprasīto papildu informāciju.
105. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālista vai apakšuzņēmēja piesaistei vai nomaiņai Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šo Līgumu un Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
106. **Pušu atbildība un līgumsods**
107. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
108. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās Līgumcenas izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
109. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 4.2.punktā noteiktajā laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ. Izpildītājam jāatlīdzina visi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.
110. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit) apmēra par katru Līguma pārkāpuma gadījumu (ja netiek iesniegti visi dokumenti, vai iesniegti nepilnīgi dokumenti; ja netiek iesniegtas atskaites līdz Līgumā noteiktajiem termiņiem; ja noteiktajā termiņā netiek iesniegta būvspeciālistu obligātā apdrošināšanas līguma apliecinātas kopijas u.c.).
111. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
112. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
113. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
114. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).
115. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
116. **Nepārvarama vara**
117. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
118. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
119. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.
120. **Konfidencialitāte**
121. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām, kuras nav iesaistītas Objekta realizācijā, konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
122. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
123. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
124. Šajā nodaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
125. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
126. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
127. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam Iepirkumā, termiņiem, šī Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem instrumentiem, Izpildītājam aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās Līgumcenas, Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
128. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
129. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
130. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
131. **Citi noteikumi**
132. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
133. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
134. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
135. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Pakalpojuma sniegšanas procesā, ir izmantojama vienīgi Pakalpojuma izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.
136. Pasūtītājs par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē Egīlu Dudi, tālrunis 63107365, e-pasts [egils.dude@kandava.lv](mailto:egils.dude@kandava.lv) ; Jāni Jefremovu, tālrunis 63107373, e-pasts [janis.jefremovs@kandava.lv](mailto:janis.jefremovs@kandava.lv) .
137. Izpildītājs par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
138. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.
139. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
140. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
141. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
142. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku abiem eksemplāriem, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
143. Pielikumā:

14.12.1. Izpildītāja piedāvājuma iepirkumam kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.

1. **Pušu paraksti un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Kandavas novada dome**  Reģ.nr.90000050886  Dārza iela 6, Kandava  Kandavas novads, LV-3120  Banka: AS „SEB Banka”  Bankas kods: UNLALV2X  Bankas konts: LV73UNLA0011010130573  Priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /N.Štoferts/ | **IZPILDĪTĀJS:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** |