**APSTIPRINĀTS**

Kandavas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2016.gada 19.jūlijā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”**

**ID Nr. KND 2016/14**

**NOLIKUMS**

(Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma 4.„Ieguldījumi materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma „Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” ietvaros)

Kandavas novads

2016.gads

1. **Vispārīgā informācija**

## Nolikumā lietotie jēdzieni:

* + 1. **Iepirkums** - procedūra, kas nosaka kārtību, kādā tiek atlasīti pretendenti, pārbaudīta pretendentu piedāvājumu atbilstība un izvērtēti pretendentu piedāvājumi, to pretendentu noteikšanai, kuriem iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības noslēgt Iepirkuma līgumu. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv).
		2. **Komisija** - Iepirkumu veic saskaņā ar Kandavas novada domes priekšsēdētāja N.Štoferta 2016.gada 19.jūlija rīkojumu Nr.3-3/87 par iepirkumu procedūras veikšanu, ar Kandavas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu (prot. Nr.8, 7§) apstiprināta Iepirkumu komisija. Grozījumi Iepirkuma komisijas sastāvā ir veikti ar Kandavas novada domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot. Nr.19, 44§) un tā darbojas pasūtītāja vārdā.
		3. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
		4. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar pasūtītāja prasībām.
		5. **Izpildītājs *–*** pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums.

## Iepirkuma nosaukums: „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”.

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KND 2016/14.
	2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:**  | Kandavas novada dome |
| **Juridiskā adrese:**  | Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120 |
| **Reģistrācijas numurs:**  | 90000050886 |
| **Banka:****Konta numurs:****Kods:**  | A/S „SEB banka”LV73UNLA0011010130573UNLALV2X |
| **Kontaktpersonas:**  | Par juridiskiem jautājumiem un iepirkuma procedūras norisi:Agrita Alase, t. 63107375agrita.alase@kandava.lvPar tehniskiem jautājumiem un būvprojektu:Gunda Laumane, t. 63107371gunda.laumane@kandava.lv;Jānis Jefremovs, t.63107373janis.jefremovs@kandava.lv  |
| **Tālruņa numurs :** | 63182028 |
| **Faksa numurs:** | 63182027 |
| **E-pasta adrese:**  | dome@kandava.lv |
| **Darba laiks:**  | Pirmdienās: 08:00 – 19:00Piektdienās: 08:00 - 15:00Pārējās darba dienās: 08:00 – 17:00Pusdienu pārtraukums: 12:00 – 13:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets un apjoms: Iepirkuma priekšmets ir meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Būvprojektu un iepirkuma nolikuma prasībām (turpmāk – Būvdarbi).
		1. Iepirkuma CPV klasifikatora kods: 45112300-8 (apbūves un zemes meliorācijas darbi).
		2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	2. Iepirkums tiek veikts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma 4.„Ieguldījumi materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma „Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” projekta „Meliorācijas sistēmas pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā” Nr.16-08-A00403-000098 ietvaros.
	3. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts Iepirkuma līgums.
	4. Iepirkuma līguma darbības vieta: Matkules pagasts, Kandavas novads.
	5. Darbu izpildes termiņš ir **2016.gada 15.decembris.**
	6. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Kandavas novada domes budžetā piešķirtos līdzekļus.
1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana par nolikumu**
	1. Sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi, ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem piegādātāji var iepazīties Kandavas novada domes mājas lapā [www.kandava.lv](http://www.kandava.lv) vai arī Kandavas novada domē (103. kabinetā, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā) pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00.
	2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā.
	3. Izsniedzot nolikumu, Pasūtītājs reģistrē nolikuma saņēmēju, norādot nolikuma saņēmēja nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, pārstāvja vārdu un uzvārdu, kā arī nolikuma izsniegšanas datumu.
	4. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa, nosūtot jautājumu Pasūtītājam uz faksa Nr. (+371) 63182027, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi Kandavas novada domē: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, 202.kabinets, nosūtot elektroniski uz e – pasta adresi: dome@kanadava.lv.
	5. Komisija pēc ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par nolikumu, ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Papildu informācija par Iepirkuma nolikumu pieprasāma tikai nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Ieinteresētajam Piegādātājam nav tiesību to pieprasīt kontaktpersonai. Kontaktpersona iepirkuma gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Iepirkumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
	1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt līdz 2016.gada 09.augustam plkst. 11:00, Kandavas novada domē, 202.kabinetā (Dārza iela 6, Kandavā, Kandavas novadā). Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc minētā laika, paziņojumā par līgumu noteiktā termiņā, netiks izskatīti un neatvērti tiks atgriezti atpakaļ Pretendentam.
	2. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, ne vēlāk, kā līdz nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
3. **Piedāvājuma sagatavošana**

## Piedāvājuma noformēšana:

* + 1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 4 (četras) kopijas, katrs savā iesējumā. Papildus 1 (viens) eksemplārs piedāvājuma tāmes iesniedzamas arī elektroniskā formā – Ms Excel programmā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
			1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. Pretendenta nosaukums un adrese;
			3. Atzīme „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā” iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/14. Neatvērt līdz 2016.gada 09.augustam plkst. 11:00.
		2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
			1. Pretendenta atlases dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt atrunātiem.
		4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
		6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
		7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 3.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.
1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Pasūtītāja prasības un pretendenta izslēgšanas gadījumi:**  | **5.2. Pasūtītājam iesniedzamie dokumenti, to pārbaudes kārtība:**  |
| 5.1.1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, vai tas tiek, likvidēts. | 5.2.1. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| 5.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* | 5.2.2. Pasūtītājs iegūst informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. |
| 5.1.3. Pretendentam ir jāaizpilda Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā” pieteikuma veidlapa, kurā tiek norādīta informācija par pretendentu, finanšu rekvizīti un informācija par pretendenta atbildīgo personu. Pretendents aizpildot pieteikuma veidlapu, apstiprina, ka ir iepazinies ar nolikumu un piekrīt visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami.  | 5.2.3. Izvērtējot Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildītu un parakstītu pieteikumudalībai Iepirkumā „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā” atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai.  |
| 5.1.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju. | 5.2.4. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto Apliecinājumu, kas izstrādātsatbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai. |
| 5.1.5. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licenzētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.Pretendentam fiziskai personai jābūt reģistrētam Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājam.  | 5.2.5. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Fiziskām personām - Pārbaudot Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē.Pārbaudot ārvalstīs reģistrēto pretendentu iesniegtās attiecīgās valsts kompetentās iestādes izdotās izziņas. |
| 5.1.6. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks), Tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu un prasību izpildei, ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.6. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamā datubāzē <http://bis.gov.lv/>. |
| 5.1.7. Pretendentam jāiesniedz finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs gadiem (2013.-2015.). Tam jāsastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, jāapliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu sastāda vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. | 5.2.7. Izvērtējot pretendenta iesniegto finanšu apgrozījumu. |
| 5.1.8. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pozitīva pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzīga rakstura objekta būvniecības, atjaunošanas vai pārbūves darbu veikšanā, kā galvenajam būvdarbu veicējam par līguma summu ne mazāku kā EUR 100 000,00 katram no objektiem. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem, par ko ir iespējams saņemt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi. Norādot pieredzi, jāņem vērā, ka Pretendentam saskaņā ar 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.598 „Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 6.5.4.punktu, ir vismaz viena gada darbības pieredze meliorācijas sistēmu pārbūvē. | 5.2.8. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| 5.1.9. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka normatīvie akti) tehniskais personāls. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina šādi speciālisti:5.1.9.1. **būvdarbu vadītājs,** kuram ir spēkā esošs sertifikāts meliorācijas sistēmas būvdarbu vadīšanā, un kuram iepriekšējos 5 (piecos) gados (2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājamvismaz divos pabeigtos objektos, kuros veikti meliorācijas sistēmas pārbūves darbi;5.1.9.2. **darba aizsardzības speciālists – darba aizsardzības koordinators**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts vai cits kvalifikāciju apliecinošs dokuments atbilstoši normatīvo aktu prasībām;5.1.9.3. **atbildīgais speciālists par ugunsdrošību,** kuram ir spēkā esošs sertifikāts vai cits kvalifikāciju apliecinošs dokuments atbilstoši normatīvo aktu prasībām.Piesaistītajiem speciālistiem ir jābūt pieejamiem iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildei visu iepirkuma līguma darbības laiku; | 5.2.9. Izvērtējot pretendenta piedāvājumā iekļauto Kvalifikāciju, kas izstrādāta atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| 5.1.10. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei līdzīgu pakalpojumu veikšanā atbilstošai iepirkuma priekšmetam: pēc satura, sarežģītības, funkcionalitātes un apjoma, ko apliecina pasūtītāja iesniegtas pozitīvas atsauksmes (vismaz divas). | 5.2.10. Izvērtējot pretendenta pievienotās vismaz 2 (divas) atsauksmes. |
| 5.1.11. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums. | 5.2.11. Jāiesniedz pretendenta rīcībā esošās, darbu veikšanai nepieciešamās tehnikas saraksts. |

* 1. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, atbilstoši 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē, kā trešajai personai ir jābūt minētai – Kandavas novada domei.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, uz katru no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem attiecas nolikuma 5.1.1., nolikuma 5.1.2. un nolikuma 5.1.4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, un Pretendents piedāvājumā iekļauj:
1. Apliecinājumu, ka uz nevienu no piegādātāju apvienības un personālsabiedrības dalībniekiem neattiecas nolikuma 5.1.1., nolikuma 5.1.2. un nolikuma 5.1.4. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, aizpildot Apliecinājuma formu (2.pielikums);
2. Visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības dalībnieku parakstītu vienošanos, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots pārstāvēt attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, rīkoties dalībnieku vārdā un ar kuru tiks veikti norēķini;
3. Personu grupas vai personālsabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
4. Papildus dokumenti, kas atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz visiem Pretendentiem:
5. Personu grupa, kas nav izveidojusi personālsabiedrību, iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina, ka nolikumā noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;
6. Personālsabiedrība iesniedz dokumenta (protokola, vienošanos, dibināšanas līgumu, citu dokumentu) notariāli apliecinātu kopiju, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu;
7. Ja piedāvājuma iesniegusī personu grupa tiek atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, personu grupai 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par uzvarētāju un paziņojusi par rezultātiem personu grupai, kas atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, jāizveido personālsabiedrība. Jaunizveidotā personālsabiedrība 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību Iepirkuma līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;
8. Ja Pasūtītājs nesaņem nolikuma 5.5.3. apakšpunktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums bija ar zemāko cenu.
9. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši nolikuma 3. pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darba daļu.
10. Apakšuzņēmēju nomainīšanu iepirkuma līguma izpildes laikā vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
11. apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir mazāka par 20 (divdesmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (līguma Izpildītājs) var veikt bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, bet 7 (septiņas) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju par nomaiņu vai iesaistīšanu;
12. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pretendents (līguma Izpildītājs) drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
13. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem/licencēm un atļaujām norādīto pakalpojumu veikšanai. Pretendentam jāpievieno informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, piedāvājumā pievienojama atbilstoša informācija.
14. **Prasības tehniskajam piedāvājumam un to izpildi apliecinoši dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Tehniskā piedāvājuma prasības** | **6.2. Tehniskā piedāvājuma prasību izpildi apliecinošie dokumenti:**  |
| 6.1.1. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, ka Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.  | 6.2.1. Pretendents ir gatavs ievērot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, aizpildot Tehnisko specifikāciju vietās, kur tas vajadzīgs, un parakstot to atbilstoši nolikuma 6.pielikuma formai. |

1. Prasības finanšu piedāvājuma noformējumam
2. Pretendents finanšu piedāvājumu izstrādā, izmantojot nolikuma 5.pielikuma formu un izstrādājot tāmes, kuras iesniedzamas drukātā un elektroniskā formā – Ms Excel programmā.
3. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu (*euro)* bez PVN.
4. Pretendents finanšu piedāvājumā, norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
5. Ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro šajā sadaļā noteikto kārtību, Komisija nevērtē Pretendenta finanšu piedāvājumu.
6. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un tā darbības laikā.
7. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus, Komisija neizskata nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem un attiecīgo Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
8. Kopējā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
9. **Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
	1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek atklātā Iepirkumu komisijas sēdē. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē, bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
	2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
10. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.nodaļā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu;
11. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.
	1. **Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
		1. Komisija pēc iesniegtajiem Pretendenta atlases dokumentiem, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūtās informācijas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu un saskaņā ar Nolikuma 5.2.punktu, pārbauda pretendentu izslēgšanas gadījumu (nolikuma 5.1.punkts) esamību attiecībā uz visiem Pretendentiem. Pēc iesniegtā Tehniskā piedāvājuma vērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma 6.1.punkta prasībai un pieņem pamatotu lēmumu par katra Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja uz Pretendentu attiecināms kāds no nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem vai Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma 5.1. punktā un 6.1.punktā noteiktajām prasībām, vai Pretendents nav iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un nevērtē Pretendenta piedāvājumu.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Komisija pārbauda, vai Pretendents ir izpildījis nolikuma 5.4. punkta noteikumus.
		3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.panta astotās daļas 2.punku, ja Pasūtītājs, pārbaudot nolikuma 5.1.2.punktā noteiktā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību, konstatē, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad Iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs par konstatēto parādu informē Pretendentu un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā Pretendents apliecinājumu par parādu nomaksu neiesniedz, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā.
		4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
		5. Piedāvājumi, kuru Pretendenti neatbilst kādai no nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Piedāvājumi netiks izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā arī gadījumos, ja Pretendents nebūs iesniedzis visus nolikuma 5.nodaļā „Pretendenta kvalifikācijas prasības un to izpildi apliecinoši dokumenti” uzskaitītos dokumentus.

**9. Piedāvājuma izvēles kritērijs un Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

* 1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko cenu.**
	3. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
	4. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību Iepirkumā.
	5. Saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
1. **Lēmuma pieņemšana par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
	1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija sastāda sarakstu, kurā apkopoti Pretendentu piedāvājumi augošā secībā pēc to piedāvātās cenas.
	2. Komisija Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības iepirkumā piešķir Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums ir **piedāvājums ar viszemāko cenu**.
	3. Par nolikuma 10.2.punktā minēto lēmumu Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības. Pretendents, kas apliecinājumā atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai norādījis e – pasta adresi, saņem paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem elektroniski, uz norādīto e – pasta adresi.
	4. Iepirkuma komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumuar pasūtītāju. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Ja tiek iesniegti vairāki finanšu piedāvājumi ar vienādu viszemāko cenu, priekšroka tiek dota tam pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais.
	6. Iepirkuma komisijai ir tiesības izbeigt iepirkumu konkrētajā iepirkumā, ja tas pārsniedz budžeta iespējas vai piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
2. **Iepirkuma līgums**
3. Iepirkuma līguma projekts (7.pielikums), nosaka Pasūtītāja un Pretendenta sadarbības principus un tā noslēgšanas kārtību.
4. Iepirkuma līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pretendents slēgs Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
5. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Iepirkuma līgums ir brīvas pieejamības informācija Publisko iepirkumu likumā noteiktajā apjomā.
6. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts Iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz Iepirkuma līguma izpildes laiku nepieciešams izveidot personālsabiedrību. Personālsabiedrības reģistrācijas dokumentu neiesniegšana, Pasūtītāja norādītajā termiņā, tiek uzskatīta par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

# 12. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## Iepirkumu komisijas tiesības:

1. Jebkurā pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti Pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā;
2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
3. Pieaicināt ekspertus Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
4. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
5. Pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;
6. Pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
7. **Iepirkumu komisijas pienākumi:**
8. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
9. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
10. Pēc ieinteresēto Piegādātāju pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju par Iepirkuma dokumentāciju;
11. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
12. Triju darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, uz Pretendenta apliecinājumā norādīto e – pasta adresi. Ja e – pasta adrese apliecinājumā nav norādīta, informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu vai faksu.

**13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

## Pretendenta tiesības:

1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai, jebkurā Iepirkuma posmā, atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;
2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu;
4. Iesniegt sūdzību par Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma norises likumību;
5. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## Pretendenta pienākumi:

1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;
2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
3. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
5. Citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

**Pielikumi:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. Apliecinājums dalībai iepirkumā;
3. Kvalifikācija;
4. Apakšuzņēmēju apliecinājums;
5. Finanšu piedāvājums;
6. Tehniskā specifikācija;
7. Līguma projekts;
8. Būvprojekts „Meliorācijas sistēmu pārbūve”.

**1.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |
| **Informācija par pretendentu\*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti\*** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds (personas kods): |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību Iepirkumā „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, iepirkuma identifikācijas numurs – KND 2016/14*.* Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma nolikumu, Būvprojektu „Meliorācijas sistēmas pārbūve” un piekrītam visiem Iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

 Z.v.

**\**Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkuma procedūrā.***

**2.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/14)

**Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, piesaku Pretendenta dalību Iepirkumam un apliecinu, ka:**

1. Piedāvājam veikt Meliorācijas sistēmu pārbūvi gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā, atbilstoši Iepirkuma nolikumam, Būvprojektam ”Meliorācijas sistēmas pārbūve”, Iepirkuma līguma projekta noteikumiem un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu.
2. Pretendents apliecina, ka, noslēgtā iepirkuma līguma izpildē, nesniegs nepatiesu informāciju, ka izpildītāju kvalifikācija atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, un tas ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
3. Pretendents, katrs grupas dalībnieks, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
	1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
	2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro.*
4. Visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei.
5. Gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, esam gatavi slēgt Iepirkuma līgumu, atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam.
6. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, atbilstoši 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
7. Atļauju Pasūtītājam apstrādāt savus fiziskas personas datussaskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
8. Piekrītu, savstarpējā sarakstē, Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros izmantot Pretendenta aizpildītajā pieteikuma veidlapā norādīto e – pasta adresi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Pretendenta pieredze**

Pretendents iepriekšējo 5 (piecu)gadu laikā (no 2011.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus, kuros veikti meliorācijas sistēmu pārbūves darbi un katra līguma vērtība ir ne mazāka par 100 000 EUR bez PVN.

Lai apliecinātu pieredzi:

* tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai;
* pievienot pasūtītāju atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, darbu objekts (līguma nosaukums), veikto darbu raksturojums un informācija par to, vai darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma darbības laiks (no – līdz), objekta nosaukums, adrese | Līguma cena *euro* (bez PVN) | Līguma ietvaros veikto darbu apraksts | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Personāla pieredze**

2.1. Iesniedzamā informācija par **sertificēto speciālistu būvdarbu vadīšanā**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds | Specialitāte | Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr. |
|  |  |  |  |

2.2. Lai apliecinātu speciālista pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Objekta nosaukums, adrese | Amata pienākumu apraksts | Būvdarbu veikšanas gads objektā | Objekta raksturojums, veiktie būvdarbi | Pasūtītājs |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā sertificētā speciālista būvdarbu vadīšanā apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma izpildes iepirkumā ,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, ID Nr. KND 2016/14, tādā statusā, kāds man ir paredzēts */Pretendenta nosaukums/* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

2.3. Iesniedzamā informācija par **darba aizsardzības speciālistu – darba aizsardzības koordinatoru** (atbilstošs 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds | Specialitāte | Kompetenci apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr |
|  |  |  |

2.4. Lai apliecinātu speciālista pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Objekta nosaukums, adrese | Amata pienākumu apraksts | Būvdarbu veikšanas gads objektā | Objekta raksturojums, veiktie darbi | Pasūtītājs |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Darba aizsardzības speciālista – darba aizsardzības koordinatora apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

 Ar šo es apņemos strādāt pie līguma izpildes iepirkuma ,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, ID Nr. KND 2016/14, tādā statusā, kāds man ir paredzēts */Pretendenta nosaukums/* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

 Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

2.5. Iesniedzamā informācija par **atbildīgo speciālistu par ugunsdrošību**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds | Specialitāte | Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr. |
|  |  |  |  |

2.6. Lai apliecinātu speciālista pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajai prasībai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Objekta nosaukums, adrese | Amata pienākumu apraksts | Būvdarbu veikšanas gads objektā | Objekta raksturojums, veiktie būvdarbi | Pasūtītājs |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā speciālista par ugunsdrošību apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma izpildes iepirkumā ,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, ID Nr. KND 2016/14, tādā statusā, kāds man ir paredzēts */Pretendenta nosaukums/* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |
| Datums |  |

1. **APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Jānorāda pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā darba daļa.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., adrese | Veicamā darba daļa  |
| darba daļas nosaukums no darbu daudzumu saraksta | % (procentos) un summa (EUR) no piedāvājuma cenas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

**APAKŠUZŅĒMĒJU APLIECINĀJUMS**

Iepirkumā ,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/14)

Ar šo */apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/* apliecina, ka piekrīt piedalīties, Kandavas novada domes Iepirkumu komisijas organizētajā iepirkumā ,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā” (Identifikācijas Nr. KND 2016/14),

 kā */pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/* (turpmāk - Pretendents)apakšuzņēmēji, kā arī

 gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

*/īss pakalpojuma apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstā norādītajam/*

un nodot Pretendentam šādus resursus:

*/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.*

Apakšuzņēmēja pārstāvis */amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs/*

Pretendenta pārstāvis */amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs/*

**5.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumā ,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

1. Finanšu piedāvājumā ir norādīta kopējā cena, par kādu tiks veikta meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā, atbilstoši tehniskajam piedāvājumam un atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Būvprojekta nosacījumiem.
	1. Piedāvājam veikt darbus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Darbi** | **Cena EUR (bez PVN)\*** |
| Meliorācijas sistēmu pārbūve |  |
| PVN 21% EUR: |  |
|  Cena kopā: |  |

*\*vērtējamais lielums*

Piedāvātā kopējā līguma cena EUR, bez PVN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(piedāvājuma cena vārdiski bez PVN)

* 1. **Norēķinu kārtība:**
		1. Līguma ietvaros netiek izmaksāts avansa maksājums.
		2. Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, Būvdarbu izpildes aktu (forma 2., 3), Darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas, garantijas nodrošinājuma iesniegšanas un saskaņā ar Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.
1. **Pretendenta apliecinājums:**

**Mēs apliecinām:**

* ka mūsu sniegtās ziņas ir patiesas;
* ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, ID Nr. KND 2016/14 nolikumu, iepirkuma līgumu, Būvprojektu un esam to pilnībā izpratuši un apņemamies ievērot nolikuma, Būvprojekta un iepirkuma līguma prasības, kā arī apliecinām apņemšanos veikt meliorācijas sistēmu pārbūvi gar pašvaldības ceļu Nr. 14 Matkulē, saskaņā ar nolikuma, Būvprojekta un iepirkuma līguma prasībām;
* ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehnisko specifikāciju un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**6.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

,,Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

(Identifikācijas Nr. KND 2016/14)

1. Tehniskā specifikācija ir tehnisko aprakstu apkopojums, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz meliorācijas sistēmu pārbūvi gar pašvaldības autoceļu Nr.14 Matkules pagastā, Kandavas novadā būvprojekta būvdarbiem. Šī tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu būvdarbu un pakalpojumu aprakstu. Specifikācija ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un jāņem vērā Piedāvājuma sagatavošanā.
2. Tehniskā specifikācija var būt nepilnīga un tajā var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu un aprakstu katrā atsevišķā sadaļā. Tādēļ katra pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no specifikācijām, apmierina visas pasūtītāja tehniskās un estētiskās prasības, kā arī atbilst Latvijas Republikas būvniecības normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas, Eiropas un Starptautiskajiem standartiem.
3. Meliorācijas sistēmu pārbūvi veikt atbilstoši 2014.gada 16.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi” prasībām.
4. Līgums, kas tiks noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā, tiks noslēgts saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem.
5. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.
6. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.
7. Visiem darbos pielietojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošiem kvalitātes rādītājiem. Materiālu, darbu, būvkonstrukciju un izstrādājumu normatīvās un kvalitātes prasības noteiktas Nolikumā un Būvprojektā. Atbilstība jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem. Būvdarbos jāizmanto Latvijas Republikas būvnormatīviem atbilstoši materiāli, iekārtas un izstrādājumi. Darbus izpildīt ievērojot Latvijas nacionālos un starptautiskos standartus.
8. Jebkura atkāpe no šajā tehniskajā specifikācijā prasītā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbi Pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) u.c. resursiem.
9. Darbu izpildē var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ekvivalenta nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju, būvuzraugu un projekta autoru.
10. Pretendentam darbi jāveic atbilstoši tehniskajai specifikācijai, būvprojektam un iepirkuma līgumam.
11. Pretendents apņemas visus darbus veikt līdz 2016.gada 15.decembrim (parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā).
12. Par darba drošības tehniku un darba aizsardzību būvlaukumā ir atbildīgs Pretendents. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāizstrādā Darba aizsardzības plāns saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”. Pretendentam jāsaņem visas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas.
13. Pretendentam jāiesniedz apdrošinātāja izsniegta būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise, iekļaujot tajā Pretendenta Iepirkumā uzrādīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, un visu būvniecības risku apdrošināšanas polises apliecinātas kopijas Kandavas novada Būvvaldē un apdrošināšanas sabiedrības apliecinātu kopiju Pasūtītājam.
14. Līdz objekta nodošanai ekspluatācijā Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam izpildshēmas (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā): inženiertīklu izpildmērījumi, izbūvēti ārējie inženiertīkli un cita veida būvju, kas saistītas ar objekta izbūvi, izpildmērījumi (inženierkomunikāciju izpildshēma – pazemes inženierkomunikāciju - horizontālās un vertikālās piesaistes plāni atbilstoši mēroga M 1:500 precizitātes prasībām, kurā ir uzrādīti pazemes inženierkomunikācijas raksturojošie lielumi un kuru izpildījusi mērniecībā licencēta persona).
15. Pretendentam, kurš atzīts par Iepirkuma procedūras uzvarētāju, par 10 % (desmit procentiem) no piedāvātās Līgumcenas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objektu pieņemšanas ekspluatācijā jāiesniedz Pasūtītājam bankas galvojumu, kas ir derīgs uz visu garantijas termiņu.
16. Tāmes jāsastāda atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.)
17. Pretendents nes pilnu atbildību par tehniskās specifikācijas un apjomu pareizību.
18. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumus, ja tādi radušies projekta nepilnību gadījumā, finansē Pretendents. Būvdarbu vadītājam objektā jābūt katru darba dienu un ne mazāk kā 32 stundas nedēļā (izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds ir). Būvdarbu vadītājam jānodrošina pilna atbildība būvobjektā.
19. Būvdarbu vadītājam un citiem iesaistītajiem speciālistiem no Pretendenta puses pēc Pasūtītāja pieprasījuma obligāti jāpiedalās būvsapulcēs.
20. Pirms būvdarbu uzsākšanas, Pretendentam par saviem līdzekļiem jāuzstāda informācijas stends, saskaņojot tā izmērus, informāciju un atrašanās vietu ar Pasūtītāju.
21. Parakstot Iepirkuma līgumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt iepirkuma priekšmeta izpildi un samaksas noteikšanu par iepirkuma priekšmeta izpildi, tajā skaitā veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā citus apstākļus, iesniedzot savu piedāvājumu.
22. Pretendents pilnībā uzņemas atbildību un risku par būvdarbu veikšanai nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
23. Pēc iepirkuma procedūras beigām pretenzijas par Iepirkuma nolikuma (tajā skaitā tehniskās specifikācijas, būvprojekta) nepilnībām vai citiem apstākļiem, kas palielina piedāvājuma cenu, netiks ņemtas vērā.
24. Darbu izpildes laikā nodrošināt būvlaukuma sakopšanu katras darba dienas beigās, bet pēc darbu pabeigšanas, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, izvest atkritumus, sakopt un savest kārtībā darbavietu pilnā apjomā.
25. Ja pašvaldībai piederošā ceļa joslā tiek izzāģēti koki diametrā no 6 cm, tos sagarināt un nogādāt adresē: „Briedumi”, Matkules pag., Kandavas nov., LV-3132.
26. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai citi zaudējumi, kas radušies Pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.
27. Pretendentam būvdarbu izpildes laiks katrā konkrētajā zemesgabalā jāsaskaņo ar zemes īpašnieku un/vai nomnieku, lai netraucētu lauksaimniecisko darbību un izpildītu nosacījumus platību maksājumu saņemšanai.
28. Pretendentam veicot būvdarbus jāņem vērā zemes īpašnieku un/vai nomnieku saskaņojumu piebildes būvprojektā.
29. Nepieciešamības gadījumā, Pretendents veicot būvdarbus, iezīmē un norobežo bīstamās zonas ar atbilstošām brīdinājuma zīmēm, lai nodrošinātu transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām, infrastruktūras objektiem un īpašumiem, saskaņā ar 02.10.2001. MK noteikumiem Nr. 421 „Noteikumi par darbavietu aprīkošanu uz ceļiem”.
30. Pretendents ar savu piedāvājumu apliecina, ka ir iegūtas visas tiesību aktos pieprasītās atļaujas un licences, kas ir vajadzīgas šī iepirkuma prasību īstenošanai.
31. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā.
32. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un to nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā.
33. Pretendenta pienākums ir 1-3 darba dienas pirms segto darbu izdarīšanas paziņot par to Pasūtītāja būvuzraugam.
34. Regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un būvdarbu atļaujai jāatrodas objektā, nodrošinot Pasūtītājam un būvuzraugam brīvu pieeju tam.
35. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties ziņot atbildīgajām institūcijām un Pasūtītājam.
36. Pretendents sedz visus ar būves un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas. Atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no būvobjekta.
37. Pretendentam jāņem vērā būvprojektam pievienotie Tehniskie noteikumi.
38. Objekta nodošanai saņemt visus nepieciešamos atzinumus no inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, privātīpašniekiem un pārējām saistošajām personām un organizācijām.
39. Pasūtītājs neparedz apmaksāt būvuzņēmēja uzrādītos papildus darbus virs finanšu piedāvājumā uzrādītā.
40. Pretendents pamatojoties uz izstrādāto būvprojektu, izstrādā darbu veikšanas projektu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
41. Pirms darbu uzsākšanas saskaņot darbu organizācijas principus, metodes, darba izpildes termiņus, personāla sastāvu ar pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu. Apakšuzņēmējus (atsevišķu būvdarbu veicēji) pretendentam ir tiesības nomainīt, par to 7 darba dienas iepriekš informējot Pasūtītāju. Pasūtītājs nesaskaņos personas, uz kuras iespējām pretendents balstījās/piesaistītā personāla nomaiņu, ja attiecīgi tam nolikumā bija izvirzītas kvalifikācijas prasības un jaunā persona, uz kuras iespējām pretendents balstījās /speciālists neatbilst nolikumā paredzētajām prasībām. Pirms personas, uz kuras iespējām pretendents balstījās/speciālista nomaiņas pretendentam ir pienākums iesniegt pasūtītājam visus dokumentus, kas apliecina piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstījās/speciālista atbilstību nolikuma prasībām.
42. Iegūt visas nepieciešamās atļaujas, tehniskos noteikumus, sertifikātus vai licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, kā arī nepieciešamos saskaņojumus, ja tas ir nepieciešams darbu veikšanai un nodošanai.
43. Darbu organizāciju un izpildes termiņus paredzēt atbilstoši objekta darba specifikai.
44. Pasūtītājs var pārbaudīt būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam un lokālām tāmēm, jebkurā laikā. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Pretendenta atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt arī būvuzraugs.
45. Pārbaudes organizēšanai Pasūtītājs no Pretendenta var prasīt un Pretendents nodrošina:
	1. Savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē.
	2. Iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvlaukumā.
	3. Nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
46. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus un/vai neatbilstības, tiek paziņoti Pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Pretendentam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Pretendenta iebildumus, uzskatāms, ka Pretendents ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
47. Ja Pasūtītājam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par kādu normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu izpildē, var veikt īpašas pārbaudes.
48. Pretendents sagatavo visu nepieciešamo atļauju, izpildshēmu, kadastrālās uzmērīšanas lietu (ja tāda nepieciešama), apliecinājumu un citu normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju kopumu sagatavošana un iesniegšana attiecīgajās valsts vai pašvaldības institūcijās, lai objektu nodotu ekspluatācijā (arī to dokumentāciju sagatavošana un atļauju saņemšana, ko normatīvie akti nosaka Pasūtītājam, par to saņemot attiecīgo pilnvarojumu no Pasūtītāja).
49. Pēc darbu pabeigšanas Pretendents noformē un iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju, kuras sastāvā jābūt segto darbu aktiem, ieinteresēto fizisko un juridisko personu atzinumu kopijām, materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām vai sertifikātiem, kā arī citiem ar konkrētā projekta realizāciju saistītiem dokumentiem.
50. Pretendents garantē uzstādīto iekārtu un izmantoto materiālu atbilstību tehniskajām prasībām un to drošu ekspluatāciju garantijas laikā. Garantijas termiņš minētajiem darbiem pēc objekta nodošanas ekspluatācijā ir saskaņā ar pretendenta piedāvājumu un ne mazāks kā 5 (pieci) gadi.
51. Pretendents garantē ražotāja piedāvāto garantijas laiku visām būvdarbos izmantojamām caurtekām un drenāžas būvēm saskaņā ar savu piedāvājumu un ražotāja apliecinājumu.
52. Pretendentam saskaņā ar 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.598 „Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 6.5.4.punktu, ir vismaz viena gada darbības pieredze meliorācijas sistēmu pārbūvē.
53. Pretendentam visā objekta pārbūves laikā jānodrošina videi draudzīgu meliorācijas sistēmu elementu būvniecība.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

**7.pielikums**

Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu pārbūve

gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”

nolikumam, ID Nr. KND 2016/14

**LĪGUMA PROJEKTS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Identifikācijas Nr. KND 2016/14

Kandava, 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kandavas novada dome,** reģistrācijas numurs 90000050886, Dārza ielā 6, Kandavā, Kandavas novadā LV-3120, tās priekšsēdētāja Normunda Štoferta personā, kurš rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šai līguma tekstā saukta – Izpildītājs, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse, saskaņā ar iepirkuma “Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, ID Nr. KND 2016/14, (turpmāk - Iepirkums), rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šo līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
2. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē **veikt Meliorācijas sistēmu pārbūvi gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā** (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar izstrādāto būvprojektu „Meliorācijas sistēmas pārbūve” (Pielikums Nr.1) un ar iesniegto piedāvājumu Kandavas novada domes iepirkumam „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, identifikācijas Nr. KND 2016/14 (Pielikums Nr.2), kas uzskatāmi par Līguma neatņemamām sastāvdaļām (turpmāk tekstā viss kopā saukts – Darbs).
3. Darbi tiek veikti Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma 4.„Ieguldījumi materiālajos aktīvos” 4.3.apakšpasākuma „Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā” projekta „Meliorācijas sistēmas pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā” Nr.16-08-A00403-000098 ietvaros.
4. Darbi sevī ietver visus Objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no Līguma, nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
5. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, Darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
6. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
7. Līgumcena ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi), bez 21% pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk tekstā saukta – Līgumcena. Izpildītājam nav tiesību prasīt Līgumcenas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Pievienotās vērtības nodokļa EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro, \_\_\_centi) apmērā samaksa valsts budžetā tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
8. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Darbiem pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas, Būvdarbu izpildes aktu (forma 2., 3), Darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas, garantijas nodrošinājuma iesniegšanas un saskaņā ar Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
9. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – būvniecību, ieskaitot būvdarbu procesā izmantojamo materiālu, to piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu utilizācijas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Līguma saistības.
10. Apmaksa Izpildītājam notiek ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu, ievērojot Līguma nosacījumus.
11. Ja Līguma izpildes gaitā atklājas papildus darbi un papildus izmaksas, kuras Izpildītājs, iesniedzot un apstiprinot piedāvājumu Iepirkumā nebija paredzējis, Puses atzīst, ka tā ir Izpildītāja atbildība, un, šo darbu izpildi veic Izpildītājs par saviem līdzekļiem.
12. Ja Izpildītājs rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no Tāmes vērtības, tad Līgumcena attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek Pasūtītāja rīcībā.
13. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
14. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
15. **DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**
16. Darbu izpildes termiņš ir **2016.gada 15.decembris.**
17. Izpildītājs Darbus uzsāk, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc būvatļaujas saņemšanas.
18. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro līguma 3.1.punktā un 6.1.punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.
19. **DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
20. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem, būvniecības un citu tiesību aktu prasībām, Līguma noteikumiem, Būvprojektu (Pielikums Nr.1), Pasūtītāja vai būvuzrauga norādījumiem.
21. Darbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
22. Veiktajiem Darbiem ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajām darba drošības, vides aizsardzības un būvniecības normām.
23. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujams tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
24. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo materiālu sertifikāti, atbilstības deklarācijas un citi to kvalitāti apliecinoši dokumenti.
25. Izpildītājs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu veikšanas procesā.
26. Brīdinājumu zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošana, kas regulē Darbu veikšanu, ir Izpildītāja pienākums. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Darbu sagatavošanas darbu veikšanu.
27. Izpildītājs atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu.
28. Izpildītājs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai un izstrādā Darba aizsardzības plānu atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
29. Izpildītājs nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, Darbu izpildes procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām.
30. Izpildītājs nodrošina, lai Darbu veikšanas laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.
31. Izpildītājam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.
32. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
33. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības Līguma 10.1. punktā norādītajā termiņā.
34. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts Līguma 10.1.punktā, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Darbu defektus, kas radušies pēc akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas.
35. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Darbu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
36. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
37. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Būvdarbu vadītājam un citiem iesaistītajiem speciālistiem no Izpildītāja puses pēc Pasūtītāja pieprasījuma obligāti jāpiedalās būvsapulcēs.
38. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, Līgumcena, garantijas termiņš, Būvdarbu kvalitātes līmenis u.c.).
39. Izpildītājam ir pienākums, pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem.
40. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Darbus Izpildītājs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
41. Darbu galīgā pieņemšana un nodošana notiek, Pasūtītājam parakstot Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un vienīgi par pilnībā visu Līgumā minēto Darbu izpildi.
42. Līdz objekta nodošanai ekspluatācijā Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam izpildshēmas (izdrukātā veidā ar skaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg un pdf formātā): inženiertīklu izpildmērījumi, izbūvēti ārējie inženiertīkli un cita veida būvju, kas saistītas ar objekta izbūvi, izpildmērījumi (inženierkomunikāciju izpildshēma – pazemes inženierkomunikāciju - horizontālās un vertikālās piesaistes plāni atbilstoši mēroga M 1:500 precizitātes prasībām, kurā ir uzrādīti pazemes inženierkomunikācijas raksturojošie lielumi un kuru izpildījusi mērniecībā licencēta persona).
43. Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju, lai kārtotu normatīvajos aktos nepieciešamo Pasūtītāja dokumentāciju, kas nepieciešama būvdarbu uzsākšanai un Objekta nodošanai ekspluatācijā. Visas izmaksas, lai saņemtu dokumentāciju, sedz Izpildītājs.
44. **ATĻAUJAS**
45. Izpildītājam līdz būvdarbu uzsākšanai jāizpilda Būvatļaujas Nr. 2 (11-7/14.01.2016) Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi un jāsaņem Būvatļaujā atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
46. Izpildītājs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Darbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Darbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
47. Visiem Izpildītāja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Izpildītāja atbildību par Darbiem.
48. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteiktajā kārtībā.
49. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
50. **APDROŠINĀŠANA**
51. Izpildītājs uz sava rēķina apņemas noslēgt Izpildītāja un Iepirkumā uzrādīto būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.
52. Izpildītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājam iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu garantijas laika nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas.
53. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par Līgumcenu, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
54. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
55. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises oriģinālu pirms Darbu uzsākšanas. Apdrošināšanas polise kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
56. Izpildītāja un Atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvniecības un garantijas termiņa periodu.
57. Visu būvniecības risku apdrošināšana:
58. Izpildītājs pirms būvdarbu uzsākšanas par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties Pasūtītājam Izpildītāja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Darbu veikšanas laikā.
59. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par Līgumcenu, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
60. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
61. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz uz laiku līdz Darbu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
62. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu būvniecības risku apdrošināšanas polises oriģinālu pirms būvdarbu uzsākšanas, kura tiek pievienota Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.
63. **DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
64. Līgumā noteiktais Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu tikai tad, kad Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā, ir parakstījušas Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un Objekts pieņemts ekspluatācijā.
65. Ja Darbu nodošanas – pieņemšanas laikā atklājas, ka Izpildītājs Darbus ir veicis nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abas Puses. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abām Pusēm. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā.
66. Konstatētos defektus novērš Izpildītājs uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā. Defektu aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
67. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt Objekta normālu ekspluatāciju.
68. Izpildītājs pēc Darbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju (Darbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta, kas apliecina Objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, parakstīšanai.
69. Pēc visu Darbu pabeigšanas Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
70. **PUŠU ATBILDĪBA**
71. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
72. Visu risku par izpildīto Darbu un Objekta bojāšanu vai iznīcināšanu, laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai ekspluatācijā, nes Izpildītājs.
73. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
74. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
75. Ja Izpildītājs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līgumcenas. Izpildītājam jāatlīdzina visi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.
76. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ieturējumus aprēķināto līgumsodu apmērā no Izpildītājam paredzētās atlīdzības (kopējās Līgumcenas).
77. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
78. Par citiem Līguma nosacījumu pārkāpumiem (iesniegta neatbilstoša dokumentācija, dokumenta iesniegšanas termiņa kavējums u.c.) Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro nulle centus) par katru pārkāpumu.
79. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
80. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītāja aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja Pasūtītājs nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.
81. **NEPĀRVARAMA VARA**
82. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
83. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
84. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.
85. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
86. Izpildītājs garantē Darbu kvalitāti, tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un būvprojektam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbā, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_ (saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu, bet ne mazāks kā 5 (pieci) gadi) gadi no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīža.
87. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes izdotu neatsaucamu Darbu garantijas laika garantiju par 10% no Līgumcenas.
88. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, Pasūtītājs sastāda defektu aktu. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts, norādot termiņu, kādā bojājums vai defekts jānovērš. Pasūtītāja sastādītais defektu akts ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
89. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
90. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
91. **EKVIVALENTU MATERIĀLU NOMAIŅA**
92. Līguma izpildes laikā var tikt izmantoti ekvivalentiem standartiem atbilstoši materiāli. Ja darbu apjomos vai būvprojektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, Pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto ekvivalentu.
93. Līguma izpildes laikā ekvivalentu materiālu nomaiņa iespējama tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju, projekta autoru un būvuzraugu. Saskaņošanas kārtība:
94. Izpildītājam jāiesniedz argumentētu iesniegumu būvprojektā norādītās produkcijas maiņai, pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par ekvivalenta produkta atbilstību izvirzītajām prasībām. Izpildītājs iesniedz būvprojekta norādītā produkta un piedāvātā ekvivalenta galveno raksturlielumu salīdzinājumu, kas apkopoti tabulas veidā;
95. Pasūtītājs ir tiesīgs neakceptēt ekvivalentu nomaiņu, ja tam nav argumentēts pamatojums un/vai piedāvātais ekvivalents neatbilst sākotnēji izvirzītajām prasībām.
96. Ekvivalentu materiālu pielietošana nedrīkst mainīt ekonomisko īpatsvaru par labu kādai no Pusēm.
97. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
98. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozīšana iespējama Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
99. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
100. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
101. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Līguma uzsākšanas vai izpildes termiņiem, vai ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
102. Izpildītājs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus;
103. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
104. Izbeidzot Līgumu 12.3. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
105. **CITI NOTEIKUMI**
106. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
107. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
108. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
109. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
110. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.
111. Pasūtītājs par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē Kandavas novada domes projektu vadītāju Gundu Laumani, tālrunis 63107371, fakss 63182027, e-pasts gunda.laumane@kandava.lv; Kandavas novada domes būvvaldes vadītāju Jāni Jefremovu, tālrunis 63107373, e-pasts janis.jefremovs@kandava.lv.
112. Izpildītājs par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
113. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
114. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja
115. Pielikumā:
116. Pielikums Nr.1 – Būvprojekts „Meliorācijas sistēmas pārbūve”.
117. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā „Meliorācijas sistēmu pārbūve gar pašvaldības ceļu Nr.14 Matkules pagastā”, identifikācijas Nr. KND 2016/14.
118. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Kandavas novada dome**Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120Reģ.Nr. 90000050886Banka: Valsts kaseKods: TRELLV22Konts: LV11TREL9802183901200Priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/N. Štoferts/ | **IZPILDĪTĀJS:** |