

**IEPIRKUMA LĪGUMS**  
par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu  
Kandavas internātvīdusskolā

Kandavā

2018.gada 7. augustā

**Kandavas novada dome**, reģistrācijas Nr.90000050886, adrese: Dārza iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās priekšsēdētājas vietnieces Gundas Cīrules personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009. gada 30. jūlija lēmumu (protokols Nr.11, 3. §) pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA “Saltums Kandavā”**, reģistrācijas Nr.49202002956, adrese: “Rūjas”, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās valdes priekšsēdētājas Stefānijas Neibergas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abas puses kopā turpmāk – Līdzēji,

izsakot savu gribu brīvi - bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas internātvīdusskolā” (ID Nr. KND 2018/22) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu un Kandavas novada Iepirkuma komisijas 2018. gada 3. augusta lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk -Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (turpmāk – Pakalpojums) Kandavas internātvīdusskolā, Talsu ielā 18A, Kandavā, Kandavas novadā, LV-3120, (turpmāk – Skola).

### 2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājās spēkā no 2018. gada 1. septembra un ir spēkā līdz 2021.gada 31. augustam vai līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līdz Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu. Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā saistītais telpu nomas līguma darbības termiņi tiek pagarināti par šajā punktā noteiktajā kārtībā pagarināto termiņu.

### 3. Līgumcena un samaksas kārtība

3.1. Līgumcena 1 (vienu) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:

- 3.1.1. 1.-4. klase (brokastis) 0,83 EUR (nulle *euro*, 83 centi) bez PVN;
- 3.1.2. 1.-4. klase (pusdienas) 1,17 EUR (viens *euro*, 17 centi) bez PVN;
- 3.1.3. 1.-4. klase (launags) 0,35 EUR (nulle *euro*, 35 centi) bez PVN;
- 3.1.4. 1.-4. klase (vakariņas) 0,83 EUR (nulle *euro*, 0,83 centi) bez PVN.
- 3.1.5. 5.-12. klase (brokastis) 0,83 EUR (nulle *euro*, 83 centi) bez PVN;
- 3.1.6. 5.-12. klase (pusdienas) 1,17 EUR (viens *euro*, 17 centi) bez PVN;
- 3.1.7. 5.-12. klase (launags) 0,35 EUR (nulle *euro*, 35 centi) bez PVN;
- 3.1.8. 5.-12. klase (vakariņas) 0,83 EUR (nulle *euro*, 83 centi) bez PVN.

3.2. Līgumcena vienam gadam ir 180862,50 EUR (viens simts astoņdesmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit divi *euro*, 50 centi) bez PVN;

3.3. Kopējā līgumcena trīs gadiem ir 542587,50 (pieci simti četrdesmit divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit septiņi *euro*, 50 centi) bez PVN.

3.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.

3.5. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju.

3.6. Par Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Pakalpojuma sniedzēja iesniegtos elektroniskos rēķinus.

3.7. Pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaitē Līdzēji izmanto risinājumus saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.

3.8. Par Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.

#### 4. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi

4.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir:

4.1.1. organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

4.1.2. izstrādāt nedēļas ēdienkartes, izmantojot Iepirkuma pievienotās ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes vai arī sagatavojot citas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Skolas prasībām;

4.1.3. saskaņot ar Skolas atbildīgo personu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš katras nākamās nedēļas ēdienkarti un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes;

4.1.4. Skolas apstiprināto ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Skolas ēdnīcā, Skolas mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);

4.1.5. saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja Tehnisko piedāvājumu izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA);

4.1.6. izglītojamo ēdināšanā izmantot Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādītos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

4.1.7. ja objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ BL, NPKS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas, aizstājot Iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

4.1.8. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

4.1.9. nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 2012. gada 13. marta

- noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
- 4.1.10. nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
- 4.1.11. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;
- 4.1.12. pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;
- 4.1.13. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairakkārt lietojamus galda piederumus;
- 4.1.14. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
- 4.1.15. dot priekšroku videi draudzīgai pārtikas produktu piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
- 4.1.16. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;
- 4.1.17. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
- 4.1.18. par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;
- 4.1.19. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.1.20. nodrošināt kvalitatīvu un nekaitīgu dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
- 4.1.21. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu;
- 4.1.22. pēc Skolas pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Skolu, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
- 4.1.23. ne retāk kā reizi gadā iesniegt Skolai apliecinājumu, ka Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Soda reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Skolā, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu;
- 4.1.24. veikt visas nepieciešamās darbības, lai no Pakalpojuma sniedzēja puses nodrošinātu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaiti un bezskaidras naudas norēķiniem saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem;
- 4.1.25. sagatavot un iesniegt elektroniskos rēķinus ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā;
- 4.1.26. slēgt šādus papildus līgumus:
- 4.1.26.1. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu;
  - 4.1.26.2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
- 4.1.27. ne vēlāk kā 5(piecas) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pakalpojuma sniedzēju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 000

(piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) eiro, iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;

4.1.28. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

4.1.29. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;

4.1.30. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;

4.1.31. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;

4.1.32. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu Iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

## 5. Pasūtītāja pienākumi

### 5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;

5.1.2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju;

5.1.3. saskaņot Pakalpojuma sniedzēja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām un Pakalpojuma sniedzēja Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

5.1.4. ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā saskaņot izmaiņas BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā, ja izmaiņas nepieciešamas objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ un sarakstā minētais produkts tiek aizstāts ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

5.1.5. informēt Pakalpojuma sniedzēju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

5.1.6. informēt Pakalpojuma sniedzēju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;

5.1.7. sadarbībā ar Pakalpojuma sniedzēju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pakalpojuma sniedzēju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;

5.1.8. sniegt Pakalpojuma sniedzējam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;

5.1.9. saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, rīkojumiem un norādījumiem veikt visas nepieciešamās darbības, lai no Skolas puses nodrošinātu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaiti;

5.1.10. paziņot Pakalpojuma sniedzējam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;

5.1.11. nekavējoties paziņot Pakalpojuma sniedzējam par neplānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## 6. Atbildība

6.1. Līdzējiem saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

6.2. Līdzēji ir atbildīgi par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkārtoti un Līdzējs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Līdzējs var prasīt Līguma pārtraukšanu.

6.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Pakalpojuma sniedzēja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.

6.4. Pakalpojuma sniedzējs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Pakalpojuma sniedzēja, kā arī Pasūtītāja izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības:

6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudīt to, vai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantoti BL, NPKS, LPIA produkti saskaņā ar Iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu;

6.5.2. pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.

6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis.

6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Pakalpojuma sniedzējam pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:

6.7.1. 100 *euro* apmērā, ja Pakalpojuma sniedzējs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis;

6.7.2. 200 *euro* apmērā, ja Pakalpojuma sniedzējs Tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto BL, NPKS, LPIA produktus, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis;

6.7.3. 300 *euro* apmērā, ja Pakalpojuma sniedzēja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;

6.7.4. 1 % apmērā no Līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Pakalpojuma sniedzēja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.

6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.2. punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma termiņa beigām Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji izbeidz Līgumu.

## 7. Nepārvarama vara

7.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Līdzēju 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

7.3. Līdzējs, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## **8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**

8.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši publisko iepirkumu reglamentējošo normatīvo aktu noteikumiem.

8.2. Ja tiek pieņemts lēmums palielināt valsts vai pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (ēdināšanas maksimālo maksu vienam izglītojamajam dienā) vispārējās izglītības iestāžu skolēnu ēdināšanai, Līgumā noteiktā ēdienreizes cena var tikt proporcionāli palielināta, veicot Līguma grozījumus.

8.3. Līdz Līguma termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu ar nosacījumu, ka Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas.

8.4. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pakalpojuma sniedzēju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*) iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

8.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.

8.7. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.8. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, t.sk., gadījumā, ja tiek izbeigts ar Pakalpojuma sniedzēju noslēgtais nomas vai zemes nomas līgums, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.

8.9. Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:

8.9.1. ja tiesā pret Pakalpojuma sniedzēju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;

8.9.2. ja ir apturēta vai izbeigta Pakalpojuma sniedzēja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde.

8.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Pakalpojuma sniedzējam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

8.11. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

## **9. Citi noteikumi**

9.1. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Līdzēji tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas

Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:

9.2.1. no Pakalpojuma sniedzēja puses: Stefānija Neiberga, tālr.: [redacted] [saltums@inbox.lv](mailto:saltums@inbox.lv) ;

9.2.2. no Pasūtītāja puses: Elita Lavrinoviča, tālr.: [redacted], [lavrinovica@kivs.lv](mailto:lavrinovica@kivs.lv) .

9.3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

9.3.1. 1. pielikums. Pretendenta Finanšu piedāvājums uz 2(divām) lapām;

9.4. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.

#### 10. Pušu rekvizīti un paraksti

##### PASŪTĪTĀJS

**Kandavas novada dome**

Reģ. nr. 90000050886

Dārza iela 6, Kandava,

Kandavas novads, LV-3120

Banka: AS SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: [redacted]

Priekšsēdētājas vietniece

[redacted] /G. Cīrule/

##### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

**SIA "Saltums Kandavā"**

Reģ.nr. 49202002956

"Rūjas", Kandava,

Kandavas novads, LV-3120

Banka: AS SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: [redacted]

Valdes priekšsēdētāja

[redacted] /S. Neiberga/

[redacted] - D. Ruotēniņa  
Finanšu nodaļas vadītāja



[redacted] Kandavas novada domes  
Juridiskās un personāla  
nodaļas vadītājs  
J. Mazītāns

### 3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas internātvidusskolā”  
KND 2018/22

A	B	C	D	E=B*C*175
Ēdienreizes skaucums <sup>1</sup>	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā ēdienreizē	Vienas dienas attiecīgās ēdienreizes ēdināšanas cena vienam izglītojamajam EUR bez PVN (divi cipari aiz komata)	Vienas dienas kopējā ēdināšanas cena vienam izglītojamajam (brokastis+pusdienas+launags+vakariņas) EUR bez PVN(divi cipari aiz komata)*	Viena gada cena attiecīgajā ēdienreizē <i>eiro</i> bez PVN
<b>1.-4.klasei</b>				
Brokastis	115	0,83	3,18	16703,75
Pusdienas	115	1,17		23546,25
Launags	115	0,35		7043,75
Vakariņas	115	0,83		16703,75
<b>5.-12.klasei</b>				
Brokastis	210	0,83	3,18	30502,50
Pusdienas	210	1,17		42997,50
Launags	210	0,35		12862,50
Vakariņas	210	0,83		30502,50
<b>Līgumcena vienam gadam bez PVN, <i>eiro</i></b>				180862,50
21% PVN no viena gada līgumcenas, <i>eiro</i>				37981,13
<b>Līgumcena vienam gadam ar PVN, <i>eiro</i></b>				218843,63
<b>Līgumcena trīs gadiem bez PVN, <i>eiro</i></b>				542587,50
21% PVN no trīs gadu līgumcenas, <i>eiro</i>				113943,38
<b>Līgumcena trīs gadiem ar PVN, <i>eiro</i></b>				656530,88

\*vērtējamais lielums

<sup>1</sup> Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam jānorāda visām ēdienreizēm, kuras minētas Tehniskajā specifikācijā.

Saskaņā ar Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas novada internātvidusskolā” nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekritam Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Kandavas internātvidusskolā” noteikumiem, un piedāvājam



nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Nolikuma un Iepirkuma līguma projekta nosacījumiem **trīs gadiem par summu:**

**542587,50** (pieci simti četrdesmit divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit septiņi eiro 50 centi) eiro un PVN 21% **113943,38** (viens simts trīspadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit trīs eiro 38 centi) eiro, kopā **656530,88** (seši simti piecdesmit seši tūkstoši pieci simti trīsdesmit eiro 88 centi) eiro.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un Finanšu piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pretendenta nosaukums*:	SIA „Saltums Kandavā”
Amatpersonas vārds, uzvārds*:	Stefānija Neiberga
Ieņemamā amata nosaukums*:	valdes priekšsēdētāja
Amatpersonas paraksts*:	