

Līgums Nr. _____

Kandavā

2018.gada 5. jūnijā

Kandavas novada dome, reģistrācijas numurs 90000050886, Dārza ielā 6, Kandava, Kandavas novadā LV-3120, tās priekšsēdētājas Ingas Priedes personā, kura rīkojas uz Kandavas novada domes saistošo noteikumu Nr.5 „Kandavas novada domes nolikums” (apstiprināti ar Kandavas novada domes 2009.gada 30.jūlija lēmumu (prot.Nr.11, 3.§)) pamata, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA “ABI3”, reģistrācijas numurs 492030002741, Sabiles iela 1, Kandava, Kandavas novads, LV-3120, tās valdes locekļa Ginta Uldriķa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma procedūras – Iepirkumu ID Nr. KND 2018/19 „Biroja un kancelejas preču iegāde Kandavas novada domes vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2018.gada 24. maija lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, bet PIEGĀDĀTĀJS piegādā un pārdod kvalitatīvas biroja un kancelejas preces Kandavas novada domes vajadzībām (turpmāk - PRECES) saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, PIEGĀDĀTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu un Izmaksu tāmi (1.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), un Iepirkuma komisijas protokolu Nr.3 (3. pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, PIEGĀDĀTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

1.3. Prognozējamā kopējā līgumcena par PRECĒM, ieskaitot nodokļus bez PVN, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR 5874,50 (pieci tūkstoši astoņi simti septiņdesmit četri euro, 50 centi) bez PVN.

2. LĪGUMA termiņš un norēķinu kārtība

2.1. Līguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas dienas vai līdz brīdim, kamēr tiks sasniegta līgumsumma EUR 41 999.99 bez PVN.

2.2. PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz PIEGĀDĀTĀJA iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām, veic samaksu par katru Pakalpojumu saskaņā ar PASŪTĪTĀJA rēķinu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA norēķinu kontu.

2.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestāties no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

2.5. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

3. PIEGĀDĀTĀJA apliecinājums

3.1. PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājuma norādītās cenas ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu PASŪTĪTĀJA prasības, un lai veiktu PREČU piegādi 48h (četrdesmit astoņu stundu) laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža, saskaņā ar šo līgumu un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu.

3.2. PIEGĀDĀTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar PREČU piegādi Līguma 2. pielikumā norādītajās adresēs.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par atbilstoši kvalitatīvu un PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumam atbilstošu PRECI saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izvēlēties ikvienu no PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājumā norādītajām PRECĒM;

4.1.3. PASŪTĪTĀJS negarantē Finanšu piedāvājumā noteikto PREČU apjoma iegādi un PRECES iegādājas pēc faktiskās nepieciešamības.

4.1.4. PASŪTĪTĀJS pēc vajadzības drīkst iegādāties arī citas PIEGĀDĀTĀJA piedāvātās preces, ne tikai tās, kuras iekļautas Finanšu piedāvājumā;

4.1.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības PRECES sadalīt vairākās piegādēs, pēc vajadzības, bet ne biežāk kā reizi divās nedēļās, šādā gadījumā viena pasūtījuma vērtībai jāsasniedz vismaz EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) bez PVN.

4.1.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pašam ierasties tirdzniecības vietā, lai izvēlētos sev nepieciešamās preces.

4.1.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neizmantot visu Finanšu piedāvājumā norādīto PREČU daudzumu.

4.1.8. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina PIEGĀDĀTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde.

4.1.9. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par saņemtajām PRECĒM Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2. PIEGĀDĀTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. PIEGĀDĀTĀJS uzņemas veikt PREČU piegādi saskaņā ar Līguma 1.pielikumu un šī Līguma nosacījumiem;

4.2.2. PIEGĀDĀTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

4.2.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. PRECES pieņemšanas kārtība

5.1. Par izsniegto PRECI PIEGĀDĀTĀJS izraksta un izsniedz PASŪTĪTĀJAM preču pavadzīmi- rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, kuru paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji.

5.2. Ja PASŪTĪTĀJS kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt preču pavadzīmi- rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, tā pienākums ir rakstiski informēt PIEGĀDĀTĀJU par atteikuma iemesliem 3 (trīs) darba dienu laikā no PRECES pavadzīmes-rēķina saņemšanas dienas.

6. Garantijas

6.1. PIEGĀDĀTĀJS atbild par PASŪTĪTĀJAM piegādāto PRECES kvalitāti un atbilstību PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam piedāvājumam;

6.2. Ja garantijas termiņā PIEGĀDĀTĀJS konstatē trūkumus/defektus vai neatbilstību, kurus nebija iespējams konstatēt PRECES pieņemšanas-nodošanas brīdī, vai rodas cita veida iebildumi par PRECES kvalitāti, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai PIEGĀDĀTĀJS novērstu konstatētos trūkumus un defektus.

6.3. Par šī Līguma 6.2. punktā minētiem trūkumiem/defektiem vai neatbilstībai PASŪTĪTĀJS sastāda aktu un PIEGĀDĀTĀJS apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem, kur:

6.3.1. PRECES bojājumu novēršanas un PRECES apmaiņas laiks nav ilgāks, kā 5 (piecas) darba dienas no bojājuma (bojājuma pieteikšanas brīdis ir akta par konstatētajiem trūkumiem saņemšanas diena) pieteikšanas brīža;

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot PIEGĀDĀTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka PIEGĀDĀTĀJS PRECES piegādā neatbilstoši iesniegtajam piedāvājumam, šī līguma nosacījumiem, termiņiem. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina PIEGĀDĀTĀJAM tādejādi radušos zaudējumus.

7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski PĀRDEVĒJAM 3 (trīs) darba dienas iepriekš, gadījumos, ja:

7.3.1. PIEGĀDĀTĀJA vainas dēļ PASŪTĪTĀJS nevar iegādāties PRECI no PIEGĀDĀTĀJA ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas;

7.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka PIEGĀDĀTĀJS pārkāpj šī Līguma nosacījumus. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina PIEGĀDĀTĀJAM tādejādi radušos zaudējumus.

7.5. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ vienu kalendāro mēnesi iepriekš par to brīdinot otru Līdzēju.

8. Nepārvarama vara

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

9. Līdzēju pārstāvji

9.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotie pārstāvji Līguma 2. pielikumā norādītajās adresēs:

9.1.1. Kandavas Kārļa Mīlenbaha vidusskolas direktore Daigu Puga, tālr. 63182262, mob. tālr. [redacted], e-pasts: milenbaha-vsk@inbox.lv;

9.1.2. Kandavas internātvidusskolas direktore Elita Lavrinoviča, tālrunis [redacted], e-pasts kandavas_ivs@apollo.lv ;

9.1.3. Kandavas Mākslas un mūzikas skolas direktore Maruta Balode, tālr.: [redacted], e-pasts: balode.maruta@kandava.lv ;

9.1.4. Kandavas novada Zantes pamatskolas direktora p.i. Elita Ose tālr. 63155309, mob. tālr. [redacted], e-pasts: zantskola@inbox.lv ;

9.1.5. Vānes pamatskolas direktors Ivars Lasis, tālr. 63155142, mob. tālr. [redacted], e-pasts: vanepsk@tukums.parks.lv;

9.1.6. Cēres pamatskolas direktore Juta Reinsone, tālr. 63154995, mob. tālr. [redacted]

e-pasts: ceres_psk@tukums.parks.lv;

9.1.7. Zemītes pamatskolas direktore Maruta Vilumsone, tālr. 63155356, mob. tālr. [REDACTED], e-pasts: zemitepsk@kopideja.lv;

9.1.8. Kandavas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Dina Tauriņa, tālr. 63182061, mob. tālr. [REDACTED], e-pasts: piiziluks@inbox.lv;

9.1.9. Kandavas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktors Indulis Matīss, tālr. 63107352, mob. tālr. [REDACTED], e-pasts: kandavasbjss@inbox.lv.

9.1.10. Kandavas novada domes vecākā lietvede Silva Balsere, tālr.: 63107367, e-pasts: silva.balsere@kandava.lv;

9.1.11. Kandavas novada kultūras un sporta pārvaldes vadītāja Iveta Grunte, tālr: 2915736, e-pasts: iveta.grunte@kandava.lv;

9.1.12. Kandavas novada izglītības pārvaldes vadītāja Kristīne Elksnīte, tālr. [REDACTED], e-pasts: izglitibas.parvalde@kandava.lv;

9.1.13. Kandavas novada domes pašvaldības aģentūras "Kandavas novada sociālais dienests" direktors Ints Leitarts, tālr.: 63182063, e-pasts: ints.leitarts@kandava.lv

9.1.14. Zantes ģimenes krīzes centra vadītāja Aija Švāne, tālr.: [REDACTED], e-pasts: zanteberniem@inbox.lv

9.2. PASŪTĪTĀJA pilnvarotājiem pārstāvjiem ir tiesības Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, veikt Preču Pasūtījumus, iesniegt pretenzijas Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, dot norādījumus par Līguma izpildi, Parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.

9.3. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā pārstāve: Aigija Uldriķe, e-pasts: aigija@abi3.lv, tālrunis: [REDACTED], mob. tālr. [REDACTED]. Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.

10. Citi noteikumi

10.1. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību pārņēmējiem.

10.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījuši abi Līdzēji.

10.3. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.

10.6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Līdzēju vai Līdzēju pārstāvju rekvizīti, tālrunis, faksa numuri, adreses, u.c. vai Līdzēju pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzēji neizpilda šī punkta

noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.

10.7. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs - Pasūtītājam.

10.8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

10.8.1. PIEGĀDĀTĀJA Finanšu piedāvājuma kopija uz 9(deviņām) lapām (1. pielikums);

10.8.2. Tehniskā specifikācija uz 13 (trīspadsmit) lapām (2. pielikums);

10.8.3. Iepirkuma protokols Nr.3 uz 3(trīs) lapām (3. pielikums).

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Kandavas novada dome

Dārza iela 6, Kandava,

Kandavas novads, LV-3120

Reģ. Nr. 90000050886

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV73UNLA0011010130573

PIEGĀDĀTĀJS

SIA "ABI3"

Sabiles iela 1, Kandava,

Kandavas novads, LV-3120

Reģ. Nr. 49203002741

Banka: SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: [redacted]

Priekšsēdētāja

Valdes loceklis

[redacted] /I. Priede/

[redacted] /G. Uldriķis/



Kandavas novada domes
Juridiskās un personāla
nodaļas vadītājs
J. Mazītāns

[redacted] - A. Rudzītāja
Finanšu nodaļas vadīt.